

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений
Отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д.А. Таюрский



» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Правовые аспекты деятельности в сфере туризма

Направление подготовки: 43.03.02 - Туризм

Профиль подготовки: Международный туризм

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Галимзянова Л.Р. (Кафедра всемирного культурного наследия, Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия), lilgalim@bk.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-6	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные понятия в правовом обеспечении туристской деятельности и нормативную базу туристской отрасли РФ.

Должен уметь:

- формулировать требования к туристским услугам.

Должен владеть:

- анализом туристской документации, применения алгоритмов оценки качества организации сервиса.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- способность использовать полученные экономические и социологические знания в контексте своей социальной и профессиональной деятельности;

- умение внедрять стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания на предприятиях туристской индустрии;

- умение разрабатывать и внедрять стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания на предприятиях туристской индустрии.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.06.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 43.03.02 "Туризм (Международный туризм)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 48 часа(ов), в том числе лекции - 24 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 60 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 6 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие: предмет правового обеспечения туризма	6	2	2	0	4

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Становление и развитие российской правовой базы туризма	6	2	2	0	4
3.	Тема 3. Закон о туристской деятельности - основа правовых отношений в сфере туризма, новации в законе	6	2	4	0	6
4.	Тема 4. Нормативное регулирование туристской деятельности на региональном уровне	6	2	2	0	6
5.	Тема 5. Организационно-правовые формы хозяйственных товариществ и обществ в сфере туристского бизнеса	6	2	2	0	6
6.	Тема 6. Правовые требования к договору (контракту) и другим обязательственным отношениям	6	2	4	0	4
7.	Тема 7. Специфика подготовки и заключения контрактов, договоров и соглашений в туристской деятельности	6	2	2	0	4
8.	Тема 8. Организация перевозок в туризме	6	2	2	0	4
9.	Тема 9. Туристские формальности	6	2	2	0	4
10.	Тема 10. Международно-правовое регулирование тур. деятельности	6	4	4	0	6
11.	Тема 11. Правовой статус международных организаций в сфере туризма	6	4	2	0	6
	Итого		26	28	0	54

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие: предмет правового обеспечения туризма

Источники и принципы правового обеспечения деятельности предприятий туристской индустрии. Социально-культурный сервис и туристская деятельность как объект изучения права. Взаимосвязь с экономикой и общественными системами. Роль права в обеспечении деятельности туристских фирм, турагентств и туроператоров. Туризм в системе социальных отношений. Экономическая и политическая составляющая туризма. Факторы развития туризма. Комплекс услуг, предоставляемых населению в сфере социально-культурного сервиса и туризма. Учебно-методическая и научная литература по вопросам социально-культурного сервиса. Источники по курсу "Правовое обеспечение СКСТ" (печатные издания - "Российская газета"; правовые системы "Гарант", "Консультант", "Кодекс"; Интернет-ресурсы - сайты Правительства РФ, Гос. Думы, министерств, ведомств и т.д.)

Тема 2. Становление и развитие российской правовой базы туризма

Эволюция правовой системы РФ. Проблемы в российском туризме. Обновление и развитие законодательства России, и принятие "Концепции реорганизации и развития туризма в РФ". Усиление государственного регулирования туристской деятельности. Система нормативно-правовых актов, регулирующих туристскую деятельность. Возрастание роли законов как актов высшей юридической силы. Органы исполнительной власти РФ и РБ в сфере туризма, их функции и полномочия.

Тема 3. Закон о туристской деятельности - основа правовых отношений в сфере туризма, новации в законе

Понятия, закрепленные в Законе, их правовое значение и изменения в терминологии. Принципы, цели, приоритетные направления и способы государственного регулирования туристской деятельности. Условия осуществления туроператорской деятельности. Единый федеральный реестр туроператоров. Сертификация и классификация в сфере туризма. Права и обязанности туриста. Особенности формирования, продвижения и реализации туристского продукта. Объединения туроператоров и турагентств. Объединение туристов. Туристские ресурсы РФ. Безопасность туризма (обеспечение безопасности туризма; специализированные службы по обеспечению безопасности туристов; защита интересов российских

туристов за пределами РФ в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций; страхование при осуществлении туристской деятельности). Финансовое обеспечение (требования к предоставляемому финансовому обеспечению; размеры фин. обеспечения; срок действия фин. обеспечения; основания и порядок выплаты страхового возмещения; договор страхования ответственности туроператора). Международное сотрудничество в сфере туризма.

