

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Технологии медиапроизводства Б1.В.ДВ.14

Направление подготовки: 42.03.05 - Медиакоммуникации

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Автор(ы): Хузеева Л.Р.

Рецензент(ы): Даутова Р.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Толчинский Л. Г.

Протокол заседания кафедры № ____ от "____" ____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Института социально-философских наук и массовых коммуникаций (Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций):

Протокол заседания УМК № ____ от "____" ____ 20__ г.

Казань
2019

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Хузеева Л.Р. (кафедра телепроизводства и цифровых коммуникаций, Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций), Liliya.Huzeeva@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-9	способностью оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач в профессиональной области
ПК-1	способностью ориентироваться в жанрах, форматах, технологических платформах передачи медиапродукции и способностью выбирать их сообразно запросам аудитории
ПК-11	способностью организовать работу по взаимодействию с рекламодателями в части заключения и сопровождения сделок по продаже рекламных контактов
ПК-13	способностью применять различные методы анализа для анализа данных о коммерческой привлекательности, значимости, эффективности тех или иных медиапроектов
ПК-14	способностью принимать участие в работе проектных исследовательско-аналитических групп, планировании и обсуждении результатов их работы
ПК-15	способностью описывать проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя язык и аппарат гуманитарных, социальных и экономических наук для решения задач в профессиональной деятельности
ПК-16	способностью ставить исследовательские задачи для оценки текущей деятельности организаций и отдельных медиапроектов
ПК-18	способностью создавать тексты для нужд профессиональной деятельности (как предназначенные для публичного распространения, так и для иных профессиональных целей) на русском языке, руководствуясь правилами и нормами языка, функциональными стилями и адаптируя тексты для тех технологических каналов, по которым предполагается их распространение
ПК-19	способностью определять новостные приоритеты дня, предлагать темы материалов и решать, в каком виде тот или иной материал может быть подан потребителю
ПК-2	способностью участвовать в проектной деятельности по созданию концепций медиапроектов и их реализации
ПК-20	способностью обрабатывать тексты с целью подготовки их к публикации и приведения в соответствие с нормами, стандартами, жанрами, форматами и стилями конкретных медиа
ПК-21	способностью воспринимать профессиональные тексты, как на русском, так и на иностранном языке, понимать их коммуникативную эффективность
ПК-22	способностью осуществлять интеграцию/агрегацию контента, созданного различными работниками и представителями аудитории, сообразно информационным приоритетам компании с целью последующего обнародования
ПК-27	способностью участвовать в планировании и создании интегрированных маркетингово-коммуникационных кампаний, применяющих мультимедийные и интерактивные средства

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-3	способностью ориентироваться в разнообразном потоке информации, взаимодействовать с разными организациями, учреждениями и иными источниками информации и идей для создания проектов, координировать взаимодействие с ними, используя как устную, так и письменную коммуникацию (готовить запросы, договоры)
ПК-30	способностью осуществлять посредническую функцию в координации деятельности творческих и технических структур в процессе работы над творческими проектами, в том числе посредством создания необходимых технических требований
ПК-31	способностью создавать, обрабатывать, компоновать и осуществлять распространение (размещение) информации посредством использования соответствующих технических средств в различных средах и на различных носителях и платформах
ПК-33	способностью самостоятельно производить (с использованием соответствующих технических средств), а также обрабатывать и готовить к публичному распространению простейшие формы аудиовизуальной информации (видео, аудиоматериалы)
ПК-34	способностью участвовать в проектировке информационных и программных продуктов, разработке их концепций, используя знания в области архитектуры программных продуктов, алгоритмов и принципов их создания

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- спользования различных настольно-издательских систем;
 2. структуру существующих источников информации, возможности архивов, электронных каталогов и баз данных, методы поиска информации;
 3. современную технику и новейшие технологии, используемые в печати, телевидении, радиовещании, Интернет-СМИ, мобильных медиа.

Должен уметь:

1. использовать в профессиональной деятельности цифровые и ИТ-технологии, цифровую технику, пользоваться основными операционными системами, программным обеспечением, необходимым для создания и обработки текстов, визуальной, аудио- и аудиовизуальной информации, цифровыми устройствами ввода текстовой, графической, аудио- и аудиовизуальной информации, системами передачи и обмена информации, уметь использовать в профессиональной работе мобильную связь;
 2. использовать различные типы заголовочных форм, анонсирования, подачи и продвижения материалов;
 3. редактировать различные материалы для СМИ, используя современные технологии.

Должен владеть:

1. приемами композиционного монтажа газетно-журнальной полосы;
 2. основным оборудованием, необходимым для создания радио- и телепрограмм;
 3. навыками работы в Интернет-СМИ.

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания на практике

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.14 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.03.05 "Медиакоммуникации (не предусмотрено)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 72 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. История развития печатных процессов. Современная технология допечатных процессов	7	2	0	0	3
2.	Тема 2. Дизайн периодического издания.	7	2	0	0	3
3.	Тема 3. Формные и печатные процессы	7	2	0	0	3
4.	Тема 4. Воспроизведение изобразительных материалов	7	2	0	0	5
5.	Тема 5. Аппартно-программный комплекс оборудования редакций.	7	2	0	0	5
6.	Тема 6. Организация радиовещательного процесса	7	2	0	0	5
7.	Тема 7. Радиодом и его оборудование. Цифровая звукозапись.	7	2	0	0	5
8.	Тема 8. Радиоволны, звук и его трансформация в радиовещании	7	2	0	0	5
9.	Тема 9. Запись и воспроизведение звука в радиовещании. Цифровая звукозапись.	7	2	0	0	5
10.	Тема 10. Технические основы телевидения. Телевизионные центры и их оборудование	7	0	2	0	3
11.	Тема 11. Организация телевизионного вещания. Роль журналиста в телевизионном	7	0	2	0	5
12.	Тема 12. Спутниковое телевизионное вещание. Перспективы развития ТВ.	7	0	2	0	5
13.	Тема 13. Производственно-технологическая подготовка телевизионных программ	7	0	2	0	5
14.	Тема 14. Основные принципы организации передачи информации в компьютерной сети Интернет	7	0	2	0	5

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
15.	Тема 15. Интернет как новый канал коммуникации в работе журналиста. Организация и особенности деятельности сетевого издания	7	0	4	0	5
16.	Тема 16. Роль мобильных технологий в развитии интерактивной журналистики	7	0	4	0	5
	Итого		18	18	0	72

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. История развития печатных процессов. Современная технология допечатных процессов

Факторы, вызвавшие появление и развитие современной электронной техники подготовки

издания к печати. Устройства ввода и передачи текстовой информации. Сравнительный

анализ современных компьютерных платформ, межплатформенная совместимость. Базовый

комплект: компьютер, монитор, сканер, принтер. Модемы, пейджеры, персональные

коммуникаторы.

Тема 2. Дизайн периодического

Тема 2. Дизайн периодического издания.

Принципы оформления периодического издания.

