

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт фундаментальной медицины и биологии



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д.А. Таюрский



» 20\_\_ г.

подписано электронно-цифровой подписью

## Программа дисциплины

Психология управления Б1.В.ДВ.9

Направление подготовки: 06.03.01 - Биология

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Автор(ы): Попов Л.М. , Устин П.Н.

Рецензент(ы): Темников Д.А.

### СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Попов Л. М.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учебно-методическая комиссия Института фундаментальной медицины и биологии:

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (профессор) Попов Л.М. (кафедра клинической психологии и психологии личности, Институт психологии и образования), Leonid.Popov@inbox.ru ; доцент, к.н. (доцент) Устин П.Н. (кафедра общей психологии, Институт психологии и образования), Pavel.Ustin@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ПК-7	способностью использовать знания основ психологии и педагогики в преподавании биологии, в просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня биолого-экологической грамотности общества

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- основные этапы и направления развития отечественной и зарубежной научной и практической организационной психологии, содержание новой парадигмы управления персоналом в организациях;
- основные разделы данной дисциплины: основы теорий организаций, место организационной психологии в системе психологической науки, теоретические подходы изучения организационных коммуникаций, организационной культуры, содержание и принципы деятельности организационных психологов, методы организационных интервенций.

Должен уметь:

- пользоваться научной и справочной литературой по актуальным проблемам организационной психологии;
- излагать устно и письменно свои выводы в области теоретической и практической организационной психологии;
- применять полученные знания в области практической профессиональной деятельности.

Должен владеть:

- терминологическим аппаратом данной дисциплины;
- методиками психологического исследования в сфере организационной деятельности и взаимодействия;
- навыками постановки и психологического анализа актуальных проблем в сфере деятельности различных организаций.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Применять полученные знания на практике

### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.9 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 06.03.01 "Биология (не предусмотрено)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Раздел 1. Психология управления в системе научного знания	7	2	2	0	0
2.	Тема 2. Раздел 2. Основные подходы к исследованию системы управления.	7	2	2	0	12
3.	Тема 3. Раздел 3. Индивидуальная профессиональная концепция руководителя..	7	2	2	0	12
4.	Тема 4. Раздел 4. Управленческое взаимодействие как аспект управленческой деятельности.	7	4	2	0	
5.	Тема 5. Раздел 5. Процесс принятия решений как аспект управленческой деятельности.	7	4	2	0	
6.	Тема 6. Раздел 6. Психологические особенности реализации основных управленческих функций.	7	4	2	0	
7.	Тема 7. Раздел 7. Психология субъекта управленческой деятельности.	7	0	6	0	12
	Итого		18	18	0	36

##### 4.2 Содержание дисциплины

###### Тема 1. Раздел 1. Психология управления в системе научного знания

Исторические предпосылки научного управления. "Управленческий континуум" по К.С.Джорджу. Основные подходы к развитию теории управления: 1) школы научного управления ("классическая" школа (А.Файоль, Д.Мунк, О.Шелдон и др.), школа "человеческих отношений" (Э.Мэйо), поведенческая школа (Д.Макгрегор, Ф.Харцберг, Р.Блейк и др.), школа "количественных методов в управлении"); 2) процессный подход; 3) системный подход (Л.фон Берталанди, Д.Форрестер, Ч.Барнард); 4) ситуационный подход. Современное состояние теории управления: концепции "стратегического менеджмента", "управления персоналом", "организационной культуры". Основные тенденции современного этапа развития научного управления как предпосылки новой парадигмы управления. Стратегии и принципы новой парадигмы.

###### Тема 2. Раздел 2. Основные подходы к исследованию системы управления.

Проблемы и фундаментальный принцип психологического познания управленческой деятельности (А.В.Карпов). Изучение управленческой деятельности с позиций общенаучного деятельностного подхода. Специфика управленческой деятельности по предмету, содержанию (процессу), цели, условиям, организационному статусу субъекта управления. Подход "интернализированной роли": организационно-деонтическая установка В.К.Недобенко ("нормативный ригоризм" и "нормативный инструментализм". Подходы к анализу управленческих функций: -в соответствии с этапами управленческого цикла (А.Файоль, Ю.А.Тихомиров и др.); -на основе структуры управленческой деятельности в целом (Л.И.Уманский, В.Ф.Рубахин, А.В.Филиппов, Е.С.Кузьмин, И.П.Волков, Ю.Н.Емельянов); -на основе анализа "блоков" социальной активности руководителя (А.И.Китов); -на основе анализа структурных элементов деятельности (Б.Б.Коссов); -на основе гибких экстренных решений ("стратегическое управление" И.Ансоффа); -кибернетический подход: по признакам

необходимости и достаточности, относительной независимости (Г Кунц и С.О`Доннел и др.).