Тема 4. Нормативное регулирование туристской деятельности на региональном уровне

Региональные программы субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере социально-культурного сервиса и туризма, включая РЦП "Развитие внутреннего и въездного туризма на 2011-2016 г.г.". Развитие самостоятельного туризма. Нормативно-правовые акты органов представительной законодательной власти субъектов Российской Федерации в области туризма. Постановления и распоряжения глав городских администраций и мэров Москвы, Санкт-Петербурга о развитии производственной базы предприятий гостиничного комплекса, автотранспортных услуг, развитии музейно-экскурсионного туризма, использовании природных ресурсов для культурно-оздоровительных, туристских и спортивных целей.

Тема 5. Организационно-правовые формы хозяйственных товариществ и обществ в сфере туристского бизнеса

Коммерческая и некоммерческая деятельность. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Юридические и физические лица. Классификация различных видов предприятий в зависимости от формы собственности: гос. предприятия, частные; от соотношения прав на имущество участников (учредителей) и самой организации: ООО, АО, ИЧП.

Тема 6. Правовые требования к договору (контракту) и другим обязательственным отношениям

Общие требования к договору: понятие договора, свобода договора, цена, действие, примерные условия, предварительный договор, толкование. Основные положения о заключении договора. Форма договора. Оферта. Акцепт. Место заключения договора. Заключение договора в обязательном порядке. Основные изменения и расторжение договора, порядок и последствия.

Тема 7. Специфика подготовки и заключения контрактов, договоров и соглашений в туристской деятельности

Правовое регулирование обязательственных отношений в туризме. Контракт (договор) на туристское путешествие: основные правила составления Контракта, структура, порядок возмещения убытков по неисполненному договору (контракту). Документы и формуляры по организации туристского путешествия. Основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в сфере туризма.

Тема 8. Организация перевозок в туризме

Туристские перевозки, их классификация. Общие положения о перевозке. Договор фрахтования (чартер). Прямое смешанное сообщение. Перевозка транспортом общего пользования. Провозная плата. Сроки доставки груза, пассажира и багажа. Ответственность за нарушение обязательств по перевозке. Ответственность перевозчика за неподачу транспортных средств и отправителя за неиспользование поданных транспортных средств. Ответственность перевозчика: за задержку отправления пассажира, за утрату, недостачу и повреждение (порчу) груза или багажа, за причинение вреда жизни или здоровью пассажира. Особенности Договора аренды транспортного средства: обязанности арендодателя и арендатора. Страхование транспортного средства.

Тема 9. Туристские формальности

Понятие, содержание и особенности туристских формальностей. Паспортные формальности. Визовые формальности. Таможенные формальности: порядок таможенного оформления и таможенного контроля товаров, перемещаемых физическими лицами; положение о перемещении товаров физическими лицами через таможенную границу РФ; декларирование; таможенные платежи. Понятие и содержание тур. импорта, экспорта, туристского рынка. Перемещение через границу культурных ценностей. Порядок ввоза и вывоза фауны и флоры. Валютное регулирование и валютный контроль. Санитарный и эпидемиологический контроль. Безопасность туристских путешествий.

Тема 10. Международно-правовое регулирование тур. деятельности

Классификация нормативных правовых актов. Законодательные акты РФ и акты международных сообществ, регламентирующие международную туристскую деятельность. Манильская декларация по мировому туризму (1980). Документ Акапулько (1982 г.). Хартия туризма и Кодекс туриста 1985. Гагская декларация по туризму 1989 г. Директива Совета Европейского экономического сообщества от 13 июня 1990 года № 90/314/ЕЕС "О путешествиях, отпусках и поездках, включающих все". Двусторонние соглашения и договоры в туризме.

