

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Гражданский процесс Б1.Б.11

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Автор(ы): Валеев Д.Х. , Ситдилов Р.Б.

Рецензент(ы): Сафин З.Ф.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Сафин З. Ф.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Юридического факультета:

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) заместитель декана по научной деятельности Валеев Д.Х. (Деканат юридического факультета, Юридический факультет), valeev55@gmail.com ; доцент, к.н. Ситдилов Р.Б. (Кафедра экологического, трудового права и гражданского процесса, Юридический факультет), Ruslan.Sitdikov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ОПК-5	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

основы подготовки юридических документов (ПК-7);
основные нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)
законы формальной логики, правила постановки ударения, орфографии и пунктуации, профессиональную лексику (ОПК-5);
Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, правила и принципы бесконфликтного общения, особенности публичной, официальной и деловой коммуникации (ОК-6).

Должен уметь:

работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
толковать и применять законодательные и иные нормативные правовые акты, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
ясно и четко излагать свою позицию, опираясь на законы диалектики, положения законодательства и практику его применения, юридическую доктрину (ОПК-5);
применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)
осуществлять подготовку юридических документов (ПК-7)

Должен владеть:

навыками подготовки юридических документов (ПК-7)
навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)
приемами юридической риторики, навыками составления юридических документов, профессиональной стилистикой (ОПК-5);
юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами (ОПК-1);
навыками применения на практике основных методов и способов разрешения этических и нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста (ОК-6)

Должен демонстрировать способность и готовность:

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)

способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1)

способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5)

способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)

владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7)

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.Б.11 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (не предусмотрено)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 3 курсе в 5, 6 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных(ые) единиц(ы) на 252 часа(ов).

Контактная работа - 136 часа(ов), в том числе лекции - 68 часа(ов), практические занятия - 68 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 80 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 5 семестре; экзамен в 6 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет гражданского процессуального права.	5	4	4	0	2
2.	Тема 2. Источники гражданского процессуального права.	5	4	4	0	1
3.	Тема 3. Принципы гражданского процессуального права.	5	2	2	0	1
4.	Тема 4. Гражданские процессуальные правоотношения.	5	2	2	0	1
6.	Тема 6. Подсудность гражданских дел.	5	2	2	0	1
7.	Тема 7. Стороны в гражданском процессе.	5	2	2	0	2
8.	Тема 8. Третьи лица в гражданском процессе.	5	2	2	0	2
9.	Тема 9. Участие прокурора в гражданском процессе.	5	2	2	0	2

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
10.	Тема 10. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц	5	2	2	0	2
11.	Тема 11. Представительство в суде.	5	2	2	0	2
12.	Тема 12. Судебные расходы, процессуальная ответственность, сроки.	5	2	2	0	2
13.	Тема 13. Доказывание и доказательства.	5	4	4	0	2
14.	Тема 14. Иск.	5	4	4	0	2
16.	Тема 16. Возбуждение гражданского дела в суде.	6	2	2	0	6
17.	Тема 17. Подготовка дел к, судебному разбирательству.	6	2	2	0	6
18.	Тема 18. Правовое регулирование информационного обеспечения участников гражданского процесса.	6	2	2	0	4
19.	Тема 19. Судебное разбирательство.	6	2	2	0	10
20.	Тема 20. Постановления суда первой инстанции.	6	2	2	0	6
21.	Тема 21. Приказное производство.	6	2	2	0	2
22.	Тема 22. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений.	6	4	2	0	2
23.	Тема 23. Особое производство.	6	2	2	0	2
24.	Тема 24. Апелляционное производство.	6	4	4	0	4
25.	Тема 25. Кассационное производство.	6	4	4	0	4
26.	Тема 26. Надзорное производство.	6	2	4	0	2
27.	Тема 27. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.	6	2	2	0	2
28.	Тема 28. Производство по делам с участием иностранных лиц.	6	2	2	0	2
29.	Тема 29. Исполнение судебных актов и актов иных органов.	6	2	2	0	2
30.	Тема 30. Основы нотариата. Основы третейского судопроизводства.	6	0	0	0	4
	Итого		68	68	0	80

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет гражданского процессуального права.

1. Понятие гражданского судопроизводства.
2. Предмет ГПП.

- 3 ГПП как отрасль права, наука и учебная дисциплина.
- 4 Виды и стадии гражданского судопроизводства.
- 5 Способы и формы защиты гражданских прав.
6. Признаки гражданского судопроизводства:
7. Система гражданского процесса
8. Метод ГПП
9. Источники ГПП
10. Признаки гражданского судопроизводства
11. Задачи гражданского судопроизводства

Тема 2. Источники гражданского процессуального права.