Все элементы и приемы оформления периодического издания служат главной цели: читатель при чтении газеты не должен испытывать дискомфорта. Две основные тенденции вёрстки: втиснуть на предельно малую площадь как можно больше текста и при этом обильно его украсить.

Внутренние и внешние формообразующие факторы.

Художественно-техническое оформление издания как внутренний формообразующий фактор. Существуют два родственные понятия - "оформление газеты" и "дизайн газеты". Под оформлением понимается процесс, а под дизайном - результат. Дизайн это разновидность художественно-проектной деятельности, и проектная составляющая здесь является обязательной. Если оформление может быть непродуманным, нелогичным, неэстетичным, неряшливым, то дизайн - никогда, поскольку для него "характерно моделирование предмета, художественно-графическое проектирование его, что позволяет проверять, предлагать и отбирать оптимальные варианты композиционных, цветографических, эргонометрических, антропометрических и других решений".

Главное в дизайне - порядок, система.

Формула "содержание + форма = концепция". Именно во взаимосвязи и взаимозависимости содержания и формы рождается необходимость художественного видения замысла и типографского воплощения такового в готовом продукте.

В периодической печати термин "дизайн" и "дизайнер" часто используются вместо слов "оформление" и "оформитель". Это действительно очень сходные понятия, но синонимами их также считать нельзя. Дизайн газеты это визитная карточка издания. Именно с внешнего вида начинается знакомство читателя с газетой. По ее оформлению он может судить о том значении, которое редакция придает конкретному сообщению. Если читатель знает, как обычно газета подает аналогичные материалы, то определит и значение события, отраженного в данной публикации, - иными словами, облик издания может служить средством ориентации читателя в событиях современности. Нет не оформленного содержания, как нет и бессодержательной формы.

Содержание и форма находятся в органической взаимосвязи, взаимозависимости, представляют собой

неразрывное единство. Факторы, вызвавшие появление и развитие современной электронной техники подготовки

издания к печати. Техника и организация производства периодических изданий. Основные этапы производства периодических изданий.

Полиграфическая техника и полиграфические процессы.

Современная технология допечатных процессов: набор текста, сканирование и обработка изобразительного материала, пространственная организация текстового и изобразительного

материала в настольных издательских системах.

Тема 3. Формные и печатные процессы

Оборудование для верстки (монтажа) полос. Ручной монтаж фотоформ. Электронный спуск полос. Устройства для экспонирования формных пластин. Виды печатных форм, особенности изготовления. Виды и способы печати.

Типы печатных машин. Формные процессы. Печатные и послепечатные процессы.

Дизайн печатного издания: типы шрифтов и особенности их психологического восприятия. Типы заголовков и их место на печатной полосе. Графические способы автономизации текста. Система организации текстов на полосе. Моделирование полосы.

Тема 4. Воспроизведение изобразительных материалов

Процесс цветоделения. Подготовка к печати изобразительного материала. Цифровые фотоаппараты.

Аппаратное оборудование редакций. Программное обеспечение. Выводные устройства. Принцип формирования текстовой и изобразительной информации в фотонаборных автоматах, лазерных принтерах и т.п. Виды издательских оригиналов, требования, предъявляемые к ним. Особенности воспроизведения штриховых и полуточновых оригиналов, одноцветных, многокрасочных и полноцветных.

Сравнительные характеристики традиционного фотохимографического и современного электронного способа обработки изобразительных оригиналов: технологические схемы, возможности, преимущества.

Тема 5. Аппартно-программный комплекс оборудования редакций.

Современные особенности технической структуры редакции. Построение локальной вычислительной сети.

Организация централизованного выпуска газет. Децентрализация печати периодических изданий. Современная электронная редакционно-издательская техника. Новые технологические схемы выпуска печатных СМИ.

Применение локальных и внешних сетей в издательстве. Архитектура вычислительной сети: файловый, коммуникационный, удаленный серверы, центральный маршрутизатор, антивирусная защита, система архивирования. Характеристика средств резервного копирования информации (стриммеры, магнитооптические диски, CD-ROM, CD-RW, RAID, DVD).

Децентрализация печати периодических изданий, цель и значение. Современные возможности передачи информации по различным каналам связи (факсимильная передача изображения, передача цифрового сигнала). Организация централизованного выпуска газет.

Тема 6. Организация радиовещательного процесса

Этапы подготовки радиопередачи: Сбор и подготовка материала. Аудиозапись. Монтаж.

Формирование и выпуск радиопередачи. Формирование фонда фонограмм.

На рубеже XX и XXI веков организация радиовещания начала претерпевать быстрые изменения, особенно в нашей стране. Проследить и зафиксировать с необходимой точностью и четкостью наиболее оптимальные и стабильные оргструктуры эфирного производства стало трудно. Эволюция административно-технологических характеристик получила такое ускорение, что правомерно говорить лишь о тенденциях в организации вещания. Остановимся на причинах революционных преобразований в радиовещании и выделим две основные.

Первая - технический прогресс, прежде всего компьютеризация и связанная с ней новая аппаратура звукозаписи и монтажа, вызвал перестройку всей технологической цепочки в журналистской работе, начинающейся со сбора информации и далее - монтажа, верстки передачи и выпуска ее в эфир. Намного сократилось время, необходимое для осмыслиения и обработки информации. Если раньше, для того чтобы прокомментировать какой-либо важный факт из области политики, экономики, культурной жизни или спорта, журналисту надо было обращаться к справочному материалу, находящемуся в библиотеке, или справочной службе, то сейчас в распоряжении любого профессионала есть банк данных, хранящихся в его личном компьютере.

Компьютерный монтаж в несколько десятков раз ускоряет процесс подготовки пленки к эфиру по сравнению с тем, как это было в условиях "ручной склейки". Наконец, новое поколение репортерских магнитофонов позволяет делать записи в таких композициях и такого качества звучания, что их можно передавать в эфир без дополнительной обработки.

Вторая причина преобразований социального характера. К середине 60-х годов в общественном мнении утвердилась точка зрения, согласно которой "в самое ближайшее время радио сдаст свои информационно-просветительские позиции, полностью уступив их телевидению и домашнему видео". Это утверждениеказалось аксиомой. И только самые проницательные социологи и организаторы массового вещания прислушались к предупреждению, которое в то время высказали немецкие ученые Х. Байнхауэр и Э. Шмакке в обширном труде-предсказании "Мир в 2000 году". Говоря о взаимоотношениях радио и телевидения,

исследователи подчеркивали: "Никаких серьезных изменений в этой области не произойдет, хотя и предусмотрено дальнейшее расширение телевизионной сети и увеличение объема передач по каналам телевидения. Единственной уступкой радиовещания будет разработка новой структуры его программ". Это предсказание сбылось полностью, и со второй половины 80-х годов мир стал свидетелем не сокращения, а расширения радиовещания, увеличения числа радиостанций, а следовательно, появления и утверждения новых организационных признаков и принципов. Этот процесс имел общепланетарный характер.

Тема 7. Радиодом и его оборудование. Цифровая звукозапись.

