

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Д.А. Таюрский

» 20\_\_ г.

подписано электронно-цифровой подписью

## Программа дисциплины

### Ценные бумаги

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция  
Профиль подготовки: Правовое сопровождение бизнеса  
Квалификация выпускника: магистр  
Форма обучения: заочное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2016

## **Содержание**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) заведующий кафедрой, к.н. (доцент) Михайлов А.В. (кафедра предпринимательского и энергетического права, Юридический факультет), Andrew.Mikhailov@kpfu.ru

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания
ОК-2	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОК-3	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ОК-4	способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения
ОК-5	компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом
ПК-1	способностью разрабатывать нормативные правовые акты
ПК-10	способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
ПК-11	способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права
ПК-12	способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне
ПК-13	способностью управлять самостоятельной работой обучающихся
ПК-14	способностью организовывать и проводить педагогические исследования
ПК-15	способностью эффективно осуществлять правовое воспитание
ПК-2	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-3	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-4	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления
ПК-5	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-6	способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения
ПК-7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-8	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-9	способностью принимать оптимальные управленческие решения

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- понятие рынка ценных бумаг; основы правового режима отдельных видов ценных бумаг; источники правового регулирования рынка ценных бумаг; понятие и виды правоотношений в сфере рынка ценных бумаг, содержание прав и обязанностей участников рынка ценных бумаг;

Должен уметь:

- грамотно толковать нормы законодательства о рынке ценных бумаг, правильно применять их в конкретной ситуации, решать практические задачи;

Должен владеть:

- навыками самостоятельной работы, способностью анализировать и решать проблемы в сфере рынка ценных бумаг в сочетании с нормами других отраслей права.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять полученные знания для использования в практической деятельности, связанной с защитой прав и интересов, вытекающих из правоотношений в сфере рынка ценных бумаг.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "М2.В.ДВ.5 Профессиональный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Правовое сопровождение бизнеса)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 18 часа(ов), в том числе лекции - 2 часа(ов), практические занятия - 16 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 86 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 4 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Рынок ценных бумаг. Понятие, виды. Государственное регулирование рынка ценных бумаг.	4	1	2	0	12
2.	Тема 2. Источники правового регулирования рынка ценных бумаг.	4	1	2	0	12

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
3.	Тема 3. Общая характеристика правоотношений, складывающихся на рынке ценных бумаг.	4	0	2	0	10
4.	Тема 4. Участники рынка ценных бумаг. Понятие, виды.	4	0	2	0	10
5.	Тема 5. Ценные бумаги как объекты гражданских прав.	4	0	2	0	10
6.	Тема 6. Обращение ценных бумаг. Особенности перехода прав собственности на ценные бумаги.	4	0	2	0	12
7.	Тема 7. Информационное и рекламное обеспечение рынка ценных бумаг	4	0	2	0	10
8.	Тема 8. Охрана прав участников рынка ценных бумаг.	4	0	2	0	10
	Итого		2	16	0	86

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Рынок ценных бумаг. Понятие, виды. Государственное регулирование рынка ценных бумаг.

лекционное занятие:

1. Понятие источников правового регулирования рынка ценных бумаг.
2. Возникновение и развитие законодательства о рынке ценных бумаг. Общая характеристика Федерального закона ?О рынке ценных бумаг?.

практическое занятие:

1. Виды источников правового регулирования рынка ценных бумаг:

- 1.1. Межгосударственные договоры и соглашения;
- 1.2. Конституция Российской Федерации;
- 1.3. Кодифицированные акты;
- 1.4. Федеральные законы;
- 1.5. Подзаконные акты;
- 1.6. Правовые обычаи;
- 1.7. Локальные акты.

2. Роль судебной и арбитражной практики.

##### Тема 2. Источники правового регулирования рынка ценных бумаг.

лекционное занятие:

1. Понятие источников правового регулирования рынка ценных бумаг.
2. Возникновение и развитие законодательства о рынке ценных бумаг. Общая характеристика Федерального закона ?О рынке ценных бумаг?.

практическое занятие:

1. Виды источников правового регулирования рынка ценных бумаг:

- 1.1. Межгосударственные договоры и соглашения;
- 1.2. Конституция Российской Федерации;
- 1.3. Кодифицированные акты;
- 1.4. Федеральные законы;
- 1.5. Подзаконные акты;
- 1.6. Правовые обычаи;
- 1.7. Локальные акты.

2. Роль судебной и арбитражной практики.

##### Тема 3. Общая характеристика правоотношений, складывающихся на рынке ценных бумаг.

лекционное занятие:

1. Правоотношения, складывающиеся на рынке ценных бумаг. Понятие, виды и признаки.
2. Особенности правоотношений, связанных с эмиссией эмиссионных ценных бумаг (эмиссионные правоотношения).
3. Особенности правоотношений, связанных с выдачей неэмиссионных ценных бумаг.

