

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Договорные органы по правам человека системы Организации Объединенных Наций

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Международная защита прав человека

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) ассистент, б.с. Афхазава Д.Г. (Кафедра международного и европейского права, Юридический факультет), durmishkhan.afkhazava@gmail.com ; доцент, к.н. (доцент) Кешнер М.В. (Кафедра международного и европейского права, Юридический факультет), MVKeshner@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношением к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания
ОК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ОК-5	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом
ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты
ПК-10	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен демонстрировать способность и готовность:

самостоятельного, юридически грамотного, научно обоснованного и практически достоверного подхода к анализу вопросов концептуального и

практического характера, возникших в связи с международно-правовой защитой прав человека и основных свобод в системе договорных органов по правам человека, осуществляющей международный мониторинг за выполнением государствами-участниками

основных международных договоров по правам человека;

- готовность свободно ориентироваться в сложной

системе правозащитных механизмов ООН, с которой тесно взаимодействует система договорных органов по правам человека и профессионально оперировать соответствующими международно-

правовыми понятиями, категориями и институтами по правам человека, а также применяемыми нормами, закрепленными в основных международных договорах по правам человека.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "М2.В.ОД.6 Профессиональный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Международная защита прав человека)" и относится к обязательным дисциплинам.
Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 24 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 20 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 48 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Система поощрения и развития уважения к правам человека Организации Объединенных Наций	3	2	2	0	10
2.	Тема 2. Основные международные договоры по правам человека	3	2	4	0	10
3.	Тема 3. Факультативные протоколы к международным конвенциям о правах человека, касающиеся полномочий договорных органов по правам человека	3	0	4	0	10
4.	Тема 4. Система договорных органов по правам человека	3	0	2	0	10
5.	Тема 5. Договорные органы по правам человека: док-ладная система	3	0	2	0	4
6.	Тема 6. Договорные органы по правам человека: индивидуальные сообщения (жалобы). Проблемы, связанные с межгосударственными жалобами в договорных органах по правам человека	3	0	2	0	4

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
7.	Тема 7. Юридическая природа итоговых документов договорных органов по правам человека: заключительные замечания (заключительные комментарии) и замечания общего порядка (общие замечания); "особые меры"; посещение страны; последующие действия по периодическому докладу и реализации заключительных замечаний	3	0	2	0	0
8.	Тема 8. Совещания председателей договорных органов по правам человека и межкомитетские совещания	3	0	2	0	0
	Итого		4	20	0	48

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Система поощрения и развития уважения к правам человека Организации Объединенных Наций

Концептуальная и нормативная основа системы поощрения уважения к правам человека Организации Объединенных Наций;
 Полномочия главных органов Организации Объединенных Наций в области развития уважения к правам человека;
 Функциональные правозащитные органы и механизмы Организации Объединенных Наций;
 Верховный комиссар ООН по правам человека;
 Совет по правам человека;
 Универсальный периодический обзор;
 Консультативный комитет;
 Конфиденциальная процедура жалоб; Специальные процедуры Совета по правам человека.

Тема 2. Основные международные договоры по правам человека

Международный билль о правах человека;
 Всеобщая декларация прав человека;
 Международный пакт о гражданских и политических правах и
 Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах;
 Юридический характер обязательств государств, участников Международных пактов о правах человека;
 Международная конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации;
 Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин;
 Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания;
 Конвенция о правах ребенка;
 Международная конвенция о защите прав всех трудящихся-мигрантов и членов их семей;
 Конвенция о правах инвалидов;
 Международная конвенция для защиты всех лиц от насильственных исчезновений.

Тема 3. Факультативные протоколы к международным конвенциям о правах человека, касающиеся полномочий договорных органов по правам человека

Первый Факультативный протокол к Международному пакту о гражданских и политических правах 1966 г.;

Второй Факультативный протокол к Международному пакту о гражданских и политических правах, направленный на отмену смертной казни 1989 г.;

Факультативный протокол к Конвенции о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин 1999 г.;

Факультативный протокол к Конвенции о правах ребенка, касающийся участия детей в вооруженных конфликтах 2000 г.;

Факультативный протокол к Конвенции о правах ребенка, касающийся торговли детьми, детской проституции и детской порнографии 2000 г.;

Факультативный протокол к Конвенции о правах ребенка, касающийся процедуры сообщений;

Факультативный протокол к Конвенции против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов

обращения и наказания (на основе которого создан Подкомитет по предупреждению пыток) 2002 г.;

Факультативный протокол к Конвенции о правах инвалидов, 13 декабря 2006 г.;

Факультативный протокол к Международному пакту об экономических, социальных и культурных правах 2008 г.