Подготовка оборудования к процессу записи, звуковые планы и звуковая перспектива аудиозаписи.

Регулирование сигналов при записи. Линейный и нелинейный монтаж фонограмм.

Устная речь, рисующие шумы, музыка, монтаж - основные выразительные средства радиовещания. Позывные радиостанции, музыкальные заставки и их роль. Устная речь на радио и ее особенности: словарные, синтаксические и другие особенности. "Невербальные и речевые средства": темп речи, сила звука, высота тона, ритм, паузы, ударения, тембр голоса. Дикторская речь и ее роль в радиопередаче.

Шумы и музыка и их функции в радиопередаче.

Монтаж - важное выразительное средство. Виды радиомонтажа

Основные стадии производства радиопрограмм. Технические средства радиовещания. Радиодом и его оборудование, аппаратно-студийный комплекс. Акустические свойства студий. Магнитофоны. Цифровая запись. Организационные принципы радиовещания. Роль журналиста в производстве радиопрограмм.

Технология подготовки и ведения студийных и внестудийных радиопередач.

Перспективы развития радиовещания. Новые электронные СМИ: техника и технология.

Стадии планирования и производства радиопрограмм. Выбор темы и ее мотивировка. Источники формирования радиопрограмм. Внутренние и внешние источники. Разработка сценария или сценарного плана. Выбор технических средств для радиопередачи или магнитной записи. Производство технически пригодной радиопрограммы. Монтаж и выпуск в эфир готовой программы. Верстка программы дня и недели. Принципы верстки.

Тема 8. Радиоволны, звук и его трансформация в радиовещании

другие виды колебаний является период - время, в течение которого совершается одно полное колебание. Если, например, маятник часов - ходиков делает за 1 с два полных колебания, период каждого колебания равен 0,5 с. Период колебаний больших качелей около 2 с, а период колебаний струны может составлять от десятых до десятитысячных долей секунды. Другим параметром, характеризующим колебания, является частота (от слова "часто") - число, показывающее, сколько полных колебаний в секунду совершают маятник часов, звучащее тело, ток в проводнике и т. п. Частоту колебаний оценивают единицей, носящей название Герц (сокращенно пишут Гц): 1 Гц - это одно колебание в секунду. Если, например, звучащая струна совершает 440 полных колебаний в 1 с (при этом она создает тон "ля" третьей октавы), говорят, что частота ее колебаний 440 Гц. Частота переменного тока электроосвещительной сети 50 Гц. При этом токи электроны в проводах сети в течение секунды текут попаременно 50 раз в одном направлении и столько же раз в обратном, т. е. совершают за 1 с 50 полных колебаний. Более крупные единицы частоты - килогерц (пишут кГц), равный 1000 Гц и мегагерц (пишут МГц), равный 1000 кГц или 1000000 Гц. По частоте колебаний звучащего тела можно судить о тоне или высоте звука. Чем больше частота, тем выше тон звука, и наоборот, чем меньше частота, тем ниже тон звука. Наше ухо способно

реагировать на сравнительно небольшую полосу (участок) частот звуковых колебаний - примерно от 20 Гц до 20 кГц. Тем не менее эта полоса частот вмещает всю обширнейшую гамму звуков, создаваемых голосом человека, симфоническим оркестром: от очень низких тонов, похожих на звук жужжания жука, до еле уловимого высокого писка комара. Колебания частотой до 20 Гц, называемые инфразвуковыми, и свыше 20 кГц, называемые ультразвуковыми, мы не слышим. А если бы барабанная перепонка нашего уха оказалась способной реагировать и на ультразвуковые колебания, мы могли бы тогда услышать писк летучих мышей, голос дельфина. Дельфины издают и слышат ультразвуковые колебания с частотами до 180 кГц. Но, не путайте высоту, т. е. тон звука с его силой. Высота звука зависит не от амплитуды, а от частоты колебаний. Толстая и длинная струна музыкального инструмента, например, создает низкий тон звука, т. е. колеблется медленнее, чем тонкая и короткая струна, создающая высокий, тон звука. Разобраться в этом вопросе вам поможет (рис. 1). В электро - и радиотехнике используют переменные токи частотой от нескольких герц до тысяч гигагерц. Антенны широковещательных радиостанций, например, питают токами частотой примерно от 150 кГц до 100 МГц. Эти быстропеременные колебания, называемые колебаниями радиочастоты, являются тем средством, с помощью которого

осуществляется передача звуков на большие расстояния без проводов. Весь огромный диапазон переменных токов принято подразделять на несколько участков - поддиапазонов. Токи частотой от 20 Гц до 20 кГц, соответствующие колебаниям, воспринимаемым нами как звуки разной тональности, называют токами (или колебаниями), звуковой частоты, а токи частотой выше - 20 кГц - токами ультразвуковой частоты. Токи частотой от 100 кГц до 30 МГц называют токами высокой частоты, а токи частотой выше 30 МГц - токами ультравысокой и сверхвысокой частоты. Запомните эти границы и названия поддиапазонов частот переменных токов. В телефонии средством связи цепи являются провода, в радиовещании - радиоволны. "Сердцем" передатчика любой радиостанции является генератор - устройство, вырабатывающее колебания высокой, но строго постоянной для данной радиостанции частоты. Эти колебания радиочастоты, усиленные до необходимой мощности, поступают в антенну и возбуждают в окружающем ее пространстве электромагнитные колебания точно такой же частоты.

Тема 9. Запись и воспроизведение звука в радиовещании. Цифровая звукозапись.

Основные понятия цифровой звукозаписи. Принцип построения цифровых устройств звукозаписи: цифровая магнитная звукозапись, магнитооптические диски, мини-диски, электронные рекордеры.

Запись и воспроизведение звука - это область, в которой наука сочетается с искусством (звукорежиссера). Здесь есть две важные стороны: верность воспроизведения (как отсутствие нежелательных искажений) и пространственно-временная организация звучаний, поскольку задача воспроизведения звука электромеханическими средствами состоит не только в том, чтобы воссоздать звук, максимально приближенный к воспринимаемому в студии или концертном зале, но и в том, чтобы преобразовать его с учетом той акустической обстановки, в которой он будет прослушиваться.

В графическом представлении простейшую форму имеют звуковых колебания чистых тонов типа создаваемых камертоном. Им соответствуют синусоидальные кривые. Но большинство реальных звучаний имеет неправильную

форму, которая однозначно характеризует звучание, так же, как отпечатки пальцев - человека. Всякое звучание может быть разложено на чистые тона разных частот

В радиовещании звукозапись производится в процессе подготовки, монтажа и архивации речевых и музыкальных программ. Звуковая программа может быть в виде одного канала (моно), это речь диктора, чтение стихов и любой разговорный жанр.

