МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Директор Елабужского института КФУ
Мерзон Е.Е.
"____" _____20___ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Арбитражный процесс

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Гражданское право
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Мухаметгалиев И.Г. (Кафедра уголовного процесса и судебной деятельности, Юридический факультет), IGMuhametgaliev@kpfu.ru ; Фастовец Людмила Александровна

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности
ПК-1	способностью разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные понятия арбитражного процесса, систему его источников и принципов; основы правового положения субъектов арбитражного процесса.

Должен уметь:

- противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, общества, физических и юридических лиц.

Должен владеть:

- навыками подготовки юридических документов.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ОД.1 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Гражданское право)" и относится к обязательным дисциплинам.
Осваивается на 5 курсе в 9 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 16 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 8 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 88 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 9 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие, предмет, метод, система арбитражного процессуального права. Источники арбитражного процессуального права	9	2	0	0	6
2.	Тема 2. Принципы арбитражного процессуального права	9	0	0	0	6
3.	Тема 3. Арбитражные процессуальные правоотношения и субъекты арбитражного процесса	9	2	0	0	6
4.	Тема 4. Лица, участвующие в деле, и лица, содействующие осуществлению правосудия	9	0	2	0	6
5.	Тема 5. Судебное представительство в арбитражном суде Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду	9	0	0	0	4
6.	Тема 6. Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду	9	2	0	0	4
7.	Тема 7. Судебные расходы и штрафы. Процессуальные сроки. Судебные извещения	9	0	2	0	4
8.	Тема 8. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе	9	0	0	0	4
9.	Тема 9. Иск в арбитражном процессе	9	0	0	0	6
10.	Тема 10. Предъявление иска в арбитражном процессе	9	2	0	0	6
11.	Тема 11. Подготовка дела к судебному разбирательству	9	0	0	0	4
12.	Тема 12. Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции	9	0	0	0	4
13.	Тема 13. Постановления арбитражного суда первой инстанции	9	0	2	0	4
14.	Тема 14. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений	9	0	0	0	4
15.	Тема 15. Производство по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение, и по делам о несостоятельности (банкротстве)	9	0	2	0	4
16.	Тема 16. Производство в апелляционной инстанции	9	0	0	0	4
17.	Тема 17. Производство в кассационной инстанции	9	0	0	0	6
18.	Тема 18. Производство в порядке надзора	9	0	0	0	6

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
	Итого		8	8	0	88

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие, предмет, метод, система арбитражного процессуального права. Источники арбитражного процессуального права

1. Понятие, предмет и метод арбитражного процессуального права.
2. История развитие наук цивилистического процесса в Казанском университете
3. Понятие и классификация источников арбитражного процессуального права.
4. Природа и значение руководящих разъяснений ВАС РФ.
5. Действие источников арбитражного процессуального права во времени и в пространстве (проблема действия арбитражного процессуального права в рамках СНГ).

Тема 2. Принципы арбитражного процессуального права

1. Понятие и классификация принципов арбитражного процессуального права, их значение.
2. Конституционные принципы арбитражного процессуального права.
3. Принципы, закрепленные отраслевым законодательством.
4. Взаимосвязь и соотношение принципов арбитражного процессуального права, гражданского процессуального права, уголовного процессуального права, исполнительного процессуального права.
5. Принципы арбитражного процессуального права, закрепленные в международных актах.

Тема 3. Арбитражные процессуальные правоотношения и субъекты арбитражного процесса

1. Понятие и основные черты арбитражных процессуальных отношенийобщая характеристика.
2. Основания возникновения арбитражных процессуальных правоотношений.
3. Субъекты арбитражных процессуальных правоотношений и их классификация.
4. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность: основные понятия..

Тема 4. Лица, участвующие в деле, и лица, содействующие осуществлению правосудия

1. Понятие и состав лиц, участвующих в деле.
2. Стороны в гражданском процессе: понятие, права и обязанности.
3. Процессуальное соучастие, замена ненадлежащего ответчика, процессуальное правопреемство.
4. Понятие и виды третьих лиц, их права и обязанности.
5. Злоупотребление процессуальным правом.
6. Задачи и формы участия прокурора в арбитражном процессе.
7. Цель и формы участия органов государственного управления, муниципальных органов, а также организаций и граждан в арбитражном процессе

Тема 5. Судебное представительство в арбитражном суде Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду

2. Отличие представительства в суде от представительства в материальных правоотношениях. Соотношение института представительства в гражданском процессе и арбитражном процессе.
3. Лица, которые могут быть представителями.
4. Лица, которые не могут быть представителями в суде.
5. Полномочия представителей в суде.
6. Бесплатное оказание юридической помощи.

Ордер, доверенность (разовая, постоянная), составление доверенности.

