

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа курсовой работы

Курсовая работа по направлению Б1.В.ОД.8

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление персоналом в государственном и муниципальном управлении

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Автор(ы): Мансурова Т.Г.

Рецензент(ы): Махмутов И.И.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Макаров А. Н.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Высшей школы экономики и права (Экономическое отделение)
(Набережночелнинский институт (филиал)):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов написания курсовой работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место курсовой работы в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем курсовой работы в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание курсовой работы, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по курсовой работе
 - 4.2. Содержание курсовой работы
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по курсовой работе
6. Фонд оценочных средств по курсовой работе
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки курсовой работы
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для подготовки курсовой работы
9. Методические указания для обучающихся по написанию и защите курсовой работы
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по курсовой работе, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по курсовой работе
12. Средства адаптации подготовки курсовой работы к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу курсовой работы разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Мансурова Т.Г. (Кафедра экономической теории и экономической политики, Экономическое отделение), mansurova_tgfsu@mail.ru

1. Перечень планируемых результатов написания курсовой работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, защитивший курсовую работу, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Выпускник, защитивший курсовую работу:

Должен знать:

- основные экономические проблемы в области избранной темы курсовой работы и возможности современных научных средств их анализа и решения;

Должен уметь:

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе выполнения курсовой работы, требующие профессиональных знаний;

- выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;

- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных;

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

Должен владеть:

- навыками самостоятельной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности, требующими широкого образования в экономике;

Должен демонстрировать способность и готовность:

- использовать в процессе выполнения курсовой работы имеющиеся навыки и умения;

- к приобретению новых знаний, умений и навыков.

2. Место курсовой работы в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная курсовая работа включена в раздел "Б1.В.ОД.8 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление (Управление персоналом в государственном и муниципальном управлении)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 3, 4 курсах в 5, 6, 7 семестрах.

3. Объем курсовой работы в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость курсовой работы составляет 9 зачетных(ые) единиц(ы) на 324 часа(ов).

Контактная работа - 108 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 108 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 216 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля курсовой работы: отсутствует в 5 семестре; отсутствует в 6 семестре; отсутствует в 7 семестре.

4. Содержание курсовой работы, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по курсовой работе

N	Этапы выполнения курсовой работы	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Сбор материалов и составление библиографии. Определение структуры и содержания работы по государственному управлению.	5	0	6	0	24
2.	Тема 2. Поиск и изучение нормативно-правовой базы в рамках выбранной темы курсовой работы. Определение объекта, предмета и цели исследования. Анализ теоретических и практических материалов. Проведение расчетов.	5	0	16	0	24
3.	Тема 3. Оценка эффективности объекта исследования и предложения по совершенствованию его деятельности. Подготовка заключения и списка литературы, проверка правильности оформления и плагиата.	5	0	14	0	24
4.	Тема 4. Сбор материалов и составление библиографии. Определение структуры и содержания работы по региональному уровню управления.	6	0	6	0	24
5.	Тема 5. Поиск и изучение нормативно-правовой базы в рамках выбранной темы курсовой работы. Определение объекта, предмета и цели исследования. Анализ теоретических и практических материалов. Проведение расчетов.	6	0	16	0	24
6.	Тема 6. Оценка эффективности объекта исследования и предложения по совершенствованию его деятельности. Подготовка заключения и списка литературы, проверка правильности оформления и плагиата.	6	0	14	0	24

N	Этапы выполнения курсовой работы	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
7.	Тема 7. Сбор материалов и составление библиографии. Определение структуры и содержания работы по муниципальному уровню управления.	7	0	6	0	24
8.	Тема 8. Поиск и изучение нормативно-правовой базы в рамках выбранной темы курсовой работы. Определение объекта, предмета и цели исследования. Анализ теоретических и практических материалов. Проведение расчетов.	7	0	16	0	24
9.	Тема 9. Оценка эффективности объекта исследования и предложения по совершенствованию его деятельности. Подготовка заключения и списка литературы, проверка правильности оформления и плагиата.	7	0	14	0	24
	Итого		0	108	0	216

4.2 Содержание курсовой работы

Этап 1. Сбор материалов и составление библиографии. Определение структуры и содержания работы по государственному управлению.

Изучение учебников и учебно-методических пособий по теме исследования; поиск и изучение статей в периодических изданиях по теме исследования; изучение специализированных сайтов (сайтов государственных органов власти, фондов, организаций и т.п.) в сети интернет;

рекомендации по изучению всех доступных источников по изучаемому вопросу. Обоснование актуальности темы; выбор темы из предложенных или заявленных преподавателями кафедры; изучение методических рекомендаций по написанию и выбору темы по направлению; содержание курсовой работы; написание развернутого плана по теме, соответствующей направлению Государственное управление.

Этап 2. Поиск и изучение нормативно-правовой базы в рамках выбранной темы курсовой работы. Определение объекта, предмета и цели исследования. Анализ теоретических и практических материалов. Проведение расчетов.

