МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Таюрский Д.А.
_____
"___"_____20___ г.

Программа дисциплины

Трудовое право Б1.Б.12

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Уголовное право и процесс
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский

Автор(ы):
Бикеев А.А. , Васильев М.В. , Кириллова Л.С.

Рецензент(ы):
Сафин З.Ф.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий(ая) кафедрой: Сафин З. Ф.
Протокол заседания кафедры No ___ от "____" _____ 201__г
Учебно-методическая комиссия Юридического факультета:
Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 201__г

Регистрационный No

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Бикеев А.А. Кафедра экологического, трудового права и гражданского процесса Юридический факультет , Ashat.Bikeev@kpfu.ru ; доцент, к.н. (доцент) Васильев М.В. Кафедра экологического, трудового права и гражданского процесса Юридический факультет , Maxim.Vasiliev@kpfu.ru ; старший преподаватель, к.н. Кириллова Л.С. Кафедра экологического, трудового права и гражданского процесса Юридический факультет , Larisa.Kirillova@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

-получение теоретических знаний о предмете отрасли;

-формирование целостного представления об отрасли трудового права;

-формирование комплексного представления о взаимодействии трудового права с другими отраслями трудового права;

-выработка навыков работы с нормативными актами и их применение в конкретных жизненных ситуациях;

-подготовка к будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.Б.12 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 2 курсе, 3, 4 семестры.

Данная дисциплина изучается на 2 курсе первого и второго семестров и относится к базовой (обязательной) части профессионального цикла Б3.Б.9 направления подготовки 030900.62 Юриспруденция.

Учебная дисциплина "Трудовое право России" взаимосвязана с учебными дисциплинами "Гражданское право России", "Административное право России", "Право социального обеспечения".

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1 (профессиональные компетенции)	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ПК-1 (профессиональные компетенции)	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-14 (профессиональные компетенции)	готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-15 (профессиональные компетенции)	способностью толковать нормативные правовые акты

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-16 (профессиональные компетенции)	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
ПК-3 (профессиональные компетенции)	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-4 (профессиональные компетенции)	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-5 (профессиональные компетенции)	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6 (профессиональные компетенции)	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-7 (профессиональные компетенции)	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

-знать основные понятия отрасли трудового права, систему его источников, основные принципы, правовое положение субъектов трудового права;

-понимать основные категории современного трудового права

2. должен уметь:

- оперировать основными категориями современного трудового права;

- ориентироваться в современных источниках трудового права, уметь определять их взаимосвязь с другими правовыми актами

3. должен владеть:

- обладать теоретическими знаниями об организации труда на предприятиях, организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм и форм собственности, о проблемах, существующих в сфере регулирования трудовых отношени

- навыками анализа и решения основных юридических вопросов, в том числе юридических конфликтов, возникающих в процессе развития трудовых отношений.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- оперировать основными категориями современного трудового права;

- обладать теоретическими знаниями об организации труда на предприятиях, организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм и форм собственности, о проблемах, существующих в сфере регулирования трудовых отношений.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) 216 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практи-ческие занятия	Лабора-торные работы	
1.	Тема 1. Предмет, метод и система Российского трудового права	3	1-3	1	1	0	Письменное домашнее задание
2.	Тема 2. Механизм правового регулирования общественных отношений, регулируемых трудовым правом	3	4-6	1	1	0	Творческое задание
3.	Тема 3. Субъекты трудового права	3	7-9	0	1	0	Письменное домашнее задание
4.	Тема 4. Социальное партнерство и коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения.	3	10-12	1	1	0	Деловая игра
5.	Тема 5. Принципы трудового права	3	13-16	0	0	0	Дискуссия
6.	Тема 6. Индивидуальное трудовое правоотношение и трудовой договор	3	17-18	1	2	0	Тестирование
7.	Тема 7. Итоговая аттестация	3	18	0	0	0	
8.	Тема 8. Рабочее время	4	1-2	1	1	0	Письменное домашнее задание

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практи-ческие занятия	Лабора-торные работы	
9.	Тема 9. Время отдыха	4	3-4	1	1	0	Научный доклад
10.	Тема 10. Оплата труда и нормирование труда	4	5-6	1	0	0	Письменное домашнее задание
11.	Тема 11. Гарантии и компенсации	4	7	0	0	0	Письменное домашнее задание
12.	Тема 12. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	4	8-9	1	0	0	Письменное домашнее задание
13.	Тема 13. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	4	10-11	0	0	0	Письменное домашнее задание
14.	Тема 14. Охрана труда	4	12-13	0	0	0	Письменное домашнее задание
15.	Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового договора	4	14-15	0	1	0	Письменное домашнее задание
16.	Тема 16. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	4	16-17	0	0	0	Письменное домашнее задание
17.	Тема 17. Защита трудовых прав работников	4	18	0	0	0	Тестирование
18.	Тема 18. Трудовые споры и порядок их рассмотрения.	4	19-20	0	1	0	Деловая игра
19.	Тема 19. Итоговая аттестация	4	21	0	0	0	
.	Тема . Итоговая форма контроля	3		0	0	0	Зачет
.	Тема . Итоговая форма контроля	4		0	0	0	Экзамен
	Итого			8	10	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, метод и система Российского трудового права

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Трудовое право как одна из ведущих отраслей российского права, ее понятие и значение. Место трудового права в системе смежных отраслей российского права (трудовое право и гражданское право, трудовое право и административное право и др.). Предмет трудового права: понятие, структура. Индивидуальные трудовые отношения: понятие, признаки, основания возникновения, содержание. Отличие от гражданско-правовых отношений. Иные непосредственно связанные с трудовыми отношения: понятие, признаки, основания возникновения. Классификация иных непосредственно связанных с трудовыми отношений (по времени возникновения, по основаниям возникновения, по субъектам, по содержанию). Отличие от индивидуальных трудовых отношений. Метод трудового права: понятие, особенности. Система трудового права.

практическое занятие (1 часа(ов)):

1. История развития российского трудового законодательства и ее этапы. 2. Современное трудовое право как одна из ведущих отраслей российского права ? понятие и социальное назначение отрасли. Цели и задачи трудового права. Место трудового права в системе отраслей российского права. 3. Предмет трудового права: индивидуальные трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения. Общая характеристика. 4. Понятие, субъекты, содержание и основания возникновения индивидуальных трудовых отношений. 5. Понятие, субъекты, виды, содержание и основания возникновения иных непосредственно связанных с трудовыми отношений. Отличие от индивидуальных трудовых отношений. 6. Метод трудового права: понятие, особенности, отличие от других отраслей права. 7. Системы трудового права, трудового законодательства, науки трудового права и учебной дисциплины ?Трудовое право?.

Тема 2. Механизм правового регулирования общественных отношений, регулируемых трудовым правом

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Понятие и виды социального регулирования общественных отношений. Понятие и виды механизма правового регулирования трудовых отношений. Нормативное правовое регулирование трудовых отношений как система нормативных правовых средств (источники трудового права, нормативные праворазъяснительные акты, нормативные договоры и соглашения). Система источников трудового права, ее признаки: ? международные источники трудового права; ? Конституция РФ; ? трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права; ? нормативные договоры и соглашения (социально-партнерские нормативные акты); ? локальные нормативные акты. Нормативные праворазъяснительные акты. Понятие, функции, виды отличие от источников трудового права. Индивидуально-правовое регулирование трудовых отношений ? понятие, функции, виды. Понятие и виды индивидуальных договоров и соглашений, их отличие от нормативных договоров и соглашений. Понятие и функции правоприменительных актов. Виды правоприменительных актов (по субъектам, по форме и др.). Понятие и функции правоохранительных актов. Понятие и функции саморегулирования.

