

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Экономическое отделение



**УТВЕРЖДАЮ**

Первый заместитель  
директора НЧИ КФУ

Симонова Л.А.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа дисциплины**

Бизнес-планирование Б1.В.ДВ.4

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Производственный менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе СПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

**Автор(ы):** Прошкина О.В.

**Рецензент(ы):** Кошкина И.А.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Бикулов Р. А.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учебно-методическая комиссия Высшей школы экономики и права (Экономическое отделение)  
(Набережночелнинский институт (филиал)):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Прошкина О.В. (Кафедра производственного менеджмента, Экономическое отделение), ovproshkina.kpfu@mail.ru

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-15	Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- методы самоорганизации и самообразования;
- методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
- методы организации связи с деловыми партнерами;
- методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
- методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;
- приемы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

- методы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- способы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Должен уметь:

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- организовывать свою деятельность и самообразование;
- количественно и качественно анализировать информацию при принятии управленческих решений, построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
- оценивать инвестиционные проекты, финансовое планирование и прогнозирование с учетом роли финансовых рынков и институтов;
- создавать бизнес-план новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Должен владеть:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способностью к самоорганизации и самообразованию;
- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
- навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;
- навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять полученные знания на практике.

## **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.4 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Производственный менеджмент)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 4 курсе в 7, 8 семестрах.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных(ые) единиц(ы) на 288 часа(ов).

Контактная работа - 42 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 233 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 13 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре; экзамен в 8 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Планирование условий стабильного развития предприятия. Бизнес-план как инновационный замысел.	7	4	4	0	30
2.	Тема 2. Бизнес-план предприятия и бизнес-план инвестиционного проекта.	7	2	2	0	30
3.	Тема 3. Характеристика основных подходов разработки бизнес-плана.	7	2	2	0	30
4.	Тема 4. Описание отрасли и предприятия. Описание товаров и услуг.	7	2	2	0	30
5.	Тема 5. Анализ рынка. План маркетинга.	7	2	2	0	32
6.	Тема 6. Производственный план.	8	2	2	0	20
7.	Тема 7. Организационный и юридический планы.	8	0	2	0	20
8.	Тема 8. Инвестиционный план и финансовый план, оценка рисков и страхование.	8	2	4	0	20
9.	Тема 9. Стратегия финансирования и продвижение бизнес-плана.	8	2	4	0	21
	Итого		18	24	0	233

#### 4.2 Содержание дисциплины

##### Тема 1. Планирование условий стабильного развития предприятия. Бизнес-план как инновационный замысел.

Основы бизнес-планирования.

Назначение и структура бизнес-плана.

Понятие и роль бизнес-плана.

Требования к бизнес-плану.

Структура бизнес-плана.

Бизнес-план как экономический замысел.

Источники бизнес-идей.

Участники инвестиционной деятельности.

Цели и задачи бизнес-планирования.

Основные функции бизнес-плана.

Методы самоорганизации и самообразования.

## **Тема 2. Бизнес-план предприятия и бизнес-план инвестиционного проекта.**

Необходимость планирования деятельности предприятия.

Стратегия и тактика производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

Принципиальное различие между традиционной системой планирования и бизнес-планированием.

Цели и задачи, решаемые при бизнес-планировании.

Требования к бизнес-плану.

Функции бизнес-плана.

Классификация бизнес-планов: бизнес-план предприятия, инвестиционный бизнес-план.

Срок планирования бизнеса и его влияние на деловую активность компании.

Факторы, обеспечивающие успех бизнесу.

Учет стратегии фирмы бизнес-планирования.

Методы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

## **Тема 3. Характеристика основных подходов разработки бизнес-плана.**

Содержание разделов бизнес-плана инвестиционных проектов.

Виды бизнес-проектов.

Официальный и рабочий бизнес-план.

Классификация бизнес-планов.

Бизнес-план как процесс.

Схема организации разработки бизнес-плана.

Последовательность разработки бизнес-плана.

Особенности бизнес-планирования в России и за рубежом.

Российская специфика. Американская специфика.

Программные средства разработки бизнес-плана.

Типичные ошибки и недостатки при осуществлении бизнес-планирования.

Методы организации связи с деловыми партнерами.

## **Тема 4. Описание отрасли и предприятия. Описание товаров и услуг.**

Содержание и структура бизнес-плана предприятия.

Структура типового бизнес-плана.

Особенности структуры бизнес-плана в зависимости от бизнес-идеи.

Меморандум о конфиденциальности.

Резюме бизнес-плана.

Описание предприятия.

Описание отрасли.

Описание продукции.

Характеристика продукции или услуги, ее потребительских свойств.

Оценка конкурентоспособности продукции или услуг.

## **Тема 5. Анализ рынка. План маркетинга.**

Определение спроса, потенциальной емкости и конъюнктуры рынка.

Факторы, влияющие на величину и структуру спроса.

Сущность и последовательность анализа структуры рынка, его сегментирования.

Параметры и условия сегментирования рынка.

Основные принципы сегментирования рынка по категориям потребителей.

Цели, задачи и основные принципы анализа конкуренции на рынке.

Система маркетинговых исследований.

Содержание плана маркетинга.

Стратегии маркетинга.

Ценовая политика.

Методы ценообразования.

Послепродажное обслуживание.

Планирование рекламы.

## **Тема 6. Производственный план.**

Оценка состояния и перспектив развития провозных возможностей и производственно-технической базы.

Структура плана производства.

Особенности описания производственного процесса.

Методы оценки производственных мощностей и производственной базы предприятия.

Планирование системы контроля качества процесса производства.

Методы и механизмы контроля качества процесса производства.

Оценка возможных издержек производства товара (услуг).

Предварительные исследования перед составлением бизнес-плана.

Источники информации к бизнес-планированию.

Бизнес-план в области оказания услуг.

Методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

### **Тема 7. Организационный и юридический планы.**

Организационный план.

Содержание организационного плана.

Планирование численности персонала.

Организационная структура предприятия.

Расчет численности персонала.