### **Тема 3. Раздел 3. Индивидуальная профессиональная концепция руководителя..**

Психологическое содержание категории власти. Типология власти в теории управления:

власть принуждения, власть вознаграждения, экспертная власть, законная (традиционная)

власть, власть информации. Ситуативно-стратегическая теория распределения

организационной власти (Д.Р.Салаянчик, Д.Пфеффер). Индивидуальная управленческая

концепция руководителя как "образ мира профессионала" (Е.А.Климов). Содержательные и

структурные характеристики индивидуальной управленческой концепции руководителя

(С.М.Белозеров, Е.П. Клубов). Определение стиля управления руководителя: -на основе

методов принятия решения и взаимодействия с подчиненными (А.И.Свенцицкий); -на основе

степени делегирования полномочий и типа власти (А.В.Карпов); -на основе содержания и

методов реализации индивидуальной управленческой концепции руководителя

(Т.С.Кабаченко). Характеристики стиля управления: целостность, устойчивость,

индивидуальность (А.Л.Журавлев). Подходы к определению факторов индивидуального стиля

управления: -6 факторов по А.В.Федотову; -концепция "вертикального диадического обмена"

(Д.Грен); -эмпатийность руководителя как фактор дистанции с подчиненными (С.Грин,

Т.Митчелл); -частота воздействия руководителя как первый фактор стиля управления (Р.Лорд,

Д.Филипс); -теория "баланса властей" (Д.Надлер и Д.Хакман); -семифакторная модель

(А.А.Русалинова); -ситуационная модель руководства по А.П.Журавлеву; -теория

ситуационного руководства П.Херси; Подходы к проблеме эффективности стиля управления

(личностный, поведенческий, системный или ситуационный).

### **Тема 4. Раздел 4. Управленческое взаимодействие как аспект управленческой деятельности.**

Определение организационной коммуникации и управленческого взаимодействия

(Г.А.Саймон, Э.Роджерс, Р.Агарвала-Роджерс, А.В.Карпов). Три аспекта управленческой

организационной коммуникации. Нормативные и субъект-но-психологические характеристики

управленческой коммуникации как функции управления. Критерии оптимальности

организационной коммуникации. Структурный (компоненты) и процессуальный (этапы)

аспекты управленческих коммуникаций; Основные сферы управленческого взаимодействия

(В.Ф.Рубахин, А.Л.Журавлев, В.Г.Шорин, Л.С.Бляхман, Т.С.Кабаченко). Формальные и

неформальные средства управленческого взаимодействия: подражание, заражение,

информирование, внушение, убеждение, требование, принуждение и т.д.

### **Тема 5. Раздел 5. Процесс принятия решений как аспект управленческой деятельности.**

Специфика процесса принятия решений в управленческой деятельности. Концепция

"ограниченной рациональности" (Ч.Барнард, Г.Саймон, Д.Марч, Д.Ольсен). Два основных

подхода теории принятия решения: нормативный и дескриптивный. Основные направления

организационного анализа процесса принятия управленческих решений: место и роль

процесса принятия решений в управленческой деятельности. Организационные факторы

управленческих решений - параметры среды ("куб Говарда":неопределенность,сложность,

динамичность, конфликтность среды). Нормативная структура и компонентный состав

процесса принятия управленческих решений. Формула эффективного управленческого

решения, нормативные признаки "хорошего" решения. Процессуально психологическая

комплексность процесса принятия управленческих решений (интеллектуальные,

эмоциональные, волевые, регулятивные аспекты принятия решений). Механизм

"иерархизации" в процессе принятия управленческих решений. Процессуальная организация

процесса принятия индивидуальных управленческих решений (психологический аспект).