практическое занятие (1 часа(ов)):

1. Механизм правового регулирования трудовых отношений (понятие и виды). 2. Нормативное правовое регулирование трудовых отношений как система нормативных правовых средств (источники трудового права, нормативные праворазъяснительные акты, нормативные договоры и соглашения), общая характеристика. 3. Источники трудового права ? понятие, особенности, виды. Система источников российского трудового права: а) международные источники трудового права. Роль и статус Международной организации труда и ее акты; б) Конституция РФ; в) трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права; г) нормативные договоры и соглашения (социально-партнерские нормативные акты). 4. Локальные нормативные акты как источники трудового права ? понятие, виды, процедура принятия. Характеристика отдельных локальных нормативных актов (Правила внутреннего трудового распорядка, график сменности, график отпусков и др.). 5. Нормативные праворазъяснительные акты. Понятие, функции, виды отличие от источников трудового права. 6. Индивидуально-правовое регулирование трудовых отношений ? понятие, функции, виды. 7. Индивидуальные договоры и соглашения в трудовом праве ? понятие, виды, отличие от нормативных договоров и соглашений. 8. Правоприменительные акты в трудовом праве ? понятие и функции. Субъекты и процедура принятия правоприменительных актов. 9. Саморегулирование работником своих прав ? понятие, значение. 10. Понятие и функции правоохранительных актов.

Тема 3. Субъекты трудового права

практическое занятие (1 часа(ов)):

1. Понятие и классификация субъектов российского трудового права. 2. Работник как субъект трудового права ? возникновение трудовой правосубъектности, общие и специальные права и обязанности. 3. Работодатель как субъект трудового права. Виды работодателей, особенности их правового статуса. Возникновение работодательской правосубъектности, его права и обязанности. 4. Коллективные субъекты трудового права ? понятие, виды. Коллективные субъекты, наделенные специальными полномочиями (органы государственной службы занятости; профсоюзные органы; трудовой коллектив; субъекты, выполняющие контрольные функции за деятельностью работодателя; субъекты, разрешающие трудовые споры). 5. Профсоюзы как субъекты трудового права ? понятие, виды, значение. Роль и функции профсоюзных органов. 6. Гарантии прав профсоюзов и работников, избранных в состав профсоюзных органов.

Тема 4. Социальное партнерство и коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения.

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Понятие, принципы, уровни и формы социального партнерства в Российской Федерации. Стороны социального партнерства. Представители работников в социальном партнерстве (профсоюзные органы, их объединения и др.). Представители работодателя в социальном партнерстве; правовой статус объединения работодателей. Государство как участник социального партнерства. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры как одна из форм социального партнерства. Право на ведение коллективных переговоров. Порядок ведения коллективных переговоров. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах. Коллективные договоры и соглашения как результаты коллективных переговоров. Понятие коллективного договора, его содержание, структура, действие. Порядок заключения коллективного договора. Соглашения и виды соглашений. Отличие соглашений от коллективных договоров. Право работников на участие в управлении организацией. Формы участия. Ответственность сторон социального партнерства.

практическое занятие (1 часа(ов)):

1. История становления социального партнерства в России. Правовые модели социального партнерства. 2. Понятие и значение социального партнерства. Тенденции развития социально-партнерских отношений в России. 3. Принципы, стороны, уровни и формы социального партнерства в Российской Федерации. 4. Представители работников в социальном партнерстве. 5. Представители работодателей в социальном партнерстве. Объединение работодателей ? понятие и правовой статус. 6. Понятие, сущность и порядок ведения коллективных переговоров. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах. 7. Коллективный договор как акт социального партнерства: понятие и юридическая природа. 8. Содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. 9. Процедура заключения коллективного договора. 10. Соглашение как акт социального партнерства и его виды. Отличие соглашений от коллективных договоров. Порядок заключения соглашения. 11. Право работников на участие в управлении организацией и формы такого участия. 12. Ответственность сторон социального партнерства.

Тема 5. Принципы трудового права

Тема 6. Индивидуальное трудовое правоотношение и трудовой договор

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Понятие, стороны, основания возникновения, изменения и прекращения индивидуальных трудовых правоотношений. Трудовой договор как основание возникновения индивидуального трудового правоотношения, его понятие и стороны. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Содержание трудового договора: сведения и условия. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Процедура заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора, запрет необоснованного отказа в заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора и их перечень. Роль и значение трудовой книжки. Форма трудового договора. Оформление приема на работу. Вступление трудового договора в силу и его аннулирование. Испытание при приеме на работу и его результаты. Фактическое допущение работника к работе как основание возникновения индивидуального трудового правоотношения. Изменение трудового договора ? понятие и виды. Перевод на другую работу и его виды (по срокам, по методам правового регулирования и др.). Отличие перевода на другую работу от перемещения. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда: условия правомерности и процедура. Смена собственника имущества организации, изменение ее подведомственности и реорганизация. Отстранение от работы. Прекращение трудового договора ? понятие и соотношение с понятиями ?увольнение? и ?расторжение трудового договора?. Основания прекращения трудового договора: ? по соглашению сторон; ? прекращение срочного трудового договора; ? расторжение трудового договора по инициативе работника; ? расторжение трудового договора по инициативе работодателя (общие и специальные основания; виновные и невиновные основания); ? прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон; ? прекращение трудового договора вследствие нарушения правил его заключения; ? иные основания прекращения трудового договора. Процедура прекращения трудового договора и ее документальное оформление. Гарантии и компенсации работникам, связанные с прекращением трудового договора.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Понятие, стороны, основания возникновения, изменения и прекращения индивидуальных трудовых правоотношений. 2. Понятие и признаки трудового договора. Стороны трудового договора. 3. Виды трудовых договоров. 4. Содержание трудового договора: сведения и условия. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. 5. Срок трудового договора. 6. Процедура заключения трудового договора и вступление его в силу. 7. Понятие и процедура аннулирования трудового договора. 8. Фактическое допущение работника к работе как основание возникновения индивидуального трудового правоотношения. 9. Понятие и формы изменения трудового договора. 10. Перевод на другую работу и его виды (по срокам, по методам правового регулирования и др.). Отличие перевода на другую работу от перемещения. 11. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда: условия правомерности и процедура. 12. Отстранение от работы и его правовые последствия. 13. Прекращение трудового договора ? понятие и соотношение с понятиями ?увольнение? и ?расторжение трудового договора?. 14. Основания и процедура прекращения трудового договора: а) по соглашению сторон; б) прекращение срочного трудового договора; в) расторжение трудового договора по инициативе работника; г) расторжение трудового договора по инициативе работодателя (общие и специальные основания; виновные и невиновные основания); д) прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон; е) прекращение трудового договора вследствие нарушения правил его заключения; ж) иные основания прекращения трудового договора. 15. Гарантии и компенсации работникам, связанные с прекращением трудового договора.

