

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Третейское судопроизводство

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Альтернативные методы разрешения юридических конфликтов

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, к.н. Хасаншин Р.И. (Кафедра экологического, трудового права и гражданского процесса, Юридический факультет), RIKhasanshin@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|-------------------------|--|
| ОК-1 | осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания |
| ОК-2 | способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста |
| ОК-3 | способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень |
| ПК-1 | способностью разрабатывать нормативные правовые акты |
| ПК-10 | способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности |
| ПК-11 | способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права |
| ПК-12 | способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне |
| ПК-13 | способностью управлять самостоятельной работой обучающихся |
| ПК-14 | способностью организовывать и проводить педагогические исследования |
| ПК-15 | способностью эффективно осуществлять правовое воспитание |
| ПК-2 | способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности |
| ПК-3 | готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства |
| ПК-4 | способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления |
| ПК-5 | способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению |
| ПК-6 | способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения |
| ПК-7 | способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты |
| ПК-8 | способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности |
| ПК-9 | способностью принимать оптимальные управленческие решения |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- смысл и содержание основных правовых понятий в терминологии третейского производства,
- предмет и метод правового регулирования отношений в сфере третейского производства,
- систему источников правового регулирования в сфере третейского производства,
- основные начала (принципы) третейского производства,

Должен уметь:

- оперировать понятиями и категориями в сфере третейского производства;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере третейского производства;
- анализировать, толковать и правильно применять нормы законодательства об третейском производстве;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов в сфере третейского производства;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам третейского производства;

- правильно составлять и оформлять процессуальные документы

Должен владеть:

- специальной терминологией в сфере третейского производства;
- навыками работы с правовыми актами, регламентирующими вопросы третейского производства;
- навыками подготовки процессуальных документов в сфере третейского производства;
- навыками анализа практики применения законодательства.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
- применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владеть навыками подготовки юридических документов (ПК-7)

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "М2.В.ДВ.2 Профессиональный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Альтернативные методы разрешения юридических конфликтов)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 22 часа(ов), в том числе лекции - 2 часа(ов), практические занятия - 20 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 118 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет с оценкой в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N | Разделы дисциплины / модуля | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Самостоятельная работа |
|---|--|---------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| N | Разделы дисциплины / модуля | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Самостоятельная работа |
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1. | Тема 1. Третейские суды, их функции и задачи. | 4 | 2 | 2 | 0 | 16 |
| 2. | Тема 2. Принципы третейского разбирательства | 4 | 0 | 2 | 0 | 16 |
| 3. | Тема 3. Компетенция третейского суда | 4 | 0 | 2 | 0 | 16 |
| 4. | Тема 4. Правила третейского разбирательства | 4 | 0 | 2 | 0 | 12 |
| 5. | Тема 5. Участники третейского разбирательства | 4 | 0 | 2 | 0 | 16 |
| 6. | Тема 6. Судебные доказательства и расходы в третейском производстве. | 4 | 0 | 4 | 0 | 14 |
| 4.2 Содержание дисциплины (модуля) | | 4 | 0 | 4 | 0 | 16 |
| 7. | Тема 7. Разрешение споров в заседании третейского суда. | 4 | 0 | 4 | 0 | 16 |
| 8. | Тема 8. Оспаривание решения третейского суда. | 4 | 0 | 2 | 0 | 12 |
| Итого | | | 2 | 20 | 0 | 118 |

Понятие, предмет и метод, источники третейского процесса. Взаимодействие третейского процесса с другими отраслями права. Стадии третейского процесса. Процессуальные правоотношения и их субъекты.

Тема 2. Принципы третейского разбирательства

Понятие и значение принципов в третейском производстве. Состав и классификация принципов третейского разбирательства.

Организационно-функциональные принципы: сочетание единоличного и коллегиального состава суда при рассмотрении дел, независимость и беспристрастность третейских судей, равенство граждан и организаций перед законом и судом, язык (языки) третейского разбирательства.

Функциональные принципы: законность, конфиденциальность, состязательность и равноправие сторон, сочетание устности и письменности в третейском разбирательстве, непосредственность, непрерывность разбирательства.

