

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Гаюрский

» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины
Административное право Б1.Б.8

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Конституционное право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Адамова Э.Р. , Гадыльшина З.И.

Рецензент(ы):

Валиуллин Ф.Ф.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Султанов Е. Б.

Протокол заседания кафедры No _____ от "_____" _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Юридического факультета:

Протокол заседания УМК No _____ от "_____" _____ 201__ г

Регистрационный No 860219

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) специалист по учебно-методической работе 1 категории Адамова Э.Р. Кафедра конституционного и административного права Юридический факультет , E1a.Adamova@kpfu.ru ; заместитель декана по воспитательной и социальной работе Гадьлышина З.И. Деканат юридического факультета Юридический факультет , Zyhra.Gadylyshina@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

- овладение студентами общенаучными основами всей юриспруденции как единой системы знаний;
- развитие у студентов специального юридического мышления, позволяющего вскрывать основные закономерности развития и функционирования государства и права с учетом современных реалий;
- формирование представлений о механизме государства, системе права, механизме и средствах правового регулирования, реализации права;
- выработка умения оперировать юридическими понятиями и категориями;
- овладение юридической терминологией;
- подготовка к будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.Б.8 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 2 курсе, 3, 4 семестры.

Данная дисциплина изучается на 2 курсе первого семестра и относится к базовой (обязательной) части профессионального цикла Б.3 Б.5, направления подготовки 030900 Юриспруденция.

Учебная дисциплина "Административное право" взаимосвязана с учебными дисциплинами "Теория государства и права", "Конституционное право", "Финансовое право", "Налоговое право".

Для освоения учебной дисциплины "Административное право" необходимо обладать знаниями по обществознанию, истории, русскому языку и литературе, преподаваемым в средней школе. Освоение учебной дисциплины "Административное право" необходимо как предшествующее для дальнейшего изучения отраслевых и прикладных учебных дисциплин правоведения.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1 (общекультурные компетенции)	осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания
ОК-2 (общекультурные компетенции)	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОК-9 (общекультурные компетенции)	способность анализировать социально значимые проблемы и процессы

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1 (профессиональные компетенции)	способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-6 (профессиональные компетенции)	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- природу и сущность государства и права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции;
- механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;
- особенности государственного и правового развития России;
- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
- особенности правовое положение граждан;
- особенности организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, финансового права, налогового права, земельного права, трудового права.

2. должен уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

3. должен владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- анализом правоприменительной и правоохранительной практики;
- разрешать правовые проблемы и коллизии;
- реализацией норм материального и процессуального права;
- принятием необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способность толковать различные правовые акты (ПК-15);
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) 216 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практи- ческие занятия	Лабора- торные работы	
1.	Тема 1. Предмет и метод административного права.	3	1	2	2	0	Устный опрос
2.	Тема 2. Государственное управление и исполнительная власть.	3	2	0	0	0	Устный опрос
3.	Тема 3. Административно-правовой статус граждан.	3	3	2	2	0	Тестирование
4.	Тема 4. Органы исполнительной власти.	3	4	2	2	0	Контрольная работа
5.	Тема 5. Государственная служба.	4	5	2	2	0	Тестирование
6.	Тема 6. Административно-правовые формы. Правовые акты управления.	4	6	2	0	0	Устный опрос
7.	Тема 7. Методы государственного управления.	4	7	0	0	0	Устный опрос
8.	Тема 8. Административные правонарушения и административная ответственность.	4	8	2	2	0	Устный опрос
9.	Тема 9. Административный процесс.	4	9	0	2	0	Устный опрос