Тема 4. Система договорных органов по правам человека

Комитет по ликвидации расовой дискриминации;

Комитет по правам человека;

Комитет по экономическим, социальным и культурным правам;

Комитет по ликвидации дискриминации в отношении женщин;

Комитет против пыток;

Комитет по правам ребенка;

Комитет по защите прав всех трудящихся-мигрантов и членов их семей;

Комитет по правам инвалидов;

Комитет по насильственным исчезновениям;

Подкомитет по предупреждению пыток;

Руководящие принципы подготовки и представления докладов;

Перечень тем и вопросов, которые надлежит затронуть в связи с рассмотрением доклада;

Значение и сфера применения ?особых мер?;

394

Заключительные замечания и рекомендации;

Замечания общего порядка (на примере Комитета по правам ребенка).

Тема 5. Договорные органы по правам человека: докладная система

Обязательства государств-участников по представлению докладов: первоначальный и периодические доклады;

Порядок определения сроков предоставления первоначального и последующих периодических докладов государств-участников о

принимаемых ими мерах и о прогрессе на пути к достижению соблюдения прав, признаваемых в соответствующей конвенции;
Требования, предъявляемые к подготовке и содержанию докладов
Порядок составления списка тем и вопросов, которые должны найти свое отражение в докладах;
Источники информации, поступающей в договорный орган по поводу рассмотрения доклада;
Письменные доклады;
Выступление главы делегации в начале заседания сессии по докладу;
Порядок постановки вопросов со стороны членов договорного органа по правам человека и ответов на них со стороны членов делегации;
"Открытое" и "закрытое" заседания сессии по заслушиванию и обсуждению докладов;
Порядок подготовки заключительных документов, касающихся доклада государства и правила ознакомления с ним со стороны соответствующего государства;
Последующие действия, связанные с выполнением рекомендаций, содержащихся в заключительных замечаниях.

Тема 6. Договорные органы по правам человека:инди- видуальные сообщения (жалобы). Проблемы, связанные с межгосударственными жалобами в договорных органах по правам человека

Полномочия Комитета по правам человека, Комитета по ликвидации расовой дискриминации, Комитета против пыток, Комитета по ликвидации дискриминации в отношении женщин, Комитета по защите прав всех трудящихся-мигрантов и членов их семей, Комитета по правам инвалидов, Комитета по насильственным исчезновениям, Комитета по экономическим, социальным и культурным правам, Комитета по правам ребенка рассматривать жалобы от частных лиц (или групп частных лиц), утверждающих, что их права были нарушены государством-участником соответствующей конвенции;
Принятие договорными органами временных мер для стабилизации ситуации до тех пор, пока не будут приняты окончательные решения по данному вопросу;
Право Комитета против пыток, Комитета по ликвидации дискриминации в отношении женщин, Комитета по правам инвалидов, Комитета по насильственным исчезновениям выступать с инициативой о проведении конфиденциальных расследований в случае получения ими достоверной информации, содержащей обоснованные доказательства серьезных, грубых и систематических нарушений конвенции государством-участником;
Проблемы осуществления процедуры рассмотрения межгосударственных жалоб и споров договорными органами по правам человека;
Процедуры Комитета по ликвидации расовой дискриминации, относящиеся к мерам раннего реагирования и неотложным действиям.

Тема 7. Юридическая природа итоговых документов договорных органов по правам человека: заключительные замечания (заключительные комментарии) и замечания общего порядка (общие замечания); "особые меры"; посещение страны; последующие действия по периодическому докладу и реализации заключительных замечаний

Юридическая природа заключительных замечаний (заключительных рекомендаций) договорных органов по правам человека;
Позитивные аспекты, отраженные в заключительных замечаниях;
Рекомендации государству о принятии им дополнительных мер;
Отражение рекомендаций заключительных замечаний в последующих периодических докладах;
Юридическая природа замечаний общего порядка;
Влияние замечаний общего порядка на реализацию государствами соответствующих конвенций о правах человека;

Охват круга вопросов в замечаниях общего порядка;
Влияние замечаний общего порядка на последующие периодические доклады государств.
Взаимодействие гражданского общества и правительства по подготовке периодических докладов;
Роль гражданского общества в деле проведения национальных правовых реформ;
Программа действия гражданского общества по выполнению государством положений заключительных замечаний;
Наблюдения гражданским обществом за ситуацией с правами человека в стране и шагами, принимаемыми на местах для реализации заключительных замечаний;
Роль гражданского общества в информировании общественности о рекомендациях, содержащихся в заключительных замечаниях.