Выбор метода формирования фонда оплаты труда.

Формы и системы оплаты труда водителей и ремонтных рабочих.

Формы стимулирования труда.

Формы собственности, организационно-правовые формы предприятий.

Взаимоотношения с бюджетом и налоговыми органами, с банками.

Способы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

### **Тема 8. Инвестиционный план и финансовый план, оценка рисков и страхование.**

Методы обоснования потребностей в инвестициях.

Структура инвестиций и источники их получения.

Обоснование сроков окупаемости и сроков возврата инвестиций.

Доход и прибыль предприятия. Формирование и распределение прибыли.

Сущность и назначение финансового плана в составе бизнес-плана.

Смета расходов, калькуляция себестоимости перевозок.

Планирование валовой выручки, прибыли и рентабельности.

Понятие риска. Типы рисков.

Разработка программы страхования рисков, методы управления рисками.

Наиболее распространенные виды рисков и потерь и мероприятия по их снижению.

Методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

Методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

### **Тема 9. Стратегия финансирования и продвижение бизнес-плана.**

Прогнозирование потребности в общем объеме инвестиционных ресурсов.

Источники инвестиционных ресурсов.

Оптимизация структуры источников формирования инвестиционных ресурсов.

Методы финансирования инвестиционных проектов.

Экспертиза бизнес-плана.

Этапы экспертизы инвестиционных проектов.

Отбор проектов.

Предварительная экспертиза.

Независимая экспертиза.

Организация работ по экспертизе государственных инвестиционных проектов.

Содержание работ по реализации бизнес-плана.

Стадии реализации бизнес-плана.



Методы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 7</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Устный опрос	ОК-6 , ПК-18 , ОК-3	1. Планирование условий стабильного развития предприятия. Бизнес-план как инновационный замысел. 2. Бизнес-план предприятия и бизнес-план инвестиционного проекта. 3. Характеристика основных подходов разработки бизнес-плана. 4. Описание отрасли и предприятия. Описание товаров и услуг. 5. Анализ рынка. План маркетинга.



Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
2	Тестирование	ОК-3 , ОК-6 , ПК-10 , ПК-12 , ПК-18	1. Планирование условий стабильного развития предприятия. Бизнес-план как инновационный замысел. 2. Бизнес-план предприятия и бизнес-план инвестиционного проекта. 3. Характеристика основных подходов разработки бизнес-плана. 4. Описание отрасли и предприятия. Описание товаров и услуг. 5. Анализ рынка. План маркетинга.
3	Контрольная работа	ПК-10 , ПК-12 , ПК-18 , ПК-8	1. Планирование условий стабильного развития предприятия. Бизнес-план как инновационный замысел. 2. Бизнес-план предприятия и бизнес-план инвестиционного проекта. 3. Характеристика основных подходов разработки бизнес-плана. 4. Описание отрасли и предприятия. Описание товаров и услуг. 5. Анализ рынка. План маркетинга.
	<b>Зачет</b>	ОК-3, ОК-6, ПК-10, ПК-12, ПК-15, ПК-16, ПК-18, ПК-7, ПК-8	

Семестр 8			
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Устный опрос	ПК-7 , ПК-10 , ПК-12 , ПК-15 , ПК-16	6. Производственный план. 7. Организационный и юридический планы. 8. Инвестиционный план и финансовый план, оценка рисков и страхование. 9. Стратегия финансирования и продвижение бизнес-плана.
2	Тестирование	ПК-10 , ПК-15 , ПК-16 , ПК-7	6. Производственный план. 7. Организационный и юридический планы. 8. Инвестиционный план и финансовый план, оценка рисков и страхование. 9. Стратегия финансирования и продвижение бизнес-плана.
3	Контрольная работа	ПК-7 , ПК-10 , ПК-15 , ПК-12 , ПК-16 , ПК-8	6. Производственный план. 7. Организационный и юридический планы. 8. Инвестиционный план и финансовый план, оценка рисков и страхование. 9. Стратегия финансирования и продвижение бизнес-плана.
	<b>Экзамен</b>	ОК-3, ОК-6, ПК-10, ПК-12, ПК-15, ПК-16, ПК-18, ПК-7, ПК-8	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 7					
Текущий контроль					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		
Семестр 8					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Семестр 7

##### Текущий контроль

##### 1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5

1. Основы бизнес-планирования
2. Назначение и структура бизнес-плана
3. Понятие и роль бизнес-плана
4. Требования к бизнес-плану
5. Структура бизнес-плана
6. Бизнес-план как экономический замысел
7. Источники бизнес-идей
8. Участники инвестиционной деятельности
9. Цели и задачи бизнес-планирования
10. Основные функции бизнес-плана

11. Классификация бизнес-планов
12. Бизнес-план как процесс
13. Схема организации разработки бизнес-плана
14. Последовательность разработки бизнес-плана
15. Особенности бизнес-планирования в России и за рубежом
16. Российская специфика
17. Американская специфика
18. Программные средства разработки бизнес-плана
19. Содержание бизнес-плана
20. Титульный лист
21. Меморандум о конфиденциальности
22. Резюме
23. Описание предприятия, отрасли и продукции
24. Анализ рынка сбыта и основных конкурентов
25. План маркетинга

## **2. Тестирование**

Темы 1, 2, 3, 4, 5

1. Кто разрабатывает бизнес-план:

- a) потребители
- b) налоговые органы
- c) предприниматель
- d) инвестор
- e) поставщик

2. Какую из задач нельзя решить при разработке бизнес-плана:

- a) четкая формулировка целей предприятия
- b) подготовка развернутого обоснования для привлечения инвесторов
- c) организация системы контроля
- d) определение необходимых объемов финансирования
- e) разработка программы охраны труда

3. Какое требование НЕ предъявляется к бизнес-плану:

- a) всеобъемлющий характер
- b) изложение научным языком
- c) завершенный характер
- d) контролирующий характер
- e) гибкость

4. Бизнес-плана НЕ должен:

- a) опираться на домыслы
- b) иметь перспективный характер
- c) обладать гибкостью
- d) содержать максимум 50 листов
- e) иметь контрольные сроки