Тема 7. Итоговая аттестация

Тема 8. Рабочее время

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Понятие рабочего времени и его виды (нормальное, сокращенное, неполное). Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени и ее формы. Понятие и установление режима рабочего времени. Виды режима рабочего времени (пятидневная неделя с двумя выходными днями, шестидневная неделя с одним выходным днем, работа на условиях ненормированного рабочего дня, работа в режиме гибкого рабочего времени, сменная работа, разделение рабочего дня на части, вахтовый режим рабочего времени). Работа накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Учет рабочего времени ? понятие и виды (поденный и суммированный). Порядок введения.

практическое занятие (1 часа(ов)):

1. Понятие и виды рабочего времени. 2. Продолжительность ежедневной работы (смены), продолжительность работы накануне нерабо?чих праздничных и выходных дней, работа в ночное время. 3. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени и ее формы. 4. Режим рабочего времени и его установление. Виды режима рабочего времени и их особенности. 5. Понятие, виды и значение учета рабочего времени.

Тема 9. Время отдыха

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Конституционное право работников на отдых и его реализация. Понятие времени отдыха и его виды. Понятие и виды перерывов в течение рабочего дня (для отдыха и питания, для обогревания и отдыха и др.). Установление перерывов в течение рабочего дня и их соотношение с рабочим временем. Ежедневный (междусменный) отдых. Еженедельный непрерывный отдых и его продолжительность. Выходные и нерабочие праздничные дни и порядок привлечения к работе в эти дни. Правовое регулирование предоставления отпуска. Виды отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска (основные и дополнительные; обычные и удлиненные) и их продолжительность. Порядок исчисления продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков и стажа работы, дающего право на этот отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, график отпусков и его составление. Продление, перенесение, разделение отпусков на части, отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления.

практическое занятие (1 часа(ов)):

1. Конституционное право работников на отдых и механизм его реализация. 2. Время отдыха по трудовому праву России ? общая характеристика. 3. Понятие и виды перерывов в течение рабочего дня, способы установления и соотношение с рабочим временем. 4. Ежедневный (междусменный) отдых. Еженедельный непрерывный отдых и его продолжительность. Выходные и нерабочие праздничные дни и порядок привлечения к работе в эти дни. 5. Отпуска по трудовому праву России и их виды. 6. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их виды и порядок предоставления. Исчисления продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков и стажа работы, дающего право на отпуск. 7. Продление, перенесение, разделение отпусков на части, отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. 8. Отпуск без сохранения заработной платы и способы его предоставления.

Тема 10. Оплата труда и нормирование труда

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Понятие оплаты труда и ее формы. Государственные гарантии по оплате труда работников. Правовое регулирование заработной платы. Понятие ?заработная плата? и ее состав. Установление заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение перечня оснований и размеров удержаний из заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Тарифные системы оплаты труда. Оплата труда при отклонениях от условий работы, предусмотренных тарифами: работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; на работах в местностях с особыми климатическими условиями; при выполнении работ различной квалификации; при совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника; оплата труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени; оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни; оплата труда в ночное время; при невыполнении норм труда (должностных обязанностей); при изготовлении продукции, оказавшейся браком; оплата времени простоя при освоении новых производств (продукции). Нормы труда: нормы выработки, нормы времени, нормы обслуживания. Виды типовых норм труда (межотраслевые, профессиональные и иные) и порядок разработки и утверждения. Введение, замена и пересмотр локальных норм труда.

Тема 11. Гарантии и компенсации

Тема 12. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Правовое регулирование трудового распорядка. Понятие дисциплины труда и ее обеспечение. Правила внутреннего трудового распорядка (содержание, процедура принятия, функции). Поощрения за труд и их виды. Дисциплинарная ответственность работников ? понятие, основания привлечения, виды (общая, специальная). Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. Гарантии для некоторых категорий работников при привлечении к дисциплинарной ответственности. Снятие дисциплинарного взыскания.

Тема 13. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников

Тема 14. Охрана труда

Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового договора

практическое занятие (1 часа(ов)):

1. Материальная ответственность сторон трудового договора: общие положения. Отличие от гражданско-правовой ответственности. 2. Случаи материальной ответственности работодателя перед работником. 3. Категория ?моральный вред? в трудовом праве. Основания и порядок возмещения морального вреда, причиненного работнику. 4. Материальная ответственность работника перед работодателем и условия привлечения к ней. 5. Виды материальной ответственности работника. Случаи полной материальной ответственности. 6. Порядок взыскания ущерба с работника. Правовое регулирование определения размера причиненного ущерба.

Тема 16. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Тема 17. Защита трудовых прав работников

Тема 18. Трудовые споры и порядок их рассмотрения.

практическое занятие (1 часа(ов)):

1. Трудовые споры (понятие, причины и условия их возникновения, виды). 2. Индивидуальные трудовые споры (понятие, виды, органы, подведомственность, сроки исковой давности и порядок рассмотрения). 3. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения (понятие, субъекты правоотношений по разрешению коллективных споров). Стадии процедуры разрешения коллективного трудового спора (в том числе примирительные процедуры, забастовка). 4. Право на забастовку и механизм его осуществления: понятие ?забастовка?; право на забастовку и принципы реализации этого права; круг субъектов, право которых на забастовку ограничено. 5. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. 6. Ответственность работодателя (его представителей), работников (их представителей) за нарушение, неисполнение правовых норм, регулирующих порядок разрешения коллективных трудовых споров.

Тема 19. Итоговая аттестация

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Предмет, метод и система Российского трудового права	3	1-3	подготовка домашнего задания	12	домашнее задание
2.	Тема 2. Механизм правового регулирования общественных отношений, регулируемых трудовым правом	3	4-6	подготовка к творческому экзамену	16	творческое задание
3.	Тема 3. Субъекты трудового права	3	7-9	подготовка домашнего задания	16	домашнее задание

N	Раздел дисциплины	Се-мест-р	Неде-ля семе стра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудо-емкость (в часах)	Формы контроля самосто-ятельной работы
4.	Тема 4. Социальное партнерство и коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения.	3	10-12	подготовка к деловой игре	18	деловая игра
5.	Тема 5. Принципы трудового права	3	13-16	подготовка к дискуссии	10	дискуссия
6.	Тема 6. Индивидуальное трудовое правоотношение и трудовой договор	3	17-18	подготовка к тестированию	20	тести-рова-ние
8.	Тема 8. Рабочее время	4	1-2	подготовка домашнего задания	10	домаш-нее задание
9.	Тема 9. Время отдыха	4	3-4		10	научный доклад

N	Раздел дисциплины	Се-местр	Неде-ля семе стра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудо-емкость (в часах)	Формы контроля самосто-ятельной работы
10.	Тема 10. Оплата труда и нормирование труда	4	5-6	подготовка домашнего задания	8	домаш-нее задание
11.	Тема 11. Гарантии и компенсации	4	7	подготовка домашнего задания	7	домаш-нее задание
12.	Тема 12. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	4	8-9	подготовка домашнего задания	6	домаш-нее задание
13.	Тема 13. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	4	10-11	подготовка домашнего задания	6	домаш-нее задание
14.	Тема 14. Охрана труда	4	12-13	подготовка домашнего задания	8	домаш-нее задание
15.	Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового договора	4	14-15	подготовка домашнего задания	6	домаш-нее задание
16.	Тема 16. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	4	16-17	подготовка домашнего задания	12	домаш-нее задание
17.	Тема 17. Защита трудовых прав работников	4	18	подготовка к тестированию	8	тести-рова-ние

N	Раздел дисциплины	Се-мест р	Неде-ля семе стра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудо-емкость (в часах)	Формы контроля самосто-ятельной работы
18.	Тема 18. Трудовые споры и порядок их рассмотрения.	4	19-20	подготовка к деловой игре	12	деловая игра
	Итого				185	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

На лекциях:

-информационная лекция;

-проблемная лекция.

