

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Риторика

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Государственно-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Горячева О.Н. (Кафедра социально-гуманитарных наук, Отделение юридических и социальных наук), ONGoryacheva@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-5	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- принципы построения монологического и диалогического текста,
- нормы, относящиеся ко всем языковым уровням,
- функциональные стили современного русского языка,
- основы психологии общения;

Должен уметь:

- продуцировать связные, правильно построенные тексты различных стилей;
- участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения;
- использовать в речевой практике риторические приемы;
- распознавать разные виды коммуникативных стратегий в речевой практике;
- составить и произнести речь определенного жанра в моделируемой коммуникативной ситуации;
- пользоваться нормативными словарями современного русского литературного языка.

Должен владеть:

Способами выражения мысли в результате быстрого выбора языковых средств в соответствии с условиями и задачами общения,

Чувством стиля (соразмерности и сообразности в употреблении языковых единиц),

Навыками речевого контроля, позволяющего говорящему сознательно воздействовать на свою речь с целью её совершенствования.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Актуальность введения в учебный процесс дисциплины 'Риторика' обусловлена необходимостью развития у студентов социально-коммуникативной компетенции, включающей в себя не только знание языковых средств, но и их систематизированное использование с учётом того, в какой сфере происходит общение, а также умение посредством языка и социокультурных знаний организовывать и оптимизировать тот или иной вид профессионально-делового, научного, межличностного взаимодействия.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.31 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Государственно-правовой)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Риторика как наука. Ораторское искусство в европейской и восточной культуре.	2	0	4	0	9
2.	Тема 2. Нормы современного русского литературного языка	2	0	12	0	9
3.	Тема 3. Особенности устной публичной речи.	2	0	10	0	9
4.	Тема 4. Требования к ораторскому выступлению. Взаимодействие оратора и аудитории	2	0	10	0	9
	Итого		0	36	0	36

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Риторика как наука. Ораторское искусство в европейской и восточной культуре.

Риторика как наука. Ораторское искусство в европейской и восточной культуре - 2 часа.

Риторика как наука и учебная дисциплина. Значение ораторского искусства в жизни общества. Предмет современной риторики. Классификации ораторского искусства. Виды красноречия.

Древнегреческая риторика. "Риторика" Аристотеля как первая теория красноречия. Древнеримская риторика. Риторический идеал Цицерона. "Риторические наставления" Квинтилиана. Речевая культура цивилизаций Востока. Особенности риторики Средневековья и Возрождения. Гомилетика.

Риторика в российской культуре. Традиции древнерусского красноречия. М.В.Ломоносов- основоположник ораторского искусства в России. Риторика на современном этапе (XX-XXI вв.).

Тема 2. Нормы современного русского литературного языка

Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Понятие о языковой норме, ее признаки (системность, стабильность, историческая и социальная обусловленность, обязательность).

Виды норм: акцентологические, орфоэпические, словообразовательные, лексические, морфологические, синтаксические, стилистические. Источники обновления литературной нормы. Требования риторики к словоупотреблению.

Тема 3. Особенности устной публичной речи.

Понятие устной публичной речи. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала.

Композиция как отражение темы и содержания. Переход от текста-структуры к связному тексту. Словесное оформление публичного выступления.

Основные виды аргументов. Приемы языкового манипулирования.

Информативность и выразительность публичной речи.

Тема 4. Требования к ораторскому выступлению. Взаимодействие оратора и аудитории

Определение темы выступления. Функции названия ораторской речи. Отличие выступления в однородной, немногочисленной аудитории от выступления в большой, неоднородной аудитории. Стратегия ответов на вопросы слушателей. Приемы привлечения внимания. Установление контакта с аудиторией. Размещение слушателей в помещении, если предстоит

собрание, пресс - конференция, презентация, "Мозговой штурм". Виды жестикуляции. Отличие доклада от речи?

