

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Право и медиа Б1.В.ДВ.4

Направление подготовки: 42.04.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Ведущий телевизионных и радиопрограмм

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Автор(ы): Гусейнова А.А.

Рецензент(ы): Даутова Р.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Толчинский Л. Г.

Протокол заседания кафедры No ___ от "___" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Института социально-философских наук и массовых коммуникаций (Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций):

Протокол заседания УМК No ___ от "___" _____ 20__ г.

Казань
2019

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Гусейнова А.А. (кафедра телепроизводства и цифровых коммуникаций, Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций), agusejno@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-4	способностью использовать новейшие достижения в области культуры, науки, техники и технологий
ОПК-8	готовностью к самостоятельному проведению научного медиаисследования, выполнению всех необходимых его этапов, способность выполнять исследовательскую работу, опираясь на имеющийся российский и зарубежный опыт в данной области
ПК-6	готовностью аккумулировать, анализировать информацию из различных источников, необходимую для подготовки медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности, разрабатывать аналитическое обоснование для медиапроектирования и медиамоделирования, способностью общаться с экспертами, представителями различных областей деятельности, работать со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями
ПК-7	способностью осуществлять разработку концепции медиапроекта на базе знания современных принципов и методов медиапроектирования и медиамоделирования

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

основание понятия и законы по применению их в СМИ

Должен уметь:

- ориентировать на самостоятельные решения и углубления правовых знаний в области СМИ;
- анализировать процессы восприятия.

Должен владеть:

- навыками выработки самостоятельного правового анализа постоянно возрастающего места СМИ в общей категории современной демократии и рыночной экономики;
- приемами и методами самосовершенствования профессиональной деятельности.

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания на практике

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.4 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.04.02 "Журналистика (Ведущий телевизионных и радиопрограмм)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 22 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 50 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Происхождение и развитие международного гуманитарного права Международное гуманитарное право и защита жертв вооруженного конфликта	3	1	0	0	6
2.	Тема 2. Применение международного гуманитарного права. Международный трибунал. Международные гуманитарные организации. МГП о деятельности журналистов в зоне вооруженных конфликтов	3	1	0	0	6
3.	Тема 3. Освещение в СМИ вооруженных конфликтов и вопросов гуманитарного характера Работа журналиста в зоне вооруженного конфликта, Телевидение и вооруженный конфликт Журналистика и вооруженный конфликт: основные проблемы XXI века	3	0	0	0	6
4.	Тема 4. Информация как объект правоотношений", "Право массовой информации как отрасль права и законодательства	3	0	1	0	6
5.	Тема 5. Возникновение и развитие права массовой информации в России	3	0	1	0	6
6.	Тема 6. Правовой режим массовой информации Правовое содержание свободы массовой информации	3	0	1	0	6
7.	Тема 7. Злоупотребление свободой массовой информации: понятие и виды Средства массовой информации как объект права	3	0	1	0	6
8.	Тема 8. Институт учреждения средства массовой информации Институты регистрации и лицензирования в сфере массовой информации	3	0	2	0	6
9.	Тема 9. Система правоотношений по выпуску средств массовой информации	3	0	2	0	2
10.	Тема 10. Правовое регулирование экономических отношений в сфере массовой информации	3	0	2	0	0
11.	Тема 11. Права и обязанности журналиста	3	0	2	0	0
12.	Тема 12. Доступ журналиста к информации	3	0	2	0	0

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
13.	Тема 13. Роль журналиста в избирательной компании	3	0	2	0	0
14.	Тема 14. Охрана интеллектуальной собственности в сфере массовой информации, Защита чести. Достоинства деловой репутации в сфере массовой информации, Злоупотребление правами журналиста	3	2	2	0	0
	Итого		4	18	0	50

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Происхождение и развитие международного гуманитарного права Международное гуманитарное право и защита жертв вооруженного конфликта

История зарождения МГП. Роль А.Дюнана. Основные положения международного гуманитарного права.

Международное гуманитарное право и защита жертв вооруженного конфликта

Оказание гуманитарной помощи гражданскому населению во время вооруженных конфликтов. Проблема раненых и статус медперсонала в зоне вооруженного конфликта.