Чаще используются два канала (стерео), это большинство музыкальных программ. В системах цифрового радиовещания число каналов может быть до 6..8, что обеспечивает пространственное звучание. Формат цифровой звукозаписи определяет совокупность данных, включающих в себя технические характеристики носителя с записью любых цифровых данных (звук, видео...), организацию и характеристики цифрового потока, принципы записи и считывания, а также методы помехоустойчивого кодирования и исправления ошибок. В профессиональной звукозаписи используется множество форматов записи: в магнитных системах -HDD, в оптических системах - CD-R, CD-RW, DVD-R, DVDRW, Blue-Ray и HD-DVD. В этих форматах запись звука может производиться в разных стандартах.

Тема 10. Технические основы телевидения. Телевизионные центры и их оборудование

Принцип построения приемно-передающей телевизионной системы. Разворотка телевизионного изображения, частота кадров, количество строк разложения.

Технические предпосылки появления телевидения, изобретение различных технических устройств формирования и передачи телевизионного сигнала. Этапы развития телевидения в зависимости от научно-технического прогресса. Внестудийное телевизионное оборудование, передвижная и репортажная телевизионная техника. Программные и ретрансляционные ТЦ. Технические и режиссерские аппаратные АСБ. Внестудийное телевизионное оборудование. Передвижные и репортажные телевизионные станции.

Преимущества телевизионного журналистского комплекса (ТЖК) по сравнению с кинорепортажной техникой.

Тема 11. Организация телевизионного вещания. Роль журналиста в телевизионном

Техника телевизионного вещания. Технические и изобразительно-выразительные средства телевидения.

Композиция кадра: точка зрения и угол изображения, крупность плана изображения, динамика телевизионной камеры (наезд, отъезд, панорамирование), ракурс, второй план, изображение и слово, музыка и шумы.

Освещение, колорит и тональность. Дикторский текст. Роль ведущего.

Информационный повод, приемы привлечения внимания к передаче, приемы "интриги", ключевые фактурные элементы -видеоряд и звуковой фон, способы преодоления порогов(кризисов) внимания телезрителя,

использование "программной шпильки", анонсы, "заход" в начале программы -характерные шумы, музыка, зрительные эпизоды, яркие детали и т.п. Монтаж и его виды

Основные стадии производства телевизионных программ.

Технические основы телевидения. Принципы построения приемно-передающей телевизионной системы.

Телевизионные стандарты. Магнитная видеозапись. Цифровое телевидение. Телевидение высокой четкости.

Телевизионные центры и их оборудование. Внестудийное телевизионное оборудование, передвижная и репортажная телевизионная техника.

Организация телевизионного вещания. Роль журналиста в телевизионном производстве.

Планирование производства. Источники формирования телевизионных программ. Выбор темы и ее мотивировка.

Разработка литературного и режиссерского сценариев или сценарного плана. Выбор изобразительных и выразительных средств. Выбор технических средств для прямой телевизионной передачи или видеозаписи.

Телевизионная съемка и подготовка технически пригодной программы. Монтаж. Верстка программы дня, недели. Принципы верстки программ на день, неделю. Выпуск программы в эфир. Роль журналиста в телевизионном производстве. Перспективы развития ТВ. Спутниковое телевизионное вещание и системы кабельного телевидения. Перспектива развития телевидения высокой четкости и цифрового телевидения.

Тема 12. Спутниковое телевизионное вещание. Перспективы развития ТВ.

Спутниковое телевизионное вещание является сегодня одним из самых экономичных и надежных способов передачи телевизионных сигналов высокого качества в любую точку обширной территории нашей страны. К преимуществам спутникового телевизионного вещания относятся: возможность приема сигнала практически неограниченным числом приемных установок, высокая надежность ИСЗ (искусственных спутников Земли) связного типа, независимость затрат на приемную установку от расстояния между источником телевизионного сигнала и абонентом (в пределах зоны обслуживания), незначительное влияние атмосферы и географических особенностей местности на устойчивость приема.

Эти преимущества обусловили исследования и создание во многих странах мира современных систем спутникового телевизионного вещания, обслуживающих сотни миллионов абонентов. Некоторые системы рассчитаны на прием телевизионных сигналов непосредственно на простые индивидуальные или коллективные приемные установки с малой антенной, рассчитанные на небольшое число абонентов, и согласно классификации Регламента радиосвязи относятся к радиовещательной спутниковой службе(РСС) (Broadcasting Satellite Service-BSS). Это так называемые спутники непосредственного телевизионного вещания(НТВ), работающие в диапазоне частот 12 ГГц.

В то же время во многих странах широко используются системы подачи и распределения телевизионных программ через ИСЗ малой и средней мощности в диапазоне частот 11 ГГц, относящиеся к фиксированной спутниковой службе(ФСС) (Fixed Satellite Service - FSS). Первоначально эти системы обеспечивали прием телевизионных сигналов на головные станции кабельных систем, рассчитанных на большое количество абонентов

(сотни, тысячи) или на эфирные ретрансляторы для последующего распределения абонентам.

В последние годы благодаря техническому прогрессу стал возможен прием сигналов со спутников ФСС на сравнительно недорогие приемные антенны типа SMATV(Satellite Master Antenna TV- антенны спутникового телевидения коллективного пользования), вполне доступные корпоративным или даже индивидуальным пользователям.

Заметный прогресс в разработке массовых систем приема и спутниковой технологии в целом привел к снижению требований к мощности ретрансляторов, установленных на спутниках для диапазона 12 ГГц, службы спутникового вещания РСС. Поэтому МСЭ принял новую классификацию, в связи с которой спутниковые системы подразделяются на так называемые системы прямого спутникового вещания DTH(Direct-To-Home), либо на систему первичного распределения телевизионных сигналов PD(Primary Distribution). В результате на смену термину НТВ пришло более широкое понятие непосредственный прием, то есть DTH, не связанное с конкретными службами и диапазонами частот. Легализация индивидуального приема (без последующего распределения) телевизионных программ с любых спутников осуществлена Брюссельской конференцией 1974 года и закреплена законодательствами многих стран.

Цифровое телевидение - это новое поколение телевизионной техники, в которой передача, обработка и хранение телевизионного сигнала осуществляются в цифровой форме. По сравнению с аналоговым телевидением применение методов и средств цифрового ТВ обеспечивает ряд преимуществ. Они заключаются:

- в существенном увеличении количества телевизионных программ, передаваемых в том же частотном диапазоне;
- в повышении помехоустойчивости трактов передачи и записи телевизионных сигналов;

- в повышении качества изображения и звука в телевизионных приёмниках с обычным стандартом разложения;
- в возможности создания телевизионных систем с новыми стандартами разложения (телевидение высокой чёткости);
- в возможности создания интерактивных телевизионных систем;
- в передаче в телевизионном сигнале различной дополнительной информации.

Тема 13. Производственно-технологическая подготовка телевизионных программ

Технические характеристики и функциональные возможности видеокамер и видеомагнитофонов, применяемых в телевизионной журналистике.

