

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Право внутреннего рынка Европейского союза

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Европейское и международное бизнес-право

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Кешнер М.В. (Кафедра международного и европейского права, Юридический факультет), MVKeshner@kpfu.ru ; старший преподаватель, к.н. Климовская Л.Р. (Кафедра международного и европейского права, Юридический факультет), LRKlimovskaya@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношением к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- социальную значимость своей будущей профессии;
- особенности коррупционного поведения;
- нормативно-правовую базу внутреннего рынка ЕС, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- основные должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- особенности проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.

Должен уметь:

- квалифицированно толковать нормативные правовые акты;
- разрабатывать нормативные правовые акты;
- применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;
- реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;
- анализировать правовые тексты, выявлять действительное содержание наиболее значимых положений правового документа;
- собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов;
- на основе обширных знаний материалов юридической практики и действующего законодательства применять методику толкования нормативно-правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Должен владеть:

- достаточным уровнем профессионального правосознания; корректно, в соответствии с уровнем правосознания соблюдать и обеспечивать соблюдение этики юриста в процессе различных видов деятельности;
- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;
- навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний;

- умением получить актуальную информацию в результате обмена практического опыта с коллегами в сфере профессиональных юридических сообществ;
- способностью составлять план подготовки нормативно-правового акта;
- навыками работы с правовыми документами;
- выполнять на надлежащем уровне должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- оперировать правовыми понятиями и категориями права внутреннего рынка Европейского Союза;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в области внутреннего рынка ЕС, в том числе с учетом региональной международной специфики;
- анализировать, толковать и правильно применять нормы права внутреннего рынка ЕС;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством, осуществлять правовую экспертизу международных и российских актов в области внутреннего рынка ЕС;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам внутреннего регулирования рынка ЕС.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "М2.В.05 Профессиональный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Европейское и международное бизнес-право)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 24 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 20 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 111 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Право внутреннего рынка Европейского Союза: общие положения	4	2	4	0	26
2.	Тема 2. Свобода движения товаров в ЕС	4	1	2	0	26
3.	Тема 3. Принцип свободного движения капиталов и текущих платежей в ЕС	4	1	2	0	26
4.	Тема 4. Принцип свободы передвижения лиц в ЕС	4	0	4	0	15
5.	Тема 5. Принцип свободы передвижения услуг в ЕС	4	0	4	0	7

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
6.	Тема 6. Правила свободной конкуренции, применяемые к предприятиям и к государствам	4	0	4	0	11
	Итого		4	20	0	111

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Право внутреннего рынка Европейского Союза: общие положения

Международная экономическая интеграция как одно из проявлений процесса глобализации: общая характеристика, объективная неизбежность, исторические предпосылки. Основные идеи философских, экономических и правовых доктрин в сфере международной экономической интеграции. Основные теоретические школы, изучающие международную экономическую интеграцию как феномен.

Основные этапы международной экономической интеграции: общая характеристика, последовательность.

История создания внутреннего рынка, ее периодизация. Авторы идеи современной экономической интеграции. Жан Моне и Робер Шуман. Первые попытки интеграции в Европе. Бенилюкс, Организация европейского экономического сотрудничества, Европейский платежный союз. Идея построения европейской федерации. Европейское объединение угля и стали как начало общего европейского рынка. Декларация Шумана 1950 года. Договор о создании Европейского объединения угля и стали от 18 апреля 1951 года и его основные принципы. Римские договоры 1957 года о создании Европейского экономического сообщества и европейского сообщества по атомной энергии. Система курса "Право внутреннего рынка Европейского Союза", четыре свободы передвижения и правила свободной конкуренции. Свобода перемещения товаров. Свобода перемещения лиц и услуг. Свобода передвижения капиталов и платежей.

Источники права внутреннего рынка Европейского Союза. Договоры. Акты вторичного права. Прецедентная практика Суда ЕС.

Таможенный, экономический и валютный союзы. Создание таможенного союза, его основные элементы. Единый европейский акт 1986 года. Преобразование ЕЭС в Европейское сообщество. Маастрихтский договор 1992 года. Создание Европейского Союза и экономического и валютного союза. Амстердамский договор 1997 года. Ниццкий договор 2001 г. Лиссабонский договор 2007 г.

Тема 2. Свобода движения товаров в ЕС

Ликвидация платежей, имеющих эффект, аналогичный таможенным платежам. Правовые основы ликвидации имущественных ограничений движения товаров.