Тема 3. Компетенция третейского суда

Понятие компетенции третейских судов, ее значение. Категория экономических, гражданских споров и иных дел, отнесенных к ведению третейского суда. Порядок передачи споров на разрешение третейского суда. Обязательность заключения соглашения сторон о передаче спора на разрешение третейского суда.

Тема 4. Правила третейского разбирательства

Нормы, регулирующие порядок разрешения спора в третейском суде: Конституция РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативно-правовые акты федеральных органов исполнительной власти, нормативные правовые акты субъектов РФ и органов местного самоуправления, международные договоры РФ и иные нормативные правовые акты, действующие на территории РФ. Правила обращения в третейский суд, избрания (назначения) третейских судей. Место третейского разбирательства, язык (языки)

третейского разбирательства, процедура третейского разбирательства. Правила постоянно действующего третейского суда.

Тема 5. Участники третейского разбирательства

Общая характеристика участников третейского разбирательства. Классификация участников третейского разбирательства. Состав третейского суда. Основания и порядок отвода судей. Лица, участвующие в деле и иные участники третейского разбирательства, их процессуальные права и обязанности. Лица, содействующие правосудию, их процессуальные права и обязанности. Представительство в третейском суде.

Тема 6. Судебные доказательства и расходы в третейском производстве.

Понятие и классификация доказательств. Обязанность доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию. Относимость и допустимость доказательств. Основания освобождения от доказывания. Письменные и вещественные доказательства, порядок истребования и представления. Объяснения сторон и третьих лиц, свидетельские показания. Экспертиза, условия назначения. Заключение эксперта как средство доказывания. Дополнительная и повторная экспертиза. Иные документы и материалы, допускаемые в качестве доказательств. Обеспечение доказательств. Оценка доказательств третейским судом. Судебные поручения, порядок их выполнения. Понятие и виды расходов, связанных с разрешением спора в третейском суде.

Гонорар третейских судей, его размер. Судебные издержки: расходы, понесенные третейскими судьями, суммы, подлежащие выплате экспертам, переводчикам, расходы на оплату услуг свидетелей, представителей, иные расходы, определяемые третейским судом. Распределение расходов, связанных с разрешением спора в третейском суде.

Тема 7. Разрешение споров в заседании третейского суда.

Сроки рассмотрения дела и принятия решения. Порядок в заседании третейского суда. Рассмотрение дела в судебном заседании, а также в отсутствие лиц, участвующих в деле. Представление дополнительных доказательств. Примирительные процедуры. Заключение мирового соглашения. Отложение рассмотрения дела. Приостановление производства по делу и его возобновление. Формы окончания производства по делу без вынесения решения. Прекращение производства по делу, оставление искового заявления без рассмотрения. Протокол судебного разбирательства.

Тема 8. Оспаривание решения третейского суда.

Заявление об отмене решения третейского суда, его форма и содержание. Требования, предъявляемые к заявлению об отмене решения. Основания для отмены решения третейского суда. Последствия отмены решения третейского суда. Компетентный суд, рассматривающий заявление об отмене решения. Порядок рассмотрения заявления о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда. Основания для отказа в выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

