

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины
Нотариат Б1.В.ДВ.6

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Кузьменко В.И.

Рецензент(ы):

Мирзагитова А.Л.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Мухаметгалиева С. Х.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Елабужского института КФУ (Юридический факультет):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No 1013047519

Казань
2019

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Кузьменко В.И. Кафедра частного и публичного права Юридический факультет , VIKuzmenko@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Целями обучения студентов по курсу 'Нотариат' являются обеспечение гражданско-правовой составляющей профессиональной подготовки юристов; изучение норм права, регулирующих общественные отношения, складывающиеся в сфере нотариата; формирование у студентов навыков будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел 'Б1.В.ДВ.3 Дисциплины (модули)' основной образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 4 курсе, 8 семестр.

Дисциплина 'Нотариат' относится к блоку дисциплин по выбору профессионального цикла ОПОП. Данная учебная дисциплина включена в блок 'Б3', раздел 'В' - дисциплины 'Вариативной части', индекс дисциплины Б.3.В.ОД.8. рабочего учебного плана по направлению 030900 'Юриспруденция. Осваивается студентами заочной формы обучения на 5 курсе. Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой части профессионального цикла: 'Теория государства и права', 'Гражданское право', 'Трудовое право', 'Семейное право', 'Гражданское процессуальное право'.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-13 (профессиональные компетенции)	способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
ПК-4 (профессиональные компетенции)	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК-7 (профессиональные компетенции)	владеет навыками подготовки юридических документов

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- общие положения правового регулирования нотариата;
- особенности правового статуса субъектов нотариальной деятельности; организация деятельности нотариусов;
- принципы осуществления нотариальной деятельности; нотариальные действия и основные правила их совершения.

2. должен уметь:

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

3. должен владеть:

- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Цели, задачи и организация нотариата в Российской Федерации. Система органов нотариата.	7		2	2	0	
2.	Тема 2. Права, обязанности и ответственность нотариусов.	7		2	2	0	

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
3.	Тема 3. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса. Оплата нотариальных и других услуг, оказываемых нотариусами. Контроль за деятельностью нотариусов.	7		0	2	0	
4.	Тема 4. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами.	7		2	2	0	
5.	Тема 5. Основные правила нотариальных действий. Нотариальное делопроизводство.	7		2	2	0	
6.	Тема 6. Удостоверение сделок и юридических фактов.	7		2	0	0	
7.	Тема 7. Нотариальное оформление наследственных прав граждан	7		2	2	0	
8.	Тема 8. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.	7		2	2	0	
9.	Тема 9. Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Совершение морских протестов.	7		2	2	0	

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
10.	Тема 10. Применение нотариусом норм иностранного права, международных договоров.	7		2	2	0	
	Тема . Итоговая форма контроля	7		0	0	0	Зачет
	Итого			18	18	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Цели, задачи и организация нотариата в Российской Федерации. Система органов нотариата.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Понятие о нотариате, цели, задачи, организация деятельности нотариата в России. Принципы и классификация принципов нотариального права.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Принципы законности, независимости нотариуса, самофинансирования, национального языка нотариального производства, диспозитивность, активной помощи нотариуса в осуществлении права, беспристрастности нотариуса, обеспечения тайны совершения нотариальных действий, объективной истины нотариальных актов, предупреждения правонарушений и споров.

Тема 2. Права, обязанности и ответственность нотариусов.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Лицензирование нотариальной деятельности. Наделение нотариуса полномочиями и их прекращение. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Стажеры и помощники нотариуса в нотариальной конторе. Права нотариуса. Обязанности нотариуса. Ответственность нотариуса за совершённые действия.

Тема 3. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса. Оплата нотариальных и других услуг, оказываемых нотариусами. Контроль за деятельностью нотариусов.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Финансирование нотариальной деятельности. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой. Оплата нотариальных и других услуг, оказываемых нотариусами. Контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей. Судебный контроль за совершением нотариальных действий.

Тема 4. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Нотариальные действия, совершаемые нотариусами. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти и консульских учреждений.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Ответственность нотариуса за совершенные действия. Ответственность за совершённое действие должностными лицами. Пределы осуществления деятельности нотариуса.

Тема 5. Основные правила нотариальных действий. Нотариальное делопроизводство.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Порядок совершения нотариальных действий. Установление личности. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Требования к документам, предъявляемым к совершению нотариальных действий. Ограничение права совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия. Обжалование нотариального действия или отказа в его совершении.