5. Источниками бизнес-идей НЕ могут быть:

- a) потребители
- b) продукция конкурентов
- c) развлекательные издания
- d) СМИ
- e) НИОКР

6. Состав бизнес-плана и степень его детализации НЕ зависят:

- a) от целей предприятия
- b) от сферы деятельности
- c) от общепринятой практики
- d) от рынка сбыта
- e) от наличия конкурентов

7. Почему разработчик проекта заинтересован в его осуществлении:

- a) получает возврат вложенного капитала с процентами
- b) получает необходимые товары
- c) получает доходы от реализации проекта
- d) получает налоги с участников проекта
- e) получает удовлетворение общественных нужд

8. Кто НЕ заинтересован в осуществлении бизнес-проекта:

- a) инвестор
- b) предприниматель
- c) государство
- d) потребитель
- e) конкурент

9. К внутренним функциям бизнес-плана НЕ относится:

- a) разработка стратегии развития фирмы
- b) привлечение инвестиций
- c) разработка новой продукции
- d) контроль за финансовыми результатами
- e) проведение собраний акционеров

10. К внутренним функциям бизнес-плана относится:

- a) разработка мероприятий по созданию финансово-промышленных групп
- b) получение банковских кредитов
- c) контроль за финансовыми результатами
- d) обоснование для включения проекта в государственные программы
- e) обеспечение реализации акций фирмы

11. К внешним функциям бизнес-плана НЕ относится:

- a) проведение собраний акционеров
- b) разработка мероприятий по созданию финансово-промышленных групп
- c) привлечение инвестиций
- d) обоснование для получения средств из бюджета
- e) обоснование необходимости создания совместных с иностранным капиталом производств

12. К внешним функциям бизнес-плана относится:

- a) осуществление мероприятий по внедрению новых видов технологий
- b) подбор новых специалистов
- c) формирование благоприятного имиджа
- d) обоснование для получения средств из бюджета
- e) план мер предупреждения банкротства

13. Официальный бизнес-план включает три варианта расчетов:

- a) оптимистический, регрессионный и фактический
- b) реальный, нереальный, оптимистический
- c) пессимистический, прогрессивный, оптимистический
- d) оптимистический, реальный, пессимистический
- e) пессимистический, оптимальный и фактический

14. Общую цель бизнес-плана представляет:

- a) коммерческий бизнес-план
- b) финансовый бизнес-план
- c) рабочий бизнес-план
- d) общий бизнес-план
- e) официальный бизнес-план

15. Рабочий бизнес-план НЕ позволяет:

- a) оценить риск
- b) обеспечить реализацию акций фирмы
- c) осуществлять контроль за состоянием дел
- d) рассматривать варианты решения проблем

е) составить программу действий

16. К классификации бизнес-планов по признаку основной сферы деятельности (по типам) НЕ относится проект:

- а) технический
- б) экономический
- в) региональный
- г) инновационный
- е) социальный

17. По составу бизнес-проект бывает:

- а) монопроект, сложный проект
- б) государственный, межгосударственный
- в) организационный, смешанный
- г) мелкий, крупный
- е) мультипроект, мегапроект

18. По масштабу бизнес-проекты бывают:

- а) международные
- б) сложные
- в) долгосрочные
- г) крупные
- е) мегапроекты

19. На какой срок обычно разрабатывается бизнес-план:

- а) 1 год
- б) 2-3 года
- в) 3-5 лет
- г) 4-6 лет
- е) 7-10 лет

20. Контрольные мероприятия НЕ включают:

- а) учет влияния инфляции
- б) установление сроков
- в) установление показателей
- г) определение бюджета
- е) назначение ответственных

21. Рабочий бизнес-план отражает:

- а) программу действий
- б) пессимистический прогноз
- в) риски бизнеса
- г) учет изменения среды
- е) возможные варианты решения проблем

22. Бизнес-план НЕ должен:

- а) быть написан простым и понятным языком
- б) опираться на реальные факты и обоснованные предложения
- в) иметь перспективный характер
- г) обладать гибкостью
- е) иметь жестко регламентированную структуру

23. Что проводится в первую очередь при разработке бизнес-плана:

- а) сбор и анализ информации по рынку сбыта
- б) расчет необходимого капитала
- в) подбор кадров
- г) сбор и анализ информации о продукции
- е) составление краткого содержания проекта

24. Проводится в последнюю очередь при разработке бизнес-плана:

- а) составление аннотации
- б) анализ возможностей предприятия



- с) решение вопросов риска
- d) определение масштабов проекта
- e) подведение итогов, выводов

25. К основным разделам бизнес-плана НЕ относится:

- a) план маркетинга
- b) производственный план
- c) организационный план
- d) экономический план
- e) финансовый план

26. Что НЕ относится к особенностям бизнес-планирования в России:

- a) нельзя рисковать жильем
- b) необходимо знание практики
- c) всемерная поддержка со стороны государства
- d) адаптация зарубежных методик
- e) наличие основ юридических знаний

27. Что относится к особенностям бизнес-планирования в России:

- a) предпринимательство ? образ жизни
- b) постоянное реинвестирование
- c) государственное информационное обслуживание
- d) бухгалтерский учет ? инструмент понимания своего бизнеса
- e) знание общепринятой практики

28. К особенностям американского бизнес-планирования НЕ относится:

- a) наиболее точная оценка влияния конкуренции
- b) постоянное реинвестирование
- c) постоянное изменение законодательства
- d) бухгалтерский учет ? поиск путей повышения доходности бизнеса
- e) государственные консультации

29. К особенностям бизнес-планирования в Америке относится:

- a) обращение внимания на юридическую сторону взаимоотношений с сотрудниками
- b) нельзя рисковать мелкой собственностью
- c) владение основами юридических знаний
- d) наибольшая отдача от вложенного капитала
- e) бизнес-план не обязателен по законодательству, но является обязательным инструментом повышения эффективности

30. Какое программное средство служит для оценки бизнес-плана:

- a) 1С ? Предприятие
- b) Инвест-Альт
- c) Про-Инвест
- d) Альт- Инвест
- e) ТП-Эксперт

31. Какой из программных продуктов служит для разработки бизнес-плана:

- a) Альфа-Инвест
- b) Проект-Эксперт
- c) Анализ-Темп
- d) Инвест-Мен
- e) Про-Инвест

32. Что НЕ является разделом бизнес-плана:

- a) организационный план
- b) социально-экологические аспекты
- c) экспертиза плана
- d) анализ рынка сбыта
- e) финансовый план

33. Расположите в нужной последовательности этапы разработки бизнес-плана:

- a) возникновение идеи
- b) создание группы разработчиков
- c) формулировка цели
- d) утверждение варианта бизнес-плана
- e) сбор данных

34. Просьбу не разглашать содержащуюся в бизнес-плане информацию содержит:

- a) резюме
- b) организационный план
- c) финансовый план
- d) меморандум о конфиденциальности
- e) содержание

35. Экономический, технический бизнес-проекты выделяются по:

- a) масштабу
- b) целевому назначению
- c) характеру сочетания науки и производства
- d) степени влияния на окружающий мир
- e) сфере деятельности

36. Часть цели, желаемый результат, достижимый за намеченный интервал времени и характеризующийся определенным набором количественных параметров ? это:

- a) этап
- b) стадия
- c) задача
- d) стратегия
- e) тактика

37. Функции бизнес-плана делятся на:

- a) официальные, рабочие
- b) макро, микро
- c) простые, сложные
- d) внутренние, внешние
- e) долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные

38. Документ, в котором формулируются цели предприятия, даётся их обоснование, определяются пути их достижения, необходимые для реализации средства и конечные финансовые результаты ? это:

- a) резюме
- b) меморандум о конфиденциальности
- c) технико-экономическое обоснование
- d) бизнес-план
- e) стандарты предприятия

39. Что НЕ является разделом бизнес-плана:

- a) резюме
- b) оценка стратегии конкурентов
- c) план маркетинга
- d) анализ рисков
- e) описание продукции, предприятия, отрасли

40. Повысить точность расчетов и укрепить авторитет инициаторов проекта позволяет:

- a) разработка бизнес-плана
- b) инфляционные прогнозы правительства
- c) использование программных продуктов
- d) применение зарубежных методик
- e) знание основ бухгалтерского учета

41. Цель бизнес проекта должна быть:

- a) измеримой, четкой и ясной
- b) прямой и конкретной

- с) четкой, актуальной
- d) логичной, понятной, разборчивой
- e) сложной, но исполнимой

42. Комплексный проект, состоящий из нескольких проектов ? это:

- a) монопроект
- b) мультипроект
- c) мегапроект
- d) крупный проект
- e) смешанный проект

43. К классификации бизнес-планов по степени влияния на окружающий мир НЕ относится проект:

- a) международный
- b) национальный
- c) региональный
- d) отраслевой
- e) организационный

44. Правильная последовательность при разработке бизнес-плана:

- a) выбор методики расчета
- b) экспертиза проекта
- c) проведение расчетов
- d) презентация плана
- e) промежуточное утверждение плана

45. К факторам макросреды относятся:

- a) демографические
- b) политические
- c) культурные
- d) географические
- e) внутренние

46. К факторам микросреды относятся:

- a) поставщики
- b) конкуренты
- c) потребители
- d) банки
- e) ресурсы

47. К факторам внутренней среды организации относятся:

- a) цели
- b) структура
- c) персонал
- d) технологии
- e) законодательство

48. Долгосрочный бизнес-план рассчитывается на срок:

- a) свыше 5 лет
- b) свыше 7 лет
- c) свыше 10 лет
- d) свыше 12 лет
- e) свыше 15 лет

49. Внесение корректив в бизнес-план осуществляется:

- a) на презентации
- b) во время утверждения бизнес-плана
- c) после переговоров с инвесторами
- d) после составления договора
- e) до выбора методики расчетов

50. Восстановить правильную часть схемы организации разработки бизнес-плана:

- а) переговоры с партнерами
- б) оформление договора
- в) внесение предложений партнеров
- г) определение степени участия партнеров
- д) оформление бизнес-плана

### **3. Контрольная работа**

Темы 1, 2, 3, 4, 5

1. Бизнес-планирование как часть системы планирования организации.
2. Основные методы, используемые в бизнес-планировании.
3. Информационное обеспечение бизнес-планирования.
4. Плановые показатели, нормы и нормативы и их использование в бизнес-планировании.
5. Бизнес-идея, как основа для составления бизнес-плана.
6. Цели, содержание и порядок разработки бизнес-плана организации.
7. Роль бизнес-планирования для малого и среднего бизнеса.
8. Роль бизнес-планирования в повышении конкурентоспособности организации.
9. Бизнес-план как инструмент инвестиционной политики предприятия.
10. Анализ рынка, оценка конкурентов как раздел бизнес-плана.
11. Характеристика внешней среды функционирования полиграфической организации.
12. План маркетинга в составе бизнес-плана предприятия.
13. Ценообразование как важнейший подраздел плана маркетинга.
14. Коммуникационная политика как подраздел плана маркетинга.
15. Рекламная деятельность организации и ее отражение в бизнес-плане.
16. Производственный план как центральный раздел бизнес-плана.
17. Планирование производственной мощности организации и уровня ее использования в процессе бизнес-планирования.
18. Резервы улучшения использования производственной мощности, учитываемые в разработке бизнес-плана полиграфической организации.
19. Методы расчета потребности в основном технологическом оборудовании, применяемые в процессе разработки производственного плана.
20. План риска и его значение для потенциальных инвесторов.
21. Классификация видов риска, методы оценки уровня риска предпринимательской деятельности в полиграфии.
22. Организационный план в составе бизнес-плана.
23. Финансовый план - заключительный раздел бизнес-плана организации.
24. Применение компьютерных технологий в бизнес-планировании.
25. Консалтинг и аутсорсинг при разработке бизнес-плана.