практическое занятие:

1. Особенности правоотношений, связанных с реализацией прав, воплощенных в ценной бумаге.
2. Особенности отношений, связанных с охраной прав и законных интересов участников рынка ценных бумаг (охранительные правоотношения).

#### **Тема 4. Участники рынка ценных бумаг. Понятие, виды.**

лекционное занятие:

1. Понятие и правовое положение участника рынка ценных бумаг.
2. Виды участников рынка ценных бумаг:
  - 2.1. Эмитенты;
  - 2.2. Владельцы ценных бумаг;
  - 2.3. Профессиональные участники рынка ценных бумаг;
  - 2.4. Инвесторы, коллективные инвесторы (ПИФы, инвестиционные фонды и др.);
  - 2.5. Государственные и муниципальные органы;
  - 2.6. Саморегулируемые организации и др.

практическое занятие:

1. Особенности правового положения профессиональных участников рынка ценных бумаг:
  - 1.1. Брокер;
  - 1.2. Дилер;
  - 1.3. Депозитарий;
  - 1.4. Регистратор;
  - 1.5. Управляющая организация;
  - 1.6. Форекс-дилер;
  - 1.7. Организатор торговли;
  - 1.8. Биржа.
2. Соотношение понятий ?инвесторы? и ?владельцы ценных бумаг?.

#### **Тема 5. Ценные бумаги как объекты гражданских прав.**

лекционное занятие:

1. Понятие и признаки ценной бумаги.
2. Классификация (виды) ценных бумаг:
  - 2.1. Именные, ордерные и предъявительские ценные бумаги;
  - 2.2. Денежные, товарораспорядительные и корпоративные ценные бумаги;
  - 2.3. Эмиссионные и неэмиссионные ценные бумаги;
  - 2.4. Государственные (муниципальные) и негосударственные ценные бумаги.

практическое занятие:

1. Виды ценных бумаг и их правовой режим:
  - 1.1. Акция;
  - 1.2. Облигация;
  - 1.3. Вексель;
  - 1.4. Ваучер;
  - 1.5. Варрант;
  - 1.6. Опцион;
  - 1.7. Российская депозитарная расписка;
  - 1.8. Коносамент;
  - 1.9. Депозитный и сберегательный сертификаты;
  - 1.10. Чек и др.
2. Проблема "бездокументарных ценных бумаг"
3. Правовой режим производных ценных бумаг.

#### **Тема 6. Обращение ценных бумаг. Особенности перехода прав собственности на ценные бумаги.**

лекционное занятие:

1. Понятие обращения ценных бумаг.

2. Виды гражданско-правовых сделок с ценными бумагами и особенности их правового регулирования:

- 2.1. Договор купли-продажи ценных бумаг;
- 2.2. Договор доверительного управления ценными бумагами;
- 2.3. Договор займа;
- 2.3. Договор дарения;
- 2.4. Договор залога ценных бумаг и др.

3. Особенности перехода прав собственности на ценные бумаги, их учета и хранения. Роль регистратора и депозитария при оформлении перехода прав на эмиссионные ценные бумаги.

практическое занятие:

1. Основные этапы сделок с ценными бумагами.
2. Соотношение понятий ?обращение ценных бумаг? и ?совершение сделок с ценными бумагами?.
3. Законодательные ограничения на совершение сделок с ценными бумагами. Антимонопольное регулирование сделок с ценными бумагами.

## **Тема 7. Информационное и рекламное обеспечение рынка ценных бумаг**

лекционное занятие:

1. Понятие раскрытия информации на рынке ценных бумаг. Соотношения понятий ?раскрытие информации на рынке ценных бумаг? и ?реклама на рынке ценных бумаг?.
2. Способы раскрытия информации на рынке ценных бумаг:
  - 2.1. Раскрытие информации об аффилированных лицах;
  - 2.2. Раскрытие информации в форме ежеквартального отчета эмитента;
  - 2.3. Раскрытие информации о существенных событиях и фактах;
  - 2.4. Раскрытие информации путем опубликования годового бухгалтерского баланса, годового отчета эмитента и др.

практическое занятие:

1. Раскрытие информации профессиональными участниками рынка ценных бумаг.
2. Особенности правового регулирования использования служебной информации на рынке ценных бумаг.
3. Понятие и правовое регулирование использования инсайдерской информации на рынке ценных бумаг.

## **Тема 8. Охрана прав участников рынка ценных бумаг.**

лекционное занятие:

1. Понятие и способы охраны прав и законных интересов участников рынка ценных бумаг. Меры защиты и меры ответственности на рынке ценных бумаг.
2. Гражданско-правовые способы охраны прав и законных интересов участников рынка ценных бумаг (меры гражданско-правовой защиты и меры гражданско-правовой ответственности).
3. Уголовно-правовые способы охраны прав и законных интересов участников рынка ценных бумаг.