Тема 2. Применение международного гуманитарного права. Международный трибунал. Международные гуманитарные организации. МГП о деятельности журналистов в зоне вооруженных конфликтов

Проблемы в области применения гуманитарного права и перспективы их разрешения.

Деятельность МККК. гуманитарная организация со штаб-квартирой в Швейцарии, работающая по всему миру и имеющая международный правовой статус

нейтральная, беспристрастная и независимая организация, работающая во время вооруженных конфликтов и в других ситуациях насилия

хранитель международного гуманитарного права (Женевские конвенции)

основатель Международного движения Красного Креста и Красного Полумесяца (1863 г.)

Международный трибунал. Международные гуманитарные организации. МГП о деятельности журналистов в зоне вооруженных конфликтов

Тема 3. Освещение в СМИ вооруженных конфликтов и вопросов гуманитарного характера Работа журналиста в зоне вооруженного конфликта, Телевидение и вооруженный конфликт Журналистика и вооруженный конфликт: основные проблемы XXI века

Роль и ответственность СМИ при освещении международных и внутренних вооруженных конфликтов. Приемы и методы освещения СМИ.

Работа журналиста в зоне вооруженного конфликта, Телевидение и вооруженный конфликт

Подготовка журналистов для командировки в зону вооруженного конфликта. Порядок аккредитации в зоне вооруженного конфликта.

Журналистика и вооруженный конфликт: основные проблемы XXI века

Взаимодействие журналиста в зоне вооруженного конфликта с представителями неправительственных гуманитарных организаций.

Тема 4. Информация как объект правоотношений", "Право массовой информации как отрасль права и законодательства

Информация как объект правоотношений", "Право массовой информации как отрасль права и законодательства

Понятие информации. Информация как общечеловеческое достояние. Жизненный цикл информации.

Информационно-обменные процессы как факторы социального развития. Экология информации.

Информатизация. Глобальное информационное общество.

Тема 5. Возникновение и развитие права массовой информации в России

Феномен полинормативности в регулировании сферы СМИ. Соотношение правовых, корпоративных и этических норм в сфере СМИ. Право массовой информации в системе российского права и законодательства.

Соотношение права СМИ и информационного права.

Конституционное регулирование информационных соотношений в Российской Федерации. Структура и состав информационного законодательства Российской Федерации. Регулирование информационных отношений в законодательстве об интеллектуальной собственности, о СМИ, об информационных ресурсах, об информационных технологиях и т.п.

Тема 6. Правовой режим массовой информации Правовое содержание свободы массовой информации

Массовая информация как объект правового регулирования. СМИ и власть как субъекты информационных правоотношений. Борьба за СМИ как элемент политической жизни общества.

Понятие свободы массовой информации. Исторические этапы развития доктрины свободы массовой информации. Свобода массовой информации как конституционный институт. Конституционные гарантии свободы массовой информации.

Тема 7. Злоупотребление свободой массовой информации: понятие и виды Средства массовой информации как объект права

Уголовно-правовой генезис злоупотребления массовой информацией. Ответственность за ущемление свободы массовой информации.

Понятие средства массовой информации. СМИ как юридическая функция. Органическая связь понятия СМИ с правовой категорией интеллектуальной собственности. Элементы творчества в деятельности СМИ

Тема 8. Институт учреждения средства массовой информации Институты регистрации и лицензирования в сфере массовой информации

Особенности процедуры учреждения СМИ. Статус учредителя. Права и обязанности учредителя, порядок их передачи другим лицам.

Ограничение прав иностранных граждан и юридических лиц в отношении создания средств массовой информации и владения акциями организаций СМИ по российскому законодательству.

Институты регистрации и лицензирования в сфере массовой информации

Процедура регистрации СМИ. Проблемы, связанные с регистрацией СМИ, и возможности их решения. Судебная и административная практика по вопросам регистрации СМИ, институт лицензирования в сфере массовой информации.