Тема 6. Удостоверение сделок и юридических фактов.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Понятие сделок, удостоверяемых в нотариальном порядке. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки. Отдельные виды сделок и порядок их удостоверения. Удостоверение доверенностей. Удостоверение фактов нахождения гражданина в живых, в определенном месте, тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии, времени предъявления документов.

Тема 7. Нотариальное оформление наследственных прав граждан

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Субъекты наследственных правоотношений. Открытие наследства. Наследование по завещанию. Наследование по закону. Меры охраны наследственного имущества. Выдача свидетельств о праве на наследство.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Наследование отдельных видов имущества. Раздел наследственного имущества. Субъективные действия и их последствия.

Тема 8. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Обеспечение доказательств. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование подлинности подписи на документе. С

практическое занятие (2 часа(ов)):

свидетельствование верности перевода. Доказывание нотариусом своих интересов в суде и досудебных инстанциях. Освобождение от ответственности нотариусов и должностных лиц.

Тема 9. Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Совершение морских протестов.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Принятие на хранение документов. Передача заявлений. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Совершение морских протестов.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Передача прав на морские протесты другим лицам, заверенные нотариусом. Процесс передачи прав на хранение документов и депозитов денежных сумм. Заключение совершённых сделок.

Тема 10. Применение нотариусом норм иностранного права, международных договоров.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Особенности совершения нотариальных действий в международном обороте. Охрана наследственного имущества и выдача свидетельства о праве на наследство. Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Принятие нотариусом документов, составленных за границей. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Се-местр	Неде-ля семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудо-емкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Цели, задачи и организация нотариата в Российской Федерации. Система органов нотариата.	7		реферат	8	реферат
3.	Тема 3. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса. Оплата нотариальных и других услуг, оказываемых нотариусами. Контроль за деятельностью нотариусов.	7		презентация	4	презентация
6.	Тема 6. Удостоверение сделок и юридических фактов.	7		решение задач	8	решение задач
8.	Тема 8. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.	7		устный опрос	8	устный опрос
10.	Тема 10. Применение нотариусом норм иностранного права, международных договоров.	7		тестирование	8	тести-рование
	Итого				36	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

С целью формирования у студентов компетенций предусматривается использование следующих образовательных технологий: технологий традиционного обучения, инновационных технологий обучения, технологий дистанционного обучения.

Технологии традиционного обучения предполагают проведение лекций, семинаров, а также организацию самостоятельной работы студентов:

- лекции - вид учебного занятия, основанный на устном систематическом и последовательном изложении материала по какой-либо проблеме, теме;
- семинары - вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений студентов по вопросам темы, реализации иных форм учебных технологий, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, прививаются знания, умения, навыки, необходимые для становления квалифицированного специалиста в соответствии с требованиями ФГОС;
- самостоятельная работа - вид деятельности обучающихся, основанный на самостоятельной подготовке к семинарским и практическим занятиям, тестированию, групповым дискуссиям, выполнении индивидуальных домашних заданий, написании эссе;
- практические занятия - метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекционных занятиях и в рамках самостоятельной работы.

2. Интерактивные формы обучения:

Инновационные технологии обучения предполагают использование интерактивных методов в учебном процессе. В рамках инновационных технологий обучения предполагается использование метода работы в малых группах; метода групповых дискуссий; метода конкретных ситуаций.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Цели, задачи и организация нотариата в Российской Федерации. Система органов нотариата.

реферат, примерные темы:

1. Основные правила совершения нотариальных действий
2. Совершение морских протестов.
3. Обеспечение доказательств
4. Принципы нотариальной деятельности
5. Финансирование деятельности нотариуса
6. Контроль за деятельностью нотариуса
7. Органы нотариального самоуправления
8. Передача заявлений физических и юридических лиц.
9. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
10. Совершение исполнительных надписей. Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке.
11. Протест векселя. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чеков.

Тема 2. Права, обязанности и ответственность нотариусов.

Тема 3. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса. Оплата нотариальных и других услуг, оказываемых нотариусами. Контроль за деятельностью нотариусов.

презентация, примерные вопросы:

Финансирование и налогообложение нотариуса. Приостановление нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия. Нотариальные должности.

Тема 4. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами.

Тема 5. Основные правила нотариальных действий. Нотариальное делопроизводство.

Тема 6. Удостоверение сделок и юридических фактов.