На семинарах:

-выступления студентов с докладами по заданному материалу;

-подготовка и защита рефератов;

-проблемная дискуссия;

-выполнение творческих заданий, заключающихся в переводе теоретической информации в схематическую и образно-схематическую форму;

-коллективное выполнение заданий в подгруппах с последующим представлением результатов и дискуссией.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Предмет, метод и система Российского трудового права

домашнее задание , примерные вопросы:

Выпускники средней школы поступили на работу дворниками, уборщицами, секретарями на кондитерскую фабрику ?Заря?, в государственный университет, фонд ?Булгар?, частный магазин, драматический театр, монастырь. Вопросы: 1. Какие правоотношения при этом возникли? 2. Что является основанием возникновения этих правоотношений? 3. Какое законодательство регулирует эти отношения? 4. Кто еще может выступать в роли работодателя? См.: статьи 1, 15, 16 ? 20, 56 ТК РФ. Задача • 2 Учителя средней школы в течение нескольких месяцев не получали заработную плату. Некоторые из них подали заявление о выплате заработной платы в комиссию по трудовым спорам, избранную на общем собрании трудового коллектива учителей. Другие же решили бастовать. Вопросы: 1. Как называются правоотношения, возникающие в данном случае? 2. Между какими субъектами они возникают и какой отраслью права регулируются? См.: статьи 1, 381 ? 382, 398 ? 409 ТК РФ.

Тема 2. Механизм правового регулирования общественных отношений, регулируемых трудовым правом

творческое задание , примерные вопросы:

В виде схемы, таблицы, диаграммы и т.д. изобразить механизм правового регулирования отношений, входящих в предмет трудового права.

Тема 3. Субъекты трудового права

домашнее задание , примерные вопросы:

В художественном театре были открыты вакансии: музыкант, распространитель билетов, контролер, водитель автобуса, главный администратор, заведующий костюмерной, помощник главного режиссера. В театр обратились Володя (17 лет), Артем (15 лет), Василий (14 лет), Игорь (13 лет). Все четверо являлись школьниками. Вопросы: 1) Дайте определение субъектов трудового права и проведите их классификацию. 2) Из каких элементов состоит юридический статус субъекта трудового права? 3) Что такое трудовая правосубъектность и в чем ее специфика? 4) С какого возраста возникает трудовая правосубъектность у граждан? Какие виды работ можно выполнять только при достижении определенного возраста? 5) Кого из ребят в данном случае возможно принять на работу, на какие должности и при наличии каких условий? См.: ст.ст. 20, 63 Трудового кодекса Российской Федерации; Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 № 1 ?О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних?. Задача № 17 Между ООО ?Артэн? и Ивлевым П.О. был заключен договор подряда на проведение ремонтно-отделочных работ. В соответствии с договором Ивлев П.О. мог подбирать персонал для выполнения отдельных работ. Для ремонта крыши Ивлев П.О. привлек Садкова Б.А. Во время проведения ремонтных работ с Садковым Б.А. произошел несчастный случай, в результате которого он получил серьезную травму позвоночника. Садков Б.А. обратился к руководству ООО ?Артэн? с требованиями о выплате денежной компенсации в связи с несчастным случаем, а также компенсации морального вреда. Свои требования он мотивировал тем, что работа выполнялась на объекте, принадлежащем ООО ?Артэн?, в интересах ООО ?Артэн?, и, соответственно, ООО ?Артэн? выступает в качестве работодателя, на которого ложится обязанность по созданию безопасных условий труда для своих работников. Руководство ООО ?Артэн? требования отклонило, указав, что Садкова Б.А. нанял Ивлев П.О., и что именно с Ивлевым у Садкова возникли договорные отношения. Также было отмечено, что несчастный случай произошел из-за неисправности инструментов, которые были предоставлены Ивлевым П.О. Вопросы: 1) Кто может выступать в качестве представителя работодателя в индивидуальных трудовых отношениях? 2) Как оформляются полномочия представителя работодателя? 3) В чем особенности правового статуса руководителя организации? 4) Является ли Ивлев П.О. представителем ООО, наделенным в установленном порядке полномочиями по найму работников в трудоправовом аспекте? 5) Решите дело. См.: ст. 20, 212, 219, гл. 43 ТК РФ.

Тема 4. Социальное партнерство и коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения.

деловая игра , примерные вопросы:

Обучающимся необходимо провести модельные коллективные переговоры и по их итогам представить проект коллективного договора.

Тема 5. Принципы трудового права

дискуссия , примерные вопросы:

Дискуссия на тему: "Роль правовых принципов в правовом регулировании трудовых отношений"

Тема 6. Индивидуальное трудовое правоотношение и трудовой договор

тестирование , примерные вопросы:

1. Основным кодифицированным нормативным правовым актом, регулирующим трудовые отношения в Российской Федерации, является: А) Конституция Российской Федерации; Б) Кодекс законов о труде РФ; В) Трудовой кодекс РФ; Г) Гражданский кодекс РФ. 2. Трудовой кодекс Российской Федерации вступил в силу: А) с 1января 2003 года; Б) с 4 июля 2000 года; В) с 1 февраля 2002 года; Г) с 21 декабря 2001 года. 3. Трудовое право регулирует: А) индивидуально-трудовые отношения; Б) индивидуально-трудовые отношения и общественные отношения, непосредственно связанные с трудовыми; В) отношения, непосредственно связанные с трудовыми; Г) все отношения по использованию труда граждан. 4. Общественные отношения по привлечению работника к материальной ответственности являются: А) индивидуально-трудовыми; Б) непосредственно связанными с трудовыми; В) имущественными; Г) административно-правовыми. 5. Основанием возникновения индивидуально-трудовых отношений является: А) волеизъявление работника, выражаемое путем подачи письменного заявления; Б) трудовой договор; В) направление от органа занятости; Г) приказ работодателя о приеме на работу. 6. Сторонами индивидуально-трудовых отношений являются: А) работник и работодатель; Б) работник, орган занятости, работодатель; В) работодатель и работники; Г) представитель работодателя и работник. 7. Метод трудового права ? это: А) система нормативно-правовых актов; Б) совокупность способов и приемов, с помощью которых урегулированы индивидуально-трудовые отношения и отношения, непосредственно связанные с трудовыми; В) система индивидуально-правовых актов Г) система рекомендательных актов. 8. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) является проявлением метода: А) индивидуально-договорного; Б) коллективно-договорного; В) саморегулирования; Г) локального. 9. Система отрасли трудового права включает части: А) Общую, Особенную и Специальную; Б) Общую и Особенную; В) Основную и Дополнительную; Г) Общую и Специальную. 10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ ? это: А) нормативный правовой акт; Б) правоохранительный акт; В) судебный прецедент; Г) праворазъяснительный акт. 11. Акты органов местного самоуправления действуют в пределах: А) конкретной организации; Б) территории соответствующего субъекта Российской Федерации; В) территории соответствующего муниципального образования; Г) территории нескольких субъектов Российской Федерации.