Тема 9. Система правоотношений по выпуску средств массовой информации

Особенности трудовых отношений в редакционных коллективах. Статья 2. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Трудовые отношения и понятие трудового договора. Статья 19. Трудовые отношения, возникающие на основании трудового договора в результате назначения на должность или утверждения в должности

? Статья 15. Трудовые отношения

? 1.3. Изменение и прекращение трудового отношения

Статья 6. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений

Статья 20. Стороны трудовых отношений

Тема 10. Правовое регулирование экономических отношений в сфере массовой информации

СМИ как элемент рыночной экономики. Процессы концентрации и монополизации в сфере СМИ.

Предотвращение монополизации СМИ как средство обеспечения информационного плюрализма. Концентрация и монополизация в сфере СМИ. Транспарентность СМИ. Обеспечение редакционной самостоятельности. Регулирование рекламы в СМИ.

Тема 11. Права и обязанности журналиста

Правовой статус журналиста в системе права массовой информации.

Журналист как субъект информационных правоотношений.

Закон РФ "О средствах массовой информации".

В каких случаях назначается экспертиза? В каких случаях заявляют отвод судье? В каких случаях государственная пошлина возвращается? Кто и в каких случаях может привлекать государства-члены к ответственности перед судами Европейского Союза?

Тема 12. Доступ журналиста к информации

Запрос информации, его виды и порядок работы с ним. Основания для отказа и отсрочки в предоставлении информации. Порядок обжалования отказа и отсрочки. Ограничение доступа к информации. Алгоритм получения инф-ии у гос и обществ организаций (мэрия, мин-во, местный совет:

Подготовка запроса от имени редакции в уст или письм форме

Направление запроса редакции, получение запроса адресатом

Ожидание ответа (до 3-х дней - уведомление об осрочке, до 7 дней - ответ).

Не получение ответа в срок или неполучение удовлетворит ответа- реакция редакции:

Обращение с жалобой в вышестоящий орган

В суд (устранить нарушителя, возместить убытки

В прокуратуру (жалоба на несоблюдение законодательства)

Возможны последствия и ответственность дисциплинарная, административная, гражданская и уголовная. Недоступная информация, относящаяся к государственной тайне.

!Отсутствие правовой отв-ти за неисполнение.

Тема 13. Роль журналиста в избирательной компании

Основные функции СМИ в избирательной системе. Классификация СМИ в контексте избирательного процесса. Гласность в работе избирательных комиссий и роль СМИ. Общие положения об информационном обеспечении выборов. Права и обязанности организаций СМИ и журналистов в период избирательной кампании. Роль СМИ в обеспечении прав граждан

Тема 14. Охрана интеллектуальной собственности в сфере массовой информации, Защита чести. Достоинства деловой репутации в сфере массовой информации, Злоупотребление правами журналиста

Охрана интеллектуальной собственности в сфере массовой информации, Защита чести. Достоинства деловой репутации в сфере массовой информации, Злоупотребление правами журналиста, основные тенденции развития авторского права в современном мире. Субъекты и объекты авторского права.

Авторское право в сфере массовой информации.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. № 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
	Текущий контроль		

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
1	Контрольная работа	ОПК-8, ОК-4	1. Происхождение и развитие международного гуманитарного права Международное гуманитарное право и защита жертв вооруженного конфликта 2. Применение международного гуманитарного права. Международный трибунал. Международные гуманитарные организации. МГП о деятельности журналистов в зоне вооруженных конфликтов 3. Освещение в СМИ вооруженных конфликтов и вопросов гуманитарного характера Работа журналиста в зоне вооруженного конфликта, Телевидение и вооруженный конфликт Журналистика и вооруженный конфликт: основные проблемы XXI века 4. Информация как объект правоотношений", "Право массовой информации как отрасль права и законодательства
2	Научный доклад	ПК-6	5. Возникновение и развитие права массовой информации в России 6. Правовой режим массовой информации Правовое содержание свободы массовой информации 7. Злоупотребление свободой массовой информации: понятие и виды Средства массовой информации как объект права 8. Институт учреждения средства массовой информации Институты регистрации и лицензирования в сфере массовой информации 9. Система правоотношений по выпуску средств массовой информации
3	Устный опрос	ПК-7	10. Правовое регулирование экономических отношений в сфере массовой информации 11. Права и обязанности журналиста 12. Доступ журналиста к информации 13. Роль журналиста в избирательной компании 14. Охрана интеллектуальной собственности в сфере массовой информации, Защита чести. Достоинства деловой репутации в сфере массовой информации, Злоупотребление правами журналиста
	Зачет	ОК-4, ОПК-8, ПК-6, ПК-7	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 3					
Текущий контроль					
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Научный доклад	Тема полностью раскрыта. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Тема частично раскрыта. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам.	Тема не раскрыта. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.	2
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Контрольная работа

