

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский

_____» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины
Муниципальное право Б1.В.ДВ.4

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Гатауллин З.Ш.

Рецензент(ы):

Жадан В.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Мухаметгалиев И. Г.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Елабужского института КФУ (Юридический факультет):

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 201__ г

Регистрационный No 1013049219

Казань
2019

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Гатауллин З.Ш. Кафедра уголовного процесса и судебной деятельности Юридический факультет, ZSGataullin@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины 'Муниципальное право' являются формирование у студентов целостного представления о структуре муниципального права; исследование вопросов теории и практики местного самоуправления, основных проблем его реформирования; ознакомление с основными принципами, понятиями и категориями изучаемой дисциплины; формирование у студентов представления о природе муниципального права, его специфике как отрасли права и научной дисциплины; изучение основ муниципальной деятельности, полномочий и гарантий органов местного самоуправления, а также ознакомление студентов с основными нормативными актами, составляющими правовую основу местного самоуправления в Российской Федерации, осознание ими специфики деятельности органов местной власти и управления в их историческом развитии.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.4 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 4 курсе, 7 семестр.

Дисциплина 'Муниципальное право' относится к разделу дисциплин по выбору профессионального цикла ООП и формирует у студентов научные представления о сущности регулирования муниципальных отношений.

Для освоения дисциплины 'Муниципальное право' обучающиеся используют знания, умения и навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин 'Конституционное право России', 'Предпринимательское право', 'Избирательное право'.

Освоение дисциплины 'Муниципальное право' является необходимой основой для последующего изучения различных правовых дисциплин, прежде всего гражданско-правового цикла.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1 (общекультурные компетенции)	- владеет культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения
ОК-13 (общекультурные компетенции)	- готов использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
ОК-2 (общекультурные компетенции)	- способен анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы
ОК-8 (общекультурные компетенции)	- готов использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, работать с компьютером как средством управления информацией
ОПК-2 (профессиональные компетенции)	- способен использовать систематизированные теоретические и практические знания гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2 (профессиональные компетенции)	- готов применять современные методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- юридические факты, явления, процессы, понятия, теории, гипотезы, характеризующие системность и целостность муниципального права;
- терминологию и ключевые понятия дисциплины; принципы и особенности правового развития общества;
- основные методы, способы и средства управления исторической информацией;
- нормативно-правовые акты, являющиеся источниками муниципального;
- права возможности использования систематизированных теоретических и практических знаний в решении социальных и профессиональных задач;
- содержание основных технологий и методик обучения муниципального права;

2. должен уметь:

- ориентироваться в историческом пространстве и времени;
- использовать информацию, полученную через глобальные компьютерные сети, в рамках требований законодательства Российской Федерации;
- понимать и критически оценивать факты, явления и процессы общественно-правового развития;
- определять собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их историко-правовой обусловленности;
- формулировать свои мировоззренческие взгляды и принципы, соотнесения их с исторически возникшими мировоззренческими системами, идеологическими теориями;
- обосновывать необходимость знаний по муниципальному праву для анализа современных правоотношений;

3. должен владеть:

- способностью к постановке цели, выбору путей ее достижения, восприятию информации и ее обобщению;
- способностью применять современные технологии и методикой работы с полученной информацией;
- навыками анализа нормативно-правовой информации и ее применения в конкретных ситуациях;
- навыками использования терминологии муниципального права в процессе объяснения сущности различных правовых явлений.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- применять полученные знания на практике.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Введение	7	5	4	4	0	
2.	Тема 2. Понятие, формы, принципы и функции местного (муниципального) самоуправления	7	5	6	4	0	
3.	Тема 3. Основы организации деятельности местного самоуправления	7	5	4	4	0	
4.	Тема 4. Компетенция и ответственность органов местного самоуправления	7	5	4	6	0	
	Тема . Итоговая форма контроля	7		0	0	0	Зачет
	Итого			18	18	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Введение

лекционное занятие (4 часа(ов)):

1.Муниципальное право как отрасль права. 2.Муниципальное право как наука и учебная дисциплина. 3.Местное самоуправление: история и современное состояние.