Тема 7. Итоговая аттестация

Тема 8. Рабочее время

домашнее задание , примерные вопросы:

Задача • 15 В ООО ?Цветы? в трудовых договорах с работниками оговаривалась следующая продолжительность рабочего времени: у продавца Ивановой 25-летнего возраста ? 40 часов в неделю; у курьера Максимову 15-летнего возраста ? 20 часов в неделю; у дворника Семенову, инвалида II группы ? 30 часов в неделю; у беременной Косаревой (бухгалтера) ? 40 часов в неделю. Максимов обратился к работодателю с просьбой увеличить продолжительность его рабочего времени до 30 часов в неделю в целях увеличения заработной платы. Иванова потребовала от работодателя изменить продолжительность ее рабочего времени до 34 часов в неделю. Косарева просила установить ей 48 часовую рабочую неделю. Семенову работодатель хотел установить ненормированный режим рабочего времени. Работодатель обратился к юрисконсульту, чтобы узнать, имеет ли право внести соответствующие изменения в трудовые договоры с работниками. Вопросы: 1) Что такое рабочее время? Какие периоды относятся к рабочему времени? 2) Какие виды рабочего времени предусмотрены трудовым законодательством? В чем их сходство и отличие? 3) Что понимается под нормальной продолжительностью рабочего времени? Для каких категорий работников она устанавливается? 4) Что такое ?сокращенная продолжительность рабочего времени?? Для каких категорий работников она устанавливается? Приведите примеры. В чем специфика сокращенной продолжительности рабочего времени у работников, не достигших возраста восемнадцати лет? 5) Что такое ?неполное рабочее время?? Какими правовыми способами оно устанавливается? 6) Дайте письменную консультацию работодателю. Задача • 16 Петр, 15 лет, был принят на работу курьером на летнее время. Согласно рабочему графику на данном предприятии, для всех работников установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Петр работал по 5 часов в день, 2 раза в течение недели он привлекался к сверхурочным работам по 3 часа. Вопросы: 1) Что такое сверхурочная работа? 2) Какими правовыми способами работник привлекается к сверхурочным работам? Какие запреты и ограничения при этом установлены? 3) Правомерны ли действия работодателя? 4) Изменится ли решение, если работник является совершеннолетним? Если изменится, то как?

Тема 9. Время отдыха

научный доклад , примерные вопросы:

Научный доклад на тему: "Виды отпусков по трудовому законодательству РФ".

Тема 10. Оплата труда и нормирование труда

домашнее задание , примерные вопросы:

Д. обратилась в суд с иском к Муниципальному лечебно-профилактическому учреждению здравоохранения ?Городская больница № 3? г. Москвы о взыскании заработной платы. Она утверждала, что с 1 декабря 2011 года работодатель незаконно установил оклады работника ниже минимального размера оплаты труда. Работодатель с иском не согласился, отметив, что размер месячной заработной платы истца с учетом компенсационных и стимулирующих выплат был не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда. Вопросы: 1) Какими правовыми актами регулируются вопросы оплаты труда? 2) Дайте определения заработной платы, оклада, минимального размера оплаты труда. 3) Опишите порядок установления МРОТ на уровне Российской Федерации и субъекта РФ. 4) Решите дело, составив письменный ответ. 5) Изменится ли решение, если бы данный спор имел место до 1 сентября 2007 года? Задача № 29 Г. обратился в суд с иском к ОАО ?Бета? о признании необоснованным отказа в начислении и выплате вознаграждения по итогам работы за год. В обоснование требований истец указал, что с 12.03.2007 г. по 30.12.2011 г. он работал в ОАО ?Бета? в должности начальника цеха, был уволен с работы по собственному желанию. В январе 2012 г. ему стало известно, что всем сотрудникам ОАО ?Бета? начислено и выплачено вознаграждение по итогам работы за 2011 г.. Ему в начислении и выплате указанного вознаграждения было в устной форме отказано в связи с тем, что на момент издания приказа о выплате вознаграждения он в ОАО ?Бета? не работал и не находился в списочном составе организации. Указанный отказ Г. посчитал незаконным и необоснованным, так как названное вознаграждение начисляется и выплачивается по итогам работы за год, а не за нахождение в списочном составе предприятия. В связи с чем Г. просил суд признать необоснованным отказ ОАО ?Бета? в начислении и выплате вознаграждения по итогам работы за год, обязать ответчика начислить и выплатить ему вознаграждение по итогам работы за 2011 г. год в сумме 25 000 рублей. В суде ответчик возразил, что пунктом 6.21 коллективного договора ОАО ?Бета? на 2010-2012 годы предусмотрено, что вознаграждение по итогам работы за год выплачивается работникам организации в соответствии с Положением о системе оплаты и стимулирования труда персонала ОАО ?Бета?, согласно пункту 6.1 которого выплата вознаграждения по итогам работы за год начисляется работникам Общества, состоящим в списочном составе Общества на момент выплаты вознаграждения. Вопросы: 1) Что такое заработная плата работника, из каких частей она состоит и как устанавливается? 2) Что понимается под компенсационными и стимулирующими выплатами? Какова природа указанных выплат? 3) Когда у работника возникает право на заработную плату? 4) Какую роль играют локальные источники трудового права в вопросах установления и выплаты заработной платы?

Тема 11. Гарантии и компенсации

домашнее задание , примерные вопросы:

Задание ◆ 36 В целях передачи образцов производимой продукции у работодателя возникла необходимость направить одного из своих работников в командировку. Главный инженер Сидоров отказался ехать, так как находился в очередном отпуске; бухгалтер Антипова была беременна; технолог Петров воспитывал 2-летнего ребенка. Зная о предусмотренных для указанных категорий лиц гарантиях, представитель работодателя решил направить в служебную командировку 17-летнего Сергеева, своего помощника, ссылаясь на то, что дата отбытия в командировку 25.11.2011 г. совпадает с днем его совершеннолетия, и запрет на отправление несовершеннолетнего в командировку отпадет. При этом командировочные документы и приказ о направлении в командировку были подписаны 20.11.2011 г.. Вопросы: 1) Что понимается под гарантиями и компенсациями в трудовом праве? В чем их отличие? 2) Какими правовыми нормами закреплен запрет на направление в служебные командировки отдельных категорий работников? 3) После проведения какой процедуры у работодателя была бы возможность направить в командировку Сидорова? При наличии каких фактов Петрова запрещалось бы направлять в командировку? 4) Правильно ли поступил работодатель, направив в служебную командировку Сергеева? 5) Каким специальным нормативным правовым актом регулируются вопросы служебных командировок? Задача ◆ 37 Руководство предприятия по изготовлению медицинского оборудования г. Москвы решило направить одного из своих инженеров в служебную командировку на месяц в филиал, находящийся в г. Самара. В связи с отказом ведущего инженера от направления в командировку из-за болезни двухлетнего ребенка, работодатель решил направить в служебную командировку К. ? иностранного работника. Вопросы: 1) Дайте определение служебной командировки. 2) Требовалось ли в данном случае согласие ведущего инженера для направления в служебную командировку? Правомерен ли его отказ? 3) Какие особенности направления иностранных работников в служебные командировки предусмотрены законодательством?