Темы 1, 2, 3, 4

1. Государственная политика в области СМИ в странах: а) Ближнего Зарубежья; б) Дальнего Зарубежья; в) США. 2. Становление информационного законодательства в странах: а) Ближнего Зарубежья; б) Дальнего Зарубежья; в) США. 3. Свобода доступа к информации на Западе. 4. Свобода доступа к информации в США. 5. Различия (правовые) в регулировании электронных и печатных СМИ за рубежом (страна по выбору). 6. Система регулирования телерадиовещания на Западе. 7. Система регулирования телерадиовещания в США. 8. Роль печатных СМИ в проведении предвыборных компаний в странах: а) Ближнего Зарубежья; б) Дальнего Зарубежья; в) США. 9. Роль теле-, радио-СМИ в проведении предвыборных компаний в странах: а) Ближнего Зарубежья; б) Дальнего Зарубежья; в) США. 10. Ограничения на распространение рекламных сообщений за рубежом. 11. Законодательство о защите общественной нравственности в странах: а) Ближнего Зарубежья; б) Дальнего Зарубежья; в) США. 12. Стандарты морали по распространению сообщений "непристойного" и "неприличного" содержания в СМИ на Западе. 13. Стандарты морали по распространению сообщений "непристойного" и "неприличного" содержания в СМИ в США. 14. Правовое регулирование новых СМИ и Интернет. 15. Защита чести, достоинства и деловой репутации на Западе. 16. Защита чести, достоинства и деловой репутации в США. 17. Авторские права в СМИ. 18. Проблемы судебной защиты авторских прав журналистов в странах: а) Ближнего Зарубежья; б) Дальнего Зарубежья; в) США. 19. Проблемы защиты авторских прав журналистов в странах: а) Ближнего Зарубежья; б) Дальнего Зарубежья; в) США. 20. Борьба с нарушениями авторских прав в сети Интернет в странах: а) Ближнего Зарубежья; б) Дальнего Зарубежья; в) США. 21. Применение новых компьютерных и телевизионных технологий при освещении вооруженных конфликтов. 22. Взаимодействие журналистов в зоне вооруженного конфликта с представителями неправительственных гуманитарных организаций. 23. Роль ТВ в освещении: а) вооруженных конфликтов б) гуманитарных проблем на второй половине XX века начало XXI вв. 24. Подготовка журналистов для командировки в зону вооруженных конфликтов. 25. Проблемы в области применения гуманитарного права и перспективы их разрешения. 26. Современная деятельность МККК. 27. Деятельность РККК. 28. Роль и ответственность СМИ при освещении: а) международных вооруженных конфликтов; б) внутренних вооруженных конфликтов. 29. Приемы и методы освещения СМИ вооруженных конфликтов. 30. Освещение СМИ проблемы гражданского населения, находящегося в зоне вооруженного конфликта. 31. Освещения СМИ проблем: а) беженцев и перемещенных лиц б) военнопленных. 32. Проблемы свободы печати и журналистской этики в зоне вооруженного конфликта. 33. Оказание гуманитарной помощи гражданскому населению во время вооруженных конфликтов по материалам СМИ. 34. Защита беженцев и перемещенных лиц по материалам СМИ. (в различных географ. точках). 35. Защита журналистов по нормам МГП во время боевых командировок (по материалам СМИ). 36. международное гуманитарное право и работа журналистов в зоне вооруженных конфликтов по материалам СМИ. 17. Сравнительный анализ российских и западных традиций в освещении: а) вооруженных конфликтов; б) гуманитарных вопросов.

Тема 3. Работа журналиста в зоне вооруженного конфликта, Телевидение и вооруженный конфликт коллоквиум , примерные вопросы:

1. Секретная информация . 2. Конфиденциальная информация. 3. Одежда журналиста, удостоверение, символика. 4. Перемещение в зоне вооруженного конфликта. 5. Использование средств связи. 6. Журналист и оружие.