Соотношение коллегиальных решений с индивидуальными управленческими решениями

### **Тема 6. Раздел 6. Психологические особенности реализации основных управленческих функций.**

Организационное и психологическое содержание подфункции целеполагания. Цель как

системообразующий фактор организации. Понятие "миссии организации", основной принцип

формулировки миссии организации. Организационный подход к классификации целей (по

иерархическому статусу, по отнесенности к структурным подразделениям, по

функциональному критерию, по значимости, по со-держанию, и т.д.). Психологические

основания классификации целей: по числу лиц, по степени структурированности, по степени

принятия подчиненными (Ч. Барнард). Нормативно-организационные и психологические



признаки эффективной реализации целеполагания на основе характеристик целей (определенности, реалистичности, обоснованности, верифицируемости) и правил постановки целей. Определение подфункции прогнозирования (А. Файоль). Прогнозирование как средство перехода от "пассивного реагирования" к "активному упреждению" (А.В.Карпов). Прогнозирование с позиций ситуационизма (ситуативная адаптация и перспективная (упреждающая) адаптация). Понятие внутренней и внешней среды организации. Характеристики внешней среды (П. Друкер, А.В.Карпов). Психологические особенности прогнозирования в контексте типов плановых предположений. Нормативное и психологическое содержание функции организации и ее этапы (Г.Кунц, С.О.Доннел, Ф.Р. Дунаевский, В.В.Добрынин). Делегирование полномочий как частный случай функции организации. Два аспекта делегирования полномочий, предмет делегирования, положения делегирования полномочий. Психологические "барьеры" делегирования полномочий, гиперделеги́рование (А.В.Карпов, С. Ковалевский). Организационные принципы эффективного делегирования полномочий (единоначалия, паритет прав и ответственности, и т.д.). Определение содержания функции контроля (А.Файоль). Основные этапы процесса контроля (Г.Кунц, С.О.Доннел). Организационные и психологические характеристики видов контроля (по времени реализации, степени локальности, глобальности, по систематичности, по количеству контролируемых лиц и т.д.). Основные принципы реализации контроля (своевременность, гибкость, адекватность деятельности, простота, объективность и др.). Общая характеристика содержания функции регулирования. Понятие "алгоритма" реализации управленческой функции. Сложности нормативной и психологической алгоритмизации функции регулирования (Т.С.Кабаченко). Феномен "эквивинальности" организационной системы. Принципы управления, обеспечивающие "лучший путь" регулирования: минимизация воздействия, комплексность воздействия, системность воздействия, непротиворечивость воз-действия (Т.С.Кабаченко).

#### **Тема 7. Раздел 7. Психология субъекта управленческой деятельности.**

Перцептивные процессы в управленческой деятельности. Перцептивная компетентность руководителя. Мнемические процессы в деятельности руководителя. Роль оперативной и долговременной памяти в управленческой деятельности. Личный профессиональный опыт как регулятор деятельности руководителя. Мыслительные процессы в управленческой деятельности. Специфика мышления в деятельности руководителя. Интеллект и эффективность управленческой деятельности. Интеллектуальные качества руководителя. Эмоционально-волевая регуляция состояний в управленческой деятельности. Особенности регулятивных процессов в деятельности руководителя. Рефлексивные процессы в управленческой деятельности и коммуникативные характеристики руководителя. Характеристики потребностно-мотивационной сферы эффективного руководителя. Ценностная сфера и нравственно- психологические характеристики руководителя. Подбор психодиагностических методик для оценки профессионально-важных качеств личности руководителя.

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 7</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Контрольная работа	ОК-6 , ОК-7 , ПК-7	1. Раздел 1. Психология управления в системе научного знания 2. Раздел 2. Основные подходы к исследованию системы управления.
2	Контрольная работа	ОК-6 , ОК-7 , ПК-7	3. Раздел 3. Индивидуальная профессиональная концепция руководителя.. 4. Раздел 4. Управленческое взаимодействие как аспект управленческой деятельности.
3	Контрольная работа	ОК-6 , ОК-7 , ПК-7	5. Раздел 5. Процесс принятия решений как аспект управленческой деятельности. 6. Раздел 6. Психологические особенности реализации основных управленческих функций.
4	Контрольная работа	ОК-6 , ОК-7 , ПК-7	7. Раздел 7. Психология субъекта управленческой деятельности.
	<b>Зачет</b>	ОК-6, ОК-7, ПК-7	

### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 7					
Текущий контроль					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
					2
					3
					4
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Семестр 7

