

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Центр заочного обучения и профессиональной переподготовки кадров с высшим образованием



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины
Психология менеджмента Б3.В.5

Направление подготовки: 080200.62 - Менеджмент

Профиль подготовки: Финансовый менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: второе высшее

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Нагимова А.М.

Рецензент(ы):

Гурьянова Э.А. , Зайнуллина М.Р.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Палей Т. Ф.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр заочного обучения и профессиональной переподготовки кадров с высшим образованием):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No 95491815

Казань
2015

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, д.н. (доцент) Нагимова А.М. кафедра общего менеджмента Отделение менеджмента, AMNagimova@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Целью курса является овладение студентами психологическими механизмами эффективного управления, повышение психологической культуры будущего специалиста для успешной реализации профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б3.В.5 Профессиональный" основной образовательной программы 080200.62 Менеджмент и относится к вариативной части. Осваивается на 4 курсе, 8 семестр.

Курс "Психология менеджмента" является логичным продолжением курсов "Основы менеджмента", "Организационное поведение", "Управление персоналом" и является завершающей в цикле профессиональных дисциплин.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-11 (общекультурные компетенции)	умение критически оценивать личные достоинства и недостатки
ПК-13 (профессиональные компетенции)	способность участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию
ПК-14 (профессиональные компетенции)	владеть современными технологиями управления персоналом
ПК-36 (профессиональные компетенции)	Умеет использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и бенчмаркинга

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- законов развития природы, общества и мышления;
- основные теоретические положения и ключевые понятия психологии управления как науки;
- психологические методы регулирования взаимоотношений в коллективе в рамках управленческого труда;

2. должен уметь:

- оперировать знаниями законов развития природы, общества и мышления в профессиональной деятельности;
- критически оценивать личные достоинства и недостатки;
- находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность;

- учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности;
- анализировать социально-значимые проблемы и процессы;
- участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию;
- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
- оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;

3. должен владеть:

навыками:

- готовности к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- осуществлять деловое общение, публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;
- различными способами разрешения конфликтных ситуаций;
- анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- использования знаний, умений и навыков, полученных в рамках изучения дисциплины в практической деятельности;
- использования знаний, умений и навыков, полученных в рамках изучения дисциплины в целях личностного роста и саморазвития;
- применения знаний в области психологии менеджмента в научно-исследовательской деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 8 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. - использования знаний, умений и навыков, полученных в рамках изучения дисциплины в практической деятельности; - использования знаний, умений и навыков, полученных в рамках изучения дисциплины в целях личностного роста и саморазвития; - применения знаний в области психологии менеджмента в научно-исследовательской деятельности.	8		4	4	0	
	Тема . Итоговая форма контроля	8		0	0	0	зачет
	Итого			4	4	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. - использования знаний, умений и навыков, полученных в рамках изучения дисциплины в практической деятельности; - использования знаний, умений и навыков, полученных в рамках изучения дисциплины в целях личностного роста и саморазвития; - применения знаний в области психологии менеджмента в научно-исследовательской деятельности.

лекционное занятие (4 часа(ов)):

- использования знаний, умений и навыков, полученных в рамках изучения дисциплины в практической деятельности; - использования знаний, умений и навыков, полученных в рамках изучения дисциплины в целях личностного роста и саморазвития; - применения знаний в области психологии менеджмента в научно-исследовательской деятельности.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Тема 3. Закономерности общения и взаимодействия людей Понятия общения, социального общения, социального статуса социальной роли. Роль и место социального общения в профессиональной деятельности менеджера. Теория социальных ролей Д.Г.Мида. Структура общения. Приемы повышения эффективности общения, преодоления коммуникативных барьеров. Психологические ловушки и манипуляции в общении. Тема 4. Психологические особенности поведения в группах Взаимодействие в группах. Интеракция, организованная и неорганизованная интеракции. Закономерности функционирования группы. Психология больших групп: массы, толпа, публика. Способы воздействия в больших стихийных группах. Социометрия. Социологическое направление .

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. - использования знаний, умений и навыков, полученных в рамках изучения дисциплины в практической деятельности; - использования знаний, умений и навыков, полученных в рамках изучения дисциплины в целях личностного роста и саморазвития; - применения знаний в области психологии менеджмента в научно-исследовательской деятельности.	8		работа над вопросами для самостоятельной работы	60	устный опрос по вопросам для самостоятельной работы
	Итого				60	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

деловые и ролевые игры, психологические тренинги

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. - использования знаний, умений и навыков, полученных в рамках изучения дисциплины в практической деятельности; - использования знаний, умений и навыков, полученных в рамках изучения дисциплины в целях личностного роста и саморазвития; - применения знаний в области психологии менеджмента в научно-исследовательской деятельности.