Различия платежей, имеющих аналогичный эффект, и платежей за оказанные услуги и контрольных платежей. Отличие от внутреннего налогообложения и пошлин. Условия возможного наложения пошлин за оказываемые услуги. Судебная квалификация данного понятия. Полномочия государств-членов Европейского Союза. Разграничение понятий платежей, имеющих аналогичный эффект и внутреннего налогообложения. Критерии разграничения, предлагаемые Судом Европейских Сообществ. Условия недискриминации национальных и экспортных товаров при внутреннем налогообложении. Назначение налоговых поступлений как квалифицирующий признак. Понятие внутреннего протекционизма.

Понятие мер, имеющих эффект, аналогичный количественным ограничениям. Понятие ограничений неимущественного характера. Понятие количественных ограничений. Меры, налагаемые на импорт и экспорт товаров. Определение мер с аналогичным эффектом, применяемых к импорту товаров. Виды мер. Определение, данное Судом Европейских Сообществ. Решения по делам "Дижонскийкассис", "Дассонвиль". Правила, установленные Судом ЕС в деле "Дижонскийкассис". Содержание понятие "императивных требований". Практика применения этого понятия Судом ЕС. Основания, предусмотренные Договором о Европейском Союзе. Различия в режимах, предлагаемых для действий государства практикой Суда ЕС и положениями Договора о Европейском Союзе. Отсутствие квалификации в качестве меры, аналогичной количественным ограничениям и разрешение на их установление. Практика Суда ЕС в данной сфере.

Полномочия государств-членов Европейского Союза по установлению неимущественных ограничений. Отсутствие общеевропейского законодательства. Недискриминационный характер мер. Отсутствие "скрытого коммерческого ограничения".

Тема 3. Принцип свободного движения капиталов и текущих платежей в ЕС

Права юридических и физических лиц по осуществлению трансграничных платежей и переводов. Отказ от введения новых ограничений на движение капиталов. Сближение национальных экономических политик государств как условие реализации свободы движения капиталов.

Сотрудничество государств-членов Европейского Союза по вопросам налогообложения доходов физических и юридических лиц в сфере применения норм о свободе движения капиталов.

Борьба с преступлениями в финансовой сфере и их предупреждение. Ограничения свободы передвижения капиталов в рамках процесса расширения Европейского Союза. Переходные периоды в отношении новых стран-членов Европейского Союза.

Тема 4. Принцип свободы передвижения лиц в ЕС

Понятие услуг в праве внутреннего рынка Европейского Союза. Физические лица, осуществляющие профессиональную деятельность. Правовой режим оплачиваемой и неоплачиваемой деятельности. Право на создание предприятия, дочернего предприятия и филиала. Правовой режим независимой деятельности. Взаимное признание дипломов и квалификаций.

Свобода создания предприятий. Правовой режим профессий, подлежащих социальной регламентации.

Ограничения на свободное передвижение лиц. Соответствующие положения Договора о Европейском Союзе. Запрет на свободное осуществление некоторых видов деятельности. Ограничения, налагаемые на трудоустройство в органах государственной власти. Ограничения на занятия деятельностью, связанной с осуществлением государственной власти. Применение положений публичного порядка, общественной безопасности и общественного здоровья. Условия действительности мер, ограничивающих свободу передвижения лиц.

Тема 5. Принцип свободы передвижения услуг в ЕС

Понятие услуг в праве внутреннего рынка Европейского Союза. Физические лица, осуществляющие профессиональную деятельность. Правовой режим оплачиваемой и неоплачиваемой деятельности. Право на создание предприятия, дочернего предприятия и филиала. Правовой режим независимой деятельности. Взаимное признание дипломов и квалификаций.

Свобода создания предприятий. Правовой режим профессий, подлежащих социальной регламентации.

Ограничения на свободное передвижение лиц. Соответствующие положения Договора о Европейском Союзе. Запрет на свободное осуществление некоторых видов деятельности. Ограничения, налагаемые на трудоустройство в органах государственной власти. Ограничения на занятия деятельностью, связанной с осуществлением государственной власти. Применение положений публичного порядка, общественной безопасности и общественного здоровья. Условия действительности мер, ограничивающих свободу передвижения лиц.

Тема 6. Правила свободной конкуренции, применяемые к предприятиям и к государствам

Ограничения, налагаемые на поведение предприятий. Понятие объединений предприятий. Соглашения между предприятиями. Запрет соглашений между предприятиями, нарушающих конкуренцию. Способы согласования воли предприятий. Практика Суда ЕС и решения комиссии по соглашениям между предприятиями. Понятие согласованных действий между предприятиями. Вертикальные и горизонтальные соглашения. Соглашения по установлению цен. Соглашения по ограничению или контролю производства и рынков сбыта. Соглашения по разделу рынков. Дискриминационные соглашения. Понятия ущерба конкуренции и негативного влияния на торговлю.