Общие сведения о способах линейного и нелинейного монтажа программ. Предварительный монтаж фрагментов программ на месте съемки. Внутрикадровый монтаж. Телевизионная станция, комплекс устройств и сооружений, служащих для подготовки программ телевизионного вещания или (и) их передачи посредством радиоволн (с целью последующего приёма телевизорами). Телевизионная станция - одно из основных звеньев телевизионной передающей сети. Телевизионная станция подразделяются на программные, обычно называемые телевизионными центрами (телецентрами), и передающие, называемые также ретрансляционными; первые, как правило, сооружают совместно со вторыми, и в этом случае понятие "телецентр" нередко распространяют на совокупность обеих Телевизионная станция (устаревшая терминология).

В составе Телевизионная станция имеются также помещения для редакторского и режиссёрского персонала и др. специалистов, занимающихся составлением программ, подготовкой и осуществлением их передач.

Наличие высокой опоры позволяет использовать передающую Телевизионная станция комплексно: так, в состав передающей Телевизионная станция обычно вводят радиовещательные передатчики, работающие на волнах метрового диапазона; в случае совмещенного расположения передающей Телевизионная станция и телецентра на одной площадке телевизионная опора используется также и для установки приёмных антенн радиолинии передвижных телевизионных станций; на опоре размещают антенны междугородных линий радиорелейной связи, устанавливают высотные датчики метеослужбы и т.д.

Тема 14. Основные принципы организации передачи информации в компьютерной сети Интернет

Анализ Интернет-ТВ: оценка, иллюстрации из медиапрактики.

Информационные ресурсы и сервисы компьютерных сетей: Всемирная паутина, файловые архивы, интерактивное общение. Назначение и возможности электронной почты. Поиск информации в Интернете.

Многообразие компьютерных сетей можно классифицировать по группе признаков:

Территориальная распространённость;

Ведомственная принадлежность;

Скорость передачи информации;

Тип среды передачи;

Тема 15. Интернет как новый канал коммуникации в работе журналиста. Организация и особенности деятельности сетевого издания

Журналистом открываются широчайшие возможности, а именно:

- доступ к неограниченному количеству ресурсов в Интернете вне зависимости от географии их местонахождения - электронным библиотекам, словарям, энциклопедиям, статистическим данным, адресам, сетевым базам данных, архивам и т.п.;
- скорость доступа через поисковые машины - на поиск необходимой информации затрачивается несколько минут. Чем правильнее будет сформулирован запрос, тем результативнее будет работа по поиску нужных документов. Поисковая мощь ценится, прежде всего, теми, кто начинал свою деятельность в досетевую эпоху, когда приходилось собирать данные в течение длительного времени.

Журналисту в Интернете доступны следующие виды информации:

- факты;
- комментарии;
- аналитика;
- справочная информация;
- иллюстрации;
- видео- и аудиоинформация.

Источниками такой информации могут служить СМИ, представленные в сети, документы официальных учреждений, данные, представленные различными организациями, научная, тематическая, публицистическая литература, результаты аналитических исследований, материалы конференций, чатов, форумов, круглых столов и других интерактивных форм.

Прежде всего, журналист должен уметь находить в Интернете нужную ему информацию. Для этого необходимо знать принципы работы и поиска в Интернете.

Тема 16. Роль мобильных технологий в развитии интерактивной журналистики

Мобильные технологии, используемые СМИ: оценка, анализ, иллюстрации из медиапрактики.

Мобильная журналистика: синтез технологий, скорости и актуальности.

В начале третьего тысячелетия стали говорить о принципиально новом явлении в журналистике. Синтез всех новейших информационных технологий вместе взятых привел к возникновению особой формы профессионально-творческой деятельности - мобильной журналистики. Глобальная сеть интернет последовательно предлагает все больше возможностей для общения. Важным шагом на пути к пользователям стала система блогов - пространство на специализированных порталах, предназначенное для самовыражения любого пользователя сети. Можно сформулировать такой закон журналистики и свойство информации вообще: скорость передачи информации обратно пропорциональна ее качеству. Речь идет не только о технических возможностях каналов передачи, но и о необходимости журналисту уделить время для сбора данных и их анализа. Ведение мобильного репортажа имеет смысл, когда

- 1) освещаемые события привлекают значительное внимание, имеется желание получать как можно более оперативные новости;
- 2) визуальная информация с такого события имеет значение;
- 3) на месте отсутствуют другие каналы интернет, кроме мобильных. Интерактивная журналистика включает в себя

блиц-опрос, ток-шоу, круглый стол, беседу, интервью, обзор писем, вопрос-ответ, отчет "Интерактивность" применительно к журналистике сформировалось в процессе осознания специфики технически опосредованного аудиовизуального общения как особого типа коммуникаций. Благодаря бурному развитию новых коммуникационных технологий, позволивших интенсифицировать контакты радиевых и телевизионных редакций с аудиторией, возникла возможность наблюдаемого оперативного взаимодействия журналистов с представителями аудитории, выступающего как акт программируемой прямой и обратной связи (опять-таки по типу "стимул-реакция"). Эффект, производимый таким взаимодействием, спровоцировал использование интерактивности как имманентного качества аудиовизуальных коммуникаций в роли технологического приема, допускающего имитацию интерактивного взаимодействия. Тем самым у понятия "интерактивность" появилось второе значение. Интерактивное голосование, интерактивные опросы в ходе телепередач - примеры использования интерактивности как телевизионной технологии.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996н/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. № 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 7			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ПК-19 , ПК-21 , ПК-33 , ПК-30 , ПК-18	1. История развития печатных процессов. Современная технология допечатных процессов 2. Дизайн периодического издания. 3. Формные и печатные процессы 4. Воспроизведение изобразительных материалов 5. Аппаратно-программный комплекс оборудования редакций. 7. Радиодом и его оборудование. Цифровая звукозапись. 8. Радиоволны, звук и его трансформация в радиовещании 10. Технические основы телевидения. Телевизионные центры и их оборудование 11. Организация телевизионного вещания. Роль журналиста в телевизионном 13. Производственно-технологическая подготовка телевизионных программ 14. Основные принципы организации передачи информации в компьютерной сети Интернет
2	Творческое задание	ПК-20 , ПК-34 , ПК-31	6. Организация радиовещательного процесса 9. Запись и воспроизведение звука в радиовещании. Цифровая звукозапись. 12. Спутниковое телевизионное вещание. Перспективы развития ТВ. 15. Интернет как новый канал коммуникации в работе журналиста. Организация и особенности деятельности сетевого издания
3	Эссе	ПК-18 , ПК-22 , ПК-33	15. Интернет как новый канал коммуникации в работе журналиста. Организация и особенности деятельности сетевого издания
	Зачет		

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап	
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.		
Семестр 7						
Текущий контроль						

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Творческое задание	Продемонстрирован высокий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа полностью соответствует требованиям профессиональной деятельности. Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Высокий уровень креативности, самостоятельности. Соответствие выбранных методов поставленным задачам.	Продемонстрирован средний уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа в основном соответствует требованиям профессиональной деятельности. Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Средний уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы в целом соответствуют поставленным задачам.	Продемонстрирован низкий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа частично соответствует требованиям профессиональной деятельности. Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Низкий уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы частично соответствуют поставленным задачам.	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа не соответствует требованиям профессиональной деятельности. Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Недостаточный уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы не соответствуют поставленным задачам.	2
Эссе	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 7

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 10, 11, 13, 14

1. Устный опрос

Тема 1

1. Исторические аспекты и этапы производства периодических изданий.
2. Виды печати и их характеристика.
3. Печатные формы и форменные процессы. Технология изготовления печатных форм.
4. Базовый технический комплект редакции. Характеристика.
5. Виды вводных устройств и их назначение.
6. Сканирующие устройства. Специфика применения.
7. Допечатные, печатные и послепечатные процессы.
8. Формат издания, композиция полосы.
9. Интернет в организации редакционных издательских процессов.
10. Подготовка файла для вывода фотоформ.