Тема 6. Возникновение и развитие права массовой информации в России письменная работа , примерные вопросы:

1. Структура Закона о СМИ. 2. Основные положения Закона о СМИ. 3. Практика применения Закона о СМИ. 4. Значение Закона о СМИ.

Тема 7. Система законодательства о средствах массовой информации контрольная работа , примерные вопросы:

1. Основное содержание законодательства о СМИ. 2. Конституция как основное средство законодательства о СМИ. 3. Федеральные законы. 4. Региональное законодательство.

Тема 11. Средства массовой информации как объект права устный опрос , примерные вопросы:

1. Название СМИ. 2. Товарный знак. 3. Международная регистрация товарных знаков. 4. Порядок подачи заявок о регистрации. 5. Недобросовестная конкуренция.

Тема 17. Роль журналиста в избирательной компании эссе , примерные темы:

Обучающиеся пишут эссе по проблематике участия журналистов в избирательных кампаниях России и РТ (2011-2015 гг.), опираясь на результаты исследований и материалы различных СМИ.

2. Научный доклад

Темы 5, 6, 7, 8, 9

1. Государственная политика в области СМИ в странах: Ближнего Зарубежья; Дальнего Зарубежья; США. 2. Становление информационного законодательства в странах: Ближнего Зарубежья; Дальнего Зарубежья; США. 3. Свобода доступа к информации на Западе. 4. Свобода доступа к информации в США. 5. Различия (правовые) в регулировании электронных и печатных СМИ за рубежом (страна по выбору). 6. Система регулирования телерадиовещания на Западе. 7. Система регулирования телерадиовещания в США. 8. Роль печатных СМИ в проведении предвыборных компаний в странах: Ближнего Зарубежья; Дальнего Зарубежья; США.

9. Роль теле-, радио-СМИ в проведении предвыборных компаний в странах: Ближнего Зарубежья; Дальнего Зарубежья; США.
10. Ограничения на распространение рекламных сообщений за рубежом.
11. Законодательство о защите общественной нравственности в странах: Ближнего Зарубежья; Дальнего Зарубежья; США.
12. Стандарты морали по распространению сообщений "непристойного" и "неприличного" содержания в СМИ на Западе.
13. Стандарты морали по распространению сообщений "непристойного" и "неприличного" содержания в СМИ в США.
14. Правовое регулирование новых СМИ и Интернет.
15. Защита чести, достоинства и деловой репутации на Западе.
16. Защита чести, достоинства и деловой репутации в США.
17. Авторские права в СМИ.
18. Проблемы судебной защиты авторских прав журналистов в странах: Ближнего Зарубежья; Дальнего Зарубежья; США.
19. Проблемы защиты авторских прав журналистов в странах: Ближнего Зарубежья; Дальнего Зарубежья; США.
20. Борьба с нарушениями авторских прав в сети Интернет в странах: Ближнего Зарубежья; Дальнего Зарубежья; США.
21. Применение новых компьютерных и телевизионных технологий при освещении вооруженных конфликтов.
22. Взаимодействие журналистов в зоне вооруженного конфликта с представителями неправительственных гуманитарных организаций.
23. Роль ТВ в освещении: вооруженных конфликтов и гуманитарных проблем на второй половине XX века начало XXI вв.
24. Подготовка журналистов для командировки в зону вооруженных конфликтов.
25. Проблемы в области применения гуманитарного права и перспективы их разрешения.
26. Современная деятельность МККК.
27. Деятельность РККК.
28. Роль и ответственность СМИ при освещении: международных и внутренних вооруженных конфликтов.
29. Приемы и методы освещения СМИ вооруженных конфликтов.
30. Освещение СМИ проблемы гражданского населения, находящегося в зоне вооруженного конфликта.
31. Освещения СМИ проблем беженцев и перемещенных лиц и военнопленных.
32. Проблемы свободы печати и журналистской этики в зоне вооруженного конфликта.
33. Оказание гуманитарной помощи гражданскому населению во время вооруженных конфликтов по материалам СМИ.
34. Защита беженцев и перемещенных лиц по материалам СМИ. (в различных географ. точках).
35. Защита журналистов по нормам МГП во время боевых командировок (по материалам СМИ).
36. Международное гуманитарное право и работа журналистов в зоне вооруженных конфликтов по материалам СМИ.
37. Сравнительный анализ российских и западных традиций в освещении: вооруженных конфликтов; гуманитарных вопросов.