Понятие источника гражданского процессуального права. Виды источников гражданского процессуального права. Общая характеристика ГПК РФ 2002 г. как источника гражданского процессуального права, его система. Международные договоры как источники гражданского процессуального права. Нормы, институты гражданского процессуального права. Действие гражданских процессуальных норм во времени и пространстве.

Тема 3. Принципы гражданского процессуального права.

Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права. Проблема классификации принципов гражданского процессуального права. Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права.

Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права: осуществление правосудия только судом, независимость судей и подчинение их только закону, равенство граждан и организаций перед законом и судом, принцип гласности, государственный язык судопроизводства, разумность сроков судопроизводства. Функциональные принципы: принцип законности, диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности, непрерывности

Тема 4. Гражданские процессуальные правоотношения.

Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Правовое положение суда. Состав суда. Нравственные основы судебной деятельности. Лица, участвующие в деле, другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Объект гражданских процессуальных правоотношений.

Тема 6. Подсудность гражданских дел.

Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды. Соглашения сторон о подсудности. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд. Последствия нарушения правил о подсудности дела. Альтернативная подсудность. Подсудность по связи дел.

Тема 7. Стороны в гражданском процессе.

Понятие сторон в гражданском процессе. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность сторон. Процессуальные права и обязанности сторон. Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников. Понятие ненадлежащего ответчика. Последствия замены ненадлежащего ответчика. Процессуальное правопреемство. Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.

Тема 8. Третьи лица в гражданском процессе.

Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело.

Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, от соистцов.

Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований. Основания и процессуальный порядок привлечения (вступления) их в дело.

Тема 9. Участие прокурора в гражданском процессе.

Участие прокурора в гражданском процессе на современном этапе развития общества. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальное положение прокурора. Права и обязанности прокурора как лица, участвующего в деле. Обязательное участие прокурора в гражданском процессе, виды дел.

Тема 10. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц

Основания и цель участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного

самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц. Формы участия в гражданском процессе. Условия возбуждения гражданского дела перечисленными органами и лицами. Их процессуальные права и обязанности. Виды государственных органов, участвующих в гражданском процессе. Отличие участвующих в деле государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан от других участников процесса (прокурора, третьих лиц, экспертов, представителей).

Тема 11. Представительство в суде.

Понятие судебного представительства. Основания и виды представительства (законное, уставное, договорное, общественное по назначению). Полномочия представителя в суде. Лица, которые не могут быть представителями в суде. Тенденции развития института представительства. Способы удостоверения доверенности.

Тема 12. Судебные расходы, процессуальная ответственность, сроки.

Понятие и виды судебных расходов. Государственная пошлина: порядок исчисления, уплаты, возврата. Судебные издержки: порядок исчисления и распределения. Виды процессуальной ответственности, порядок ее применения. Процессуальные сроки: порядок исчисления, виды, последствия пропуска срока. Основания восстановления срока.

Тема 13. Доказывание и доказательства.

Понятие доказательств и судебного доказывания. Виды доказательств. Основания освобождения от доказывания. Предмет доказывания по делу. Общие правила доказывания. Оценка доказательств. Обеспечение доказательств и судебные поручения. Роль нотариуса в процессе сохранения и фиксации доказательств. Электронные доказательства.

Тема 14. Иск.

Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Право на иск (право на предъявление иска и право на удовлетворение иска). Защита интересов ответчика. Возражения против иска (материально-правовые и процессуальные). Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска. Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Мировое соглашение. Обеспечение иска и отмена мер обеспечения иска.

Тема 16. Возбуждение гражданского дела в суде.

Порядок предъявления иска. Последствия его нарушения. Исковое заявление и его реквизиты.

Порядок исправления недостатков искового заявления. Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела. Сроки принятия искового заявления и иных процессуальных действий.

Тема 17. Подготовка дел к судебному разбирательству.

Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству. Процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Соединение и разъединение исковых требований. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к разбирательству.

Тема 18. Правовое регулирование информационного обеспечения участников гражданского процесса.

Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания. Повестка как способ надлежащего извещения. Иные информационные формы надлежащего извещения. Порядок вручения повесток и извещений и способы фиксации факта их вручения. Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников гражданского процесса. Извещение участников гражданского процесса, находящихся за пределами Российской Федерации.

Тема 19. Судебное разбирательство.

Значение судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела. Части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения). Разбирательство дела по существу.

Судебные прения.

Вынесение решения и объявление судебного решения.

Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу.

Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения по основаниям и правовым последствиям.

Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Право лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и право подачи замечаний на протокол. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.

Тема 20. Постановления суда первой инстанции.

Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения. Сущность и значение судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление описок и арифметических ошибок. Содержание решения (его составные части). Немедленное исполнение решения (виды и основания). Отсрочка и рассрочка исполнения решения. Законная сила судебного решения. Момент вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу. Определение суда первой инстанции. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления). Законная сила судебных определений. Частные определения. Их содержание и значение.

Тема 21. Приказное производство.

Историческая характеристика приказного производства. Порядок обращения в суд. Требования, по которым возможно обращение за выдачей приказа. Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа. Правовая природа судебного приказа и его форма. Отмена судебного приказа. Исполнение судебного приказа.

Тема 22. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений.

Конституционное право на обжалование в суд действий (бездействия) и решений органов государственной власти, государственных служащих, должностных лиц.

Понятие и сущность производства по делам, возникающим из публичных правоотношений.

Средства возбуждения процесса. Виды дел, относящихся к производству, возникающему из публичных правоотношений. Значение судебной защиты политических прав граждан. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. Порядок подачи в суд заявления или жалобы. Лица, участвующие в деле. Их права и обязанности. Процессуальные особенности разбирательства и разрешения дел по жалобам и заявлениям. Судебное оспаривание нормативных правовых актов. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

Тема 23. Особое производство.

Понятие особого производства. Виды дел, рассматриваемых в порядке особого производства. Общая характеристика процессуальных особенностей рассмотрения дел в порядке особого производства. Отличия особого производства от искового. Особенности актов, принимаемых в порядке особого производства. Специфика хода судебного процесса.

Тема 24. Апелляционное производство.

Понятие апелляционного производства. Обжалование решений и определений суда первой инстанции. Роль суда первой инстанции в апелляционном производстве. Порядок рассмотрения апелляционной жалобы. полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены решения. Сроки рассмотрения дел в суде апелляционной инстанции. Пределы доказывания.

Тема 25. Кассационное производство.

Понятие кассационного производства. порядок подачи кассационной жалобы. Объект обжалования. Требования к содержанию кассационной жалобы. Полномочия суда кассационной инстанции при принятии кассационной жалобы. Основания для отмены решения. Полномочия суда кассационной инстанции. Акты принимаемые судом кассационной инстанции.

Тема 26. Надзорное производство.

Понятие надзорного производства. Объект обжалования. Требования к содержанию надзорной жалобы. Полномочия судьи надзорной инстанции. Основания для отмены решения. Порядок рассмотрения дела в суде надзорной инстанции. Суды полномочные рассматривать гражданские дела в качестве надзорной инстанции. Порядок подачи надзорной жалобы.

Тема 27. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.

Понятие пересмотра вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам. Новые и вновь открывшиеся обстоятельства. Порядок рассмотрения заявления о пересмотре дела по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Пределы доказывания. Преюдициальная сила судебных решений.

Тема 28. Производство по делам с участием иностранных лиц.

Процессуальный статус иностранных граждан, юридических лиц и лиц без гражданства. Правовая помощь и порядок ее оказания. Признание и приведение в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений. Применение иностранного права. Порядок легализации нормативных правовых актов в отношении иностранных граждан.

Тема 29. Исполнение судебных актов и актов иных органов.

Понятие исполнительного производства. Общие правила исполнительного производства. Требования к исполнительным документам. Виды принудительного исполнения. защита прав лиц, участвующих в исполнительном производстве. Жалобы на действия судебного пристава-исполнителя. Исполнение судебных решений в отношении иностранных граждан.

Тема 30. Основы нотариата. Основы третейского судопроизводства.

Понятие третейского производства. Общие правила третейского производства. Виды третейских судов. Принципы третейского производства. Оспаривание решений третейских судов. Выдача исполнительных листов на решения третейских судов.

Понятие нотариата и виды нотариальных органов, их полномочия. Охранительные нотариальные действия. Исполнительные надписи нотариуса. Оспаривание нотариальных действий.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 5			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ОПК-5, ПК-5, ОК-6, ОПК-1	1. Предмет гражданского процессуального права. 2. Источники гражданского процессуального права. 3. Принципы гражданского процессуального права. 6. Подсудность гражданских дел. 8. Третьи лица в гражданском процессе. 9. Участие прокурора в гражданском процессе.
2	Контрольная работа	ОК-6, ОПК-1, ОПК-5, ПК-5	4. Гражданские процессуальные правоотношения.
3	Тестирование	ОК-6, ОПК-1, ОПК-5, ПК-5, ПК-7	13. Доказывание и доказательства.

