

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Юридический факультет



*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Институт Омбудсмена

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе ПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) Нугаева Н.Г. ; специалист по учебно-методической работе 2 категории Шестакова В.Г. (Кафедра международного и европейского права, Юридический факультет), Venera.Shestakova@kpfu.ru ; Нугаева Нурия Габдуллазяновна

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ОПК-5	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Студенты, завершившие изучение данной дисциплины, должны:

Знать:

- основные исторические особенности формирования института Омбудсмeна в различных странах;
- особенности организации и функционирования института Омбудсмeна в таких странах, как Швеция, Финляндия, Норвегия, Великобритания, Франция;
- общие закономерности и принципы деятельности данного института в Европе, Америке, странах СНГ;
- правовые основы и основные направления развития института Уполномоченного по правам человека в РФ и ее субъектах.

Должен уметь:

Студенты, завершившие изучение данной дисциплины, должны:

Уметь:

- анализировать тексты источников права, регламентирующих деятельность омбудсменов в РФ и в зарубежных странах;
- постоянно отслеживать актуальные тенденции, новейшие изменения нормативно-правовой базы в области функционирования института Омбудсмeна;
- пользоваться научной и справочной литературой, интернет-сайтами по темам дисциплины;
- излагать устно и письменно свои выводы о закономерностях и противоречиях развития института Омбудсмeна;
- применять полученные знания в практической деятельности по защите прав и свобод индивидов, при даче юридических консультаций и подготовке правовых документов.

Должен владеть:

Студенты, завершившие изучение данной дисциплины, должны:

Владеть:

- терминологическим аппаратом дисциплины 'Институт Омбудсмeна';
- навыками экспертной оценки, выступления перед аудиторией;
- методами исторического сравнения, комплексного и ситуационного анализа.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Студенты, завершившие изучение данной дисциплины, должны:

Знать:

- основные исторические особенности формирования института Омбудсмена в различных странах;
- особенности организации и функционирования института Омбудсмена в таких странах, как Швеция, Финляндия, Норвегия, Великобритания, Франция;
- общие закономерности и принципы деятельности данного института в Европе, Америке, странах СНГ;
- правовые основы и основные направления развития института Уполномоченного по правам человека в РФ и ее субъектах.

Уметь:

- анализировать тексты источников права, регламентирующих деятельность омбудсменов в РФ и в зарубежных странах;
- постоянно отслеживать актуальные тенденции, новейшие изменения нормативно-правовой базы в области функционирования института Омбудсмена;
- пользоваться научной и справочной литературой, интернет-сайтами по темам дисциплины;
- излагать устно и письменно свои выводы о закономерностях и противоречиях развития института Омбудсмена;
- применять полученные знания в практической деятельности по защите прав и свобод индивидов, при даче юридических консультаций и подготовке правовых документов.

Владеть:

- терминологическим аппаратом дисциплины 'Институт Омбудсмена';
- навыками экспертной оценки, выступления перед аудиторией;
- методами исторического сравнения, комплексного и ситуационного анализа.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.3 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (не предусмотрено)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 4 часа(ов), в том числе лекции - 2 часа(ов), практические занятия - 2 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 64 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Тема 1: Возникновение института Омбудсмена и история его развития. Тема 2: Институт Омбудсмена в странах со стабильным политическим режимом. Тема 3: Сравнительная характеристика омбудсменов в различных странах.	3	2	0	0	16

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Тема 4: Права человека как инструмент международной политики в современном мире. Тема 5: Деятельность института Омбудсмена.	3	0	2	0	16
3.	Тема 3. Тема 6: Предпосылки формирования института защитника прав человека в РФ. Тема 7: Системное построение института Уполномоченного по правам человека в РФ.	3	0	0	0	16
4.	Тема 4. Тема 8: Деятельность Уполномоченных по правам человека в РФ, в субъектах РФ и странах СНГ и Балтии.	3	0	0	0	16
	Итого		2	2	0	64

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### **Тема 1. Тема 1: Возникновение института Омбудсмена и история его развития. Тема 2: Институт Омбудсмена в странах со стабильным политическим режимом. Тема 3: Сравнительная характеристика омбудсменов в различных странах.**