3. Устный опрос

Темы 10, 11, 12, 13, 14

1. Терминология.
2. Предвестники гуманитарного права.
3. Зарождение Красного Креста.
4. Принципы Красного Креста.
5. Развитие гуманитарного права.
6. Женевское право и Гаагское право.
7. Женевское право в цифрах.
8. Общая сфера применения Женевского права.
9. Покровительствуемые лица.
10. Раненые, больные и лица, потерпевшие кораблекрушения.
11. Комбатанты- военные.
12. Наемники.
13. Гражданские лица и гражданское население.
14. Медицинский и духовный персонал.
15. Персонал добровольных обществ помощи.
16. Дополнительные категории.
17. Пропавшие без вести и погибшие.
18. Объекты, пользующиеся покровительством.
19. Объекты, используемые в медицинских целях.
20. Гражданские объекты, не используемые в медицинских целях.

21. Нейтральные и демилитаризованные зоны.
22. Что значит "защита".
23. выполнение Конвенций и Протоколов.
 - Самими сторонами;
 - Державами и покровительницами;
 - Организациями Красного Креста.
24. Немеждународные вооруженные конфликты.
25. Подготовка журналистов к командировкам в опасные зоны.
26. МГП и деятельность журналистов.
27. Защита журналистов и опасных командировках.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Право массовой информации: понятие и содержание.
2. Журналист и журналистская деятельность как правовые категории.
3. Цензура: понятие и правовые гарантии запрета. Основные этапы существования цензурного ведомства в России.
4. Система и источники права массовой информации в Российской Федерации.
5. Отношения журналистики и власти в СССР.
6. Правовые основы деятельности российских средств массовой информации.
7. Конституционный институт свободы массовой информации: понятие и структура.
8. Закон РФ "О средствах массовой информации" - основной регулятор информационных отношений в сфере СМИ.
9. Закон РФ "О средствах массовой информации: история создания.
10. Законодательные основы организации деятельности распространения продукции СМИ.
11. Законодательные основы организации отношений СМИ с гражданами и организациями.
12. Законодательные основы правовой ответственности за нарушение законодательства о средствах массовой информации.
13. Законодательство о СМИ и Гражданский кодекс России: коллизивно- правовые вопросы. Уголовный Кодекс РФ и деятельность СМИ.
14. Федеральный закон "Об информации, информации и защите информации". Его роль и значение для журналистской деятельности.
15. Федеральный закон "О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации" Его роль и значение для журналистской деятельности.
16. Основные организационно-правовые формы существования редакций СМИ.
17. Честь, достоинство, деловая репутация как институты права СМИ.
18. Закон РФ "Об авторском праве и смежных правах. Авторские права в СМИ". Его роль и значение для журналистской деятельности.
19. Средства массовой информации и власть в Российской Федерации.
20. Закон РФ "О государственной тайне". Его роль и значение для журналистской деятельности.
21. Право на доступ к информации для журналистов и редакций.
22. Механизмы юридической защиты права на доступ к информации для журналистов и редакций.
23. Правила аккредитации и пребывания корреспондентов иностранных СМИ на территории Российской Федерации.
24. Правовой статус Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовой коммуникаций.
25. СМИ и выборы.
26. Права и обязанности журналиста в области сбора информации.
27. Федеральный закон "О государственной поддержке средств массовой информации и книгоиздания Российской Федерации". Его роль и значение для журналистской деятельности.
28. Федеральный закон "Об экономической поддержке районных (городских) газет". Его роль и значение для журналистской деятельности.
29. Региональное законодательство о СМИ.
30. Разграничение полномочий в сфере массовой информации между федеральными и местными органами власти.
31. Федеральный закон "О рекламе". Его роль и значение для журналистской деятельности.
32. Устав редакции и учредительный договор как правовые инструменты обеспечения свободы массовой информации.
33. Правовая категория "иных средств массовой информации". Особенности правового статуса сетевых СМИ.
34. Практика Европейского суда по правам человека в области реализации свободы массовой информации. Закрепление свободы массовой информации в Европейской Конвенции о защите прав человека и основных свобод.
35. Закрепление свободы массовой информации во Всеобщей Декларация прав человека.
36. Защита журналистских источников информации.