Тема 12. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность

домашнее задание , примерные вопросы:

И. обратился к юристу с вопросом о регулировании дисциплины труда и внутреннего трудового распорядка в организации. И. работает программистом в ОАО ?Высокие технологии?, в его трудовом договоре определено рабочее место. Однако рабочее место не оборудовано соответствующим образом, в связи с чем И. вынужден выполнять работу на дому, чтобы вовремя закончить важный проект. Согласно же правилам внутреннего трудового распорядка работники должны выполнять работу исключительно на своем рабочем месте. И. обращался к работодателю, но проблема не была решена. И. интересует вопрос, могут ли его привлечь к дисциплинарной ответственности в случае отсутствия на рабочем на месте и выполнения работы на дому. При это И. просит учесть, что правила внутреннего трудового распорядка были приняты с нарушением процедуры, в частности, без учета мнения представительного органа работников. Вопросы: 1) Дайте определение дисциплины труда. 2) Какими правовыми актами регулируются вопросы дисциплины труда? 3) Как утверждаются правила внутреннего трудового распорядка? 4) Допущены ли нарушения норм трудового законодательства в данном случае? Если да, то какие? 5) Ответив на указанные вопросы, дайте письменную консультацию И.. Задача ◆ 42 О. обратилась в суд с иском к Федеральной таможенной службе об отмене дисциплинарного взыскания в форме строгого выговора. Дисциплинарное взыскание было наложено в связи с тем, что О. без уважительных причин не прибыла в структурное подразделение для оказания юридической помощи его сотрудникам. По мнению О., в данном случае имел место временный перевод, от порученной работодателем работы она не уклонялась, а просила лишь документально оформить временный переводе в соответствии с действующим законодательством. Вопросы: 1) Какие виды дисциплинарной ответственности Вам известны? В чем их специфика? 2) Какими нормативными правовыми актами регулируется привлечение работников к дисциплинарной ответственности? 3) Какие еще виды дисциплинарного взыскания, помимо перечисленных в ТК РФ, Вы можете назвать? 4) Решите дело

Тема 13. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников

домашнее задание , примерные вопросы:

Задача • 48 Главный врач городской больницы издал приказ о направлении нескольких сотрудников больницы ? врачей и медицинских сестер - на повышение квалификации в другой город за счет самих сотрудников. Работники отказались оплачивать курсы повышения квалификации, так как полагали, что обязанность проводить повышение квалификации возложена на работодателя, значит, он и должен оплачивать все сопутствующие расходы. Работодатель возразил, что согласно Правилам внутреннего трудового распорядка оплата обучения должна производиться самими работниками, а за работниками сохраняются места работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Вопросы: 1) Как правовыми актами регулируется профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников? 2) В каких случаях проведение повышения квалификации является обязательным? Приведите примеры со ссылкой на соответствующие нормы законодательства. 3) Какие гарантии и компенсации предоставляются работникам, направляемым работодателем на повышение квалификации? 4) Как регулируется оплата расходов на повышение квалификации работников? Правомерен ли отказ работодателя от оплаты повышения квалификации? 5) Ответив на указанные вопросы, составьте письменное заключение по условиям задачи.

Тема 14. Охрана труда

домашнее задание , примерные вопросы:

решение задачЗадача • 51 В ООО ?Астра? проводилась проверка инспекцией труда, по результатам которого было вынесено предписание об устранении нарушений, в частности, о необходимости создания постоянно действующей комиссии по охране труда. Руководство предприятия отказалось выполнять предписание, ссылаясь на то, что численность сотрудников составляет 46 человек. Вопросы: 1) Дайте определение понятию ?охрана труда?. 2) В каких случаях создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда? Каковы основные задачи и функции службы охраны труда? 3) Кто обеспечивает соблюдение требований охраны труда при отсутствии службы охраны труда или специалиста по охране труда? 4) Как, в каких случаях и для каких целей создаются комитеты (комиссии) по охране труда? Приведите примеры. 5) Правомерно ли требование инспекции?

Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового договора

домашнее задание , примерные вопросы:

Задача • 55 В городской библиотеке г. Самары работодатель заключил с работниками библиотеки договор о полной коллективной (бригадной) материальной ответственности. Среди работников были лица в возрасте до 18 лет. По результатам ревизии выявилась недостача. Работодатель, установив размеры причиненного ущерба, распорядился взыскать с работников суммы причиненного ущерба. Вопросы: 1) Что понимается под материальной ответственностью работника? При каких условиях она возникает? 2) Дайте определение полной материальной ответственности. В каких случаях работник обязан возместить работодателю причиненный ущерб в полном размере? 3) Что понимается под коллективной (бригадной) материальной ответственностью? 4) В каких случаях заключается договор о полной коллективной (бригадной) материальной ответственности? 5) Ответив на указанные вопросы, представьте письменное заключение о правомерности действий работодателя.

Тема 16. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

домашнее задание , примерные вопросы:

Задача ◆ 59 М. был предоставлен отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Приказ о предоставлении отпуска был надлежащим образом оформлен, данные об отпуске были внесены в личную карточку работника. На время отсутствия М. для исполнения ее обязанностей работодатель заключил срочный трудовой договор с Т.. В качестве даты окончания трудового договора была указана дата выхода М. из отпуска ? 06.10.2013 г., в качестве основания заключения срочного трудового договора было указано ?на время отпуска по уходу за ребенком М.?. 14.09.2012 г. М. решила прервать отпуск по уходу за ребенком и выйти на работу, о чем она уведомила работодателя письменным заявлением. Работодатель, считая, что на отпуска по уходу за ребенком по аналогии распространяются нормы ст. 125 ТК РФ о разделении отпуска на части, полагал, что вопрос о выходе М. из отпуска по уходу за ребенком должен решаться по соглашению сторон. Работодатель отказал М. в возможности досрочного выхода из отпуска по уходу за ребенком, мотивируя свой отказ тем, что, во-первых, данные об отпуске уже внесены в приказ и личную карточку работника, внесение исправлений в которые не допускается, во-вторых, на место М. принят другой работник, уволить которого работодатель сможет только 06.10.2013 г.. М. решила проконсультироваться с юристом. Вопросы: 1) В чем проявляется единство и дифференциация правового регулирования труда? 2) В чем заключаются особенности правового регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями на стадии заключения, изменения, прекращения трудового договора? 3) Какие дополнительные гарантии предоставлены беременным женщинам, лицам с семейными обязанностями?