Тема 6. Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду

1. Нормы Конституции РФ, других нормативных актов о судебной защите права.
2. Понятие и виды подведомственности гражданских дел.
3. Разграничение подведомственности споров судам общей компетенции и арбитражным судам.
4. Подведомственность суду дел искового производства.
5. Подведомственность суду дел, возникающих из административно-правовых отношений и дел особого производства.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

6. Подведомственность нескольких связанных между собой требований, отнесенных к ведению суда и других органов.
7. Понятие и виды подсудности гражданских дел.
8. Родовая подсудность.
9. Территориальная подсудность.
10. Подсудность дел единоличная и коллегиальная.
11. Основания и порядок передачи дел из одного суда в другой.

Тема 7. Судебные расходы и штрафы. Процессуальные сроки. Судебные извещения

1. Понятие и виды судебных расходов.
2. Государственная пошлина: виды, порядок исчисления и уплаты.
3. Издержки, связанные с производством по делу (порядок определения размера).
4. Распределение судебных расходов.
5. Процессуальная ответственность. Основание и порядок наложения судебных штрафов.
6. Понятие процессуальных сроков и их виды. Последствия пропуска сроков. Преодоление пропуска сроков.

Тема 8. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе

1. Понятие судебного доказывания, доказательств и средств доказывания.
2. Основные правила доказывания:
А) определение предмета доказывания;
Б) относимость и допустимость доказательств;
В) распределение обязанности по доказыванию.
3. Средства доказывания в гражданском процессе:
А) объяснения сторон и третьих лиц;
Б) показания свидетелей;
В) письменные доказательства;
Г) вещественные доказательства;
Д) аудио- видеозаписи;
Е) заключение экспертов.
4. Обеспечение доказательств.
5. Судебные поручения.

Тема 9. Иск в арбитражном процессе

1. Понятие и элементы иска: общая характеристика.
2. Виды исков: общие понятия.
3. Право на иск (право на предъявление иска и право на удовлетворение иска).
4. Обеспечение иска.
5. Защита ответчика от предъявленного иска.
6. Распоряжение исковыми средствами защиты.
7. Составление искового заявления.

Тема 10. Предъявление иска в арбитражном процессе

1. Порядок обращения в суд с заявлением. Лица, имеющие право обращения в суд с иском (заявлением).
2. Содержание искового заявления (заявления).
3. Процессуально-правовые последствия предъявления заявления:
3.1. Принятие искового заявления;
3.2. Отказ в принятии искового заявления;
3.3. Возвращение искового заявления;
3.4. Оставление искового заявления без движения.

Тема 11. Подготовка дела к судебному разбирательству

1. Понятие, значение, сроки стадии подготовки дела к судебному разбирательству: общая характеристика.
2. Цели и задачи стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
3. Действия суда и сторон при подготовке дела к судебному разбирательству.
4. Предварительное судебное заседание: основноепонятие.

Тема 12. Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции

1. Понятие, значение, место и сроки судебного разбирательства.
2. Части судебного заседания и их характеристика:

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

2.1. Подготовительная часть.

2.2. Рассмотрение дела по существу: доклад дела, определение процессуальной позиции сторон, объяснение лиц, участвующих в деле, исследование доказательств;

2.3. Судебные прения;

2.4. Постановление и объявления решения.

3. Временная остановка судебного разбирательства:

4.1. Отложение разбирательства дела, перерыв в судебном заседании.

4.2. Приостановление разбирательства дела.

5. Окончание арбитражного дела без вынесения решения:

5.1. Оставление заявления без рассмотрения;

5.2. Прекращение производства по делу.

6. Протокол судебного заседания (содержание, значение, порядок принесения замечаний).

Тема 13. Постановления арбитражного суда первой инстанции

1. Понятие и виды судебных постановлений.

2. Требования, которые предъявляются к судебному решению. Требования к содержанию судебного решения.

3. Устранение недостатков судебного решения.

4. Законная сила судебного решения. Немедленное исполнение судебного решения.

5. Заочное решение, основания и особенности вынесения.

6. Определения суда первой инстанции: понятие, виды, порядок вынесения и обжалования.

Тема 14. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений

1. Понятие и сущность производства по делам, возникающим из публичных правоотношений в арбитражном процессе. Соотношение производства по делам, возникающим из публичных правоотношений и административной юстиции.

2. Перспективы создания административных судов.

3. Рассмотрение дел о признании недействующими нормативных правовых актов полностью или в части (субъектный состав, расходы, сроки, процессуальные особенности).

4. Рассмотрение дел об оспаривании решений, действий (бездействий) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих (субъектный состав, расходы, сроки, процессуальные особенности).

Тема 15. Производство по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение, и по делам о несостоятельности (банкротстве)

1. Понятие и сущность особого производства, отличие от других видов гражданского судопроизводства.

2. Взаимодействие норм материального и процессуального права в особом производстве.

3. Виды дел особого производства и их нормативное регулирование.