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практи- ческие занятия	Лабора- торные работы	
10.	Тема 10. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.	4	10	0	0	0	Реферат
11.	Тема 11. Итоговая форма контроля - зачет	4		0	0	0	
12.	Тема 12. Управление обороной и безопасностью Российской Федерации.	4	11	0	0	0	Реферат
13.	Тема 13. Управление в области внутренних дел и юстиции.	4	12	0	0	0	Устный опрос
15.	Тема 15. Итоговая аттестация	4		0	0	0	
.	Тема . Итоговая форма контроля	4		0	0	0	Экзамен
	Итого			12	12	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и метод административного права.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Предмет административного права ? общественные отношения в сфере государственного управления, а также управленческие отношения, возникающие в иных сферах жизнедеятельности общества. Метод административного права ? это совокупность предписывающих, запрещающих и дозволильных средств воздействия на управленческие отношения. Система административного права ? внутреннее строение административного права как отрасли права, совокупность взаимосвязанных, взаимообусловленных правовых институтов и норм. Источники административного права ? это внешние формы выражения административно-правовых норм

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Предмет, метод и система административного права. Место административного права в системе права РФ. 2. Понятие, особенности, виды и структура нормы административного права. 3. Понятие, особенности и виды административно-правовых отношений. Основания их возникновения, изменения и прекращения. 4. Наука административного права.

Тема 2. Государственное управление и исполнительная власть.

Тема 3. Административно-правовой статус граждан.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации ? комплекс прав и обязанностей, гарантии их реализации, закреплённые нормами АП.

Административно-правовой статус гражданина РФ ? часть общеправового статуса, установленного К РФ и ФЗ. Правовое положение граждан РФ определяется объёмом административной правосубъектности (административная правоспособность и административная дееспособность). Административная правосубъектность ? которая складывается из административной правоспособности и административной дееспособности. Административная правоспособность ? это способ иметь права и обязанности, закреплённые нормами административного права ? возникает с момента рождения. Административная дееспособность ? способность лица своими действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренные административно-правовыми нормами, и нести ответственность. В соответствии с этими нормами. Административная дееспособность ? общая наступает с 18 лет, частичная с 16 лет. Судебные, т.е. реализуемые судами в процессе осуществления правосудия. Административные, т.е. реализуемые во внесудебном порядке. Конституция РФ закрепляет право граждан обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления. Виды права на общую жалобу: 1. Право на административное обжалование ? в вышестоящую инстанцию 2. Право на судебное обжалование ? в течение 3 месяцев со дня, когда стало известно о нарушении прав; в течение месяца со дня отказа или отсутствия в удовлетворении жалобы вышестоящим начальством. Право на специальную жалобу предоставлено ? участникам судебных процессов, административного и дисциплинарного производства, трудовых споров. Виды обращений: Предложение ? привлечение внимания к несовершенству организации и указание способов устранения Заявление ? обращение по поводу реализации права, не связанного с его нарушением Жалоба ? обращение в государственные органы по поводу нарушенного права