практическое занятие:

1. Административно-правовые способы защиты прав и законных интересов участников рынка ценных бумаг.
2. Особенности применения мер гражданско-правовой ответственности за нарушения в сфере рынка ценных бумаг:
  - 3.1. Возмещение убытков на рынке ценных бумаг.
  - 3.2. Применение неустойки на рынке ценных бумаг.
  - 3.3. Компенсация морального вреда в сфере рынка ценных бумаг.
  - 3.4. Иные виды гражданско-правовой ответственности за нарушения в сфере рынка ценных бумаг.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)



Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модуля).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

официальный сайт Государственной Думы РФ - <http://www.duma.gov.ru>

Справочная правовая система "Гарант" - <http://www.garant.ru>

Справочная правовая система "Консультант Плюс" - <http://www.cons-plus.ru>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**



Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий студент должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском исходе. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Студент может задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. При этом важно соблюдать дисциплину, не мешать другим обучающимся, усваивать учебный материал.</p>
практические занятия	<p>Практические занятия - это особый вид учебной деятельности студентов, осуществляемый под контролем преподавателя. Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с изучения соответствующих разделов учебной литературы для определения векторов дальнейшего правильного и углубленного осмысления вопросов конкретной темы семинарского занятия, что достигается подбором нужного материала в ходе тщательной проработки рекомендованных источников и специальных исследований. Обучающимся следует подготовить тезисы выступлений по всем вопросам, которые содержатся в рабочей программе дисциплины по данной теме. Желательно проиллюстрировать свое теоретическое сообщение примерами из правоприменительной практики, используя при этом дополнительные современные источники, не представленные в списке рекомендованной литературы. Подготовка к устному опросу должна включать в себя 2 этапа. Первый этап ? организационный, на котором обучающийся планирует свою самостоятельную работу, а именно: уясняет задание на самостоятельную работу; подбирает рекомендованную литературу; составляет план работы, в котором определяет основные пункты самостоятельной подготовки. Второй этап предполагает закрепление и углубление теоретических знаний и включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать необходимо с изучения рекомендованной литературы, что позволит обучающемуся восполнить тот теоретический материал, который не был освещен в ходе лекции. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться уяснить основные положения изучаемого материала, а также примеры, иллюстрирующие его. Заканчивать подготовку следует составлением конспекта по изучаемым вопросам.</p>
самостоятельная работа	<p>Согласно Положения об организации самостоятельной работы студентов на основании компетентностного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для самостоятельной работы являются: - для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др. - для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др), завершение аудиторных практических работ и оформление отчетов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др. - для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе "Правовое сопровождение бизнеса".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
М2.В.ДВ.5 Ценные бумаги

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция  
Профиль подготовки: Правовое сопровождение бизнеса  
Квалификация выпускника: магистр  
Форма обучения: заочное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2016

**Основная литература:**

Рынок ценных бумаг: Учебник / В.А. Галанов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 378 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-003490-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=426879>

Рынок ценных бумаг и биржевое дело : учеб. пособие / И.В. Кирьянов. ? М. : ИНФРА-М, 2018. ? 264 с. ? (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=563313>

Рубцов, Б. Б. Развитие рынка ценных бумаг в России: итоги двадцатилетия [Электронный ресурс] / Б. Б. Рубцов // Современные тенденции развития и антикризисного регулирования финансово-экономической системы / Б. Б. Рубцов, П. С. Селезнев. - М.: ИНФРА-М, 2015. - с. 116 - 137. - ISBN 978-5-16-009990-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=494607>

Правовое регулирование рынка ценных бумаг в России и США / Агапеева Е.В. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 159 с.: ISBN 5-238-00728-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872276>

**Дополнительная литература:**

Ценные бумаги как объекты прав в гражданском праве стран - участниц СНГ (сравнительно-правовой анализ): Монография / А.А. Богустов. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 144 с.: 60х88 1/16. - (Научная мысль). (о) ISBN 978-5-369-01101-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=360216>

Маренков, Н. Л. Рынок ценных бумаг в России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Л. Маренков, Н. Н. Косаренко. - 4-е изд., стереотип. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 240 с. - ISBN 978-5-89349-538-6 (Флинта), ISBN 978-5-02-006331-0 (Наука). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=406030>

Рынок ценных бумаг: Учебное пособие / В.А. Галанов. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2010. - 223 с.: 70х100 1/32. - (Карманное учебное пособие). (обложка, карм. формат) ISBN 978-5-369-00620-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=189169>

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
М2.В.ДВ.5 Ценные бумаги

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое сопровождение бизнеса

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.