устный опрос по вопросам для самостоятельной работы, примерные вопросы:

Устный опрос по вопросам для самостоятельной работы студента проводится преподавателем в часы, отведенные для самостоятельной работы. Студент должен самостоятельно подготовиться к вопросам, при необходимости реферируя литературу для дополнительного изучения.

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

3. Примерный перечень вопросов и заданий для самостоятельной работы

1. Кем и когда была разработана первая теория "научного управленца"?

2. Назовите имена представителей "движения за научное управление".

3. Приведите примеры различных подходов к управлению.

4. Назовите основные элементы структуры социально-психологических характеристик коллектива.

5. Дайте описания современных взглядов на деятельность руководителя.

6. В чем состоит эффективность управления развитием организации?
7. Что определяет сущность и содержание управленческой деятельности?
8. Назовите составляющие профессионализма управленческого труда в конкретных условиях.
9. Перечислите общие принципы управленческой деятельности.
10. Какие уровни руководства можно выделить по результатам управленческой деятельности?
11. Назовите факторы оптимизации стиля управленческой деятельности.
12. Дайте определения методов решения управленческих задач.
13. Назовите критерии, характеризующие процесс управления.
14. Как соотносятся понятия "личность" и "социальная роль"?
15. Каково соотношение понятий "социальная роль" и "социальный статус"?
16. Почему руководитель и подчиненный считаются социальными ролями?
17. Почему подчиненные и руководители по-разному могут выполнять свои социальные роли в процессе взаимодействия?
18. Какие типы темперамента Вы можете назвать? В чем их характерологические особенности?
19. Назовите основные типы акцентуации характера, в чем их особенности?
20. Что такое групповая динамика?
21. Как называются группы разного уровня развития?
22. Может ли при желании каждый человек стать эффективным руководителем?
23. Как можно измерить креативную направленность личности руководителя, управленца?
24. Назовите социально-психологические аспекты повышения уровня организации труда и управления.
25. Что входит в общую модель руководителя?
26. Какие личностные качества Вы бы отнесли к лидерским качествам? Назовите их.
27. Какие психологические типы руководителя Вы могли бы назвать?
28. Каковы психологические предпосылки успешной карьеры руководителя?
29. Проявления каких качеств у руководителя требует экстремальная ситуация, ситуация риска?
30. Назовите 12 психологических характеристик личности руководителя.
31. Что входит в понятие "профиль личности управленца" и сколько можно построить таких профилей?
32. Чем отличается психологическое влияние от административного воздействия?
33. Что представляет собой процесс типологизации качеств управленца?
34. Какие элементы психологической структуры личности наиболее трудно изменить?
35. Назовите конструктивные способы психологического влияния.
36. Назовите основные формы психологической защиты личности.
37. Почему индивид в некоторых случаях поддается психологическому воздействию, а в некоторых случаях может противостоять ему?
38. Что называется уровнем притязаний человека?
39. В чем Вы видите психологические различия в понятиях "управление персоналом" и "управление человеческими ресурсами"?
40. Назовите структуру личности по З.Фрейду. Проанализируйте поведение индивида исходя из теории личности З.Фрейда.
41. Возможно ли повышение самооценки личности? Если да, какие механизмы можно использовать?
42. Может ли индивид изменить свой темперамент и характер? Обоснуйте свой ответ.
43. Какие методики определения темперамента и характера человека Вы знаете? Назовите их.
44. С каким темпераментом человек чаще будет расположен к конфликтному поведению?