Изучение нормативно-правовой базы в системах Гарант и Консультант;

изучение нормативно-правовых регламентов государственных органов власти;

изучение методических и регламентирующих положений, распоряжений, приказов, указаний, соответствующих объекту исследования хозяйствующих субъектов и управленческих структур; определение основной цели и соответствующих ей задач исследования - курсовой работы; определение предмета и объекта исследования; выбор методической основы исследования; установление системных связей объекта исследования; описание сущности исследуемого объекта, его структуры и содержания; описание предполагаемых результатов.

Систематизация полученных статистических данных, формирование графиков, таблиц, рисунков; анализ полученных статистических данных с использованием программы Excel;

анализ ресурсного, финансового, кадрового и др. обеспечения для функционирования объекта или реализации соответствующей государственной политики.

Этап 3. Оценка эффективности объекта исследования и предложения по совершенствованию его деятельности. Подготовка заключения и списка литературы, проверка правильности оформления и плагиата.

Изложение выводов по результатам исследования функционирования объекта; оценка различных видов эффективности объекта исследования; необходимые расчеты экономической, социальной и управленческой эффективности; разработка рекомендаций и предложений по совершенствованию функционирования объекта исследования.

Оформление выводов по теоретической, практической и рекомендательной части исследования; оформление списка литературы в соответствии с установленными требованиями; проверка правильности оформления работы в соответствии с методическими рекомендациями преподавателя; предварительная проверка работы на плагиат студентом.

Подготовка презентации и доклада для защиты курсовой работы; сдача работы в течение установленного срока преподавателю для получения отзыва научного руководителя и рецензии; оформление справки и отчета в системе Антиплагиат, оформление титульного листа и задания на курсовую работу; защита курсовой работы.

Этап 4. Сбор материалов и составление библиографии. Определение структуры и содержания работы по региональному уровню управления.

Изучение учебников и учебно-методических пособий по теме исследования; поиск и изучение статей в периодических изданиях по теме исследования; изучение специализированных сайтов (сайтов государственных органов власти, фондов, организаций и т.п.) в сети интернет;

рекомендации по изучению всех доступных источников по изучаемому вопросу. Обоснование актуальности темы; выбор темы из предложенных или заявленных преподавателями кафедры; изучение методических рекомендаций по написанию и выбору темы по направлению; содержание курсовой работы; написание развернутого плана по теме, соответствующей направлению Региональное управление.

Этап 5. Поиск и изучение нормативно-правовой базы в рамках выбранной темы курсовой работы. Определение объекта, предмета и цели исследования. Анализ теоретических и практических материалов. Проведение расчетов.

Изучение нормативно-правовой базы в системах Гарант и Консультант;

изучение нормативно-правовых регламентов государственных органов власти;

изучение методических и регламентирующих положений, распоряжений, приказов, указаний, соответствующих объекту исследования хозяйствующих субъектов и управленческих структур; определение основной цели и соответствующих ей задач исследования - курсовой работы; определение предмета и объекта исследования; выбор методической основы исследования; установление системных связей объекта исследования; описание сущности исследуемого объекта, его структуры и содержания; описание предполагаемых результатов.

Систематизация полученных статистических данных, формирование графиков, таблиц, рисунков; анализ полученных статистических данных с использованием программы Excel;

анализ ресурсного, финансового, кадрового и др. обеспечения для функционирования объекта или реализации соответствующей региональной политики.

Этап 6. Оценка эффективности объекта исследования и предложения по совершенствованию его деятельности. Подготовка заключения и списка литературы, проверка правильности оформления и плагиата.

Изложение выводов по результатам исследования функционирования объекта; оценка различных видов эффективности объекта исследования; необходимые расчеты экономической, социальной и управленческой эффективности; разработка рекомендаций и предложений по совершенствованию функционирования объекта исследования.

Оформление выводов по теоретической, практической и рекомендательной части исследования; оформление списка литературы в соответствии с установленными требованиями; проверка правильности оформления работы в соответствии с методическими рекомендациями преподавателя; предварительная проверка работы на плагиат студентом.

Подготовка презентации и доклада для защиты курсовой работы; сдача работы в течение установленного срока преподавателю для получения отзыва научного руководителя и рецензии; оформление справки и отчета в системе Антиплагиат, оформление титульного листа и задания на курсовую работу; защита курсовой работы.

Этап 7. Сбор материалов и составление библиографии. Определение структуры и содержания работы по муниципальному уровню управления.

Изучение учебников и учебно-методических пособий по теме исследования; поиск и изучение статей в периодических изданиях по теме исследования; изучение специализированных сайтов (сайтов государственных органов власти, фондов, организаций и т.п.) в сети интернет;

рекомендации по изучению всех доступных источников по изучаемому вопросу. Обоснование актуальности темы; выбор темы из предложенных или заявленных преподавателями кафедры; изучение методических рекомендаций по написанию и выбору темы по направлению; содержание курсовой работы; написание развернутого плана по теме, соответствующей направлению муниципальное управление.