Установленные исключения: индивидуальные исключения, исключения по группам. Компетенция Комиссии по вынесению решений о частных исключениях. Условия вынесения таких решений. Позитивные условия.

Негативные условия. Запрет злоупотребления доминирующей позицией на рынке. Сфера действия. Понятие доминирующей позиции. Критерии определения доминирующей позиции. Использование индивидуальной или коллективной доминирующей позиции

Запрет на предоставление предприятиям специальных или эксклюзивных прав.

Предоставление государственной помощи предприятиям. Понятие государственной помощи. Принцип недопустимости государственной поддержки. Виды государственной поддержки и способы ее осуществления. Виды государственной помощи предприятиям, совместимые с нормами права внутреннего рынка. Оказание социальной поддержки индивидуальным потребителям. Применение принципа недискриминации. Помощь, оказываемая в качестве возмещения за ущерб, причиненный чрезвычайными ситуациями. Отраслевая помощь. Создание новых рабочих мест. Поддержка экспорта. Помощь, оказываемая малым и средним предприятиям.

Контроль над государственной помощью предприятиям. Компетенция Комиссии. Оказание помощи регионам. Санкции.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модуля).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС З++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

сайт - <https://ec.europa.eu/>

сайт - <https://europa.eu>

сайт - <https://eur-lex.europa.eu/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятия магистрант знакомится с законодательством и современной проблематикой изучаемой отрасли права, историей развития конкретной научной проблемы.</p> <p>Лекцию начинают, как правило, с объявления темы и основных вопросов, рассматриваемых в течение ее прочтения. В первой части лекции преподаватель останавливается на степени научной разработанности темы лекции, для этого информирует студентов об авторах, которые занимались разработкой данной проблематики, особое внимание уделяется дискуссионным и неоднозначным материалам рассматриваемых вопросов.</p> <p>Лекции подлежат конспектированию с выделением положений, отмечаемых преподавателем как новых (в связи с изменением законодательства с указанием дат новых нормативных актов), не раскрываемых в учебной литературе, относящихся к практическим вопросам. Необходимо фиксировать авторов концептуальных положений и литературные источники. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Во время чтения лекции магистрантам предоставляется право задавать появившиеся вопросы, просьбы повторить изложенную информацию (в пределах разумного). Ответы на заданные вопросы могут быть даны как на лекции, так (если ответ требует развернутого объяснения) и после ее окончания.</p> <p>При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо иметь в виду, что данный вид учебной работы является неотъемлемым элементом учебного процесса. В ходе подготовки к лекциям студентам рекомендуется ознакомиться с нормативными актами, судебной практикой и специальной литературой по соответствующей теме. Также желательно сформулировать вопросы по теме лекции с тем, чтобы иметь возможность получить на них развернутые ответы от лектора в конце лекционного занятия. В случае недостаточной подготовки к лекционному занятию у студента могут возникнуть сложности с освоением лекционного материала непосредственно на лекции.</p> <p>В целях усиления практико-ориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы.</p> <p>Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе при проведении лекционных занятий. Часть лекций проводится в форме проблемной лекции / бинарной лекции / лекции-беседы и т.п.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Практические занятия - это особый вид учебной деятельности студентов, осуществляемый под контролем преподавателя. Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с изучения соответствующих разделов учебной литературы для определения векторов дальнейшего правильного и углубленного осмысления вопросов конкретной темы семинарского занятия, что достигается подбором нужного материала в ходе тщательной проработки рекомендованных источников и специальных исследований. Предлагается, по возможности, использовать и новые публикации в периодических юридических журналах, не включенных в список рекомендованной студентам литературы.</p> <p>В рамках практических занятий могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.</p> <p>Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе при проведении практических занятий активных и интерактивных форм проведения занятий. Также в рамках практических занятий применяются инновационные технологии обучения. При проведении практических занятий используются следующие интерактивные и инновационные образовательные технологии:</p> <p>Семинар в диалоговом режиме - это групповое практическое занятие под руководством преподавателя, где магистранты закрепляют знания, учатся стандартным процедурам и поисковой деятельности при решении задач и упражнений, точно и доказательно выражать свои мысли. Данный вид аудиторного занятия предполагает обсуждение проблем темы, результатов индивидуальных (домашних) заданий в вопросно-ответной форме в виде беседы преподавателя с магистрантами.</p> <p>Работа в малых группах - дает всем магистрантам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).</p> <p>Мозговой штурм - это метод, при котором принимается любой ответ магистранта на заданный вопрос. Во время мозгового штурма участники свободно обмениваются идеями по мере их возникновения, таким образом, что каждый может развивать чужие идеи. Целью "мозгового штурма" служит выявление информированности или подготовленности аудитории в течение короткого периода времени.</p>
самостоятельная работа	<p>Цель самостоятельной работы - помочь студентам приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.</p> <p>Самостоятельная работа в рамках учебного курса предусматривает следующую работу магистрантов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных правовых баз данных; - поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет; - поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам; - подготовка сообщений, докладов, презентаций и иных заданий для практических занятий; - подготовка к промежуточной аттестации. <p>Самостоятельная работа включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение материала лекций, учебников и учебных пособий, электронных материалов на сайте кафедры - изучение нормативного материала по источникам, указанным в программе дисциплины и преподавателем - изучение дополнительной монографической литературы - изучение материалов периодических изданий