45. Какова роль установок и стереотипов в поведении человека? Дайте перечень установок и стереотипов подчиненных, определяющих их отношение к руководителю и к профессиональной деятельности.
46. В какой мере в реальной управленческой практике в нашей стране руководители склонны учитывать психологические особенности своих подчиненных? Обоснуйте свой ответ и приведите примеры.
47. К каким видам групп можно отнести Вашу студенческую группу? Перечислите и обоснуйте свой ответ.
48. Опираясь на понятие референтной группы, определите, сколько референтных групп может быть у одного человека? Может ли трудовой коллектив быть референтной группой?
49. Приведите перечень неформальных ролей в группе на основе личного опыта или примера.
50. Чем может быть обусловлена психологическая совместимость или несовместимость людей в группах. Перечислите эти факторы.
51. Ваши подчиненные пригласили Вас на день рождения одного из них. Как Вы себя поведете в данной ситуации и почему? В каких управленческих целях можно использовать данную ситуацию?
52. Перечислите возможные неофициальные санкции, которые может использовать группа по отношению к своим членам, отличающимся девиантным поведением?
53. Коллектив организации, которой Вы руководите, еще не сложился. Составьте план мероприятий по сплочению коллектива.
54. Составьте свой рейтинг наиболее значимых личностных качеств руководителя (не менее 5-7 позиций) и обоснуйте их.
55. Назовите эго-состояния человека и как можно измерить профиль эго-состояния руководителя?
56. Можно ли обучиться лидерским качествам? Аргументируйте свой ответ.
57. Возможно ли отнесение уровня интеллектуального развития руководителя к ведущим личностным качествам? Если да, то аргументируйте свою позицию.
58. Какие факторы, влияющие на самооценку руководителя, Вы можете назвать? Приведите примеры.
59. Каких профессиональных качеств чаще всего не хватает молодым руководителям? Являются ли они личностными или ролевыми? Обоснуйте свой ответ.
60. Может ли руководитель демонстрировать те личностные качества, которыми он не обладает? Как Вы думаете, есть ли в этом необходимость?
61. Какие типы характеров Вы знаете? Какие из них в наибольшей степени способствуют раскрытию возможностей руководителя как лидера коллектива?
62. С каким типом руководителя Вы предпочли бы сотрудничать? Дайте его развернутую психологическую характеристику.
63. Какие личностные, психологические качества могут помочь руководителю в стрессовых ситуациях? Обоснуйте свой ответ на примерах.
64. Какой тип руководителя в наибольшей степени не воспринимается подчиненными? Уважать и бояться руководителя - это одно и то же? Обоснуйте свой ответ.
65. От чего зависит эффективность убеждения? Вспомните примеры, когда Вам удавалось убедить другого человека, а также те случаи, когда это не удавалось. Как можно объяснить данные результаты?
66. В чем специфика внушения как способа психологического влияния? Перечислите факторы, повышающие эффективность внушения.
67. В каких случаях может наблюдаться эффект "психологического заражения" в управленческой деятельности? Приведите примеры. Назовите основные психологические качества руководителя, необходимые для использования данного метода.
68. Может ли просьба выступать как метод эффективного влияния на поведение человека или группы? Если да, то в каких случаях? Приведите примеры.
69. Что такое деловое общение?

70. Перечислите основные техники делового общения.
71. Как проводится деловое обсуждение?
72. Что такое конфликт и конфликтное взаимодействие?
73. Назовите стратегии поведения в конфликте.
74. Какие типовые способы урегулирования конфликтов Вы знаете?
75. Чем отличается лидер от руководителя?
76. Назовите стили руководства и опишите их применение в коллективном управлении.
77. В чем состоят системные принципы подбора команды управления?

Примерный перечень вопросов на зачет

1. Закономерности общения.
2. Понятия человек, индивидуальность, личность.
3. Психологические теории личности: бихевиоризм (И.П. Павлов, Скиннер).
4. Парадигма классического обуславливания по Павлову.
5. Респондентное поведение.
6. Позитивное и негативное подкрепление и наказание.
7. Понятие социального общения.
8. Социальный статус. Социальная роль.
9. Структура общения.
10. Коммуникативная сторона общения. Коммуникация и информация. Деформирование информации.
11. Интеракция общения. Типы взаимодействия.
12. Механизмы восприятия (идентификация, эмпатия, рефлексия).
13. Эффекты восприятия (стереотипизация, "эффект ореола").
14. Качества личности, важные для общения.
15. Понятие малой группы. Критерии малой группы. Оптимальный размер группы.
16. Особенности поведения человека в группе.
17. Теория "человеческих отношений" (Э.Мэйо).
18. Групповые нормы поведения.
19. Виды малых групп. Референтная группа.
20. Особенности поведения лидера и аутсайдера в группе.
21. Социально-психологический климат в группе. Коллектив.
22. Понятие влияния. Стереотипное реагирование.
23. Принцип контрастного восприятия.
24. Правило взаимного обмена.
25. Обязательство и последовательность.
26. Власть публики (социальное доказательство).
27. Принципы благорасположения.
28. Принцип ассоциации.
29. Власть авторитета.
30. Понятие стресса. Профессиональный стресс.
31. Модели стресса. Стресс как реакция. Общий адаптационный синдром.
32. Стресс как внешний стимул. Стрессоустойчивость.
33. Причины и признаки стресса.
34. Приспособление к стрессу. Преодоление и профилактика стресса
35. Понятие экстремальной ситуации. Опасная ситуация. Несчастный случай.
36. Управленческие задачи, их специфика и особенности. Стили мышления руководителей.
37. Мотивация принятия управленческих решений.