### **Зачет**

Вопросы к зачету:

1. Системный подход к бизнес-планированию.
2. Источники бизнес-идеи.
3. Кто и почему заинтересован в осуществлении инвестиционных бизнес - проектов.
4. Цели и задачи бизнес-плана. Целеполагание.
5. Основные функции бизнес-плана.
6. Два вида бизнес-плана.
7. Классификация бизнес-проектов.
8. Процесс бизнес-планирования.
10. Структура и последовательность разработки бизнес-плана.
11. Учет стратегии фирмы в бизнес-планировании.
12. Особенности бизнес-планирования в России и за рубежом. Практические рекомендации.
13. Программные средства разработки бизнес-плана.
14. Основные разделы бизнес-плана инвестиционного проекта.
15. Краткая характеристика инвестиционного проекта или резюме.
16. Характеристика отрасли, в которой реализуется инвестиционный проект.
17. Характеристика продукта (услуг).
18. Размещение объекта инвестирования.
19. Анализ рынка.
20. Планируемый объем и структура производства продукта (оказываемых услуг).

### **Семестр 8**

#### **Текущий контроль**

##### **1. Устный опрос**

Темы 6, 7, 8, 9

1. Производственный план
2. Организационный план
3. Финансовый план
4. Этапы финансового плана
5. Показатели эффективности проекта
6. Анализ рисков проекта
7. Продвижение бизнес-плана
8. Стратегия финансирования инвестиционного проекта и её этапы
9. Прогнозирование потребности в общем объеме инвестиционных ресурсов
10. Источники инвестиционных ресурсов
11. Оптимизация структуры источников формирования инвестиционных ресурсов
12. Методы финансирования инвестиционных проектов
13. Экспертиза бизнес-плана
14. Этапы экспертизы инвестиционных проектов
15. Отбор проектов
16. Предварительная экспертиза
17. Независимая экспертиза
18. Организация работ по экспертизе государственных инвестиционных проектов
19. Содержание работ по реализации бизнес-плана
20. Стадии реализации бизнес-плана

## **2. Тестирование**

Темы 6, 7, 8, 9

1. Какие разделы НЕ включаются в бизнес-план?

- a) резюме
- b) описание предприятия, отрасли, продукции
- c) анализ рынка
- d) анализ чувствительности
- e) анализ рисков

2. Обязательная информация при составлении титульного листа:

- a) название предприятия, суть проекта, ФИО директора, срок окупаемости проекта, дата разработки
- b) название предприятия, суть проекта, срок окупаемости проекта, гарантии возврата инвестиций, дата разработки
- c) название предприятия, эффективность проекта, адрес предприятия, гарантии возврата инвестиций, дата разработки
- d) название предприятия, суть проекта, адрес предприятия, ФИО директора, дата разработки
- e) название предприятия, суть проекта, ФИО директора, результат реализации проекта

3. В резюме НЕ отражается:

- a) суть проекта
- b) гарантии по возврату кредита
- c) дочерние предприятия
- d) размер инвестиций
- e) результаты проекта

4. В каком разделе бизнес-плана необходимо представить экономико-географическую и историческую справку о развитии предприятия:

- a) в описании отрасли
- b) в описании рынка
- c) в описании производства
- d) в описании предприятия
- e) в резюме

5. Меморандум о конфиденциальности ? это:

- a) размер оклада сотрудников, который не должен разглашаться
- b) информация, которая не должна разглашаться за пределами бухгалтерии
- c) просьба не разглашать содержащуюся в бизнес-плане информацию
- d) документ с грифом ?конфиденциально?
- e) все ответы верны

6. Оптимальный объем резюме составляет:

- a) 4 страницы
- b) 10 страниц
- c) 1-2 страницы
- d) 3-6 страниц
- e) 7 страниц

7. Резюме составляется для:

- a) учредителей
- b) директора
- c) инвесторов
- d) рабочих
- e) кредиторов

8. Резюме НЕ включает:

- a) название и организационную форму предприятия
- b) характеристику организационной структуры предприятия
- c) цель бизнес-плана
- d) учредителей и их доли в капитале предприятия
- e) срок окупаемости проекта

9. Что включает в себя описание отрасли?

- a) перечень основной продукции отрасли
- b) потребители
- c) доли рынка конкурентов и фирмы
- d) анализ объема спроса
- e) только первые два

10. В каком разделе бизнес-плана будут представлены все производственные процессы, имеющие место на фирме?

- a) в описании производства
- b) в плане производства
- c) в финансовом плане
- d) в плане маркетинга
- e) в анализе рисков

11. Характеристика уровня общеэкономического развития региона включает:

- a) удельный вес региона в ВВП
- b) объем капитальных вложений на душу населения
- c) удельный вес убыточных предприятий
- d) число компаний в регионе
- e) все перечисленное

12. В каком разделе бизнес-плана рассматриваются тенденции развития отрасли?

- a) в описании отрасли
- b) в финансовом плане
- c) в организационном плане
- d) в резюме
- e) в анализе рисков

13. В каком разделе бизнес-плана рассматривается текущее и прогнозируемое состояние рынка?

- a) в анализе рынка сбыта
- b) в плане маркетинга
- c) в описании отрасли
- d) в производственном плане
- e) в финансовом плане

14. Анализ рынка сбыта включает:

- a) демографические характеристики
- b) географическое положение
- c) сезонность
- d) тенденции развития рынка



е) все перечисленное

15. Описание конкуренции НЕ включает:

- а) тип конкуренции
- б) доли рынка конкурентов
- в) доля рынка фирмы
- г) сегменты рынка
- е) препятствия при освоении рынка

16. Контрольные мероприятия НЕ включают:

- а) учет влияния инфляции
- б) установление сроков
- в) установление показателей
- г) определение бюджета
- е) назначение ответственных

17. Достоинства и преимущества продукции предприятия по сравнению с продукцией конкурентов отражаются:

- а) в производственном плане
- б) в анализе рынка
- в) в описании конкуренции
- г) в описании предприятия
- е) в описании продукции

18. В организационном плане характеристикой подрядчика является:

- а) перечень основных подразделений фирмы и их взаимосвязь
- б) распределение обязанностей в группе управления
- в) деловая и финансовая репутация
- г) описание членов группы управления
- е) ФИО, квалификация, опыт работы

19. Что НЕ входит в характеристики подрядчика:

- а) опыт работы с аналогичными проектами
- б) продолжительность работы в отрасли
- в) структура, квалификация и затраты на персонал
- г) уровень профессионализма
- е) деловая и финансовая репутация

20. Что НЕ является необходимым для описания организационной структуры предприятия:

- а) устав
- б) положение о совете директоров
- в) описание технологического процесса
- г) описание членов группы, управления
- е) распределение обязанностей в группе управления

21. К элементам плана маркетинга НЕ относится:

- а) оценка емкости рынка
- б) планирование сбыта
- в) товародвижение
- г) стимулирование сбыта
- е) ценообразование

22. К элементам плана маркетинга НЕ относится:

- а) описание конкурентов
- б) рекламная компания
- в) ассортимент продукции
- г) ценовая политика
- е) упаковка

23. Какие документы НЕ используются при составлении финансового плана:

- а) отчет о прибылях и убытках
- б) отчет о движении денежных средств
- в) бухгалтерский баланс

- d) аудиторское заключение
- e) только первые два

24. Что входит в показатели инвестиционной привлекательности региона?

- a) уровень общеэкономического развития региона
- b) уровень развития инвестиционной инфраструктуры региона
- c) демографическая характеристика региона
- d) уровень экономических, социальных и экологических рисков
- e) все вышеперечисленное

25. Организационный план составляется:

- a) для оценки соответствия структуры и методов управления поставленным целям
- b) для отражения всех остальных разделов бизнес-плана в денежной форме
- c) для того, чтобы инвестор имел общее представление о проекте
- d) для обоснования структуры ассортимента продукции
- e) для описания организации производства

26. НЕ является этапом финансового плана:

- a) составление графика потока инвестиций
- b) обоснование плана расходов и доходов
- c) определение точки безубыточности
- d) оценка риска проекта
- e) оценка показателей эффективности проекта

27. В финансовом плане используется 3 документа:

- a) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств
- b) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, аудиторское заключение
- c) отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, пояснительная записка
- d) отчет о движении денежных средств, бухгалтерский баланс, приложение к балансу
- e) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, пояснительная записка

28. Финансовый план:

- a) формируется на основе плана сбыта и расчета производственных мощностей
- b) составляется для оценки соответствия структуры и методов управления поставленным целям
- c) важнейший раздел бизнес-плана, в котором в денежной форме сводятся все остальные разделы
- d) содержит описание задач по всем элементам комплекса маркетинга
- e) показывает, сколько времени потребуется предприятию для возмещения расходов

29. К доходам инвестиционного проекта относится:

- a) чистая прибыль
- b) амортизационные отчисления
- c) доходы от реализации излишков оборотных средств с учетом налогообложения
- d) доходы от реализации объектов инвестирования по остаточной стоимости в конце жизненного цикла проекта с учетом налогообложения
- e) все перечисленное

30. При анализе безубыточности производства НЕ используется следующий показатель:

- a) запас финансовой прочности
- b) порог рентабельности
- c) точка безубыточности
- d) цена безубыточности
- e) коэффициент рентабельности

31. Запас финансовой прочности определяется как разница между:

- a) выручкой и порогом рентабельности
- b) выручкой и прибылью
- c) выручкой и ценой
- d) выручкой и переменными затратами
- e) выручкой и постоянными затратами

32. К показателям эффективности инвестиционного проекта НЕ относится:

- a) чистая текущая стоимость
- b) коэффициент дисконтирования
- c) индекс рентабельности
- d) внутренняя норма доходности
- e) срок окупаемости

33. Чистая текущая стоимость характеризует:

- a) размер дохода от проекта
- b) размер расхода от проекта
- c) рентабельность проекта
- d) инвестиции в  $t$ -ом году
- e) степень неравноценности разновременных затрат

34. Какой из нижеперечисленных показателей устанавливается самостоятельно в пределах от нуля до ставки дисконтирования:

- a) уровень инфляции
- b) премия за риск
- c) коэффициент дисконтирования
- d) норма дисконта
- e) внутренняя норма доходности

35. Что НЕ является этапом финансового плана?

- a) обоснование плана расходов и доходов
- b) составление графика потока инвестиций
- c) определение коэффициента дисконтирования
- d) определение показателей эффективности
- e) определение точки безубыточности

36. Принимается равной процентной ставке банка, или рентабельности предприятия, или ставке дивидендов:

- a) норма дисконта
- b) внутренняя норма доходности
- c) ставка дисконтирования
- d) чистая текущая стоимость
- e) премия за риск

37. Отношение дисконтированного денежного потока к дисконтированной сумме инвестиций ? это:

- a) коэффициент дисконтирования
- b) чистая текущая стоимость
- c) индекс рентабельности
- d) внутренняя норма доходности
- e) срок окупаемости

38. Показывает максимально допустимый относительный уровень расходов на проект:

- a) коэффициент дисконтирования
- b) чистая текущая стоимость
- c) индекс рентабельности
- d) внутренняя норма доходности
- e) срок окупаемости

39. Чистая текущая стоимость рассчитывается:

- a)  $ЧТС = \sum Pt \times Kdt / \sum It \times Kdt$
- b)  $ЧТС = \sum Pt \times Kdt ? \sum It \times Kdt$
- c)  $ЧТС = \sum Pt \times It ? \sum Pt \times Kdt$
- d)  $ЧТС = \sum It \times Kdt ? \sum It \times Pt$
- e)  $ЧТС = \sum It \times Kdt / \sum Pt \times Kdt$

40. Если  $t=0$ , то формула приобретает вид:

- a)  $ЧТС = \sum Pt \times Kdt ? I$
- b)  $ЧТС = \sum Pt \times Kdt / I$
- c)  $ЧТС = \sum Pt \times It ? Pt$
- d)  $ЧТС = \sum It \times Kdt ? Pt$
- e)  $ЧТС = \sum It \times Kdt / \sum Pt$