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема 4. Органы исполни-тельной власти.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Орган исполнительной власти ? организация, которая является частью государственного аппарата, имеет свою структуру, компетенцию, территориальный масштаб деятельности, наделена правом осуществлять руководство и выступать по поручению государства. Признаки органов исполнительной власти: Наличие административной правоспособности и дееспособности (возникают с момента образования, прекращаются с моментом упразднения). Порядок образования, деятельности и компетенция закреплены в соответствующих законах. Осуществляют организационно-распорядительную деятельность. Образуются и подотчётные вышестоящим органам. Органы исполнительной власти делятся: В соответствии с федеративным государственным устройством на федеральные органы исполнительной власти и органы субъектов. По характеру компетенции на органы общей и специальной компетенции (осуществляют отраслевое, межотраслевое и смешанное управление) В соответствии с организационно-правовой формой на правительства, министерства, государственные комитеты, комитеты, службы, управления, инспекции, агентства, департаменты, администрации, мэрии, отделы и т.д. По порядку разрешения подведомственных вопросов на единоначальные и коллегиальные.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема 5. Государственная служба.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Государственная служба ? профессиональная служебная деятельность граждан РФ по обеспечению исполнения полномочий: Российской Федерации; федеральных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов; субъектов РФ; органов государственной власти субъектов РФ, иных государственных органов субъектов РФ; Система государственной службы 1. Она включает в себя следующие виды государственной службы: □ государственная гражданская служба; □ военная служба; □ правоохранительная служба. Государственная гражданская служба подразделяется на федеральную государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъекта РФ. Военная служба и правоохранительная служба являются видами федеральной государственной службы. Другие виды федеральной государственной службы устанавливаются путем внесения изменений и дополнений в настоящий федеральный закон. Правовое регулирование и организация федеральной государственной гражданской службы находятся в ведении РФ. Правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта РФ находится в совместном ведении РФ и субъектов РФ, а ее организация ? в ведении субъекта РФ. Государственная гражданская служба ? вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ. Федеральная государственная гражданская служба ? профессиональная служебная деятельность граждан на должностях федеральной государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов и лиц, замещающих государственные должности РФ. Государственная гражданская служба субъекта РФ ? профессиональная служебная деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы субъекта РФ по обеспечению исполнения полномочий субъекта РФ, а также полномочий государственных органов субъекта РФ и лиц, замещающих государственные должности субъекта РФ. Военная служба ? вид федеральной государственной службы, представляющей со-бой профессиональную служебную деятельность граждан на воинских должностях или не на воинских должностях в случаях и на условиях, предусмотренных федеральными законами или нормативными правовыми актами Президента РФ, в Вооруженных Силах РФ, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства. Таким гражданам присваиваются воинские звания. Правоохранительная служба ? вид федеральной государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях правоохранительной службы в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина. Таким гражданам присваиваются специальные звания и классные чины.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема 6. Административно- правовые формы. Правовые акты управления.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Формы деятельности государственной администрации ? внешне выраженные действия, совершаемые исполнительными органами и их должностными лицами в процессе осуществления исполнительно-распорядительной деятельности в рамках их компетенции и вызывающие определённые последствия. Два вида форм ? правовые (влекут юридические последствия) и неправовые (не влекут юридические последствия). Правовые формы деятельности государственной администрации ? правотворческая (создание и изменение правовых норм) и правоприменительная форма (применение существующих правовых норм). Неправовые формы деятельности государственной администрации ? осуществление организационных (разработка программ, контроль) и выполнение материально-технических действий (ведение делопроизводства/ Правовой акт управления ? основанное на законе одностороннее юридически властное волеизъявление полномочного субъекта исполнительной власти, направленное на установление а-п норм или возникновение, изменение и прекращение а-п отношений в целях реализации административно-управленческих отношений.

Тема 7. Методы государственного управления.

Тема 8. Административные правонарушения и административная ответственность.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Административная ответственность является разновидностью юридической ответственности. Поэтому ей свойственны как общие признаки, характеризующие данный юридический институт в целом, так и определенные особенности. Ст. 2.1. КоАП РФ п.1. ?Административным правонарушением признается противоправное, виновное действий (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность. При анализе различных административных правонарушений традиционно используется термин ?состав правонарушения?. Под составом правонарушения понимается совокупность юридических признаков, характеризующих тот или иной деликт. Состав правонарушения представляет собой совокупность следующих элементов: объект, объективная сторона, субъекта, субъективная сторона. Объект административного правонарушения ? то, на что оно посягает, т.е. общественные отношения, урегулированные нормами различных отраслей права и охраняемые законодательством об административных правонарушениях. Объективная сторона административного правонарушения характеризует внешние проявления противоправного деяния, включая способ и условия его совершения, наступившие последствия и т.п. Как уже говорилось ранее, противоправное деяние может быть осуществлено путем действия или бездействия. Субъектом административного правонарушения является совершившее его лицо. Им может быть как физическое, так и юридическое лицо, причем независимо от того, является ли оно гражданином РФ или российским юридическим лицом либо иностранным гражданин, лицом без гражданства или иностранным юридическим лицом. Субъективная сторона административного правонарушения характеризует психическое отношение физического лица к совершенному деянию и его последствиям, т.е. представляет собой вину, которая имеет две формы. Две формы вины: умышленная форма вины заключается в том, что лицо сознавало противоправный характер своего действия (бездействия), предвидело его вредные последствия и желало наступления таких последствия или сознательно их допускало либо относилось к ним безразлично. Неосторожная форма вины заключается в том, что лицо предвидело возможность наступления вредных последствий своего деяния, но без достаточных на то оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение таких последствий либо не предвидело возможности наступления таких последствий, хотя должно было и могло их предвидеть.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема 9. Административный процесс.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема 10. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.