38. Виды управленческих решений: индивидуальные и коллективные решения.
39. Принципы принятия коллективных решений. Психологические особенности группового мышления.
40. Интуитивные и рациональные решения. Оптимальное решение.
41. Понятие "инженерная психология".
42. Правила эффективного руководства.
43. Правила поведения подчиненного.
44. Методы поощрения работников.
45. Понятие ответственности. Субъекты ответственности.
46. Ответственность за бездействие. Социальная ответственность руководителя.
47. Понятие и особенности вербальной коммуникации.
48. Содержание мотивационного процесса.
49. Социально-психологическое соотношение понятий "лидер" и "менеджер".
50. Харизматическая теория лидерства.
51. Понятие и функции конфликта.
52. Классификация конфликтов.
53. Понятие и основные функции рекламы.
54. Основные разновидности рекламы.
55. Основные методы изучения мотивов поведения покупателей.
56. Основные элементы социально-психологического механизма воздействия рекламы на человека.
57. Современные представления об экстремальной ситуации.
58. Роль руководителя в коллективе.
59. Адаптация человека к организационному окружению и изменение его поведения.
60. Ролевой аспект взаимодействия человека и организационного окружения.

7.1. Основная литература:

1. Кибанов А.Я. Этика деловых отношений: Учебник / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова. 2-е изд., испр. и доп.
-М.: ИНФРА-М, 2008. -424 с.: 60x90 1/16. -(Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003228-3, 3000 экз.
<http://www.znaniyum.com/bookread.php?book=154894>
2. Островский Э.В. Психология управления: Учебное пособие / Э.В. Островский; Всероссийский заочный финансово-экономический институт.-М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2008.
-249 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0063-9, 3000 экз.
<http://www.znaniyum.com/bookread.php?book=1383783>.
- Николаев А.А. Социология управления: Учебное пособие / А.А. Николаев; Финансовая Академия при Правительстве РФ. -М.: Альфа-М, 2011.-272 с.: 60x90/16.-(Учебное пособие; Социология). (переплет) ISBN 978-5-98281-222-3, 2000 экз. <http://www.znaniyum.com/bookread.php?book=204200>

7.2. Дополнительная литература:

1. Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учебник / Г.В. Бороздина.-2-е изд.-М.: ИНФРА-М, 2007.-295 с.:
60x90 1/16. -(Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-001969-7, 5000 экз.
<http://www.znaniyum.com/bookread.php?book=124236>
2. Асмолова М.Л. Деловые комплименты: управление людьми при внедрении инноваций: Учебное пособие / М.Л. Асмолова -

М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2012.-155с.: 60x88 1/16. (о) ISBN 978-

5-369-00976-5, 500 экз. <http://www.znaniium.com/bookread.php?book=328375>

3. Зайцева Н.А. Десять советов по взаимодействию с проблемными подчиненными, руководителями, слушателями: Практическое пособие / Н.А. Зайцева. -М.: Альфа -М, 2014.- 102 с.: 60x90 1/16. (обложка) ISBN 978-5-98281-380-0, 300 экз.

<http://www.znaniium.com/bookread.php?book=442010>

7.3. Интернет-ресурсы:

1. Психология менеджмента -

<http://www.grandars.ru/college/ekonomika-firmy/psihologiya-menedzhmenta.html>

2. Овчарова Р.В. Психология менеджмента - <http://osp.kgsu.ru/ovri/menedg.pdf>

3. Ревская Н.Е. Психология менеджмента. Конспект лекций. -

<http://www.psyinst.ru/library.php?part=article&id=1452>

4. Карпов А.В. Психология менеджмента - <http://www.spbk-spo.com/new/psihologiya/karpov.pdf>

5. Психология менеджмента. - http://abc.vvsu.ru/Books/psihol_mened/page0002.asp

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Психология менеджмента" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "КнигаФонд", доступ к которой предоставлен студентам. Электронно-библиотечная система "КнигаФонд" реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. КнигаФонд обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям новых ФГОС ВПО.

Для проведения занятия требуется проектор и ноутбук.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 080200.62 "Менеджмент" и профилю подготовки Финансовый менеджмент .

Автор(ы):

Нагимова А.М. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Гурьянова Э.А. _____

Зайнуллина М.Р. _____

"__" _____ 201__ г.