41. Проект эффективный если:

- a)  $ЧТС > 0$
- b)  $ЧТС < 0$
- c)  $ЧТС \geq 0$
- d)  $ЧТС = 0$
- e)  $ЧТС \leq 0$

42. Проект неэффективный если:

- a)  $ЧТС > 0$
- b)  $ЧТС < 0$
- c)  $ЧТС \geq 0$
- d)  $ЧТС = 0$
- e)  $ЧТС \leq 0$

43. Норма дисконта определяется по формуле:

- a)  $d = r + i/p$
- b)  $d = r + i - p$
- c)  $d = r + i \cdot p$
- d)  $d = r + i + p$
- e)  $d = r/i + p$

44. Инвестиции оправданы, если внутренняя норма доходности:

- a) равна нулю
- b) больше нуля
- c) равна норме дисконта
- d) больше нормы дисконта
- e) меньше нормы дисконта

45. К денежным притокам предприятия относятся:

- a) выручка, внереализационные доходы, продажа акций, ссуды краткосрочные и долгосрочные, амортизация
- b) издержки производства и обращения, капитальные вложения, уплачиваемые налоги, затраты на НИОКР
- c) погашение ссуд, взятых предприятием и процентов по ним, выплата дивидендов
- d) капитальные вложения, затраты на оборотный капитал, вложения в дополнительные фонды
- e) платежи в бюджет и внебюджетные фонды

46. Срок окупаемости определяется по формуле:

- a)  $CO = \text{год, предшествующий году окупаемости} / \text{доходы года окупаемости}$
- b)  $CO = \text{год, предшествующий году окупаемости} / \text{оставшаяся до окупаемости сумма}$
- c)  $CO = \text{год, предшествующий году окупаемости} + \text{оставшаяся до окупаемости сумма} / \text{доходы года окупаемости}$
- d)  $CO = \text{год, предшествующий году окупаемости} + \text{доходы года окупаемости} / \text{оставшаяся до окупаемости сумма}$
- e)  $CO = \text{оставшаяся до окупаемости сумма} + \text{год, предшествующий году окупаемости} / \text{доходы года окупаемости}$

47. Индекс рентабельности равен:

- a)  $IP = \sum Pt \times Kdt ? I$
- b)  $IP = \sum Pt \times Kdt + I$
- c)  $IP = \sum Pt / Kdt + I$
- d)  $IP = \sum Pt / Kdt ? I$
- e)  $IP = \sum Pt \times Kdt / I$

48. Внутренняя норма доходности определяется по формуле:

- a)  $ВНД = ЧТС1 + d_{вн1} / ЧТС1 + | ЧТС2 | \times (d_{вн2} ? d_{вн1})$
- b)  $ВНД = ЧТС2 ? ЧТС1$
- c)  $ВНД = (d_{вн2} ? d_{вн1}) + ЧТС1 / ЧТС1 + | ЧТС2 | \times d_{вн1}$
- d)  $ВНД = d_{вн1} + ЧТС1 / (ЧТС1 + | ЧТС2 | ) \times (d_{вн2} ? d_{вн1})$
- e)  $ВНД = d_{вн1} + ЧТС1 / ЧТС1 + | ЧТС2 |$

49. Показывает, сколько времени потребуется предприятию для возмещения первоначальных расходов:

- a) чистая текущая стоимость
- b) индекс рентабельности
- c) внутренняя норма доходности

- d) срок окупаемости
- e) коэффициент дисконтирования

50. Методы управления риском:

- a) устранение, обновление, страхование, контроль
- b) устранение, предотвращение, страхование, признание
- c) страхование, признание, отражение, изучение
- d) обновление, изучение, контроль, предотвращение
- e) признание, предотвращение, изучение, страхование

51. Нельзя рисковать больше, чем это может позволить:

- a) собственный капитал
- b) уставный капитал
- c) наличные в кассе
- d) бюджет
- e) размер счетов в иностранных банках

52. Существуют следующие уровни риска:

- a) допустимый, допустимый в некоторых случаях, недопустимый
- b) допустимый, критический, катастрофический
- c) неудовлетворительный, удовлетворительный
- d) первоначальный, критический, катастрофический
- e) явный, неявный

53. Что относится к физической защите:

- a) охрана, сейфы, сигнализация
- b) прогнозирование уровня незапланированных затрат
- c) страхование
- d) оценка тяжести возможного ущерба
- e) создание резервов

54. Предотвращение рисков:

- a) заключается в отказе от совершения рискового мероприятия
- b) заключается в том, что инвестор готов отказаться от части доходов, лишь бы избежать риска
- c) означает признание ущерба и отказ от его страхования
- d) набор предшествующих и последующих действий, обусловленных необходимостью уберечься от случайностей и контролировать их размер, если потери неизбежны
- e) распределение риска между участниками проекта или по направлениям деятельности

55. Что не относится к оценке основных видов рисков реализации проектов?

- a) риск существенной задержки начала реализации проекта
- b) риск несвоевременного завершения строительно-монтажных работ
- c) риск существенной задержки завершения реализации проекта
- d) риск превышения расчётной стоимости строительно-монтажных работ
- e) риск увеличения периода окупаемости проекта

56. К вариантам выхода из проекта НЕ относится:

- a) отказ от реализации проекта до начала строительства
- b) продажа проекта как объекта незавершенного строительства
- c) привлечение дополнительного капитала
- d) продажа объекта по частям
- e) передача части собственности

### **3. Контрольная работа**

Темы 6, 7, 8, 9

1. Эффективность мероприятий от реализации маркетинговых стратегий
2. Планирование инвестиционной деятельности предприятия
3. Классификация инвестиций и их роль в развитии предприятий
4. Стратегии маркетинга и принципы их классификации.