Тема 17. Защита трудовых прав работников

тестирование , примерные вопросы:

87. Для работников в возрасте до 16-ти лет нормальная продолжительность рабочего времени сокращается на: А) 16 часов в неделю; Б) 30 часов; В)10 часов; Г) для данной категории лиц ТК РФ установлена нормальная продолжительность рабочего времени. 88. Для работников в возрасте от 16-ти до 18-ти лет нормальная продолжительность рабочего времени сокращается на: А) 5 часов в неделю; Б) 1 час в день; В) 4 часа в неделю; Г) для данной категории лиц ТК РФ установлена нормальная продолжительность рабочего времени. 89. Сокращенная продолжительность рабочего времени может быть, помимо Трудового кодекса РФ, также установлена: А) постановлением Правительства РФ; Б) Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами; В) в Трудовом кодексе РФ указан исчерпывающий перечень категорий работников, для которых устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени; Г) указом Президента РФ. 90. Возможно ли по соглашению сторон трудового договора установить работнику неполный рабочий день или неполную рабочую неделю? А) да, но это условие необходимо оговорить сразу при приеме на работу, в противном случае работник в последующем теряет такое право; Б) нет, данное право ТК РФ не предусматривает; В) да, в любое время в течение действия трудового договора; Г) да, но только определенным категориям работников. 91. ТК РФ обязывает работодателя устанавливать неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю по просьбе: А) беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14-ти лет (ребенка инвалида в возрасте до 18-ти лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ; Б) работнику, достигшему пенсионного возраста; В) для работников в возрасте до 16-ти лет; Г) для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. 92. В случаях, если работник работает на условиях неполного рабочего времени, то: А) продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска сокращается на 10 календарных дней; Б) продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска будет составлять 24 рабочих дня; В) это не влечет каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска; Г) отпуск предоставляется пропорционально отработанному времени. 93. Для инвалидов продолжительность ежедневной (работы) смены не может превышать: А) 3-х часов; Б) в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ; В) 2-х часов; Г) 5-ти часов. 94. Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать: А) при 36 ?часовой рабочей неделе ? 5 часов; Б) при 36 ?часовой рабочей неделе ? 7 часов; В) при 36 ?часовой рабочей неделе ? 3 часов; Г) при 36 ?часовой рабочей неделе ? 8 часов. 95. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню: А) составляет 6 часов; Б) уменьшается на 1 час; В) составляет 4 часа; Г) не изменяется.

Тема 18. Трудовые споры и порядок их рассмотрения.

деловая игра , примерные вопросы:

Деловая игра "Разрешение индивидуального трудового спора". Обучающиеся должны провести модельное заседание комиссии по трудовым спорам и разрешить трудовой спор по представленной преподавателем фабуле.

Тема 19. Итоговая аттестация

Итоговая форма контроля

зачет (в 3 семестре)

Итоговая форма контроля

экзамен (в 4 семестре)

Примерные вопросы к итоговой форме контроля

1.Трудовое право как одна из ведущих отраслей российского права (понятие, значение, система).

2. Предмет трудового права.

3. Индивидуальные трудовые общественные отношения, регулируемые трудовым правом (понятие, основание возникновения, субъекты).

4.Виды правоотношений, непосредственно связанных с трудовым" отношениями, регулируемые трудовым правом (субъекты, основания возникновения, содержание).

5.Особенности метода правового регулирования при возникновении, изменении и прекращении индивидуальных трудовых отношений.

6.Отличие предмета и метода трудового права от других отраслей права.

7.Сходство и отличие трудового права и других отраслей российского права, регулирующих отношения, связанные с индивидуальным трудом.

8.Механизм правового регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (понятие и виды).

9.Нормативное правовое регулирование как система нормативных правовых актов, регулирующих трудовые и непосредственно связанные с ними отношения (понятия, виды).

10.Источники трудового права (понятие, виды, конкретные источники). Конституционные и отраслевые права, обязанности трудового договора.

10.Конституционные права трудящихся и механизм их реализации.

11.Локальное правовое регулирование (понятие, функции и виды).

12.Локальные нормативные акты организации (понятие, виды, порядок применения).

13.Особенности процесса нормотворчества в области трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (уровни правового регулирования, их сочетание).

14.Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.

15.Нормативные праворазъяснительные акты (понятие, отличие от источников трудового права, конкретные акты).

16.Нормативные правовые договоры и соглашения (понятие и виды).

17.Индивидуальное правовое регулирование трудовых отношений (по?нятие, функции и виды).

18.Индивидуальные договоры и соглашения (понятие, функции, виды, отличие от нормативных договоров и соглашений).

19.Праворазъяснительные акты в трудовом праве (понятие, виды, функции, отличие от других индивидуальных актов).

20.Субъекты трудового права (понятие и классификация).

21.Коллективные субъекты трудового права (понятие, виды, функции).

22.Работодатели как субъекты трудового права (понятие, виды, функ?ции, права и обязанности).

23.Общий и специальный трудовой статус работника по трудовому праву.

24. Работники как субъекты трудового права (понятие, виды, функции).

25. права профсоюзов в трудовом праве.

26. Права профсоюзов по контролю за соблюдением законодательства о труде.

27. Функции профсоюзов и гарантии выборным профсоюзным работ?никам.

28. Субъекты, выполняющие контрольные функции за деятельностью работодателя и его представителей.

29. Социальное партнерство в сфере труда (понятие, принципы, сторо?ны, формы, органы, система).

30. Правовой статус представителей работников и представителей ра?ботодателей в трудовом праве.

31. Коллективные переговоры (понятие, субъекты, функции, содержа?ние).

32. Коллективный договор (понятие, стороны, функции, содержание).

33. Коллективный договор (порядок заключения, изменения и дополне?ния, контроль за выполнением его условий и виды юридической ответствен?ности за нарушение, неисполнение его условий).

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

34. Соглашения, заключаемые вне организаций (субъекты, виды, со?держание, порядок разработки и реализации).

35. Право и формы участия работников в управлении организацией.

36. Принципы трудового права в системе социальных правовых принципов (понятие, виды, функции).

37. Понятие "принудительный труд" и его формы.

38. Запреты и ограничения в трудовом праве.

XIII. Экзаменационные вопросы по курсу "Трудовое право России".

1. Трудовое право как одна из ведущих отраслей российского права (понятие, значение, система, основные источники).

2. Предмет трудового права (понятие, характеристика, виды отношений).

3. Индивидуальные трудовые отношения между работником и работодателем (понятие, признаки, субъекты, основания возникновения).

4. Общественные отношения, непосредственно связанные с индивидуальными трудовыми (понятие, виды, характеристика, основания возникновения, субъекты).

5. Метод правового регулирования индивидуальных трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (понятие, характеристика, конкретные способы регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений - индивидуально-договорный, коллективно-договорный, локальный, метод саморегулирования и др.).

6. Особенности метода трудового права.

7. Система трудового права.

8. Сходство и отличие общественных отношений, регулируемых трудовым правом, и другими отраслями российского права, регулирующих отношения по применению труда (гражданское и административное право).

9. Механизм правового регулирования индивидуально-трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (понятие, виды регулирования, характеристика отдельных регуляторов).

10. Нормативное правовое регулирование как система нормативных правовых средств (понятие, виды, их характеристика).

11. Источники трудового права (понятие, признаки, виды, конкретные источники).

12. Нормативные праворазъяснительные акты (понятие, функции, виды, отличие от источников права).

13. Нормативные правовые договоры и соглашения в организациях и вне организаций (понятие, виды, характеристика).

14. Индивидуальное правовое регулирование трудовых отношений как процесс упорядочивания с помощью системы индивидуальных правовых актов (понятие, характеристика и виды индивидуальных правовых актов).

15. Индивидуальные договоры и соглашения (понятие, функции, виды, отличие от нормативных договоров и соглашений).

16. Правоприменительные акты (понятие, функции и виды).

17. Правоохранительные акты (понятие, функции и виды).

18. Локальные нормативные акты (понятие, виды, субъекты и порядок принятия, конкретные примеры локальных нормативных актов по ТК РФ).