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 6			
	Текущий контроль		
1	Дискуссия	ОК-6, ОПК-1, ОПК-5, ПК-5	18. Правовое регулирование информационного обеспечения участников гражданского процесса. 22. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений.
2	Научный доклад	ОК-6, ОПК-1, ОПК-5, ПК-5	30. Основы нотариата. Основы третейского судопроизводства.
3	Ситуационная задача	ОК-6, ОПК-1, ОПК-5, ПК-5	21. Приказное производство.
	Экзамен	ОК-6, ОПК-1, ОПК-5, ПК-5, ПК-7	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 5					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	3
Семестр 6					
Текущий контроль					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Дискуссия	Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии.	Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии.	Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.	Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии.	1
Научный доклад	Тема полностью раскрыта. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Тема частично раскрыта. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам.	Тема не раскрыта. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используемые источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.	2
Ситуационная задача	Высокий уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, полностью удовлетворяющий целям профессиональной деятельности.	Хороший уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, в основном удовлетворяющий целям профессиональной деятельности.	Удовлетворительный уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, удовлетворяющий отдельным целям профессиональной деятельности.	Неудовлетворительный уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Отсутствие способности продемонстрировать результат, удовлетворяющий целям профессиональной деятельности.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 5

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 6, 8, 9

Тема 1.

Соотношение понятий "гражданский процесс", "гражданское судопроизводство", "гражданское процессуальное право".

Тема 2.

Понятие и виды источников гражданского процессуального права, их характеристика. Действие источников во времени, в пространстве и по кругу лиц. Судебная практика как источник гражданского процессуального права.

Тема 3.

Понятие, виды и значение принципов гражданского процессуального права. Судебностроительные и судопроизводственные принципы.

Тема 4.

Понятие и основные черты гражданских процессуальных отношений. Субъекты гражданских процессуальных отношений.

Тема 5.

Понятие и виды подведомственности гражданских дел. Подведомственность суду дел искового и неисковых производств. Подведомственность связанных между собой требований.

Тема 6.

Понятие и виды подсудности. Родовая и территориальная подсудность. Виды территориальной подсудности. Подсудность связанных между собой требований. Передача дела из одного суда в другой.

Тема 7.

Понятие сторон: истец и ответчик. Процессуальный статус сторон. Процессуальное правопреемство и процессуальное соучастие. Замена ненадлежащего ответчика.

Тема 8.

Понятие и виды третьих лиц, их процессуальный статус. Последствия вступления в дело третьих лиц.

Тема 9.

Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе, его процессуальный статус. Участие прокурора при пересмотре судебных постановлений.

Тема 10.

Основания и формы участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц, их процессуальный статус.

Тема 11.

Виды представительства, полномочия представителей и их оформление.

Тема 12.

Государственная пошлина: порядок исчисления, уплаты и возврата. Льготы при уплате государственной пошлины. Распределение судебных расходов. Виды процессуальной ответственности и порядок ее применения.

Процессуальные сроки: порядок исчисления, виды, последствия пропуска.

Тема 13.

Понятие доказательств и доказывания. Основания освобождения от доказывания. Общие правила доказывания. Оценка доказательств. Обеспечение доказательств и судебные поручения.

Тема 14.

Понятие и элементы иска. Виды исков. Обеспечение иска. Защита от предъявленного иска.

2. Контрольная работа

Тема 4

Понятие, сущность и значение апелляционного производства. Объекты апелляционного обжалования.

Реализация права на апелляцию. Пределы рассмотрения дела судом апелляционной инстанции и полномочия суда апелляционной инстанции. Акты суда апелляционной инстанции.

3. Тестирование

Тема 13

Часть 1:

1. Стадией гражданского процесса является:

- производство по делам, возникающим из публично-правовых отношений
- производство в третейском суде
- возбуждение гражданского дела в суде

2. Видом гражданского судопроизводства является:

- производство в суде первой инстанции
- исковое производство
- кассационное производство

3. Источниками гражданского процессуального права являются:

- Приказы генерального прокурора РФ
- Судебный прецедент
- федеральные конституционные законы

4. Органами правосудия являются:

- Органы государственной исполнительной ветви власти
- Третейские суды
- Арбитражные суды

5. Приложением к ГПК является:

- Положение о военных судах
- Положение о порядке распределения судебных расходов
- Нет приложений

6. Принципами гражданского процессуального права являются:

- основополагающие начала отрасли гражданского права
- основополагающие начала отрасли гражданского процессуального права
- основные положения доктрины гражданского процессуального права

7. Какой вид подсудности присутствует в данном перечне:

- отличительный
- специальный
- предметный (родовой)

8. Судами первой инстанции являются:

- мировые судьи
- мировые судьи и районные (городские) суды
- любой суд общей юрисдикции в случаях прямо предусмотренных законом

9. Какой юрисдикционный орган вправе выдать судебный приказ:

- Арбитражный суд
- Суд общей юрисдикции
- Третейский суд

10. Обязательным субъектом гражданских процессуальных отношений является:

- суд
- стороны
- свидетели

11. В каких инстанциях состав суда не может быть единоличным:

- В суде первой инстанции
- в кассационной инстанции
- в апелляционной инстанции

12. Обязательное участие прокурора предусмотрено:

- По имущественным спорам при цене иска более 50 тыс. руб.
- По делам о выдаче судебного приказа
- По делам об усыновлении (удочерении)

13. Процессуальное правопреемство возможно:

- При заключении договора цессии
- Если иск предъявлен к ненадлежащему ответчику
- При ликвидации юридического лица

14. Вышестоящий суд вправе изъять дело из нижестоящего суда и принять его к производству если:

- По взаимному ходатайству сторон
- Не вправе изымать
- Если иск предъявлен ненадлежащим истцом

15. Иск о возмещении вреда причиненному имуществу гражданина может быть предъявлен:

- По месту жительства истца
- По месту жительства ответчика
- По месту жительства истца либо ответчика

16. Стороны по взаимному соглашению между собой не могут изменить:

- Подсудность дел судам субъектам РФ
- Территориальную подсудность
- Альтернативную подсудность

17. Если истец нарушил правила подсудности, суд обязан:

- Вернуть исковое заявление
- Отказать в принятии искового заявления
- Оставить исковое заявление без движения

18. Для правопреемника действия, совершенные правопреемником до его вступления в процесс:

- Необязательны
- Обязательны в той мере, в какой они были обязательны для правопреемника
- Обязательны в том случае, если он выразит согласие с этими действиями

19. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора:

- Пользуются всеми правами и обязанностями ответчика
- Пользуются правами и обязанностями истца за исключением права на распоряжение предметом иск
- Пользуются всеми правами и обязанностями истца

20. Органы государственного управления, наделенные компетенцией давать заключение по делу:

- вступают в процесс только по инициативе суда
- вступают в процесс только по своей инициативе
- могут быть привлечены судом к участию в деле или вступить в процесс по своей инициативе

21. Если прокурор, обратившийся с иском в защиту законных интересов другого лица, отказывается от иска, то:

- Дело прекращается ввиду отказа от иска
- заявление остается без рассмотрения, а этому лицу объясняется право подать самостоятельный иск
- рассмотрение дела продолжается, если это лицо не заявит об отказе от иска.

22. Если истец не согласен на замену ненадлежащего ответчика, то суд:

- Рассматривает дело по предъявленному иску
- Привлекает надлежащего ответчика в качестве соответчика
- Прекращает производство по делу

23. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет вправе защищать свои интересы в суде:

- Самостоятельно во всех случаях
- Через законных представителей, а в случаях, указанных в законе самостоятельно
- через законных представителей во всех случаях

24. Подведомственность спора о праве или иного юридического дела это:

- Распределение компетенции между судами одного уровня
- Отнесение к компетенции определенного юрисдикционного органа
- Распределение компетенции между разными судами одной судебной системы

25. Возможно ли взаимному соглашению изменение исключительной подведомственности

- Да, по соглашению сторон
- Да, на основании определения суда
- нет

26. Если при принятии дела к производству, соблюдением правил подсудности, оно в дальнейшем станет подсудно другому суду, то по общему правилу

- Дело подлежит передачи в суд по подсудности
- дело должно быть разрешено принявшим дело судом по существу
- По усмотрению суда, с учетом мнения сторон, может быть передано по подсудности

27. Видами гражданского судопроизводства не являются:

- Исковое производство
- Особое производство
- Апелляционное производство

28. Порядок гражданского судопроизводства в судах определяется:

- Федеральными законами, федеральными конституционными законами
- Федеральными законами и законами субъектов РФ
- Федеральными конституционными законами и законами субъектов РФ

29. Гражданское процессуальное законодательство:

- Допускает только процессуальную аналогию закона
- не допускает процессуальную аналогию закона и аналогию права
- допускает процессуальную аналогию закона и аналогию права

30. Коллегиальное рассмотрение дел в суде первой инстанции:

- Не допускается
- Допускается при наличии ходатайств сторон по отдельным категориям дел
- Допускается в случаях прямо предусмотренных законом

31. Разбирательство дел во всех судах:

- Открытое и только в случаях указанных в законе, закрытое
- Открытое
- Закрытое

32. Выбор между несколькими судами, которым подсудно дело при альтернативной подсудности принадлежит:

- Ответчику
- Истцу
- Суду

33. Гражданско-процессуальные отношения считаются сложившимися с момента:

- Принятие искового заявления к производству
- Подача соответствующего заявления в суд
- Нарушения субъективного материального права

34. Рассмотрение дела происходит в закрытом судебном заседании:

- Когда суд посчитает это необходимым
- По категориям дел, прямо перечисленным в законе
- По категориям дел, прямо перечисленным в законе, а так же в иных случаях, когда суд посчитает это необходимым при наличии ходатайства стороны

35. При рассмотрении дела судьей единолично, заявленный отвод рассматривает

- Председатель суда или его заместитель
- Судья вышестоящего суда
- Сам судья, которому был заявлен отвод

36. Сторонами в гражданском процессе являются:

- Заявитель и заинтересованное лицо
- Истец и ответчик
- Взыскатель и должник

37. Специальным правом истца является право:

- Заявлять ходатайства и отводы
- представлять доказательства
- отказаться от иска

38. Активное процессуальное соучастие:

- Предъявление иска в суд несколькими истцами
- Предъявление иска в суд к нескольким ответчикам
- Предъявление иска в суд, совместно с ходатайством об обеспечении иска

39. Представителями в суде могут быть:

- Адвокаты либо штатные сотрудники организаций
- Дееспособные лица, имеющие надлежащим образом оформленные полномочия
- Граждане РФ, при наличии надлежащим образом оформленных полномочий

40. Специальные полномочия представителя должны быть оговорены

- В трудовом либо гражданско-правовом договоре
- в доверенности
- в протоколе судебного заседания

41. Штраф в гражданском процессе

- Способ возмещения вреда, причиненного нарушением норм ГПК РФ
- Санкция за нарушение норм гражданского процессуального права
- Издержки, понесенные судом в связи с рассмотрением дела

42. Судебные расходы это:

- Государственная пошлина и судебные издержки
- По просьбе лица не подавшего жалобу, для ознакомления с жалобой
- Средства, необходимые для содержания судебной системы

43. Свидетель это лицо:

- рассмотрения и разрешения дела
- Которое обладает специальными знаниями в различных областях и может дать по этому поводу пояснение в суде, если это требуется
- Лицо, которое выступает в процессе, по просьбе какой-либо стороны

45. Возможно ли по действующему законодательству использование сведений, предоставленных свидетелем, который не может указать источник своей осведомленности:

- Да
- Нет
- Возможно в силу особенностей личности свидетеля

Часть 2:

Подготовить проект решения суда по предложенной фабуле дела. Фабула дела предусматривает рассмотрение дела в исковом порядке. Проект решения должен содержать все необходимые реквизиты и иметь символическое изображение всех необходимых элементов. Проект решения должен быть составлен с учетом подсудности и подведомственности описанного в фабуле дела спора. Проект решения должен содержать все необходимые структурные элементы, включая изложение фактов, мотивировочную часть а также резолютивную часть.

Проект решения суда должен предусматривать развернутую мотивировку о том, почему каждое из доказательств является или не является относимым или неотносимым, допустимым или недопустимым, достоверным или недостоверным, полным или неполным.

Семестр 6

Текущий контроль

1. Дискуссия

Темы 18, 22

1. Какова тенденция развития законодательства, регулиующую судебную защиту прав в области публичных правоотношений.
2. Правовая природа дел, возникающих из публичных правоотношений. Каково нынешнее состояние правового регулирования судебной защиты прав в области публичных правоотношений.
3. Каковы общие положения судопроизводства по делам, возникающим из публичных правоотношений.
4. Какова специфика судопроизводства по рассмотрению следующих категорий дел: а) признании недействующими нормативных правовых актов полностью или в части; б) об оспаривании решений, действий органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих; в) о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
5. Понятие и признаки особого производства, его отличие от искового производства.
6. Взаимодействие норм материального и процессуального права в особом производстве.
7. Характеристика категорий дел, рассматриваемые судом в порядке особого производства, их характерные особенности (подведомственность, состав лиц, участвующих в деле, возбуждение производства по делу, особенности судебного доказывания, судебное решение и его содержание и т.д.
8. Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств.
9. Круг лиц, имеющих право возбуждать вопрос о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.
10. Суды, пересматривающие дело по вновь открывшимся обстоятельствам.
11. Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.

2. Научный доклад

Тема 30

1. Правовое регулирование третейского судопроизводства.
2. Третейский суд.
3. Значение третейского разрешения гражданско-правовых споров.
4. Третейское разбирательство гражданско-правовых споров граждан.

5. Содержание третейской записи и условия недействительности.
6. Споры, изъятые из компетенции третейского суда.
7. Порядок рассмотрения дел в третейском суде.
8. Содержание решений третейского суда.
9. Исполнение решений третейских судов.
10. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

3. Ситуационная задача

Тема 21

Смирнова обратилась к мировому судье с иском о расторжении брака со Смирновым и взыскании алиментов на содержание двоих общих несовершеннолетних детей.