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>На экзамене оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p> <p>Экзамен проводится в устной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 20 минут.</p> <p>При явке на экзамен студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку.</p> <p>По итогам экзамена студенту выставляется оценка "зачтено" или "не зачтено". По итогам дифференцированного зачета или экзамена выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки - "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение промежуточной аттестации.</p> <p>В процессе подготовки к зачету студент должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы.</p> <p>За 1-2 дня до экзамена преподавателем проводятся консультации, в рамках которых магистранты могут задать свои вопросы.</p> <p>Экзаменационный билет содержит два вопроса. Ответ на вопросы должен включать материал доктрины, нормативных актов и практики. Следует дать определение ключевым понятиям вопроса, изложить суть теории, показав различные подходы к трактовке соответствующих теоретических понятий и проблемы научного и практического характера.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе "Европейское и международное бизнес-право".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
М2.В.05 Право внутреннего рынка Европейского союза

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Европейское и международное бизнес-право

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Основная литература:

1. Энтин, Л. М. Европейское право. Основы интеграционного права Европейского Союза и Евразийского экономического союза : учебник / рук. авт. кол. и отв. ред. Л. М. Энтин, М. Л. Энтин. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. - 528 с. - ISBN 978-5-16-106844-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/977662> (дата обращения: 19.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
2. Энтин, Л. М. Европейское право. Отрасли права Европейского Союза и Евразийского экономического союза : учебник / рук. авт. кол. и отв. ред. Л. М. Энтин, М. Л. Энтин. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. - 416 с. - ISBN 978-5-16-106845-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/977663> (дата обращения: 19.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Кашкин, С. Ю. Европейский Союз: основополагающие акты в редакции Лиссабонского договора с комментариями / отв. ред. С.Ю. Кашкин ; пер. А.О. Четвериков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 650 с. - www.dx.doi.org/10.12737/21547. - ISBN 978-5-16-104495-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967706> (дата обращения: 19.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Энтин, К. В. Право Европейского Союза и практика Суда Европейского Союза: учебное пособие/ Энтин К.В. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. ISBN 978-5-91768-544-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/478768> (дата обращения: 19.03.2020).- Режим доступа: по подписке.
2. Макуев, Р. Х. Право и институты Европейского Союза: учебное пособие/ Макуев Р.Х., - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с. ISBN 978-5-91768-649-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/515220> (дата обращения: 19.03.2020).- Режим доступа: по подписке.
3. Мухаева, Н.Р. Право Европейского Союза: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 'Юриспруденция' / Н.Р. Мухаева. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 159 с. - ISBN 978-5-238-01022-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028930> (дата обращения: 19.03.2020).- Режим доступа: по подписке.
4. Романова, Т. А. Институты Европейского союза и процесс принятия политических решений: учебное пособие/ Романова Т.А. - СПб:СПбГУ, 2018. - 192 с.: ISBN 978-5-288-05801-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1000381> (дата обращения: 19.03.2020).- Режим доступа: по подписке.

МОСКОВСКИЙ ЖУРНАЛ народное НАРОДНОГО ПРАВА = MOSCOW JOURNAL OF INTERNATIONAL LAW : Научно-теоретический и информационно-практический журнал фонд НБ КФУ с 1992 по 2017.

Бюллетень Европейского Суда по правам человека : Российское издание / Европейский суд по правам человека .- Москва : Московский клуб юристов, .- Журнал выходит в свет ежемесячно , в фонде НБ КФУ с 2002 по 2019 гг.

МЕЖДУНАРОДНОЕ ПУБЛИЧНОЕ И ЧАСТНОЕ ПРАВО = International public and private law; Le droit international public et prive : Научно-практическое и информационное издание / Издательская группа 'Юрист' .- М. : Юрист, .- Содерж., загл. парал.: рус., англ. - Издается 1 раз в два месяца

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
М2.В.05 Право внутреннего рынка Европейского союза

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Европейское и международное бизнес-право

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.