Тема 12. Управление обороной и безопасностью Российской Федерации.

Тема 13. Управление в области внутренних дел и юстиции.

Тема 15. Итоговая аттестация

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

№	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Предмет и метод административного права.	3	1	подготовка к контрольной работе	14	контрольная работа
				подготовка к устному опросу	16	Устный опрос
2.	Тема 2. Государственное управление и исполнительная власть.	3	2	подготовка к устному опросу	20	Устный опрос
3.	Тема 3. Административно-правовой статус граждан.	3	3	подготовка к тестированию	20	Тестирование
4.	Тема 4. Органы исполнительной власти.	3	4	подготовка к контрольной работе	21	Контрольная работа
5.	Тема 5. Государственная служба.	4	5	подготовка к тестированию	10	Тестирование
6.	Тема 6. Административно-правовые формы. Правовые акты управления.	4	6	подготовка к устному опросу	10	Устный опрос
7.	Тема 7. Методы государственного управления.	4	7	подготовка к устному опросу	10	Устный опрос
8.	Тема 8. Административные правонарушения и административная ответственность.	4	8	подготовка к устному опросу	12	Устный опрос
9.	Тема 9. Административный процесс.	4	9	подготовка к устному опросу	10	Устный опрос

№	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
10.	Тема 10. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.	4	10	подготовка к реферату	10	Реферат
11.	Тема 11. Итоговая форма контроля - зачет	4		подготовка к зачету	10	зачет
12.	Тема 12. Управление обороной и безопасностью Российской Федерации.	4	11	подготовка к реферату	10	Реферат
13.	Тема 13. Управление в области внутренних дел и юстиции.	4	12	подготовка к устному опросу	10	Устный опрос
	Итого				183	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Лекции. Часть лекций проходит в классической информационной форме. Наиболее интересные темы (их перечень обговаривается со студентами) выносятся на обсуждение в рамках проблемной лекции. Студенты предлагают свои решения предложенной научной проблемы. Предполагается дискуссия и диалог студентов и преподавателя.

Практические занятия. На практических занятиях студенты обсуждают предлагаемые им вопросы. Часть практических занятий проводится в форме диалога. Также при подготовке к отдельным практическим занятиям студенты могут формировать исследовательские группы для более глубокого изучения той или иной научной проблемы. В конце практического занятия предполагается устный опрос.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Предмет и метод административного права.

контрольная работа , примерные вопросы:

Понятие, предмет административного права. Место административного права в системе права Российской Федерации. Система административного права. Части, разделы, институты административного права. Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды и структура административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Административно-правовые отношения: понятия, особенности и виды. Условия возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений, их классификация. Источники административного права РФ: понятие, классификация. Предмет и задачи науки российского административного права. Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды и структура административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм.

Устный опрос , примерные вопросы:

Специфика общественных отношений, регулируемых административным правом. Функции административного права. Методы административного права. Место административного права в системе права Российской Федерации. Система административного права. Части, разделы, институты административного права.

Тема 2. Государственное управление и исполнительная власть.

Устный опрос , примерные вопросы:

Общее понятие управления. Признаки управления. Управление и самоуправление. Основные категории управления: система, субъект, объект. Виды управления. Сущность и виды социального управления. Понятие и основные черты государственного управления. Соотношение государственного управления и исполнительной власти. Сущность и функции исполнительной власти. Принципы государственного управления. Функции государственного управления.

Тема 3. Административно-правовой статус граждан.