##### Текущий контроль

##### 1. Контрольная работа

Темы 1, 2

1. Психология управления в системе научного знания;
2. Основные подходы к исследованию системы управления;
3. Индивидуальная профессиональная концепция руководителя.
4. Школа научной организации труда
5. Административная школа (Файоль и др.)
6. Школа человеческих отношений (Мэйо)
7. Школа количественных методов в управлении
8. Школа человеческих ресурсов
9. Системный подход к управлению
10. Ситуационный подход к управлению

##### 2. Контрольная работа

Темы 3, 4

Вопросы к контрольной работе:

1. Определение организационной коммуникации
2. Определение управленческого взаимодействия
3. Нормативные характеристики управленческой коммуникации
4. Субъектно-психологические характеристики управленческой коммуникации
5. Критерии оптимальности организационной коммуникации.
6. Основные этапы управленческих коммуникаций
7. Основные сферы управленческого взаимодействия
8. Средство управленческого взаимодействия: подражание
9. Средство управленческого взаимодействия: заражение
10. Средство управленческого взаимодействия: информирование
11. Средство управленческого взаимодействия: внушение
12. Средство управленческого взаимодействия: убеждение
13. Средство управленческого взаимодействия: требование



#### 14. Средство управленческого взаимодействия: принуждение

### 3. Контрольная работа

Темы 5, 6

1. Управленческое взаимодействие как аспект управленческой деятельности;
2. Процесс принятия решений как аспект управленческой деятельности;
3. Психологические особенности реализации основных управленческих функций;
4. Психология субъекта управленческой деятельности.
5. Перцептивные процессы в управленческой деятельности
6. Мыслительные процессы в управленческой деятельности
7. Характеристики потребностно-мотивационной сферы эффективного руководителя
8. Организационные и психологические характеристики видов контроля
9. Организационные факторы управленческих решений
10. Соотношение коллегиальных решений с индивидуальными управленческими решениями

### 4. Контрольная работа

Тема 7

Вопросы к контрольной работе:

1. Организационные принципы эффективного делегирования полномочий
2. Определение содержания функции контроля (А.Файоль).
3. Основные этапы процесса контроля (Г.Кунц, С.О.Доннел).
4. Основные характеристики видов контроля: по времени реализации
5. Основные характеристики видов контроля: по степени локальности,
6. Основные характеристики видов контроля: по глобальности
7. Основные характеристики видов контроля: по систематичности
8. Основные характеристики видов контроля: по количеству контролируемых лиц
9. Основные принципы реализации контроля
10. Общая характеристика содержания функции регулирования

### Зачет

Вопросы к зачету:

Вопросы к экзамену:

1. Исследования организаций в социальных науках.
2. Подход к анализу управленческих функций на основе измерений управленческой деятельности: организационно-административное (деятельностное).
3. Подход к анализу управленческих функций на основе измерений управленческой деятельности: кадровое
4. Подход к анализу управленческих функций на основе измерений управленческой деятельности: производственно-технологическое (А.В.Карпов).
5. Понятие авторитета руководителя.
6. Псевдоавторитет как побочный эффект гипертрофированной значимости авторитета у руководителя. Виды псевдоавторитета ("расстояния", "доброты", "чванства" и т.д.).
7. Концепция управленческих ориентаций руководителя Ю.Д.Красовского (формализованная и персонизованная зоны; автократическая, технократическая, бюрократическая, демократическая, гуманистическая, инноваторская управленческие ориентации).
8. Основные подходы к классификации стилей управления: одномерный (К.Левин, Р.Лайкерт, А.Журавлев).
9. Основные подходы к классификации стилей управления: двухмерный (Р.Блейк, Д.Моутон).
10. Типы организационных коммуникаций (внешне- и внутриорганизационные, вертикальные и горизонтальные, восходящие и нисходящие, формальные и неформальные и т.д.).
11. Виды коммуникативных "барьеров" в управленческом взаимодействии.
12. Факторы оптимизации управленческих коммуникаций, принципы и правила построения эффективных коммуникаций (А.В.Карпов, Р.А.Кричевский, Г.Кунц и О.Доннел, К.Дэвис).
13. Типологии управленческих решений (по Г.Саймону, по функциям управления, по неопределенности ситуации, по М. Вудкоку и Д.Френсису, по способам решения, по содержанию, по количеству субъектов принятия решения).
14. Специфика коллегиальных процессов принятия управленческих решений: эффекты "когнитивной супераддитивности" и "когнитивной инфрааддитивности" (А.В.Карпов).
15. Вербальная коммуникация как средство выработки совместных решений. Механизм "ролевой дифференциации" в процессе принятия коллегиальных управленческих решений. Феномен "распределения ответственности".
16. Содержание подфункции планирования. Планирование по времени и планирование по содержанию. Структура процесса планирования. Психологические причины неэффективного планирования (Т.С.Кабаченко). Общеорганизационные принципы оптимального планирования.
17. Организационно-стабилизирующие методы (регламентирование, нормирование, инструктирование). Организационные и психологические предпосылки и эффекты их не оптимального использования (Т.С.Кабаченко).