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 2			
	Текущий контроль		
1	Письменная работа	ОПК-5, ОК-5	2. Нормы современного русского литературного языка 3. Особенности устной публичной речи.
2	Реферат	ОК-7, ОПК-5	1. Риторика как наука. Ораторское искусство в европейской и восточной культуре. 4. Требования к ораторскому выступлению. Взаимодействие оратора и аудитории
3	Дискуссия	ОК-5, ОК-7, ОПК-5	3. Особенности устной публичной речи. 4. Требования к ораторскому выступлению. Взаимодействие оратора и аудитории
	Зачет	ОК-5, ОК-7, ОПК-5	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 2					
Текущий контроль					
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	2
Дискуссия	Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии.	Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии.	Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.	Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 2

Текущий контроль

1. Письменная работа

Темы 2, 3

Задание 1. Вставьте пропущенные буквы в данных словах.

Темы: Правописание безударных гласных в корне. Непроверяемые безударные гласные в корне. Чередующиеся гласные в корне. Двойные согласные в корне и на стыке приставки и корня.

Разр?дить обстановку, р?птать на судьбу, ув?дание красоты, угн?тение, инт?л?ект, гал?ерея, компромис?, рас?т?лающаяся р?внина, ком?ентарий. Образец: разрядить обстановку

Задание 2. Вставьте пропущенные буквы в данных словах.

Тема: Правописание приставок и гласных после приставок.

По?данный, под?тожить, без?нициативный, пр?сытиться, пр?успевать, пр?даваться мечтам, беспр?страстный.

Образец: подданный

Задание 3.

Вставьте пропущенные буквы в данных словах.

Темы: Правописание Н и НН в полных и кратких прилагательных, причастиях.

Двупла...ное изображение, выкач?ная из бака нефть, выкач?ная из подвала бочка, кле?ный конверт, ветре?ный день. Образец: двупланное изображение

Задание 4. Вставьте пропущенные буквы в данных словах.

Темы: Правописание предлогов. Слитное и раздельное написание НЕ и НИ с разными частями речи.

(Н...)досмотрел за ребенком; (н...)скрывая удивления; (н...)цветной; стоит (н...)дорого; книга (н...)большая, но интересная. Образец: недосмотрел за ребенком

Задание 5. Вставьте пропущенные буквы в данных словах.

Тема: Правописание гласных после шипящих и ц в разных частях слова и частях речи.

Нарц?сс, новые ц?новки, ц?гейковая шуба, встать на ц?почки, болеть ц?нгой, твердый панц?рь, громко ц?кнуть, ц?трусовые деревья, курить ц?гарки, куц?й хвост, дать. Образец: нарцисс

Задание 6. Вставьте пропущенные буквы в данных словах.

Темы: Правописание имен сущ. Правописание имен прилаг..

Со стороны деревн?, мечта о счастье?, возникать в воображени?, нищ?нка, изюм?нка. Образец: по снеговой пустыне

Задание 7. Раскройте скобки и вставьте пропущенные буквы в данных словах.

Темы: Правописание предлогов. Правописание союзов и частиц.

(В)течени... дня; (в)следстви... положения; сговорились (на)счет завтрашнего; (в)виду предстоящей командировки; (в)продолжени... часа; (в) отличи... от товарищей; (н...)смотря на недомогание. Образец: вследствие положения

Задание 8. Раскройте скобки и вставьте пропущенные буквы в данных словах.

Тема: Правописание имен существительных с приставкой пол-.

(Пол)километра; (пол)второго; (пол)огурца; (пол)листа; (пол)Москвы; (пол)литровка; (пол)граненого стакана; (пол)фруктового сада. Образец: полвторого

Задание 9. Расставьте ударения.

Тема: Нормы орфоэпии

Агрономия, аналог, апостроф, балованный, баловать, газопровод, дозвонишься, жалюзи, завидно. Образец: агрономия

Задание 10. Определите и запишите значения слов.

Тема: Лексическое значение слова.

Антропогенез, басорама, биллборд, брифинг, бренд, джингл, имидж, импичмент, инсинуация, мораторий, лизинг. Образец: презумпция ? предположение, признаваемое истинным, пока не доказано обратное.