Тестирование , примерные вопросы:

1. ГРАЖДАНИН ВПРАВЕ ОБРАТИТЬСЯ С ЖАЛОБОЙ НА НАРУШЕНИЕ СВОИХ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ НЕПРАВОМЕРНЫМИ ДЕЙСТВИЯМИ (РЕШЕНИЯМИ) ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ: 1) в суд; 2) в прокуратуру; 3) к вышестоящему органу исполнительной власти; 4) в министерство; 5) все перечисленное. 2. ПРОЦЕДУРУ ВЫЕЗДА И ВЪЕЗДА НА ТЕРРИТОРИЮ РФ ГРАЖДАН РФ РЕГУЛИРУЮТ: 1) органы внутренних дел; 2) органы безопасности; органы МИД России; 3) все перечисленное. 3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ: ?СПОСОБНОСТЬ ЛИЦА ИМЕТЬ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ЗАКРЕПЛЕННЫЕ НОРМАМИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА? ОТНОСИТСЯ К ПОНЯТИЮ: 1) административная дееспособность; 2) административная правоспособность; 3) административная деликтоспособность. 4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ: ?СПОСОБНОСТЬ ЛИЦА СВОИМИ ДЕЙСТВИЯМИ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ПРАВА, ВЫПОЛНЯТЬ ОБЯЗАННОСТИ, ЗАКРЕПЛЕННЫЕ НОРМАМИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА, И НЕСТИ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В СООТВЕТСТВИИ С ЭТИМИ НОРМАМИ? ОТНОСИТСЯ К ПОНЯТИЮ: 1) административная дееспособность; 2) административная правоспособность; 3) административная деликтоспособность. 5. СУБЪЕКТОМ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА ВЫСТУПАЕТ: 1) исполнительные органы государственной власти и подчиненные им учреждения; 2) Администрация и Управление делами Президента РФ; 3) администрация государственных учреждений; 4) граждане; 5) предприятия, организации, учреждения; 6) все перечисленное. 6. СОСТАВНОЙ ЧАСТЬЮ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОГО СТАТУСА ГРАЖДАНИНА ЯВЛЯЕТСЯ: 1) административная правосубъектность; 2) гражданская правосубъектность; 3) конституционная правосубъектность. 7. СРОКИ ПОДАЧИ ОБЩЕЙ ЖАЛОБЫ: 1) 1 месяц; 2) 2 месяца; 3) 3 месяца; 4) 10 дней.

Тема 4. Органы исполнительной власти.

Контрольная работа , примерные вопросы:

1. Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти. 2. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. 3. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. 4. Правительство Российской Федерации, как высший орган государственной исполнительной власти. 5. Федеральные органы исполнительной власти. 6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. 7. Система и правовое положение органов исполнительной власти Республики Татарстан. 8. Территориальные органы исполнительной власти.

Тема 5. Государственная служба.

Тестирование , примерные вопросы:

1. ПРИЗНАКОМ, НАИБОЛЕЕ ПОЛНО ХАРАКТЕРИЗУЮЩИМ ПОНЯТИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ, ЯВЛЯЕТСЯ: 1) обладание информацией; 2) выполнение обязанностей государственного администрирования; 3) работа в чужих интересах?; 4) занятие умственным трудом; 5) воздействие на людей. 2. ДЛЯ КАКОГО ПРИНЦИПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ХАРАКТЕРНЫ СЛЕДУЮЩИЕ ПРОЯВЛЕНИЯ: СООТВЕТСТВИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНТЕРЕСАМ ОБЩЕСТВА, ГОСУДАРСТВА; ОБЩЕДОСТУПНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ; СМЕНЯЕМОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ, ИХ ПОДОТЧЕТНОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ: 1) демократизм государственной службы; 2) профессионализм и компетентность государственных служащих; 3) социально-правовая защищенность государственных служащих; 4) все перечисленное. 3. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СЛУЖАЩИЕ ВЫПОЛНЯЮТ ФУНКЦИИ ПО: 1) воздействию на людей; 2) материальному производству; 3) обеспечению условий для материального производства; 4) выполнению выли тех, кому они подчинены; 5) Сбору и обработке информации. 4. В СИСТЕМУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ВХОДЯТ: 1) общегражданская служба; 2) гражданская служба; 3) милитаризованная служба; 4) военная служба; 5) правоохранительная служба. 5. ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО ? ЭТО: 1) лицо, выполняющее управленческие функции; 2) служащий, имеющий право совершать определенные юридические действия; 3) руководитель, служащий, сотрудник или работник организации, обладающий властными полномочиями; 4) лицо, постоянно, временно или по специальному постановлению осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные и административно-хозяйственные функции; 5) служащий в государственных органах, органах местного самоуправления. 6. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ ОБЯЗАННОСТЯМИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ ЯВЛЯЮТСЯ: 1) обеспечивать поддержку конституционного строя; 2) добросовестно исполнять должностные обязанности; 3) обеспечивать соблюдение и защиту прав и интересов граждан; 4) оказывать помощь гражданам, пострадавшим от преступления. 5) все перечисленное. 7. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СЛУЖАЩИЕ ПОЛУЧАЮТ РАЗРЯДЫ НА ЭТАПАХ: 1) поступления (приема) на государственную службу; 2) аттестации и повышения квалификации; 3) присвоения чинов; 4) перевода на другую работу; 5) поощрения. 8. ВАЖНЕЙШИМИ ЭТАПАМИ ПРОЦЕДУРЫ ПРИЕМА (ПОСТУПЛЕНИЯ) НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ СЛУЖБУ ЯВЛЯЮТСЯ: 1) выявление вакантной должности; 2) информирование о вакантной должности, объявление конкурса; 3) выбор кандидата; 4) юридическое оформление замещения должности (приказ, договор); 5) все перечисленное. 9. ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АТТЕСТАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОМУ СЛУЖАЩЕМУ МОЖЕТ ДАВАТЬСЯ ОЦЕНКА: 1) соответствия занимаемой должности; 2) соответствия занимаемой государственной должности; 3) соответствия занимаемой должности при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии; 4) несоответствия занимаемой должности; 5) все перечисленное. 10. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СЛУЖАЩИЙ НЕ МОЖЕТ БЫТЬ ПРИНЯТ НА ДОЛЖНОСТЬ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ ЛИЧНОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕПЯТСТВУЮЩИМ ИСПОЛНЕНИЮ ИМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, В СЛУЧАЕ: 1) признания его недееспособным решением суда; 2) наличия заболевания, подтвержденного медицинским заключением; 3) отказа от прохождения процедуры оформления к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну; 4) отказа от предоставления сведений об имущественном положении; 5) все перечисленное. 11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО ? ЭТО: 1) материальное поощрение; 2) денежное поощрение; 3) поощрение в виде права на отдых; 4) моральное поощрение; 5) выплата, предусмотренная Положением о федеральной государственной службе. 12. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СЛУЖАЩИЕ ПО ХАРАКТЕРУ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПОДРАЗДЕЛЯЮТСЯ: 1) на должностные и иные лица; 2) руководителей, специалистов и технический персонал; 3) гражданские и военнослужащие; 4) гражданские, военнослужащие и служащие правоохранительных органов; 5) федеральные государственные служащие, государственные служащие субъектов РФ и муниципальные служащие.

Тема 6. Административно- правовые формы. Правовые акты управления.

Устный опрос, примерные вопросы:

Понятие и виды форм деятельности исполнительной власти. Правовые и неправовые формы деятельности: издание правовых актов; совершение юридических и юридически значимых действий; договорная деятельность; организационно-технические действия; материально-технические операции ? их характеристика. Правовые акты управления: понятие, классификация и юридическое значение. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Механизм действия правовых актов управления: порядок принятия; опубликования и вступления в законную силу; порядок внесения изменений, приостановления и отмены действия актов.

Тема 7. Методы государственного управления.

Устный опрос , примерные вопросы:

Понятие и общая характеристика методов осуществления исполнительной власти. Виды методов осуществления государственного управления: убеждение, принуждение; административные методы, экономические методы. Методы прямого и косвенного воздействия. Убеждение в деятельности исполнительной власти. Принуждение в деятельности исполнительной власти: административное, экономическое. Сущность административного принуждения. Система мер административного принуждения и их характеристика: административно-предупредительные меры; административно-пресекающие меры; меры административной ответственности.