18. Организационные (структурные, статусные, деятельностные) и психологические (мотивационные, когнитивные, ценностные, профессиональная самооценка, социально-психологические) предпосылки неэффективного контроля.
19. Классификация методов регулирования: методы распорядительного воздействия, методы дисциплинарного воздействия, экономические методы, методы правового регулирования, социально-психологические методы.
20. Роль социально-психологического воздействия в реализации функции регулирования. Специфика социально-психологических методов регулирования.

#### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 7</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	15
		2	10
		3	15
		4	10
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

#### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

##### 7.1 Основная литература:

Организационная психология : учебник / А.Б. Леонова, Т.Ю. Базаров, М.М. Абдуллаева [и др.] ; под общ. ред. А.Б. Леоновой. ? М. : ИНФРА-М, 2019. ? 429 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1001104>

Бакирова, Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям ?Психология?, ?Менеджмент организации?, ?Управление персоналом? / Г.Х. Бакирова. ? М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 591 с. - (Серия ?Magister?). - ISBN 978-5-238-01437-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028567>

##### 7.2. Дополнительная литература:

Организационная культура: формирование, развитие и оценка: Учебное пособие / О.Г. Тихомирова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 151 с. ISBN 978-5-16-004534-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/463431>

Дифференциальная психофизиология и психология: ключевые идеи : монография / Т.Ф. Базылевич. ? М. : ИНФРА-М, 2018. ? 340 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/956614>

Психология и педагогика: Учебник / Кравченко А. И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с. ISBN 978-5-16-006870-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/543600>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Директор по персоналу - <https://www.hr-director.ru/>

ПСИ-ФАКТОР - <http://psyfactor.org/>

Психология управления персоналом - <http://hr-rabotniki.ru/>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Подготовка к лекциям Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Самостоятельная работа на лекции Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое конспектирование приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями 'важно', 'особо важно', 'хорошо запомнить' и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную 'маркографию' (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. Структура семинара</p> <p>В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность ? до 15 минут. Вторая часть ? выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада - представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность ? 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность ? 5 минут.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубоко раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др. Структура выступления Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели. Творческие домашние задания - одна из форм самостоятельной работы студентов, способствующая углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы. Творческое задание - задание, которое содержит больший или меньший элемент неизвестности и имеет, как правило, несколько подходов. В качестве главных признаков творческих домашних работ студентов выделяют: высокую степень самостоятельности; умение логически обрабатывать материал; умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал; умение классифицировать материал по тем или иным признакам; умение высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям; умение давать собственную оценку какой-либо работы и др. Задания когнитивного типа могут быть представлены как: 1. Научная проблема - решить реальную проблему, которая существует в науке. 2. Структура - нахождение, определение принципов построения различных структур. 3. Опыт - проведение опыта, эксперимента. 4. Общее в разном - вычленение общего и отличного в разных системах. 5. Разно-научное познание - одновременная работа с разными способами исследования одного и того же объекта. Задания креативного типа могут быть представлены как: 1. Составление - составить словарь, кроссворд, игру, викторину и т.д. 2. Изготовление - изготовить поделку, модель, макет, газету, журнал, видеофильм. 3. Учебное пособие - разработать свои учебные пособия. Из примерного списка тем домашнего творческого задания студенту целесообразно выделить в рамках выбранной темы проблемную зону, постараться самостоятельно ее изучить и творчески подойти к результатам представления полученных результатов.</p>