практическое занятие (4 часа(ов)):

1.Муниципальное право как отрасль права. 2.Муниципальное право как наука и учебная дисциплина. 3.Местное самоуправление: история и современное состояние. 4.Понятие и предмет муниципального права как комплексной отрасли права. 5.Методы правового регулирования в муниципальном праве. 6.Муниципально - правовые нормы и институты. 7.Источники муниципального права - правовая основа местного самоуправления. 8.Муниципально - правовые отношения. 9.Система муниципального права. 10.Место муниципального права в правовой системе Российской Федерации.

Тема 2. Понятие, формы, принципы и функции местного (муниципального) самоуправления

лекционное занятие (6 часа(ов)):

1. Органы и должностные лица местного самоуправления. 2. Объединения муниципальных образований. 3. Правовая основа местного самоуправления. 4. Территориальная основа местного самоуправления. 5. Экономические основы местного самоуправления.

практическое занятие (4 часа(ов)):

1. Местное самоуправление - одна из основ конституционного строя. Местное самоуправление как право гражданина Российской Федерации на осуществление местного самоуправления.
2. Местное самоуправление форма народовластия и право населения самостоятельно решать вопросы местного значения.
3. Местное самоуправление и государственная власть.
4. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления.
5. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления.
6. Государственная поддержка местного самоуправления.
7. Гарантии и защита местного самоуправления.
8. Понятие муниципальной службы.
9. Правовое регулирование муниципальной службы на федеральном, региональном и местном уровнях.
10. Понятие и виды муниципальных служащих.

Тема 3. Основы организации деятельности местного самоуправления

лекционное занятие (4 часа(ов)):

1. Органы и должностные лица местного самоуправления.
2. Объединения муниципальных образований.
3. Правовая основа местного самоуправления.
4. Территориальная основа местного самоуправления.
5. Экономические основы местного самоуправления.

практическое занятие (4 часа(ов)):

1. Понятие и основные черты муниципального правотворчества в Российской Федерации.
2. Институты непосредственной и представительной демократии в системе муниципального правотворчества в Российской Федерации.
3. Особенности правового регулирования правотворческой деятельности муниципальных образований на законодательном (федеральном и региональном) и муниципальном уровнях.
4. Содержание правотворческой компетенции муниципальных образований.
5. Понятие и система муниципальных правовых актов.
6. Устав муниципального образования и решения, принятые на референдуме (сходе граждан) как муниципальные акты высшей юридической силы.
7. Подготовка, принятие и вступление в силу муниципальных правовых актов.
8. Отмена и приостановление действия муниципальных правовых актов.
9. Публичные слушания: вопросы, выносимые на них, порядок назначения, проведения и учет результатов.
10. Собрание граждан.

Тема 4. Компетенция и ответственность органов местного самоуправления

лекционное занятие (4 часа(ов)):

1. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.
2. Контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.
3. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

практическое занятие (6 часа(ов)):

1. Понятие и система органов местного самоуправления.
2. Выборные и иные органы местного самоуправления.
3. Должностные лица местного самоуправления.
4. Представительный орган местного самоуправления.
5. Социальное назначение и роль представительного органа.
6. Порядок формирования и численный состав.
7. Компетенция представительного органа.
8. Статус депутата представительного органа.
9. Регламент деятельности представительного органа.
10. Глава муниципального образования, иные выборные должностные лица местного самоуправления.
11. Наименование и порядок избрания главы муниципального образования.
12. Компетенция главы муниципального образования.
13. Взаимоотношения главы муниципального образования с представительным органом и иными органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.
14. Ответственность главы муниципального образования.
15. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования).
16. Порядок формирования и структура.
17. Компетенция местной администрации.
18. Правовой статус, основания приобретения и прекращения полномочий главы местной администрации.
19. Контрольный орган муниципального образования.
20. Иные органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Се- местр	Неде- ля семе- стра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудо- емкость (в часах)	Формы контроля самосто- ятельной работы
1.	Тема 1. Введение	7	5	изучение литературы и нормативно правовых актов	10	устный опрос
2.	Тема 2. Понятие, формы, принципы и функции местного (муниципального) самоуправления	7	5	изучение литературы и нормативно правовых актов	4	устный опрос
3.	Тема 3. Основы организации деятельности местного самоуправления	7	5	изучение литературы и нормативно правовых актов	14	устный опрос
4.	Тема 4. Компетенция и ответственность органов местного самоуправления	7	5	изучение литературы и нормативно правовых актов	8	устный опрос
Итого					36	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции с применением мультимедийных технологий; лекция проблемного характера; лекция-визуализация; проведение семинаров в форме групповых дискуссий; использование ролевых игр на практических занятиях. Занятия, проводимые в интерактивной форме, в том числе с использованием интерактивных технологий, составляют 25 % от общего количества аудиторных занятий. При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: ролевые игры, тестирование, разбор конкретных ситуаций, решение задач.