2. Реферат

Темы 1, 4

емы реферата

1. ?Политика требует от людей, занимающихся ею, большой гибкости ума: она не знает неизменных, раз и навсегда данных правил...? (В.Ключевский).
 2. ?Политика должна быть не более и не менее как прикладной историей? (В. Ключевский).3. ?Руководитель должен наперед считаться с возможностью, как успеха, так и неудачи? (П. Сир).
 4. ?Истинное равенство граждан состоит в том, чтобы все они одинаково были подчинены законам? (Ж. Даламбер).
 5. ?Не будет свободы в том случае, если судебная власть не отделена от власти законодательной и исполнительной? (Ш. Монтескье).
 6. ?Большая политика - это всего лишь здравый смысл, примененный к большим делам? (Наполеон I).
 7. ?Когда правит тиран, народ молчит, а законы не действуют?. (Саади)
 8. ?Правителями становятся ловкие подбиратели голосов? (К.Победоносцев).
 9. ?Мораль без политики бесполезна, политика без морали бесславна? (А. Сумароков).
 10. ?Власть развращает, абсолютная власть развращает абсолютно? (Дж.Актон).
 11. ?Кого-то нарекут властелином истинным, если совладеет он с самим собою и гнусным желаньям не станет служить? (Изборник, 1076 г.).
 12. ?Есть минимальный уровень образования и осведомленности, вне которого голосование становится своею собственною карикатурою? (И. Ильин).
 13. ?Демократия - плохая форма правления, однако ничего лучшего человечество не придумало? (У. Черчилль).
- Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
РПД Б1.В.ДВ.1.1 ?Риторика?
13
14. ?Власть, основанная на ложной идее, обречена на гибель от собственного произвола? (В. Короленко).
 15. ?Лишь сильное государство обеспечивает свободу своим гражданам? (Ж.-Ж. Руссо).
 16. ?Демократия есть механизм, гарантирующий, что нами управляют не лучше, чем мы того заслуживаем? (Б. Шоу).
 17. ?Человек по природе своей есть существо политическое?. (Аристотель)
 18. ?Лишь немногие могут творить политику, но судить о ней могут все? (Перикл).
 19. ?Целью политики является общее благо; народ и власть должны подчиняться закону?

(Аристотель).

20. ?Опасна власть, когда с ней совесть в ссоре? (У. Шекспир).

21. ?Политика - это деловые решения, а не многословные речи по поводу решений? (Ф. Бурлацкий).

22. ?Лишь сильное государство обеспечивает свободу своим гражданам? (Ж. Ж. Руссо).

23. ?Как в природе, так и в государстве легче изменить сразу многое, чем что-то одно? (Ф. Бэкон).

24. ?Лучшее лекарство от болезней демократии - больше демократии? (А. Смит). 25. ?Избирательный бюллетень сильнее пули? (А. Линкольн).

26. ?Всякая политика сводится к тому, чтобы сделать сносной жизнь возможно большему числу людей? (Ф. Ницше).

27. ?Для гражданина политическая свобода есть душевное спокойствие, основанное на убеждении в своей безопасности? (Ш.Монтескье).

28. ?Равенство прав не в том, что все ими пользуются, а в том, что они всем предоставлены? (Сенека).

29. ?Силой удерживается правительство, установленное силой? (П.Гольбах).

30. ?Эффективное управление возможно только при условии разумного контроля и за самим решением, и за его исполнением не только сверху, но и снизу? (Б.Спиноза).

31. ?Государство - объединение множества людей, подчиненных правовым законам? (И.Кант).

32. ?Демократия всегда есть распутье, система открытых дверей, расходящихся в неведомые стороны? (П.И. Новгородцев).

33. ?Сущность демократии - не в народном произволе, а в праве народа устанавливать через своих избранных разумное законодательство? (Сократ).

3. Дискуссия

Темы 3, 4

1. Судьба ударений в заимствованных словах.

2. Сценическое произношение и его особенности.