Тема 11. Правовой статус международных организаций в сфере туризма

Межправительственные (ВТО), международные неправительственные (ФУААВ, ИСТА, АИТ, IATA, ICAO), международные региональные (ПАТА, КОТАЛ), международные профсоюзные и молодежные организации (БИТС, БИТЕЖ) и т.д. Нормативно-правовая база, регламентирующая организационно-правовые формы тур. предприятий.

Правовой статус АО, ООО.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Базы данных ЮНЕП ООН - www.unep.org

Библиотека туризма - www.turbooks.ru

Статистическая информация Всемирной туристской организации ООН - www.unwto.org

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекция представляет собой совокупность нескольких уровней: организационный уровень, на котором решается вопрос о количестве часов, соотношении лекций, семинаров и практических занятий; дидактический уровень, на котором происходит разработка плана лекции (или системы лекций), выбор типа лекции (вводной, обзорной, проблемной, обобщающей), ввод демонстраций, экспериментов, технических средств, учет уровня подготовки аудитории; методический уровень, на котором осуществляется разработка отдельных лекций, постановка учебных и воспитательных задач, подбор конкретного материала, определение логического аппарата, разработка методики демонстрации эксперимента, использование наглядности технических средств, введение фактов из практики, учет отражения лекций на семинарских занятиях и практических работах. Цель лекции ? организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь студентам в освоении сложного материала. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Функции лекции ? информационная, мотивационная, ориентировочная, воспитательная ? реализуются в изложении системы знаний, в формировании познавательного интереса к содержательной стороне учебного материала и профессиональной мотивации будущего специалиста-учителя, в обеспечении основ для дальнейшего усвоения учебного материала, в формировании сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению специальностью, в развитии интереса к учебным дисциплинам</p>
практические занятия	<p>при проведении практических занятий в образовательном процессе решаются следующие задачи: - контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения учебной дисциплины; - обеспечение соответствия результатов обучения задачам через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс ; - оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа ? планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов). Задачи самостоятельной работы: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретической подготовки; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	Зачет проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объеме учебной программы. Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на зачет. По решению преподавателя зачет может быть выставлен без опроса - по результатам работы обучающегося на лекционных и(или) практических занятиях. В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: * самостоятельная работа в течение процесса обучения; * непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; * подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах/тестах (при письменной форме проведения зачета). Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем. Зачет в письменной форме проводится по билетам/тестам, охватывающим весь пройденный по данной теме материал. По окончании ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета/теста обучающемуся дается 30 минут с момента получения им билета/теста. Результаты зачета объявляются обучающемуся после проверки ответов.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 43.03.02 "Туризм" и профилю подготовки "Международный туризм".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.06.02 Правовые аспекты деятельности в сфере туризма

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 43.03.02 - Туризм

Профиль подготовки: Международный туризм

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Основная литература:

1. Шанаурина, Ю.В. Правовое обеспечение социально-культурного сервиса и туризма : учеб. пособие / Ю.В. Шанаурина. ? 3-е изд., стер. ? Москва : ФЛИНТА, 2018. ? 239 с. - ISBN 978-5-9765-1665-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1035432>
2. Безопасность бизнеса в индустрии туризма и гостеприимства: Учебное пособие / А.Д. Чудновский, Ю.М.
3. Белозерова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2012. - 336 с. Режим доступа:<http://znanium.com/bookread2.php?book=259833>

Дополнительная литература:

1. Гулиев, Н. А. Стандартизация и сертификация социально-культурных и туристских услуг [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Гулиев, Б. К. Смагулов. - 2-е изд., стереотип. - М. : Флинта : МПСИ, 2011. 240 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=454042> .
3. Черникова, Людмила Ивановна. Страхование и риски в туризме : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям 'Социально-культурный сервис и туризм', 'Туризм' / Л. И. Черникова. Москва : Академия, 2010 .? 156, [3] с.
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / Тыщенко А. И. - 3 изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=492546>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.06.02 Правовые аспекты деятельности в сфере туризма

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 43.03.02 - Туризм

Профиль подготовки: Международный туризм

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.