37. Закрепление свободы массовой информации Международном пакте о гражданских и политических правах.
38. Право средств массовой информации в США. Закон США о телекоммуникациях (1996 г.).
39. Проблемы становления законодательств о СМИ в странах СНГ и Балтии.
40. Региональная пресса и законодательство о средствах массовой информации.
41. Окинавская Хартия глобального информационного общества.
42. Налоговое регулирование в сфере СМИ.
43. Государственные и общественные структуры защиты гласности и свободы информации.
44. Роль и значение этических регуляторов деятельности СМИ.
45. Условия и порядок регистрации СМИ.
46. Особенности правового статуса рекламных СМИ.
47. Допустимые организационно-правовые формы редакций СМИ.
48. Права и обязанности журналиста в отношении распространения информации.
49. Права и обязанности журналиста в редакциях.
50. Понятие предвыборной агитации и ее отграничение от освещения избирательной кампании в СМИ.
51. Основные формы злоупотребления правами журналиста.
52. Ответственность за злоупотребление правами журналиста.
53. Особенности правового регулирования электронных СМИ.
54. Правовой режим распространения информации в Интернете.
55. Доктрина информационной безопасности 2000 г.
56. Федеральный закон "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" Его роль и значение в журналистской деятельности.
57. Международно-правовое регулирование свободы массовой информации.
58. Механизм возложения ответственности за злоупотребление свободой массовой информации.
59. Порядок лицензирования телерадиовещания.
60. Субъекты права на защиту чести, достоинства деловой репутации .
61. Деловая репутация, честь, достоинство как правовые категории и как объект правовой защиты.
62. Исторические этапы развития доктрины свободы массовой информации.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			
Текущий контроль			
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	20
Научный доклад	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.	2	15

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	3	15
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

Правовые и этические нормы в журналистике [Электронный ресурс] / Составитель Е. П. Прохоров. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 255 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706482.html>

Массовая и профессиональная коммуникация в современном мире [Электронный ресурс] / Гуськова С.В. - М. : ФЛИНТА, 2016. - 59 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976525276.html>

Правовые основы коммуникации: в рекламе, связях с общественностью, журналистике: учебное пособие [Электронный ресурс] / Шарков Ф.И., Захарова В.И. - М. : Проспект, 2016. - 224 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392199228.html>

7.2. Дополнительная литература:

Правоведение: учебник / Отв. ред. В.Д. Перевалов. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 576 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-092-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/193335>

Правоведение: Учебник / Под ред. И.В. Рукавишниковой, И.Г. Напалковой. - 2-е изд., изм. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 432 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-346-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/376839>

Правоведение: Учебник / М.Б. Смоленский. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 430 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-369-00751-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/417983>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Сайт "Медиаправо" - www.medialaw.ru/publications/book_series.htm