Самостоятельная работа студентов подразумевает работу под руководством преподавателя (консультации, коллоквиумы, помощь в написании рефератов и выполнении мини-проектов и др.) и индивидуальную работу студента, выполняемую в том числе в компьютерном классе с выходом в Интернет.

При реализации образовательных технологий используются следующие виды самостоятельной работы:

- работа с конспектом лекции (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом учебника;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка реферата и доклада по нему с компьютерной презентацией;
- выполнение и защита мини-проектов (с компьютерной презентацией);
- поиск информации в сети 'Интернет' и литературе;
- подготовка к сдаче экзамена.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Введение

устный опрос , примерные вопросы:

1.Понятие муниципального права. 2.Предмет и метод муниципального права. 3.Система муниципального права. 4.Место муниципального права России в правовой системе Российской Федерации. 5.Муниципально-правовые нормы. Классификация норм
6.Муниципально-правовые отношения: понятие, отличительные черты, классификация. Субъекты муниципальных правоотношений. 7.Источники муниципального права.
8.Муниципальное право как наука и учебная дисциплина. 9.Развитие теоретических взглядов на понятие местного самоуправления. 10.Исторические этапы развития местного самоуправления в России.

Тема 2. Понятие, формы, принципы и функции местного (муниципального) самоуправления

устный опрос, примерные вопросы:

1.Муниципальная власть: понятие, соотношение с государственной властью. 2.Принципы местного самоуправления. 3.Функции местного самоуправления, и их содержание. 4.Система местного самоуправления в Российской Федерации. 5.Понятие правовых основ местного самоуправления. 6.Нормы международного права, действующие в сфере местного самоуправления. 7.Характеристика основных положений Европейской Хартии местного самоуправления. 8.Конституционное регулирование местного самоуправления. 9.Федеральные подзаконные правовые акты как источники муниципального права. 10.Система муниципальных правовых актов в муниципальном образовании: понятие, классификация и краткая характеристика.

Тема 3. Основы организации деятельности местного самоуправления

устный опрос , примерные вопросы:

1.Органы местного самоуправления: понятие, структура. 2.Формирование органов местного самоуправления. Модели организации муниципальной власти. 3.Компетенция органов местного самоуправления: общая характеристика. 4.Межмуниципальное сотрудничество.
5.Представительный орган местного самоуправления: понятие, формирование, наименование, срок полномочий. 6.Полномочия представительного органа местного самоуправления: собственные и исключительные 7.Структура представительного органа местного самоуправления. 8.Председатель представительного органа местного самоуправления и его заместитель: их правовой статус. 9.Депутатские объединения в представительном органе: порядок формирования и деятельности 10.Организация и проведение заседаний представительного органа местного самоуправления. Проведение первых заседаний: особенности, решаемые вопросы. Процедура рассмотрения вопросов на заседаниях представительного органа местного самоуправления. Порядок принятия решений.

Тема 4. Компетенция и ответственность органов местного самоуправления

устный опрос, примерные вопросы:

1. Структура местной администрации. 2. Правовые акты должностных лиц местной администрации. 3. Глава местной администрации: порядок вступления в должность, полномочия, прекращение полномочий главы местной администрации. 4. Правовой статус контрольного органа местного самоуправления: цели, задачи, порядок формирования и полномочия. 5. Правовой статус избирательной комиссии муниципального образования. 6. Муниципальная служба: понятие, правовые основы, принципы. 7. Муниципальные должности: понятие, категории, группы, реестры. 8. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы. 9. Правовой статус муниципального служащего. 10. Порядок поступления на муниципальную службу. Прекращение муниципальной службы. 11. Порядок прохождения муниципальной служб.