5. Сущность методов ценообразования.
6. Структура и порядок разработки инвестиционного плана предприятия
7. Планирование объема производства и реализации услуг
8. Структура и порядок разработки плана реализации услуг
9. Планирование производственной программы предприятия
10. Показатели производственной программы и плана реализации услуг, работ, продукции
11. Планирование потребностей в персонале и средствах на оплату труда
12. Планирование фонда рабочего времени
13. Планирование численности персонала предприятия
14. Содержание и структура финансового планирования
15. Характеристика разделов бизнес-плана предприятия
16. Страхование как способ минимизации рисков.
17. Прогнозирование финансовых результатов деятельности предприятия.
18. Методы прогнозирования, используемые в практике бизнес-планирования.
19. Предотвращение типичных ошибок в бизнес-планировании.
20. Оформление разделов бизнес-плана, презентации и инвестиционного предложения.

#### **Экзамен**

Вопросы к экзамену:

1. Понятие и роль бизнес-плана
2. Требования к бизнес-плану
3. Структура бизнес-плана
4. Бизнес-план как экономический замысел
5. Источники бизнес-идей и участники инвестиционной деятельности
6. Цели и задачи бизнес-планирования
7. Основные функции бизнес-плана
8. Классификация бизнес-планов
9. Бизнес-план как процесс
10. Схема организации и последовательность разработки бизнес-плана
11. Особенности бизнес-планирования в России и за рубежом
12. Программные средства разработки бизнес-плана
13. Меморандум о конфиденциальности
14. Резюме
15. Описание предприятия, отрасли и продукции
16. Анализ рынка сбыта и основных конкурентов
17. План маркетинга
18. Производственный план
19. Организационный план
20. Финансовый план
21. Этапы финансового плана
22. Показатели эффективности проекта
23. Анализ рисков проекта
24. Стратегия финансирования инвестиционного проекта и её этапы
25. Прогнозирование потребности в общем объеме инвестиционных ресурсов
26. Источники инвестиционных ресурсов
27. Оптимизация структуры источников формирования инвестиционных ресурсов
28. Методы финансирования инвестиционных проектов
29. Экспертиза бизнес-плана
30. Содержание работ по реализации бизнес-плана

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".



56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 7</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	20
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	20
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
<b>Семестр 8</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	20
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	20
<b>Экзамен</b>	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература:

1. Бронникова Т. С. Разработка бизнес-плана проекта : учебное пособие / Т.С. Бронникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 21 с. - Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-105309-6. - URL : <https://new.znanium.com/catalog/product/937594>. - Текст : электронный.

2. Попадюк Т. Г. Бизнес-планирование: учебник / под ред. проф. Т. Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 296 с. - ISBN 978-5-16-101965-8. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/883963>. - Текст : электронный.
3. Алиев В. С. Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert (полный курс) : учебное пособие / В.С. Алиев, Д.В. Чистов. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 352 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-107262-2. - URL : <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1002364>. - Текст : электронный.

## 7.2. Дополнительная литература:

1. Бизнес-планирование : учебное пособие / М.В. Романова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. - 240 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-106283-8. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/945954>. - Текст : электронный.
2. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: научно-практическое пособие / В. Л. Горбунов. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 248 с. - (Наука и практика). - ISBN 978-5-16-106073-5. - URL : <https://new.znaniyum.com/catalog/product/924762>. - Текст : электронный.
3. Баринов, В. А. Бизнес-планирование : учебное пособие / В.А. Баринов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. - 272 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-102997-8. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/652953>. - Текст : электронный.
4. Морошкин В. А. Бизнес-планирование : учебное пособие / В.А. Морошкин, В.П. Буров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 288 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-105126-9. - URL : <https://new.znaniyum.com/catalog/product/945177>. - Текст : электронный.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Каталог источников - <http://www.eup.ru/Catalog>

Книжный магазин - <http://www.aup.ru/books>

Электронная библиотека - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Обучение строится на основе лекционных и практических занятий. Лекционные занятия предназначены для теоретического осмысления и обобщения сложных разделов дисциплины, которые освещаются, в основном, на проблемном уровне. В процессе изучения курса студенты получают устойчивые знания о значении и роли дисциплины в современной экономике. Теоретическое освоение курса предполагает изучение особенностей темы, осмысление круга проблем, определяющих теорию вопроса.
практические занятия	Практическое освоение курса предполагает приобретение конкретных навыков в данной сфере. Студенты должны приобрести навыки, обозначенные в требованиях к направлению, знать, уметь и владеть указанными компетенциями. При подготовке практическому занятию, проводимому в форме семинара, необходимо прежде всего опираться на лекционный материал.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по литературе, рекомендованной для выполнения индивидуальных заданий по курсу. Самостоятельная работа также предполагает подготовку к тестированию и контрольной работе.
устный опрос	При подготовке к устному опросу, проводимому в форме семинара, необходимо прежде всего опираться на лекционный материал. Устный опрос предполагает активное участие в обсуждении выдвинутых в рамках тем вопросов. Поэтому для подготовки к занятиям рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые в лекции, и группировать информацию вокруг них.
тестирование	В тестовых заданиях в каждом вопросе из представленных вариантов ответа правильный только один, кроме тех вопросов, в скобках к которым указано - 2 ответа, 3 ответа. Время тестирования ограничивается. Исключается возможность пользования конспектами и телефоном. Выполненные задания теста демонстрируют уровень владения материалом.

Вид работ	Методические рекомендации
контрольная работа	Выполнение контрольной работы предполагает раскрытие темы, указанной в списке тем контрольных работ. Выбор темы контрольной работы осуществляется студентом самостоятельно. Обязательным условием выполнения контрольной работы является освещение темы не только с теоретических позиций, но и на примере конкретного предприятия. Итогом выполнения контрольной работы студента является бизнес-план.
зачет	При подготовке к зачету необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на занятиях в течение семестра. На зачете следует подробно изложить сущность вопроса. Обучающийся должен продемонстрировать всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала.
экзамен	При подготовке к экзамену необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на занятиях в течение семестра. На экзамене следует подробно изложить сущность двух вопросов из списка вопросов к экзамену. Обучающийся должен продемонстрировать всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала.

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Бизнес-планирование" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Бизнес-планирование" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Производственный менеджмент".