Возникновение института Омбудсмена в Швеции. История развития института Омбудсмена в Финляндии и других европейских странах. Возникновение института уполномоченных в Канаде и США. Эволюция института Омбудсмена на современном этапе. Распространение института Омбудсмена в странах со стабильным политическим режимом: основные факторы и закономерности процесса. Институт Омбудсмена как парламентский механизм защиты прав человека. Основные характеристики в деятельности омбудсменов: доступность, беспристрастность и независимость. Специализированные омбудсмены. Условия и специфика деятельности. Институт Европейского омбудсмена (1995 г.) в Европейском Союзе. Независимость, политическая нейтральность, гласность как основные принципы деятельности Европейского Омбудсмена. Распространение института Омбудсмена в странах со стабильным политическим режимом: основные факторы и закономерности процесса. Институт Омбудсмена как парламентский механизм защиты прав человека. Основные характеристики в деятельности омбудсменов: доступность, беспристрастность и независимость. Специализированные омбудсмены. Условия и специфика деятельности. Институт Европейского омбудсмена (1995 г.) в Европейском Союзе. Независимость, политическая нейтральность, гласность как основные принципы деятельности Европейского Омбудсмена.

##### **Тема 2. Тема 4: Права человека как инструмент международной политики в современном мире. Тема 5: Деятельность института Омбудсмена.**

Рассмотрение истории развития и становления международных стандартов прав человека. раскрытие содержания международно-правовых норм по правам человека и их классификации. Изложение основных принципов и норм в области прав человека, анализ эволюции взглядов правоведов в области международных стандартов прав человека. Правореализация в международной и правовой системе России. Направления работы института Омбудсмена. Нормативная основа института Омбудсмена. Цели и задачи Омбудсмена. Процедура выдвижения, назначения, отчетности и возможности отставки Омбудсмена. Инициация и проведение расследований. Действия по результатам расследования. Взаимодействие института Омбудсмена со структурами представительной и исполнительной власти. Институт Омбудсмена и судебная власть. Взаимодействие Омбудсмена с неправительственными организациями и СМИ. Омбудсмены как личности. Омбудсмен и его аппарат.

##### **Тема 3. Тема 6: Предпосылки формирования института защитника прав человека в РФ. Тема 7: Системное построение института Уполномоченного по правам человека в РФ.**

Деятельность правозащитных организаций. Создание Комитета прав человека в СССР (1970 г.), Московской Хельсинской группы (1976 г.). Конституционные идеи А.Д. Сахарова. Кризис общественных правозащитных организаций. Необходимость реорганизации пенитенциарной системы. Необходимость усиления гарантий прав свобод, недостаточность существующих механизмов разрешения жалоб на нарушения прав и свобод человека и гражданина. Декларация прав и свобод человека и гражданина РФ от 22 ноября 1991 г. Конституционный статус Уполномоченного по правам человека (1993 г.). Российская система несудебных национальных учреждений в области прав человека. Уполномоченный по правам человека: назначение на должность, освобождения от должности, компетенция. Усиление гарантий государственной защиты прав и свобод человека, содействие восстановлению нарушенных прав человека, совершенствование законодательства и др. Управление по восстановлению общих и специальных прав граждан. Отдел по жалобам беженцев и вынужденных переселенцев: определение правового статуса, трудоустройства, пенсионное обеспечение. Восстановление нарушенных прав российских граждан за рубежом, иностранных граждан в РФ, приведение внутреннего российского законодательства в соответствие с международными стандартами в области прав человека. Российская система несудебных национальных учреждений в области прав человека. Уполномоченный по правам человека: назначение на должность, освобождения от должности, компетенция. Усиление гарантий государственной защиты прав и свобод человека, содействие восстановлению нарушенных прав человека, совершенствование законодательства и др. Управление по восстановлению общих и специальных прав граждан. Отдел по жалобам беженцев и вынужденных переселенцев: определение правового статуса, трудоустройства, пенсионное обеспечение. Восстановление нарушенных прав российских граждан за рубежом, иностранных граждан в РФ, приведение внутреннего российского законодательства в соответствие с международными стандартами в области прав человека.