Тема 2.

1. Удобочитаемость шрифта.
2. Психологическое воздействие шрифта. Шрифт в разных изданиях.
3. Восприятие цвета. Цвет и форма. Психология цвета.
4. Цветоделение. Цветовая коррекция. Линиатура растра и форма растровых ячеек.
5. Форматы графических файлов и их использование.
6. Векторная и пиксельная графика.
7. Полоса набора. Гигиенические нормы длины строки и формата полосы. Поля.
8. Художественные тенденции в оформлении периодических изданий.
9. Заголовочный комплекс. Функции и элементы размещения.
10. Графические способы автономизации текста.

Тема 3

1. Конструктивные особенности полосы периодического издания.
2. Классификация иллюстраций. Типовые схемы и их расположения.
3. Корректура и корректурные знаки.
4. Классификация брака печати.
5. Технические средства радиовещания.
6. Радиодом и его оборудование, аппаратно-студийный комплекс.
7. Акустические свойства студий. Магнитофоны и цифровая звукозапись.
8. Телевизионное вещание, его назначение и технические основы.
9. Телевизионные студии, их назначение и технические основы.
10. Перспективы развития радиовещания.

Тема 4

1. Восприятие цвета. Цвет и форма.
2. Психология цвета.
3. Цветоделение.
4. Цветовая коррекция.
5. Линиатура растра и форма растровых ячеек.
6. Форматы графических файлов и их использование.
7. Векторная и пиксельная графика.
8. Полоса набора. Гигиенические нормы длины строки и формата полосы. Поля.
9. Художественные тенденции в оформлении периодических изданий.
10. Заголовочный комплекс.

Тема 5

1. Конструктивные особенности полосы периодического издания.
2. Классификация иллюстраций. Типовые схемы и их расположения.
3. Корректура и корректурные знаки.
4. Классификация брака печати.
5. Телевизионные стандарты.
6. Основы магнитной видеозаписи.
7. Форматы видеозаписи.
8. Новые ресурсы Сети Интернет: технологии и программные продукты.
9. Аппаратно-студийный блок (АСБ), его назначение и характеристика.
10. Внестудийное телевизионное оборудование.

Тема 7

1. Технические средства радиовещания.
2. Радиодом и его оборудование, аппаратно-студийный комплекс.
3. Акустические свойства студий. Магнитофоны и цифровая звукозапись.
4. Телевизионное вещание, его назначение и технические основы.
5. Телевизионные студии, их назначение и технические основы.
6. Перспективы развития радиовещания.
7. Технология подготовки и ведения студийных и внерадиодомовых радиопередач.
8. Организационные принципы радиовещания. Роль журналиста в производстве радиопрограмм.
9. Телевизионные стандарты. Основы магнитной видеозаписи. Форматы видеозаписи.
10. Новые ресурсы Сети Интернет: технологии и программные продукты.

Тема 8

1. Что такое радиодом?
2. В чем специфика радио?
3. Каковы задачи технической службы радиодома?
4. Какие изменения принесла информатизация радиопроцесса?
5. Как производится цифровая звукозапись?
6. Технические средства радиовещания.
7. Радиодом и его оборудование, аппаратно-студийный комплекс.
8. Акустические свойства студий. Магнитофоны и цифровая звукозапись.
9. Телевизионное вещание, его назначение и технические основы.
10. Телевизионные студии, их назначение и технические основы.

Тема 10

1. Телевизионные стандарты.
2. Основы магнитной видеозаписи.
3. Форматы видеозаписи.
4. Новые ресурсы Сети Интернет: технологии и программные продукты.
5. Аппаратно-студийный блок (АСБ), его назначение и характеристика.
6. Внерадиодомовое телевизионное оборудование.
7. Перспективы развития телевидения.
8. Внерадиодомовое телевизионное оборудование, передвижная и репортажная телевизионная техника.
9. Технология Интернет-ТВ.
10. Приведение информации к удобному для архивации и анализу виду в Интернет.

Тема 11

1. Основы технологии ТВ-производства.
2. Блоочное построение телепрограмм.
3. Перспективы развития телевидения.
4. Спутниковое вещание и системы кабельного ТВ.
5. Международный обмен телевизионными программами.
6. Основы цифрового телевидения. Цифровые форматы видеозаписи.
7. Системы нелинейного монтажа.
8. Телевидение высокой четкости. Интерактивное телевидение.
9. Цифровые телестудии.
10. СМИ в Интернет: процесс создания.

Тема 13

1. Внерадиодомовое телевизионное оборудование.
2. Перспективы развития телевидения.
3. Внерадиодомовое телевизионное оборудование, передвижная и репортажная телевизионная техника.
4. Технология Интернет-ТВ.
5. Программное обеспечение Интернет-СМИ: браузеры, почтовые программы.
6. Приведение информации к удобному для архивации и анализу виду в Интернет.
7. Основы технологии ТВ-производства.
8. Блоочное построение телепрограмм.
9. Перспективы развития телевидения.
10. Аппаратно-студийный блок (АСБ), его назначение и характеристика.

Тема 14

1. Спутниковое вещание и системы кабельного ТВ.
2. Международный обмен телевизионными программами.
3. Телевизионные студии, их назначение и технические основы
4. Основы цифрового телевидения.

5. Цифровые форматы видеозаписи.
6. Системы нелинейного монтажа.
7. Телевидение высокой четкости.
8. Интерактивное телевидение.
9. Цифровые телестудии.
10. СМИ в Интернет: процесс создания.

2. Творческое задание

Темы 6, 9, 12, 15

Тема 6

Студенты посещают одну из редакций радио (на выбор) и готовят проект создания радиовещания в отдельно взятом городе. В проект обязательно включаются описания организации радиовещательного процесса, анализ данных процессов, выявляются ключевые проблемы и задачи, даются предполагаемые рекомендации.

Тема 9

Студенты проводят запись документального фона события, выбранного ими самостоятельно. При этом они разрабатывают сценарий материала. в который будут вписаны/вставлены сделанные ими звуковые записи.

Тема 12

Студенты разрабатывают проекты будущего телевизионного канала с использованием особых -цифровых - технологий, повышающих качество передачи изображения. Проекты оформляются как презентации и показываются на занятиях.