Тема 8. Совещания председателей договорных органов по правам человека и межкомитетские совещания

Ежегодные совещания председателей договорных органов по правам человека: их юридический статус;
Вопросы, обсуждаемые на совещаниях председателей договорных органов по правам человека;
Вопросы, связанные с оптимизацией и совершенствованием процедур информирования о правах человека, гармонизацией методов работы договорных органов, последующим решением всемирных конференций ООН по правам человека;
Совещания председателей договорных органов по правам человека по финансовым вопросам и о неформальных консультациях с представителями государств, партнеров ООН и НПО.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модуля).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

ВОЗ - <http://unrussia.ru/ru/vsemirnaya-organizatsiya-zdravookhraneniya-voz>

МОТ - <http://unrussia.ru/ru/mezhdunarodnaya-organizatsiya-truda-mot>

Сайт ООН - www.un.org

УВКБ - <http://unrussia.ru/ru/agencies/upravlenie-verkhovnogo-komissara-oon-po-dela-bezhentsev-uvkb-oon>

УВКПЧ - <http://unrussia.ru/ru/agencies/upravlenie-verkhovnogo-komissara-oon-po-pravam-cheloveka-uvkpch-oon>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	систематическое посещение и изучение лекционного материала, чтение рекомендуемых литературных источников по теме, проработка дискуссионных вопросов к теме, подготовка опорных вопросов, самостоятельное изучение материала по заданным преподавателем темам; сбор необходимого материала для исследования
практические занятия	Рекомендуется следующая схема подготовки к занятию: 1. Проработать конспект лекций; 2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу; 3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия; 4. Выполнить домашнее задание; 5. Проработать тестовые задания и задачи; 6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	Организация самостоятельной работы имеет целью: - систематизировать и расширить их теоретические знания; - научить работать с учебной и научной литературой, проводить ее анализ и делать выводы; - стимулировать профессиональный рост обучающихся; Самостоятельная работа обучающихся организуется преподавателем в соответствии с календарным планом изучения дисциплины и предполагает: - изучение лекционного материала, чтение рекомендуемых литературных источников, решение задач, ответы на контрольные вопросы или тесты и т.д.; - самостоятельное изучение материала по заданным преподавателем темам; - написание доклада, контрольной работы; - подготовку к зачету.
экзамен	Подготовка к экзамену включает в себя: Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время сессии для систематизации знаний. Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе "Международная защита прав человека".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
М2.В.ОД.6 Договорные органы по правам человека системы
Организации Объединенных Наций*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Международная защита прав человека
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Абашидзе, А.Х. Универсальные механизмы защиты прав человека: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 'Юриспруденция' / А.Х. Абашидзе, А.О. Гольяев. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017- 139 с. - ISBN 978-5-238-02354-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028647>
2. Права человека: Учебное пособие / Гулин Е.В., - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 175 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/942760>
3. Права человека : учебник / отв. ред. Е. А. Лукашева.-3-е изд., перераб. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 512 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002189>

Дополнительная литература:

1. Организация Объединенных Наций и международная защита прав человека в XXI веке: Монография / Карташкин В.А. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 176 с.: 84x108 1/32 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91768-554-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/548216>
2. Права человека: международная защита в условиях глобализации: Монография / Карташкин В.А. - М. : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/950882>
3. Права человека : энциклопедический словарь / отв. ред. С.С. Алексеев. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 656 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1005574>
4. Права человека и демографические процессы / Н.С. Колесова; Институт государства и права РАН. - М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2009. - 240 с.: 84x108 1/32. (обложка) ISBN 978-5-16-003644-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/166232>
5. Международное право: Учебник / Отв. ред. Игнатенко Г. В., Тиунов О. И. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 752 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/987367>

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
М2.В.ОД.6 Договорные органы по правам человека системы
Организации Объединенных Наций*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Международная защита прав человека
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)
Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010
Браузер Mozilla Firefox
Браузер Google Chrome
Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC
Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.