4. Характерные особенности рассмотрения отдельных категорий дел особого производства (подведомственность, подсудность, состав лиц, участвующих в деле, сроки, расходы, возбуждение, подготовка производства по делу, судебное разбирательство и судебное решение).

Тема 16. Производство в апелляционной инстанции

1. Сущность и значение стадии апелляционного обжалования решений и определений. Признаки и виды апелляции.

2. Право апелляционного обжалования и порядок его осуществления. Субъекты, объекты, сроки обжалования, судебные расходы.

3. Требования, предъявляемые к форме и содержанию апелляционной жалобы.

4. Рассмотрение дела в суде апелляционной инстанции.

5. Полномочия суда апелляционной инстанции.

6. Апелляционное обжалование определений суда первой инстанции.

Тема 17. Производство в кассационной инстанции

1. Сущность и значение стадии кассационного обжалования. Отличие кассации от других стадий пересмотра судебных постановлений.

2. Право кассационного обжалования и порядок его осуществления. Субъекты, объекты, сроки обжалования, судебные расходы.

3. Требования, предъявляемые к форме и содержанию кассационной жалобы.

4. Рассмотрение дела в суде кассационной инстанции.

5. Полномочия суда кассационной инстанции.

6. Кассационное обжалование определений.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Тема 18. Производство в порядке надзора

стадий пересмотра судебных постановлений.

2. Право надзорного пересмотра и порядок его осуществления. Субъекты, объекты, сроки обжалования, судебные расходы.

3. Требования, предъявляемые к форме и содержанию надзорной жалобы.

4. Рассмотрение дела в суде надзорной инстанции.

5. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

ИВИС - https://dlib.eastview.com; http://online.ebiblioteka.ru

Консультант Плюс - http://www.consultant.ru/

СПС Гарант - http://www.garant.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
практические занятия	Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию. При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии: 1. внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами; 2. найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе; 3. после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки; 4. продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов; 5. продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы
самостоя-тельная работа	Большая роль в освоении дисциплины отводится организации самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа это форма учебной деятельности студента. Познание, формирование умений и приобретение навыков являются индивидуальными процессами. Основой самостоятельной работы является правильная работа с основной и дополнительной литературой. Развитие умения грамотно использовать каталоги, картотеки, списки основной и дополнительной литературы, справочно-информационные материалы помогают рационализировать познавательную деятельность. Целью самостоятельной работы является развитие и совершенствование знаний и творчества студента, его кругозора. Можно выделить три направления самостоятельной работы студента: - повтор пройденного материала; - самостоятельное изучение студентом тем дисциплины, не рассматриваемых на лекциях и практических занятиях; - формирование творческого мышления. От преподавателя во многом зависит правильный подбор и разработка методического комплекса для реализации самостоятельной работы студента. Следует учитывать, что необходима взаимосвязь преподавателей, ведущих занятия на всех курсах, начиная с первого и заканчивая выпускным. Самостоятельная работа становится управляемой и контролируемой тогда, когда ее организация включает в себя по крайней мере четыре необходимых, взаимосвязанных между собой звена. Первое звено в начале изучения дисциплины необходимо проведение преподавателем в начале первой лекции с целью формирования у студентов устойчивого предрасположения, установки на серьезный и качественный труд, так как активизация человеческого фактора непосредственно зависит от такой установки. Второе звено обеспечение студентов учебно-методическими материалами, ознакомление их с системой и графиком самостоятельной работы.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачет проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. При подготовке к зачету необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра. При подготовке к зачету (в конце семестра)необходимо: - повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе; - использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. - обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "Гражданское право".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.1 Арбитражный процесс

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Гражданское право
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Решетникова И.В. Арбитражный процесс / И. В. Решетникова, М. А. Куликова, Е. А. Царегородцева. 2е изд., пересмотр. М. : Норма;

ИНФРА-М, 2017. 400 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=752589

2. Решетникова И. В. Исполнительное производство / И.В.Решетникова, А.В.Закарлюка и др.; Под ред. И.В.Решетниковой - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=486181

3. Гайдаенко Шер Н. И. Альтернативные механизмы разрешения споров как инструмент формирования благоприятной среды для предпринимательской деятельности (опыт России и зарубежный). - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 248 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=566414

Дополнительная литература:

1. Судебная экспертиза в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе: Монография / Е.Р. Россинская. - 3-е изд., доп. - М.: НОРМА: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 736 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=501090

2. Актуальные проблемы унификации гражд. процессуального и арбитр.процессуального законодательства: Монография/ М.А.Рожкова, М.Е.Глазкова, М.А.Савина - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=504152

3. Белякова А. В. Проблемы развития процессуального права России: Монография/Белякова А.В., Воскобитова Л.А., Габов А.В. и др. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 224 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=526438

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.1 Арбитражный процесс

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Гражданское право
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