Тема 15

Студенты описывают деятельность сетевого издания, которое посетили и с деятельностью которого познакомились. Представляют описание в форме презентации

3. Эссе

Тема 15

Студенты готовят эссе по предложенным темам:

1. Понятие "лицо газеты" и его графическое выражение.
2. Стиль оформления журнала.
3. Средства и способы ориентации и акцентирования в периодических изданиях.
4. Общее и особенное в оформлении газеты, еженедельника, журнала.
5. Оформление подборок и тематических полос в газетах.
6. Обложка журнала и первая страница газеты.
7. Структура периодического издания.
8. Композиция газеты и журнала.
9. Верстка и ее виды.
10. Моделирование периодических изданий.
11. Макетирование и компьютерная верстка.
12. Эстетика оформления. Контрасты и нюансы на полосе.
13. Эстетика оформления. Пропорции и равновесие на полосе.
14. Заголовочный комплекс. Его оформление в газете и журнале.
15. Стили шрифтового оформления периодических изданий.
16. Иллюстрация в газете и журнале.
17. Реклама в газете и журнале.
18. Анализ шрифтового оформления газеты (журнала).
19. Анализ иллюстрационного оформления газеты (журнала).

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Исторические аспекты и этапы производства периодических изданий.
2. Виды печати и их характеристика.
3. Печатные формы и форменные процессы. Технология изготовления печатных форм.
4. Базовый технический комплект редакции. Характеристика.
5. Виды вводных устройств и их назначение.
6. Сканирующие устройства. Специфика применения.
7. Допечатные, печатные и послепечатные процессы.
8. Формат издания, композиция полосы.
9. Интернет в организации редакционных издательских процессов.
10. Подготовка файла для вывода фотоформ.
- Удобочитаемость шрифта.
12. Психологическое воздействие шрифта. Шрифт в разных изданиях.
13. Восприятие цвета. Цвет и форма. Психология цвета.

14. Цветodelение. Цветовая коррекция. Линиатура раstra и форма растровых ячеек.
15. Форматы графических файлов и их использование.
16. Векторная и пиксельная графика.
17. Полоса набора. Гигиенические нормы длины строки и формата полосы. Поля.
18. Художественные тенденции в оформлении периодических изданий.
19. Заголовочный комплекс. Функции и элементы размещения.
20. Графические способы автономизации текста.
21. Конструктивные особенности полосы периодического издания.
22. Классификация иллюстраций. Типовые схемы и их расположения.
23. Корректура и корректурные знаки.
24. Классификация брака печати.
25. Технические средства радиовещания.
26. Радиодом и его оборудование, аппаратно-студийный комплекс.
27. Акустические свойства студий. Магнитофоны и цифровая звукозапись.
28. Телевизионное вещание, его назначение и технические основы.
29. Телевизионные студии, их назначение и технические основы.
30. Перспективы развития радиовещания.
31. Технология подготовки и ведения студийных и внерадиостудийных радиопередач.
32. Организационные принципы радиовещания. Роль журналиста в производстве радиопрограмм.
33. Телевизионные стандарты. Основы магнитной видеозаписи. Форматы видеозаписи.
34. Новые ресурсы Сети Интернет: технологии и программные продукты.
35. Аппаратно-студийный блок (АСБ), его назначение и характеристика. Внерадиостудийное телевизионное оборудование.
36. Перспективы развития телевидения.
37. Внерадиостудийное телевизионное оборудование, передвижная и репортажная телевизионная техника.
38. Технология Интернет-ТВ.
39. Программное обеспечение Интернет-СМИ: браузеры, почтовые программы.
40. Приведение информации к удобному для архивации и анализу виду в Интернет.
41. Основы технологии ТВ-производства. Блочное построение телепрограмм.
42. Перспективы развития телевидения.
43. Спутниковое телевещание и системы кабельного ТВ. Международный обмен телевизионными программами.
44. Основы цифрового телевидения. Цифровые форматы видеозаписи. Системы нелинейного монтажа.
45. Телевидение высокой четкости. Интерактивное телевидение. Цифровые телестудии.
46. СМИ в Интернет: процесс создания.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 7			
Текущий контроль			

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	15
Творческое задание	Обучающиеся выполняют задания, требующие создания уникальных объектов определённого типа. Тип объекта, его требуемые характеристики и методы его создания определяются потребностями профессиональной деятельности в соответствующей сфере либо целями тренировки определённых навыков и умений. Оцениваются креативность, владение теоретическим материалом по теме, владение практическими навыками.	2	15
Эссе	Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.	3	20
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

Основы медиабизнеса [Электронный ресурс] : Учебник для студентов вузов / Под ред. Е. Л. Вартановой. - М. : Аспект Пресс, 2014. - (Серия 'Учебник нового поколения'). - 400 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707243.html>

Мультимедийная журналистика [Электронный ресурс] : учебник для вузов/ под общ. ред. А. Г. Качкаевой, С А. Шомовой; Нац. исслед. ун-т 'Высшая школа экономики'. ? 2-е изд. (эл.). ? Электрон, текстовые дан. (1 файл pdf: 418 с). ? М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2018. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1018960>
Медиа. Введение / Бриггз А., Кобли П., Никуличев Ю.В., - 2-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 550 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872861>

7.2. Дополнительная литература:

Ушанов, П. В. Медиа рилейшнз Основные аспекты взаимодействия СМИ и public relations [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П. В. Ушанов. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2012. - 80 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/457157>

Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: Учебное пособие / Шарков Ф.И. - М.:Дашков и К, 2018. - 324 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/342869>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

ДИЗАЙН. ВЕРСТКА. ПЕЧАТЬ - <https://www.publish.ru/tag/11003415>

Издательство Курсив - <http://www.kursiv.ru/kursivnew/contacts.php#contacts>

Новый брошюровщик Watkiss PowesSquare 160 - <http://www.apostrof.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в искусстве телевизионной критики. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.</p>
практические занятия	<p>Типичными структурными элементами практического занятия являются:</p> <p>вводная часть;</p> <p>основная часть;</p> <p>заключительная часть.</p> <p>ВВОДНАЯ ЧАСТЬ обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы. В ее состав входят:</p> <p>формулировка темы;</p> <p>цели и задачи занятия;</p> <p>обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов;</p> <p>рассмотрение связей данной темы с другими темами курса;</p> <p>варианты заданий для каждого студента, нескольких студентов или группы в зависимости от организации занятия;</p> <p>характеристика состава и особенностей заданий работы и объяснение подходов методов, способов, приемов к их выполнению;</p> <p>характеристика требований к результату работы;</p> <p>проверка готовности студентов к выполнению заданий работы;</p> <p>пробное выполнение заданий под руководством преподавателя;</p> <p>указания по самоконтролю результатов выполнения заданий студентами.</p>
самостоятельная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Часть тем выносится на самостоятельное изучение студентами с целью развития навыков поиска научной информации и медиаконтента по теме и выработки профессиональных знаний, умений и навыков. Основная форма проверки самостоятельной работы ответ на экзамене. Для выполнения заданий по самостоятельной работе следует, прежде всего, внимательно ознакомиться с вопросами, которые предусматривают самостоятельное изучение, и осмысливать характер, цель форму задания. 2. Затем следует подобрать источники информации по соответствующему вопросу, используя предложенный преподавателем список обязательной и дополнительной литературы, а также ресурсы сети Интернет. Во время чтения целесообразно осуществлять теоретический анализ текста: выделять главные мысли, находить аргументы, подтверждающие основные тезисы, а также иллюстрирующие их примеры и т. д. 3. После этого можно приступить к выполнению задания (составление конспекта, заполнение таблицы, подготовка сообщения на семинарском занятии и др.). При этом важно помнить, что выполненное задание во всех случаях должно отражать основные выводы, к которым студент пришел в процессе самостоятельной учебной деятельности.