19. Понятие и классификация субъектов трудового права.
20. Индивидуальные субъекты трудового права (понятие, виды, характеристика).
21. Трудоправовой статус работника (понятие, виды, характеристика).
22. Работодатель как субъект трудового права.
23. Коллективные субъекты трудового права, наделенные специальными функциями (понятие, виды, характеристика).
24. Работники (трудовой коллектив) как субъект трудового права (понятие, виды, функции трудового коллектива). Формы реализации полномочий трудового коллектива.
25. Профессиональные союзы как субъекты трудового права (понятие, функции, нормативная основа деятельности, гарантии их деятельности).
26. Права профессиональных союзов по защите коллективных и индивидуальных прав и интересов работников.
27. Субъекты, разрешающие индивидуальные и коллективные трудовые споры.
28. Субъекты, осуществляющие контроль и надзор за деятельностью работодателя.
29. Социальное партнерство в трудовом праве (понятие, принципы, участники, формы, уровни и результаты).
30. Коллективные переговоры как одна из форм социального партнерства (понятие, субъекты, порядок ведения, сроки и результаты).
31. Нормативные правовые соглашения (понятие, участники, содержание, порядок разработки и заключения, конкретные примеры).
32. Коллективный договор как основной нормативный правовой договор в организации (понятие, стороны, функции, содержание, сроки, регистрация).
33. Коллективный договор (порядок заключения, изменения и дополнения, контроль за выполнением его условий, виды юридической ответственности за нарушение и невыполнение условий коллективного договора, уклонение от его заключения).
34. Принципы трудового права в системе социальных и правовых принципов (понятие, классификация, конкретные принципы, их краткая характеристика).
35. Принцип свободы труда, запрещения дискриминации в сфере труда и принцип запрещения принудительного труда. Формы принудительного труда.
36. Понятие персональных данных работника и гарантии их защиты.
37. Трудовой договор (понятие, стороны, содержание, классификация условий трудового договора).
38. Обязательные и дополнительные условия трудового договора.
39. Порядок заключения и оформления трудового договора.
40. Изменение определенных сторонами условий трудового договора (понятие, виды, порядок, характеристика).
41. Понятие, виды и условия переводов в трудовом праве. Отличие от перемещения.
42. Прекращение трудового договора (понятие, виды, порядок прекращения трудового договора).
43. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) и по соглашению сторон.
44. Общие основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
45. Дополнительные основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
46. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, и вследствие нарушения установленных правил заключения трудового договора (понятие, основания, порядок, правовые последствия).
47. Понятие и виды рабочего времени.
48. Понятие и виды режима рабочего времени. Нестандартные режимы рабочего времени. Виды учета рабочего времени.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

49. Сверхурочная работа (понятие, характеристика, порядок привлечения, отличие от совместительства и совмещения профессий).

50. Понятие и виды времени отдыха.

51. Перерывы в течение рабочего дня (понятие, виды, порядок введения).

52. Ежедневный (междусменный) отдых, еженедельный непрерывный отдых, нерабочие праздничные дни в РФ и РТ.

53. Отпуска по трудовому праву (понятие, виды, основания предоставления, краткая характеристика).

54. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск (понятие, виды, порядок предоставления, продление и перенесение отпуска, разделение на части, отзыв из отпуска, замена денежной компенсацией, реализация права на отпуск при увольнении работника).

55. Отпуск без сохранения заработной платы (понятие, порядок предоставления, характеристика).

56. Понятие и содержание заработной платы (оплаты труда) в трудовом праве и ее отличие от других выплат.

57. Система основных государственных гарантий по оплате труда.

58. Нормирование, установление, выплата, исчисление заработной платы. Системы оплаты труда. Ограничение удержаний из заработной платы.

59. Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных. Оплата времени простоя.

60. Понятие и виды гарантий и компенсаций в трудовом праве.

61. Правовое регулирование дисциплины труда.

62. Внутренний трудовой распорядок организации (понятие, элементы, права и обязанности сторон трудового договора, виды поощрений).

63. Дисциплинарная ответственность работников (понятие, виды, меры дисциплинарного взыскания и меры дисциплинарного воздействия).

64. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

65. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. Возмещение работником затрат, связанных с его обучением.

66. Ученический договор (понятие, стороны, содержание).

67. Понятие охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Гарантии реализации прав работников.

68. Органы контроля и надзора за охраной труда и соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.

69. Понятие несчастного случая на производстве и порядок его расследования.

70. Материальная ответственность работника перед работодателем (понятие, виды, порядок привлечения).

71. Материальная ответственность работодателя перед работником.

72. Особенности правового регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.

73. Особенности правового регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.

74. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.

75. Особенности правового регулирования труда совместителей, сезонных работников и работников-надомников.

76. Особенности правового регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц, педагогических работников и работников религиозных организаций.

77. Защита и самозащита трудовых прав работников.

78. Трудовые споры (понятие, виды, условия и причины их возникновения).

79. Индивидуальные трудовые споры (понятие, виды, подведомственность).

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

80. Сроки исковой давности, процессуальные и сроки разрешения индивидуальных трудовых споров и порядок их исчисления.

81. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.

82. Право на забастовку и механизм его осуществления. Локаут.

7.1. Основная литература:

1.Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 'Юриспруденция', 'Социальная работа', 'Государственное и муниципальное управление', 'Менеджмент организации' / под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. ? 6-е изд., перераб. и доп. ? М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. ? 551 с. ? (Серия 'Dura lex, sed lex'). - ISBN 978-5-238-02852-1. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1028678

2.Трудовое право [Электронный ресурс]: Учебное пособие/Магницкая Е. В., Евстигнеев Е. Н., Викторова Н. Г. - 2 изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-010671-7 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/499267

3.Трудовое право России [Электронный ресурс]: Учебник / С.П. Маврин, Е.Б. Хохлов; Под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 608 с.: 60x90 1/16. ISBN 978-5-91768-328-7, - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=367413

7.2. Дополнительная литература:

1. Трудовое право России и стран Евросоюза [Электронный ресурс]: Сборник статей / РАН. Институт государства и права; Под ред. проф. Г.С. Скачковой. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2012. - 330 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль), - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=254108

2.Трудовое право Росси [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с.:- (Высшее образование: Бакалавриат), - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=898583

3.Международные трудовые стандарты и российское трудовое право: перспективы координации [Электронный ресурс]: Монография / Под ред. С.Ю.Головиной, Н.Л. Лютова - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-91768-678-3, - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=526436

4. Коллективное трудовое право [Электронный ресурс]: Монография / Басалаева С.П., Петрова Е.И. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 144 с.: ISBN 978-5-7638-3390-4, - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=967283

7.3. Интернет-ресурсы:

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrf.ru

Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации - www.arbitr.ru

Сайт "Государственная Дума Российской Федерации" - www.duma.gov.ru

Сайт Министерства труда и социальной защиты - www.rosmintrud.ru

Справочная правовая система - www.garant.ru

Справочная правовая система - www.cons-plus.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Трудовое право" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Копировальная техника для печати тестовых заданий. Компьютерное оборудование для проведения презентаций.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки Уголовное право и процесс .

Автор(ы):
Бикеев А.А. _____
Васильев М.В. _____
Кириллова Л.С. _____
"__" _____ 201 __ г.

Рецензент(ы):
Сафин З.Ф. _____
"__" _____ 201 __ г.