Этап 8. Поиск и изучение нормативно-правовой базы в рамках выбранной темы курсовой работы. Определение объекта, предмета и цели исследования. Анализ теоретических и практических материалов. Проведение расчетов.

Изучение нормативно-правовой базы в системах Гарант и Консультант;

изучение нормативно-правовых регламентов государственных органов власти;

изучение методических и регламентирующих положений, распоряжений, приказов, указаний, соответствующих объекту исследования хозяйствующих субъектов и управленческих структур; определение основной цели и соответствующих ей задач исследования - курсовой работы; определение предмета и объекта исследования; выбор методической основы исследования; установление системных связей объекта исследования; описание сущности исследуемого объекта, его структуры и содержания; описание предполагаемых результатов.

Систематизация полученных статистических данных, формирование графиков, таблиц, рисунков; анализ полученных статистических данных с использованием программы Excel;
анализ ресурсного, финансового, кадрового и др. обеспечения для функционирования объекта или реализации соответствующей муниципальной политики.

Этап 9. Оценка эффективности объекта исследования и предложения по совершенствованию его деятельности. Подготовка заключения и списка литературы, проверка правильности оформления и плагиата.

Изложение выводов по результатам исследования функционирования объекта; оценка различных видов эффективности объекта исследования; необходимые расчеты экономической, социальной и управленческой эффективности; разработка рекомендаций и предложений по совершенствованию функционирования объекта исследования.

Оформление выводов по теоретической, практической и рекомендательной части исследования; оформление списка литературы в соответствии с установленными требованиями; проверка правильности оформления работы в соответствии с методическими рекомендациями преподавателя; предварительная проверка работы на плагиат студентом.

Подготовка презентации и доклада для защиты курсовой работы; сдача работы в течение установленного срока преподавателю для получения отзыва научного руководителя и рецензии; оформление справки и отчета в системе Антиплагиат, оформление титульного листа и задания на курсовую работу; защита курсовой работы.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по курсовой работе

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. № 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

6. Фонд оценочных средств по курсовой работе

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Этапы выполнения курсовой работы
Семестр 5			

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Этапы выполнения курсовой работы
Семестр 6			
Семестр 7			

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 5					
Семестр 6					
Семестр 7					

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 5

Семестр 6

Семестр 7

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 5			
Семестр 6			
Семестр 7			

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки курсовой работы

7.1 Основная литература:

1. Зобнин А. В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Зобнин. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2015. - 176 с. - ISBN 978-5-9558-0398-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=491423>.
2. Гайнанов Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. А. Гайнанов, А. Г. Атаева, И. Д. Закиров. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. - ISBN 978-5-16-009789-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=457307>.
3. Орешин В. П. Система государственного и муниципального управления [Текст] : учебное пособие / В. П. Орешин. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 320 с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 315. - Доп. УМО. - В пер. - ISBN 978-5-16-003732-5. <http://znanium.com/bookread2.php?book=537084>
4. Шамарова Г. М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник / Г. М. Шамарова. - М.: МФПУ Синергия, 2013. - 320 с. - ISBN 978-5-4257-0098-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=451397>

7.2. Дополнительная литература:

1. Принятие финансовых решений в условиях сравнительной неопределенности: Монография / О. А. Баяк и др. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014. - 106 с. - (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0363-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=450319>.
2. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 383 с.: 70x100 1/16. - (Национальные проекты). (переплет) ISBN 978-5-16-004281-7. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=456438>
3. Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие/ О.Б.Угурчиев, Р.О.Угурчиева - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 378 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) -ISBN 978-5-369-01473-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=521039>
4. Машунин Ю. К. Теория управления. Математический аппарат управления в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. К. Машунин. - Москва : Логос, 2013. - 448 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-736-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=469065>.

5. Муниципальное управление: Учебное пособие / Моисеев А.Д., Шурупова А.С., Московцева Л.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 159 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01899-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=881203>.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для подготовки курсовой работы

Информационное агентство "РосБизнесКонсалтинг" - <http://www.rbc.ru>

Министерство экономического развития РФ - www.economy.gov.ru/

Федеральная служба государственной статистики, ФСГС - www.gks.ru

9. Методические указания для обучающихся по написанию и защите курсовой работы

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Практические навыки проверяются путём выполнения обучающимися практических заданий в условиях, полностью или частично приближенных к условиям профессиональной деятельности. Проверяется знание теоретического материала, необходимое для правильного совершения необходимых действий, умение выстроить последовательность действий, практическое владение приёмами и методами решения профессиональных задач.
самостоятельная работа	Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. При подготовке к семинарам Вам может понадобиться материал, изучавшийся на предыдущих курсах, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (учебникам, монографиям, статьям). В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты: - постановка проблемы; - варианты решения; - аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте http://dic.academic.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по курсовой работе, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Выполнение курсовой работы предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по курсовой работе

Освоение дисциплины "Курсовая работа по направлению" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

12. Средства адаптации подготовки курсовой работы к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" и профилю подготовки Управление персоналом в государственном и муниципальном управлении .