решение задач, примерные вопросы:

Гражданин Петров решил заключить с гражданином Сергеевым договор ренты. После того как стороны составили и подписали данный договор, они решили удостоверить его у нотариуса. Нотариус, посмотрев договор, сказал, что его нотариально заверять не нужно, кроме того, он не занимается удостоверением таких ?мелких? договоров, а удостоверяет только серьезные документы. Прав ли нотариус?

Тема 7. Нотариальное оформление наследственных прав граждан

Тема 8. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.

устный опрос, примерные вопросы:

1. Протест векселя. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чеков. 2. Принятие на хранение документов. 3. Обеспечение доказательств в нотариальном порядке. Сходство и различие нотариального и судебного порядка обеспечения доказательств. 4. Совершение морских протестов. 5. Применение норм иностранного и международного права нотариусом. Особенности нотариального оформления документов, предназначенных для действий за границей, по названию, форме и содержанию.

Тема 9. Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Совершение морских протестов.

Тема 10. Применение нотариусом норм иностранного права, международных договоров.

тестирование, примерные вопросы:

1. В переводном векселе наименование лица, которому или по приказу, которого должен быть произведен платеж: а) векселедержатель; б) ремитент; в) индоссамент; г) все вышеперечисленные. 2. Время предъявления нотариусу документа: а) не удостоверяют нотариусы; б) удостоверяют нотариусы; в) удостоверяют нотариусы, но только в некоторых случаях; г) все вышеперечисленные. 3. Нотариальные конторы по совместному письменному заявлению супругов выдают свидетельства на долю в общем имуществе, нажитом в период брака: а) только одному из них; б) одному из них или обоим супругам; в) только обоим супругам; г) все вышеперечисленные. 4. Должность нотариуса учреждается и ликвидируется: а) органом юстиции; б) нотариальной палатой; в) органом юстиции совместно с нотариальной палатой; г) все вышеперечисленные. 5. Заниматься самостоятельной предпринимательской и никакой иной деятельностью, кроме нотариальной, научной и преподавательской: а) нотариус не вправе; б) нотариус вправе; в) иногда нотариус может; г) все вышеперечисленные. 6. Может быть объявлен полностью дееспособным, если он работает по трудовому договору, в том числе по контракту, или с согласия родителей, усыновителей или попечителя занимается предпринимательской деятельностью: а) несовершеннолетний, достигший четырнадцати лет; б) несовершеннолетний, достигший шестнадцати лет; в) несовершеннолетний, достигший пятнадцати лет; г) все вышеперечисленные. 7. От руководителей юридических лиц, которым уставом или положением предоставлено право заключать сделки: а) нотариусы требуют доверенности на совершение сделки; б) нотариусы не требуют доверенности на совершение сделки; в) нотариусы требуют доверенности на разрешение сделки; г) нотариусы не требуют доверенности на завершение сделки. 8. Подлинность подписи на заявлении об отмене завещания: а) не должна быть нотариально засвидетельствована; б) должна быть нотариально засвидетельствована; в) в некоторых случаях должна быть засвидетельствована; г) все вышеперечисленные. 9. Соблюдать тайну совершаемых нотариальных действий: а) не обязаны нотариусы; б) обязаны нотариусы; в) иногда могут нотариусы; г) все вышеперечисленные. 10. Удостоверение завещаний через представителей: а) допускается; б) не допускается; в) допускается, но в исключительных

Итоговая форма контроля

зачет (в 7 семестре)

Примерные вопросы к зачету:

1. Понятие нотариата. Принципы и задачи нотариальной деятельности.
2. История становления нотариата.
3. Возникновение нотариата в России.