Сайт МККК - www.icrc.org/rus/index.jsp

Союз журналистов России - <http://www.ruj.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс). Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо: перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на электронный почтовый ящик группы? (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по спектру материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте белых пятен в освоении материала.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным: источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД; выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы.</p>
устный опрос	<p>Устный опрос бывает индивидуальный, фронтальный, уплотненный. Этот метод является наиболее распространенным при проверке и оценке знаний. Сущность этого метода заключается в том, что преподаватель ставит учащимся вопросы по содержанию изученного материала и побуждает их к ответам, выявляя, таким образом, качество и полноту его усвоения. Поскольку контрольный опрос является вопросно-ответным способом проверки знаний обучающихся, его еще иногда называют беседой. При контрольном опросе преподаватель расчленяет изучаемый материал на отдельные смысловые единицы (части) и по каждой из них задает обучающимся вопросы. Но можно предлагать обучающимся воспроизводить ту или иную изученную тему полностью с тем, чтобы они могли показать осмысленность, глубину и прочность усвоенных знаний, а также их внутреннюю логику. Будучи эффективным и самым распространенным методом проверки и оценки знаний учащихся, устный опрос имеет, однако, и свои недочеты. С его помощью на практическом занятии можно проверить знания не более 7-8 обучающихся. Поэтому на практике применяются различные модификации этого метода и, в частности, фронтальный и уплотненный опрос. Сущность фронтального опроса состоит в том, что преподаватель расчленяет изучаемый материал на сравнительно мелкие части с тем, чтобы таким путем проверить знания большего числа учащихся. При фронтальном, его также называют беглым, опросе не всегда легко выставлять обучающимся оценки, так как ответ на 1-2 мелких вопроса не дает возможности определить ни объема, ни глубины усвоения пройденного материала. Сущность уплотненного опроса заключается в том, что преподаватель вызывает одного обучающегося для устного ответа, а четырем-пяти учащимся предлагает дать письменные ответы на вопросы, подготовленные заранее на отдельных листках (карточках). Уплотненным этот опрос называется потому, что преподаватель вместо выслушивания устных ответов просматривает (проверяет) письменные ответы обучающихся и выставляет за них оценки, несколько уплотняя, т.е. экономя время на проверку знаний, умений и навыков. Практика уплотненного опроса привела к возникновению методики письменной проверки знаний. Преподаватель раздает обучающимся заранее подготовленные на отдельных листках бумаги вопросы или задачи и примеры, на которые они в течение 10-12 мин дают письменные ответы. Письменный опрос позволяет на одном практическом занятии оценивать знания всех обучающихся. Это важная положительная сторона данного метода.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
<p>контрольная работа</p> <p>10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая резервные программы для обеспечения и справочных систем (при необходимости)</p> <p>Освоение дисциплины "Право и медиа" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:</p>	<p>При выполнении контрольной работы необходимо руководствоваться следующими требованиями: 1) задачи выполнять в том порядке, в котором они даны в индивидуальном варианте; 2) записать полностью условие задачи, привести примеры, развернутый расчет с краткими пояснениями и анализом показателей, полученных в результате решения. Если имеется несколько методов расчета того или иного показателя, то применить один из способов, указав при этом и другие возможные; 3) по возможности решение задач следует оформлять в виде таблиц, которые оформляются в соответствии с правилами принятыми в статистике; 4) контрольная работа должна быть выполнена аккуратно, написана разборчиво, не рекомендуется произвольно сокращать слова, допускаются общепринятые сокращения; 5) в конце работы должен быть приведен список использованной литературы. Контрольные работы, представленные студентом, в которых даны ответы без развернутых пояснений, не переписывая работу, внести в нее необходимые исправления и допущается к экзамену. Неудовлетворительные работы выполняются заново в соответствии с замечаниями рецензента</p>
<p>Пакет офисных программного обеспечения Microsoft Office 2010. Анализ и анализ Русской литературы, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов.</p> <p>Браузер Google Chrome</p> <p>Adobe Reader XI</p> <p>Учебно-методическое пособие (электронное издание) для дистанционного обучения в виртуальной библиотеке "ZNANIUM.COM", доступное для загрузки и скачивания обзоров, статей, рефератов, диссертаций, монографий, авторефератов, диссертаций, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время в БЭЗ ZNANIUM.COM делаются материалы проблемных вопросов государственных органов, преподавателей, лекции и материалы лекций в информационно-коммуникационных комплексах, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов.</p> <p>11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)</p> <p>Освоение дисциплины "Право и медиа" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:</p>	<p>Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов. Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические занятия. После успешного собеседования студент получает зачет по работе и допущается к экзамену. Неудовлетворительные работы выполняются заново в соответствии с замечаниями рецензента</p> <p>Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует составить аргументированные варианты ответов на поставленные проблемы, изучение и проработка теоретического материала (основная и дополнительная литература) и подготовка к коллоквиуму, подготовка контрольных работ. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте http://dic.academic.ru.</p>

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.04.02 "Журналистика" и магистерской программе Ведущий телевизионных и радиопрограмм .