#### **Тема 4. Тема 8: Деятельность Уполномоченных по правам человека в РФ, в субъектах РФ и странах СНГ и Балтии.**

Понятие и принципы правозащитной деятельности Уполномоченного по правам человека.

Деятельности Уполномоченного по правам человека в РФ. Деятельности Уполномоченного по правам человека в субъектах РФ. Деятельности Уполномоченного по правам человека в странах СНГ и Балтии. Деятельность специализированных институтов Уполномоченных по правам человека в отдельных сферах.

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Информационный центр Совета Европы в РФ - <https://www.coe.int>

Сайт Библиотека по правам человека - <http://csip.kg/resource>

Сайт Европейской Комиссии - [www.ec.europa.eu](http://www.ec.europa.eu)

Сайт Совета Европы - <http://www.coe.int/>

Сайт Уполномоченного по правам человека РТ - <http://www.upch.tatarstan.ru>

Сайт Уполномоченного по правам человека РФ - <http://www.ombudsmanrf.org>

#### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:



- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
  - критерии оценивания сформированности компетенций;
  - механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
  - описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
  - критерии оценивания для каждого оценочного средства;
  - содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.
- Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР СОВЕТА ЕВРОПЫ В РФ - <http://www.coe.ru/oo.htm>  
 сайт БИБЛИОТЕКА ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА - <http://csip.kg/resource>  
 УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В РТ - <http://www.upch.tatarstan.ru>  
 УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В РФ - <http://www.ombudsman.gov.ru/>  
 ЮНЕСКО - <http://www.unesco.org>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий студент должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Студент может задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. При этом важно соблюдать дисциплину, не мешать другим обучающимся, усваивать учебный материал.
практические занятия	Практические занятия - это особый вид учебной деятельности студентов, осуществляемый под контролем преподавателя. Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с изучения соответствующих разделов учебной литературы для определения векторов дальнейшего правильного и углубленного осмысления вопросов конкретной темы семинарского занятия, что достигается подбором нужного материала в ходе тщательной проработки рекомендованных источников и специальных исследований. Предлагается, по возможности, использовать и новые публикации в периодических юридических журналах, не включенных в список рекомендованной студентам литературы.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	К видам самостоятельной работы в рамках обучения по настоящей программе относятся: - самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям; - анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой; - самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины; - подготовка к аудиторным занятиям; - подготовка к текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.); - подготовка к зачету.
зачет	Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время сессии для систематизации знаний.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;



- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "не предусмотрено".

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе ПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

#### Основная литература:

1. Международное право: Учебник / Г.С. Стародубцев и др.; Отв. ред. Г.С. Стародубцев. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 416 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=487860>
2. Международное гуманитарное право: Учебник / Тиунов О.И., - 3-е изд., перераб. и доп - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=556766>
3. Право Европейского Союза и практика Суда Европейского Союза: Учебное пособие / Энтин К.В. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=478768>

#### Дополнительная литература:

1. Международное право: Учебник / Отв. ред. Игнатенко Г. В., Тиунов О. И. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 752 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=516053>
2. Право на обращение в Европейский Суд по правам человека: Уч. пос. / Ю.В. Самович. - 2 изд., испр. и доп. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2015. - 142 с.: 60x90 1/16 - (Высшее образование; Бакалавриат и магистратура). (п) ISBN 978-5-369-00911-6 <http://znanium.com/bookread2.php?book=468598>
3. Международные стандарты и решения Европейского суда по правам человека в системе пенитенциарного права России: Монография / Вотинов А.А., Тимофеева Е.А. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2015. - 285 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=940711>
4. Практический анализ основных решений Европейского суда по правам человека (с учетом решений вынесенных по РФ): практ. пособие / И.Ю. Оськина, А.А. Лупу. ? М.:Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. ? 96 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=752475>
5. Жалоба в Европейский Суд по правам человека: новый формуляр и образец заполнения/ С. А. Князькин. ? М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. ? 64 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=923671>

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе ПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.