Заявление было принято к производству суда. В ходе подготовки дела к судебному разбирательству мировой судья вынес судебный приказ в части требования о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей, поскольку установил, что семья Смирновой находится в тяжелом материальном положении и срочно нуждается в деньгах. В отношении требования о расторжении брака мировой судья решил принять предусмотренные ст. 22 Семейного кодекса меры к примирению супругов.

Проанализируйте ситуацию, отметив допущенные нарушения закона.

Задача 2

Чазов подал исковое заявление с требованием признать отсутствие у него обязанности возместить учебному заведению стоимость 5 учебников в сумме 1248 руб. притом, что эта обязанность была установлена судебным приказом, выданным мировым судьей 22 участка Краснофлотского района города Хабаровска по заявлению учебного заведения. Иск Чазова был основан на том, что должен возвращать книги учебному заведению не он, а его однофамилец. Своевременно возразить против вынесения судебного приказа Чазов не мог, поскольку после окончания института уехал в другой город. Мировой судья принял исковое заявление и, рассмотрев дело по существу, основываясь в том числе и на признании иска ответчиком ? учебным заведением, вынес решение об удовлетворении иска.

Проанализируйте ситуацию с точки зрения закона.

Препятствует ли наличие судебного приказа обращению в суд с иском о признании недействительным судебного приказа?

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Исковое заявление и правила исправления его недостатков.
2. Принятие искового заявления.
3. Значение стадии подготовки дел к судебному разбирательству.
4. Объем и содержание процессуальных действий по подготовке дела к судебному разбирательству (действия судьи).
5. Извещения и вызовы суда.
6. Предварительное судебное заседание.
7. Судебное разбирательство как процессуальная функция и процессуальная стадия.
8. Судебное заседание.
9. Подготовительная часть судебного заседания.
10. Рассмотрение дела по существу.
11. Судебные прения. Протокол судебного заседания.
12. Вынесение и объявление решения.
13. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу.
14. Значение и виды судебных постановлений.
15. Содержание судебного решения.
16. Свойства судебного решения. Устранение недостатков решения вынесшим его судом.
17. Законная сила судебного решения.
18. Определения суда первой инстанции. Частные определения суда и их роль в предупреждении правонарушений.
19. Судебный приказ как упрощенное судопроизводство.
20. Заочное производство. Заочное решение.
21. Установление фактов имеющих юридическое значение.
22. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
23. Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным.
24. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).
25. Признание вещи бесхозной.
26. Установление неправильностей записей актов гражданского состояния.
27. Восстановление прав по утраченным документам заявителя.
28. Производство по делам о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар.
29. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений.
30. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов полностью или в части.

31. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц.
32. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
33. Апелляционное производство по обжалованию решений и определений.
34. Производство в суде кассационной инстанции.
35. Полномочия суда кассационной инстанции. Кассационное определение.
36. Производство в суде надзорной инстанции.
37. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда, вступивших в законную силу.
38. Производство по делам с участием иностранных лиц.
39. Подсудность дел с участием иностранных лиц судам в РФ.
40. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей).
41. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.
42. Исполнительное производство.
43. Понятие об арбитражном судопроизводстве.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 5			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	5
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	3	10
Семестр 6			
Текущий контроль			
Дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.	1	5

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Научный доклад	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.	2	10
Ситуационная задача	Студенты получают формулировку проблемной ситуации профессиональной деятельности, для которой нужно найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность анализировать элементы ситуации, навыки, необходимые для профессиональной деятельности.	3	10
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Гражданский процесс. Общая часть: Учебник / Г.Л. Осокина. - 3-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 704 с.: ил.; ISBN 978-5-91768-323-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/367268>
2. Гражданский процесс. Особенная часть / Г.Л. Осокина. - М.: НОРМА, 2007. - 960 с.: ISBN 978-5-468-00140-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/131359>

7.2. Дополнительная литература:

1. Гражданский процесс: Лекции / С.В. Щепалов; Под ред. Б.К. Таратунина, Е.С. Рочевой. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 352 с.: ISBN 978-5-91768-352-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/376836>
2. Гражданский процесс: Учебное пособие / А.В. Никифоров - 7-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 134 с.: - (ВО: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01468-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/519228>
3. Гражданский процесс: Учебное пособие / С.Ф. Афанасьев, А.И. Зайцев. - М.: НОРМА, 2008. - 496 с.: (переплет) ISBN 978-5-468-00224-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/144114>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrfr.ru
Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации - www.arbitr.ru
Сайт Федеральные органы исполнительной власти - www.gov.ru
Справочная правовая система - www.cons-plus.ru
Справочная правовая система - www.garant.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекция является одной из активных форм обучения и реализует следующие функции: информационно-познавательная и методическая; умениями отбирать содержание материала в соответствии с логикой предмета или научными открытиями; формирование потребности расширения своих знаний и превращение их в способы практической деятельности.</p> <p>Отличительными чертами лекции являются большая значимость, важность темы, научная строгость, логическая последовательность изложения и достоверность учебного материала, связь с современностью и будущей профессиональной деятельностью, структура устного изложения (вводная, основная и заключительная), доступность и убедительность изложения, культура речи преподавателя, техника изложения.</p> <p>Лекция способствует формированию у студентов системы знаний, развитию у них логического мышления и самостоятельности как качества личности.</p>
практические занятия	<p>Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий ? научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах Как правило, семинары проводятся в виде: - развернутой беседы ? обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения. Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время Настоящие методические указания позволяют студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций</p>
устный опрос	<p>Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Тема и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
контрольная работа	<p>Контрольная работа ? самостоятельный труд студента, который способствует углублённому изучению пройденного материала.</p> <p>Цель выполняемой работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получить специальные знания по выбранной теме; <p>Основные задачи выполняемой работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний; 2) выработка навыков самостоятельной работы; 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе; <p>Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) выбор темы и составление предварительного плана работы; б) сбор научной информации, изучение литературы; в) анализ составных частей проблемы, изложение темы; г) обработка материала в целом. <p>Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем.</p> <p>Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее.</p> <p>Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.</p> <p>После выбора темы необходимо внимательно изучить методические рекомендации по подготовке контрольной работы, составить план работы, который должен включать основные вопросы, охватывающие в целом всю прорабатываемую тему.</p>
тестирование	<p>Тестовые задания предусматривают закрепление теоретических знаний, полученных студентом во время занятий по данной дисциплине. Их назначение ? углубить знания студентов по отдельным вопросам, систематизировать полученные знания, выявить умение проверять свои знания в работе с конкретными материалами. Перед выполнением тестовых заданий надо ознакомиться с сущностью вопросов выбранной темы в современной учебной и научной литературе, в том числе в периодических изданиях. Материалы нужно подбирать так, чтобы все теоретические вопросы темы были раскрыты (можно использовать актуальный зарубежный опыт). При подготовке к решению тестовых заданий необходимо использовать нормативно-правовую документацию по выбранной проблеме.</p>
научный доклад	<p>Научный доклад ? результат проведенного студентом научного исследования по определенной тематике, выносимый на публичное обсуждение. Тезисы докладов, как один из видов научных публикаций, представляют собой краткие публикации, как правило, содержащие 1-3 страницы, отражающие основные результаты исследований по определенной тематике.</p> <p>Научный доклад должен содержать краткий, но достаточный для понимания отчет о проведенном исследовании и объективное обсуждение его значения. Отчет должен содержать достаточное количество данных и ссылок на опубликованные источники информации.</p> <p>Разработка научного доклада требует соблюдения определенных правил изложения материала. Все изложение должно соответствовать строгому логическому плану и раскрывать основную цель доклада.</p> <p>Основные моменты, которыми следует руководствоваться студентам при подготовки научных докладов можно изложить в следующих пунктах:</p> <ul style="list-style-type: none"> актуальность темы доклады; развитие научной мысли по исследуемой тематике; осуществление обратной связи между разделами доклада; обращение к ранее опубликованным материалам по данной теме; широкое использование тематической литературы; четкая логическая структура компоновки отдельных разделов доклада.

Вид работ	Методические рекомендации
ситуационная задача	<p>Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела. 2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение. 3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом ? то и об обоснованности изложенного в казусе решения. Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.
дискуссия	<p>Дискуссия обеспечивает активное включение студентов в поиск истины; создает условия для открытого выражения ими своих мыслей, позиций, отношений к обсуждаемой теме и обладает особой возможностью воздействия на установки ее участников в процессе группового взаимодействия. Дискуссию можно рассматривать как метод интерактивного обучения и как особую технологию. В качестве метода дискуссия активно используется для организации интенсивной мыслительной и целостно - ориентирующей деятельности студентов в других технологиях и методах обучения: социально-психологическом тренинге, деловых играх, анализе производственных ситуаций и решений производственных задач. В качестве своеобразной технологии дискуссия сама включает в себя другие методы и приемы обучения: ?мозговой штурм?, ?синектика?, ?анализ ситуаций? и т.д.</p>
экзамен	<p>Изучение дисциплины завершается экзаменом (в соответствии с учебным планом образовательной программы). экзамен как форма промежуточного контроля и организации обучения служит приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов учебной программы, сформированных умений и навыков.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Гражданский процесс" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Гражданский процесс" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки не предусмотрено.