Тема 8. Административные правонарушения и административная ответственность.

Устный опрос , примерные вопросы:

Понятие и основные черты административной ответственности. Основания административной ответственности: нормативное, фактическое, процессуальное. Законодательство об административной ответственности. Административная ответственность юридических лиц. Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. Основные виды административных правонарушений, их классификация. Обстоятельства, исключающие и ограничивающие административную ответственность. Понятие и виды административных наказаний, их правовая характеристика. Порядок наложения административного наказания.

Тема 9. Административный процесс.

Устный опрос , примерные вопросы:

Понятие административного процесса. Принципы административного процесса. Виды административного процесса: правоприменительный, правоохранительный и основные черты, присущие им. Основные сходства и различия административно-процедурной и административно-юрисдикционной деятельности. Понятие и виды административного производства. Правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях. Понятие и основные положения по делам об административных правонарушениях: задачи, порядок производства и рассмотрения дел; доказательства; обстоятельства, исключающие производство. Подведомственность дел. Участники производства.

Тема 10. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.

Реферат , примерные вопросы:

Принцип законности и его значение в сфере государственного управления. Дисциплина и целесообразность, их связи с законностью в сфере исполнительной власти. Способы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного управления, их понятие и сущность: контроль; надзор; обжалование. Контроль, его виды и их содержание: контроль органов государственной власти; общий и специальный контроль; внутренний и внешний контроль; предварительный, текущий и последующий контроль. Надзор, его виды и их содержание: общий надзор прокуратуры; административный надзор; судебный надзор.

Тема 11. Итоговая форма контроля - зачет

зачет, примерные вопросы:

Тема 12. Управление обороной и безопасностью Российской Федерации.

Реферат , примерные вопросы:

Понятие и составные части административно-политической сферы. Особенности управления административно-политической сферой в современных условиях.

Тема 13. Управление в области внутренних дел и юстиции.

Устный опрос, примерные вопросы:

Организационно-правовые основы государственного управления внутренними делами.
Система органов управления внутренними делами.

Тема 15. Итоговая аттестация

Итоговая форма контроля

экзамен (в 4 семестре)

Примерные вопросы к итоговой форме контроля

1. Предмет, метод и система административного права.
2. Понятие, особенности и виды норм административного права.
3. Понятие, особенности и структура норм административного права.
4. Понятие, особенности и виды административных правоотношений.
5. Структура административных правоотношений.
6. Основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.
7. Источники административного права.
8. Наука административного права.
9. Общее понятие и виды управления. Государственное управление и его основные черты.
10. Соотношение государственного управления с исполнительной властью.
11. Функции государственного управления.
12. Принципы государственного управления.
13. Реформы государственного управления в РФ.
14. Основы административно-правового статуса граждан.
15. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления и их правовые гарантии.
16. Право граждан на административную жалобу.
17. Право на судебное обжалование действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.
18. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
19. Понятие и признаки органов исполнительной власти.
20. Виды органов исполнительной власти.
21. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
22. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
23. Правительство РФ ? высший орган государственной исполнительной власти.
24. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
25. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
26. Система и правовое положение органов исполнительной власти РТ.
27. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
28. Понятие и система государственной службы РФ.
29. Законодательные основы государственной службы РФ.
30. Принципы государственной службы РФ.
31. Понятие и классификация государственных служащих по законодательству РФ.
32. Понятие и классификация государственных должностей по законодательству РФ.
33. Административно-правовой статус государственных служащих.

34. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы по законодательству РФ.
35. Понятие и виды форм управленческой деятельности.
36. Административно-правовые формы.
37. Понятие и юридическое значение актов государственного управления.
38. Классификация актов государственного управления.
39. Требования, предъявляемые к актам государственного управления.
40. Порядок подготовки, издания и вступления в юридическую силу. Действие правовых актов управления.
41. Прекращение действия правовых актов управления.
42. Понятие, признаки и виды методов государственного управления.
43. Убеждение и принуждение в административном праве.
44. Понятие и правовые основы административно-правового принуждения.
45. Виды административно-правового принуждения.
46. Административное пресечение, как вид административно-правового принуждения.
47. Административно-предупредительные меры, как вид административно-правового принуждения.
48. Понятие и признаки административных правонарушений.
49. Виды административных правонарушений.
50. Состав административных правонарушений.
51. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.
52. Понятие и основные черты административной ответственности.
53. Законодательство об административной ответственности в РФ.
54. Понятие и виды административных наказаний.
55. Правила назначения административных наказаний.
56. Административная ответственность физических и юридических лиц.
57. Административная ответственность должностных лиц.
58. Административная ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства.
59. Основания освобождения от административной ответственности.
60. Понятие, сущность и виды административного процесса.
61. Административная юрисдикция.
62. Понятие и виды административного производства.
63. Производство по делам об административных правонарушениях.
64. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
65. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
66. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
67. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
68. Административно-процессуальные меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
69. Понятие и сущность законности и дисциплины в государственном управлении.
70. Контроль, как способ обеспечения законности в государственном управлении. Виды контроля.
71. Надзор, как способ обеспечения законности в государственном управлении.
72. Система органов управления обороной и безопасностью РФ.
73. Совет безопасности: порядок формирования, полномочия.
74. Управление Вооруженными Силами РФ. Виды Вооруженных Сил РФ.

75. Правовой статус органов федеральной службы безопасности.
76. Правовой режим государственной границы РФ.
77. Полномочия Пограничной службы.
78. Правовой статус полиции по законодательству РФ.
79. Организация полиции в РФ по законодательству РФ.
80. Административная деятельность полиции.
81. Система органов управления юстицией.
82. Система органов исполнительной власти, осуществляющих управление в социально-культурной сфере.
83. Управление в сфере здравоохранения.
84. Управление в сфере образования и науки.

7.1. Основная литература:

1. Конституционное право России. Учебный курс : учеб. пособие : в 2 т. / С.А. Авакьян. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/761228>
2. Алехин А.П., Административное право России [Электронный ресурс] : учебник / А.П. Алехин. - М. : Зерцало-М, 2013. - 752 с. (Классический университетский учебник) - ISBN 978-5-94373-228-7 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785943732287.html>
3. Административное право: Учебник для вузов / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. - 4-е изд., пересмотр. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. - ISBN 978-5-91768-085-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/216430>

7.2. Дополнительная литература:

1. Административное право России. Особенная часть: Учебник / Под ред. С.А. Старостина. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 486 с.: ISBN 978-5-16-005241-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/246905>
2. Административно-процессуальное право России: Монография / Панова И.В. - 4-е изд., пересмотр. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с.: ISBN 978-5-91768-670-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/522659>
3. Мелехин, А. В. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Мелехин. - М.: Московская финансово-промышленная академия, 2011. - 624 с. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-902597-24-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/451109>
4. Административное право: Учебник / А.Н. Миронов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.: ISBN 978-5-8199-0588-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/456213>

7.3. Интернет-ресурсы:

- Сайт - www.duma.gov.ru
Сайт - www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html
Сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrp.ru/index.php
Справочная правовая система - www.cons-plus.ru
Справочная правовая система - www.garant.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Административное право" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен студентам. Электронная библиотечная система "Консультант студента" предоставляет полнотекстовый доступ к современной учебной литературе по основным дисциплинам, изучаемым в медицинских вузах (представлены издания как чисто медицинского профиля, так и по естественным, точным и общественным наукам). ЭБС предоставляет вузу наиболее полные комплекты необходимой литературы в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов с соблюдением авторских и смежных прав.

Копировальная техника для печати тестовых заданий. Компьютерное оборудование для проведения презентаций.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки Конституционное право .

Автор(ы):

Гадильшина З.И. _____

Адамова Э.Р. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Валиуллин Ф.Ф. _____

"__" _____ 201__ г.