Вид работ	Методические рекомендации
контрольная работа	<p>Контрольная работа - самостоятельный труд студента, который способствует углубленному изучению пройденного материала. Цель выполняемой работы: - освоить самостоятельно материал дисциплины, которая будет изучаться в новом семестре; - получить специальные знания по выбранной теме; - получить навыки работы с учебной и научной литературой.</p> <p>Основные задачи выполняемой работы: - закрепить ранее полученных теоретических знаний; - выработать навыков самостоятельной работы; - выяснить подготовленность студента к будущей практической работе; Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы: а) выбор темы и составление предварительного плана работы; б) сбор научной информации, изучение литературы; в) анализ составных частей проблемы, изложение темы; г) обработка материала в целом. Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем. Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебников и учебных пособий по данной теме и конспектов лекций, прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы. После выбора темы необходимо внимательно изучить методические рекомендации по подготовке контрольной работы, составить план работы, который должен включать основные вопросы, охватывающие в целом всю прорабатываемую тему</p> <p>Требования к содержанию контрольной работы В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы. В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на его приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции. Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованной литературы</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Значение зачета состоит в том, что он является завершающим этапом изучения курса, когда каждый студент должен отчитаться об усвоении материала, предусмотренного программой по данной дисциплине. Проверка знаний студентов и их оценка делегируются преподавателю, и он реализует эту проверку тем способом, который считает методически правильным. Методика проведения зачета (экзамена): преподаватель выдает студенту задание в заранее определенной форме, ответ на которое определяет оценку. Обдумывая ответы на вопросы, студенты, как правило, записывают план и отдельные формулировки ответа. Однако целесообразно дать понять студенту, что больше ценится не зачитывание ответа, а его устная форма. Студент может зачитать сформулированное им сложное определение какого-то понятия, запомнившееся ему изречение из прочитанной книги и т.п., но не читать, опустив голову, весь ответ. В подобных случаях целесообразно остановить студента и предложить отвечать без обращения к записи ответа. Главный этап проведения зачета (экзамена) ? это выслушивание ответов студента и дискуссия с ним. Цель такой дискуссии заключается в проверке знаний студента. Проверка уровня знаний студента наряду с проверкой того, что он запомнил, должна включать и проверку устойчивости его знаний, способности самостоятельно и квалифицированно анализировать учебный материал, свободно оперировать психологическими понятиями и категориями. Большое значение в решении этой задачи имеют дополнительные вопросы. Дополнительный вопрос, как правило, является небольшим, конкретным и не связанным с основными вопросами. Дополнительные вопросы необходимы для того, чтобы определить, как студент ориентируется в материале, насколько твердо усвоены им основные понятия, как он формулирует свои мысли без предварительного обдумывания. Этот прием направлен на формирование у студентов такого необходимого качества, как умения дать ответ на возникший вопрос немедленно и способность ориентироваться в сложной обстановке. Ответ на дополнительный вопрос не влияет на оценку в такой степени, как ответы на основные вопросы. Однако если при оценке ответа студента у преподавателя будут колебания ? поставить 'отлично' или 'хорошо', ? он учтет и его ответ на дополнительный вопрос. Зачет (экзамен) завершается выставлением студенту оценки. Исходят при этом из следующих требований к экзаменуемым. Оценка 'отлично' может быть выставлена только тем студентам, которые обнаружили знание теории, знакомство со специальной литературой, самостоятельность мышления, практические навыки, излагали свои мысли хорошим литературным языком. Иными словами, отличной оценкой могут быть оценены только выдающиеся ответы. Если большинство студентов сдававшей экзамен группы получили 'отлично', то это, как правило, говорит о завышении оценок преподавателем, потому что не часто в группе все студенты способны дать выдающиеся ответы. Для получения оценки 'хорошо' студент должен обнаружить глубокие знания учебной литературы, умение грамотно излагать материал. Если студент знает материал в объеме учебника и знаком с основными понятиями, он заслуживает получения удовлетворительной оценки. 'Неудовлетворительно' ставится студенту, который отказался отвечать на оба вопроса билета. Его просьбу заменить билет удовлетворять не следует, так как если он не знает, как ответить на два основных вопроса, то ясно, что он не усвоил основное содержание преподаваемой дисциплины</p>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Освоение дисциплины "Психология управления" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

- Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian
- Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian
- Браузер Google Chrome
- Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Освоение дисциплины "Психология управления" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 06.03.01 "Биология" и профилю подготовки не предусмотрено .