4. Нотариат в СССР.
5. Правовое положение нотариата в Российской Федерации.
6. Современное состояние западного нотариата. Латинский нотариат.
7. Организация и порядок деятельности российского нотариата.
8. Источники права о нотариате.
9. Порядок учреждения и ликвидация должности нотариуса.
10. Наделение нотариуса полномочиями.
11. Прекращение полномочий нотариуса.
12. Нотариальный округ.
13. Лица, совершающие нотариальные действия и их компетенция. Требования, предъявляемые к нотариусу, помощнику, стажеру нотариуса.
14. Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность нотариуса.
15. Гарантии нотариальной деятельности.
16. Лицензирование и страхование нотариальной деятельности.
17. Контроль за деятельностью нотариусов.
18. Основания и порядок обжалования действий нотариуса.
19. Нотариальные палаты как органы профессионального самоуправления: виды, структура, полномочия.
20. Компетенция органов юстиции в сфере нотариата.
21. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах.
22. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой.
23. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами.
24. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений РФ.
25. Порядок совершения нотариальных действий.
26. Место и сроки совершения нотариального действия.
27. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.
28. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.
29. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия.
30. Ограничение права совершения нотариального действия.
31. Тайна нотариального действия.
32. Основные правила удостоверения сделок.
33. Виды сделок, удостоверяемых в нотариальном порядке.
34. Удостоверение договора о возведении жилого дома, отчуждении жилого дома и другого недвижимого имущества.
35. Удостоверении договора отчуждения и о залоге имущества, подлежащего регистрации.
36. Удостоверение доверенностей.
37. Удостоверение договора ренты.
38. Удостоверение соглашения об уплате алиментов.
39. Удостоверение брачного договора.
40. Удостоверение договоров об уступке права требования и о переводе долга.
41. Удостоверение завещаний. Порядок изменения и отмены завещания.
42. Выяснение нотариусом круга лиц, имеющих право на обязательную долю в наследстве. Позиция Конституционного Суда РФ по наследованию обязательных долей.
43. Время и место открытия наследства, их значение.
44. Принятие и отказ от наследства. Формы, сроки, значение.

45. Принятие мер к охране наследственного имущества.
46. Порядок выдачи свидетельства о праве на наследство.
47. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию.
48. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по закону.
49. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по совместному заявлению супругов.
50. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга.
51. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
52. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
53. Свидетельство верности копии с копии документа.
54. Свидетельствование подлинности подписи на документе.
55. Свидетельствование верности перевода.
56. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.
57. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.
58. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.
59. Удостоверение времени предъявления документа.
60. Передача заявлений.
61. Принятие на хранение документов.
62. Нормативно-правовая регламентация морского протеста.
63. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
64. Взыскание денежных сумм или истребование имущества от должника. Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке.
65. Порядок взыскания по исполнительной надписи. Сроки предъявления исполнительной надписи.
66. Понятие и виды векселя. Законодательное регулирование вексельного обращения.
67. Протест векселя (в неплатеже, в неакцепте, в недатированном акцепте).
68. Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в судебных или административных органах РФ и зарубежных государств.
69. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств.
70. Принятие нотариусом документов, составленных за границей.
71. Применение нотариусом норм иностранного права.
72. Оформление документов при выезде за границу граждан РФ.
73. Особенности совершения нотариальных действий в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства.
74. Особенности нотариального оформления документов, предназначенных для действия за границей. Легализация. Апостиль.

7.1. Основная литература:

1. Нотариат : учеб. пособие / А.Н. Миронов. 4-е изд., перераб. и доп. М. : ИНФРА-М, 2019. 195 с. (Среднее профессиональное образование).
www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bb71bf801c071.58973767. - Режим доступа:
<http://znanium.com/bookread2.php?book=969569>
2. Нотариат в России: Учебное пособие / Р.И. Вергасова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 448 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-372-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=400920>

3. Нотариат в Российской Федерации: Учебное пособие / Романовская О. В. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 139 с.: 70x100 1/32. - (Карманное учебное пособие) (Обложка) ISBN 978-5-369-01505-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=534716>

7.2. Дополнительная литература:

1. Нотариат: Учебное пособие / Миронов А.Н., - 3-е изд., испр. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0513-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=479030>
2. Цымбаренко, А.Г. Нотариат [Электронный ресурс] : Курс лекций. - М.: РАП, 2012. - 236 с. - ISBN 978-5-93916-341-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=518296>
3. Нотариат: Учебное пособие для студентов вузов, обуч. по спец. 'Юриспруденция' / Н.Д. Эриашвили; Под ред. Г.Б. Мирзоева. - 6 изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 295 с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-238-02629-9, 300 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=891731>

7.3. Интернет-ресурсы:

ИБИС - <https://dlib.eastview.com>

КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>

Право - <https://pravo.ru>

Российский юридический портал - <https://jur24pro.ru>

СПС Гарант - <http://www.garant.ru>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Нотариат" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен студентам. Электронная библиотечная система "Консультант студента" предоставляет полнотекстовый доступ к современной учебной литературе по основным дисциплинам, изучаемым в медицинских вузах (представлены издания как чисто медицинского профиля, так и по естественным, точным и общественным наукам). ЭБС предоставляет вузу наиболее полные комплекты необходимой литературы в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов с соблюдением авторских и смежных прав.

1. Модельный зал судебных заседаний.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки Гражданское право .

Автор(ы):

Кузьменко В.И. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Мирзагитова А.Л. _____

"__" _____ 201__ г.