Итоговая форма контроля

зачет (в 7 семестре)

Примерные вопросы к зачету:

1. Понятие и предмет муниципального права как отрасли права.
2. Особенности правового регулирования муниципальных отношений.
3. Муниципально-правовые нормы и институты.
4. Источники муниципального права как отрасли права.
5. Муниципально-правовые отношения и их субъекты.
6. Место муниципального права в правовой системе РФ.
7. Историко-теоретические основы местного самоуправления, основные теории местного самоуправления.
8. Основные теории возникновения местного самоуправления.
9. Муниципальные системы зарубежных стран (общая характеристика).
10. Типы местного самоуправления.
11. Основные этапы развития местного управления в России.
12. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.
13. Особенности организации местного управления в советский период развития государства.
14. Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление в системе народовластия.
15. Основные принципы местного самоуправления.
16. Функции местного самоуправления.
17. Общая характеристика прямой и представительной демократии в системе местного самоуправления.
18. Формы прямого волеизъявления граждан.
19. Основные черты конституционной модели местного самоуправления России.
20. Понятие и структура органов местного самоуправления.
21. Особенности территориального общественного самоуправления населения.
22. Конституционные основы местного самоуправления (общая характеристика).
23. Основные положения Европейской Хартии местного самоуправления.
24. Уставы муниципального образования (понятие, порядок принятия, структура).
25. Особенности организации местного самоуправления в городах и сельских поселениях.
26. Местная администрация: понятие, структура.
27. Представительные органы местного самоуправления: структура, порядок работы, акты.
28. Система организационных форм осуществления местного самоуправления.

- 29. Муниципальная служба: понятие, принципы, правовое регулирование.
- 30. Понятие муниципального служащего и его отличия от государственного служащего.
- 31. Муниципальная должность и ее виды.

7.1. Основная литература:

- 1.Муниципальное право России : учебник для бакалавриата / отв. ред. Г. Н. Чеботарев.3е изд., перераб. и доп.М. : Норма :ИНФРА М, 2017.416 с. - Режим доступа:<http://znanium.com/bookread2.php?book=850749>
- 2.Актуальные проблемы муниципального права: Учебник для магистрантов / Чеботарев Г.Н., Гуркова С.Г., Иванова К.А.; Отв. ред. Чеботарев Г.Н. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-91768-572-4 - Режим доступа:<http://znanium.com/bookread2.php?book=492298>
- 3.Муниципальное управление и местное самоуправление : учебник / под ред. И.А. Алексеева.М. : ИНФРА-М, 2018.353 с.(Высшее образование: Магистратура). www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a02add719346.49419279. - Режим доступа:<http://znanium.com/bookread2.php?book=916115>

7.2. Дополнительная литература:

- 1.Муниципальное право: Учебник / Е.С. Шугрина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 560 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-273-0 - Режим доступа:<http://znanium.com/bookread2.php?book=352029>
- 2.Муниципальное право: Учеб. пособие / В.С. Четвериков. - 5-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 208 с.: 70х100 1/32. - (ВПО: Бакалавриат). (обложка, карм. формат) ISBN 978-5-369-01085-3 - Режим доступа:<http://znanium.com/bookread2.php?book=361448>
- 3.Муниципальное право: Практикум для бакалавров / Отв. ред. В.В. Комарова, В.И. Фадеев. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с.: 60х90 1/16. - (Для юридических вузов и факультетов). (обложка) ISBN 978-5-91768-594-6 - Режим доступа:<http://znanium.com/bookread2.php?book=501275>

7.3. Интернет-ресурсы:

- Консультант студента - <http://www.studmedlib.ru/>
- Сайт Правительства РФ - <http://government.ru>
- Сайт справочной правовой системы Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
- Федеральный правовой портал юридическая Россия - <http://www.law.edu.ru/>
- Электронно-библиотечная система - <http://znanium.com/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Муниципальное право" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Для обеспечения данной дисциплины необходимы:

- мультимедийное обучающие программы и электронные учебники по основным разделам курса;
- электронные библиотеки по курсу;
- электронная база данных для создания тематических итоговых разноуровневых тренировочных и проверочных материалов для организации фронтальной и индивидуальной работы со студентами;
- видеофильмы, а также

- оборудованные аудитории (специальная мебель);
- технические средства обучения: видеомаягнитофон, мультимедийный переносной проектор, мультимедийное обеспечение, настенный экран: принтер, лазерный копировальный аппарат, сканер.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки Гражданское право .

Автор(ы):

Гатауллин З.Ш. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Жадан В.Н. _____

"__" _____ 201__ г.