портал арбитражных судов РФ - www.arbitr.ru

Российская государственная библиотека (РГБ) - <http://www.rsl.ru/>

Справочная правовая система - www.cons-plus.ru

Справочная правовая система - www.garant.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ | Методические рекомендации |
|----------------------|---|
| лекции | <p>При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие типы лекционных занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классическая лекция с изложением; - лекция ? дискуссия; - проблемная лекция. <p>Студентам, изучающим дисциплину ?Третейское производство?, рекомендуем использовать все доступные возможности для усвоения материала. Так, необходимо, во-первых, приобретать навык творческой записи материала во время лекционных занятий. Студент должен учиться не просто фиксировать информацию под диктовку преподавателя, а стараться своими словами излагать материал, особенно в том случае, когда даются примеры, ассоциативные ряды, сравнения по аналогии. Это помогает в дальнейшем задержать в памяти суть познаваемых явлений. Во-вторых, необходимо максимально использовать рекомендации преподавателя на лекционных занятиях по поводу изучения отдельных аспектов, проблем темы. В-третьих, при подготовке к семинарским занятиям необходимо, базируясь на содержании лекций как методологической базе, изучать рекомендуемую литературу, подготовить конспекты выступлений по вопросам, выносимым на обсуждение.</p> <p>При подготовке к лекционным занятиям по курсу необходимо прочитать, как минимум, содержание заявленной темы по рекомендованным учебникам и учебным пособиям, как максимум ? ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия, узнать план проведения семинарского занятия по теме лекции.</p> |
| практические занятия | <p>Семинарские (практические) занятия завершают изучение отдельных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки сообщений по юридической проблематике, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.</p> <p>При изучении настоящего курса рекомендуется с особым вниманием отнестись к изучению правовых позиций судебных органов.</p> <p>Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов.</p> <p>Обсуждение со-общения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и об-суждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.</p> <p>Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.</p> <p>Одна из эффективных форм освоения учебного материала ? это под-готовка сообщений. Сообщение ? это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка сообщения - достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга первоисточников по праву, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над сообщением способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять педагогические знания на практике при анализе актуальных социальных и педагогических проблем. Рекомендуемое время сообщения ? 7 - 10 минут.</p> |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|------------------------|---|
| самостоятельная работа | <p>Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.</p> <p>Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Следует обязательно вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем следует приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.</p> <p>Самостоятельная работа студентов проводится в следующих формах:</p> <p>А) письменные работы по заданиям, определенным в данных методических рекомендациях, а также иным заданиям, составленным преподавателем.</p> <p>Б) выполнение тестовых заданий.</p> <p>В) выполнение эссе.</p> <p>Г) контрольные работы для студентов-заочников</p> <p>Д) решение заданий в форме задач.</p> |
| зачет с оценкой | <p>Зачет проводится в устной форме по билетам. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом. При проведении зачета могут быть использованы технические средства. Количество вопросов в экзаменационном билете ? 2.</p> <p>При подготовке к промежуточной аттестации студентам необходимо использовать как конспекты лекций, и учебную и специальную литературу, указанную в Рабочей программе и в перечне дополнительной литературы.</p> <p>При использовании для подготовки материалов из сети Интернет необходимо избегать использования тех из них, действительность и актуальность которых не гарантированы лицами их разместившими. Аналогичная рекомендация касается и печатных изданий. Использование для подготовки печатных изданий без указания издателя или автора, изданий в виде ?шпаргалок? и т.п. также не гарантирует правильности, содержащихся в них сведений, и может привести к неправильным ответам на экзамене.</p> |

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе "Альтернативные методы разрешения юридических конфликтов".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
М2.В.ДВ.2 Третейское судопроизводство

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Альтернативные методы разрешения юридических конфликтов

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

Гражданский процесс : учебник для вузов : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 'Юриспруденция' и специальности 'Юриспруденция' / [Аргунов В. В. и др.] ; под ред. д.ю.н., проф. М. К. Треушникова ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак., Каф. гражд. процесса .? [5-е изд., перераб. и доп.] .? Москва : Статут, 2014 .? 959 с. ; 22 .? Авт. указаны на обороте тит. л. ? Библиогр. в подстроч. примеч. ? ISBN 978-5-8354-0950-1 ((в пер.)) , 2000.

Третейское (арбитражное) разбирательство в России: реалии и перспективы / Курбатов А.Я. - М.:Юстицинформ, 2014. - 112 с. ISBN 978-5-7205-1232-3 <http://znanium.com/bookread2.php?book=750807>

Дополнительная литература:

Вицын А. Третейский суд по русскому праву [Электронный ресурс]. Историко-догматическое рассуждение / А. Вицын. - М.: Тип. Готье, 1856. - 125 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=352427>

Курочкин, С.А. Третейское разбирательство и международный коммерческий арбитраж [Электронный ресурс] / С.А. Курочкин. - М. : Статут, 2017. - 288 с. - ISBN 978-5-8354-1322-5. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=1015017>

Правовые позиции высших судебных инстанций Российской Федерации по вопросам разрешения споров третейскими судами: Настольная книга юриста / Зайцев А.И. - М.:Статут, 2015. - 560 с. ISBN 978-5-8354-1173-3 -<http://znanium.com/bookread2.php?book=766048>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
М2.В.ДВ.2 Третейское судопроизводство

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Альтернативные методы разрешения юридических конфликтов

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.