Вид работ	Методические рекомендации
устный опрос	<p>Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью</p>
творческое задание	<p>Рекомендации по выполнению задания При выполнении индивидуальных творческих заданий целесообразно использовать метод ключевых (контрольных) вопросов. Технологию его реализации целесообразно применять для сбора дополнительной информации в условиях проблемной ситуации и упорядочения уже имеющейся при решении проблемы. Задаваемые вопросы служат стимулом для формирования стратегии и тактики решения задачи, развивают интуицию, формируют алгоритмы мышления, наводят на идею решения, побуждают к правильным ответам. Принципиальными требованиями к использованию метода являются: проблемность и оптимальность (четко и правильно поставленными вопросами необходимо снижать проблемность задачи до оптимального уровня или уменьшать неопределенность проблемы); дробление информации (с помощью вопросов необходимо разделить проблему на подпроблемы); целеполагание (каждый новый вопрос должен формировать стратегию, модель решения проблемы). Рекомендуется поэтапная постановка в опросов, стимулирующая решение проблемы и повышающая ее определенность. Необходимо выяснить: -что неизвестно; -что дано; -в чем состоит условие; -возможно ли удовлетворить условие; -достаточно ли условие для определения неизвестного; -ввести подходящие обозначения; -разделить условие на части; -сформировать идеи и разработать план решения; -определить как найти связь между данными и неизвестными; -все ли данные и условия использованы; -приняты ли во внимание все понятия, содержащиеся в задании; -ясно ли, что предпринятый план правилен; -сумеете ли вы доказать, что он правилен. -как проверить результат; -как проверить ход решения; -как получить тот же результат иначе; -как проверить правильность полученного результата; В какой-нибудь другой задаче использовать полученный результат Кроме метода ключевых вопросов целесообразно при решении творческих заданий использовать метод свободных ассоциаций, в процессе зарождения которых устанавливаются неординарные связи между элементами решаемой проблемы и прежним опытом, метод инверсии, заключающийся в поиске решения проблемы путем изменения направления поиска на противоположное, противоречащее сложившимся традиционным взглядам, продиктованным логикой и здравым смыслом, метод Меттчета, предполагающий использование стратегических схем, представление проблемы в виде схем, рисунков, с разных точек зрения, в основных элементах (варианты решений, суждений, понятий, тактик, отношений, препятствий), метод ликвидации без выходных ситуаций, используя который, можно моделировать принятие различных управлеченческих решений, последовательно исключая факторы, приводящие к нежелательным прогнозируемым последствиям. Достигается это за счет варьирования решений: приспособить, модифицировать, усилить, ослабить, заменить, переделать, объединить и использовать что-то и по-другому. За выполнение творческого задания обучающийся может получить максимум 5 и минимум 0 баллов</p>

Вид работ	Методические рекомендации
эссе	<p>При написании эссе обычно пользуются научной, художественной, публицистической литературой, Интернет-ресурсами, словарями, справочниками. Тема эссе обычно "подсказывает", где искать нужный материал. Вместе с тем, следует учитывать ряд обстоятельств. При написании эссе чрезвычайно важно то, как используются эмпирические данные и другие источники (особенно качество чтения). Все фактические данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому прежде, чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Всегда можно избежать чрезмерного обобщения, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, т.е. они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. От автора не ждут определенного или окончательного ответа. Необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы? насколько надежны данные для построения таких индикаторов? к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий? и т.д.), и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссыльаться на работы, которые автор эссе не читал сам.</p> <p>Определение сроков окончания и представления работы.</p> <p>Следует рационально распределить выделенное для работы над эссе время, учитывая, собственные возможности и установленный лимит.</p> <p>Написание эссе- основной этап работы.</p> <p>Проверка выполненной работы- обязательный этап, который предполагает внимательное прочтение эссе, нахождение неточностей, ошибок и т. д.</p> <p>Правка- внесение необходимых уточнений, корректив</p>
зачет	<p>Основное в подготовке к зачету ? это повторение всего материала, курса или предмета, по которому необходимо сдавать зачет. Такое повторение предполагает обобщение, углубление, а в ряде случаев и расширение усвоенных за семестр знаний.</p> <p>При подготовке к зачету необходимо помнить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Готовиться к зачету надо с первых дней семестра: не пропускать лекций, работать над закреплением лекционного материала, выполнять все задания. 2. Приступить к повторению и обобщению материала необходимо задолго до сессии (примерно за месяц). 3. Необходимо иметь список вопросов к зачету, конспектов лекций, нескольких учебников и других учебных материалов. <p>Подготовку начинайте с поиска источников, в которых содержатся ответы на вопросы из списка: конспектов, учебных и методических пособий и др.</p> <p>В списке напротив каждого вопроса отмечайте номер страницы литературного источника, в котором содержится ответ на вопрос.</p> <p>Полезно проговорить вслух ответы на все вопросы. Это позволяет лучше запомнить материал, научиться формулировать мысли и почувствовать себя увереннее.</p> <p>Не игнорируйте консультации по предмету.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Начинать повторение следует с чтения конспектов. Прочитав внимательно материал по предмету, приступить к тщательному повторению по темам и разделам. На этом этапе повторения следует использовать учебник и рекомендованную преподавателем дополнительную литературу. Нельзя ограничиваться при повторении только конспектами, так как обычно в них записано весьма кратко, сжато, только самое основное. 5. Повторяя материал по темам, надо добиваться его отчетливого усвоения. <p>Правила повторения материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> про себя или вслух рассказывать материал; ставить самому себе различные вопросы и отвечать на них, руководствуясь программой (применять самоконтроль); делать дополнительные записи, схемы, помогающие обобщить материал, синтезировать его; рассказывать повторенный и усвоенный материал своим товарищам, отвечать на их вопросы и критически оценивать изложенное; повторяя и обобщая, записывать в блокнот все непонятное, всякие сомнения, вновь возникающие вопросы и обязательно выяснить их на консультациях.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Технологии медиапроизводства" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Технологии медиапроизводства" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.03.05 "Медиакоммуникации" и профилю подготовки не предусмотрено .