3. Московское и ленинградское (петербургское) произношение.

4. Словари. Типы словарей.

5. Толковые словари.

6. Словари синонимов, антонимов, паронимов.

7. Словари трудностей.

8. А.И. Солженицын. Словарь языкового расширения.

9. В.И. Даль. Словарь живого великорусского языка.

10. Невербальные средства общения.

11. Речевой этикет и культура общения.

12. Деловое общение и его особенности.

13. Эго-состояния и речевое общение

14. Говорящий и слушающий, варианты речевого поведения

15. Психологические типы людей и речевое общение

16. Конфликт в деловом общении. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.

17. Национальные особенности делового общения

18. Термины. Норма в терминологии

19. Реферат, конспект как жанры научного стиля

20. Специфика делового общения. Деловая беседа.

21. Способы ведения деловых переговоров.

22. Деловой этикет.

23. Искусство комплимента в деловом общении.

24. Ораторское искусство Древней Греции.

25. Древнеримское красноречие.

26. Как строить публичное выступление.

27. Мастера красноречия

28. Темы групповых проектов

29. Молодёжный сленг: истоки и реальность.

30. Городское просторечие: причины и современное существование.

31. Ошибки в СМИ: языковая игра или нарушение нормы.

32. Гендерные особенности в восприятии текста.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Риторика как наука. Предмет современной риторики.

2. Классификации ораторского искусства. Виды красноречия.
3. Социальные роли в публичном общении. Оратор и аудитория.
4. Звучащая речь и ее особенности.
5. Понятие о языковой норме, ее признаки (системность, стабильность, историческая и социальная обусловленность, обязательность).
6. Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка.
7. Акцентологические нормы современного русского литературного языка.
8. Грамматические нормы современного русского литературного языка.
9. Лексические нормы современного русского литературного языка.
10. Стилистические нормы современного русского литературного языка.
11. Коммуникативные качества речи (правильность, ясность, логичность, уместность, чистота, богатство и выразительность речи).
12. Текст как речевое произведение.
13. Общее понятие об основных категориях текста: информативность, целостность, завершенность.
14. Понятие о функциональных стилях современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей.
15. Понятие и признаки литературного языка: общеупотребительность, кодифицированность, нормативность, письменная фиксация, полифункциональность.
16. Понятие устной публичной речи. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала.
17. Риторические фигуры. Тропы и другие средства выражения мысли.
18. Основные виды аргументов.
19. Приемы языкового манипулирования.
20. Психологические особенности ораторской речи.
21. Вербальные и невербальные средства общения.
22. Индивидуальные речевые типы ораторов.
23. Композиция ораторского выступления.
24. Этапы подготовки к выступлению.
25. Основные требования к публичной речи.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 2			
Текущий контроль			
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	25
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	2	15

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.	3	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Культура речи - <http://cultrechi.narod.ru>

Русский мир - <http://www.rusword.com.ua>

Центр риторики - <http://www.ru/rhetoric>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Практические занятия предусматривают перечни вопросов для обсуждения, подготовку докладов и сообщений студентов по темам занятий, решение практических задач, презентации и тренинги.</p> <p>Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется преподавателем по пятидесятибалльной шкале с выставлением оценки в журнале учета занятий.</p> <p>Общие организационно-методические указания.</p> <p>Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы и имеют целью углубленное изучение учебной дисциплины, привитие обучающимся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.</p> <p>Семинар проводится в реферативно-докладной и вопросно-ответной форме. В ходе семинара создаются игровые ситуации и разворачиваются дискуссии с целью творческого обсуждения поставленных вопросов. Добровольные выступления студентов сочетаются с вызовом отдельных из них по усмотрению преподавателя. Подготовка преподавателя к семинару включает разработку плана семинара и задания студентам на подготовку к семинару. Задание на подготовку к семинару выдается студентам не позднее, чем за неделю до его проведения. Задание на подготовку реферата выдётся не менее, чем за 2 недели.</p> <p>Семинар проводится в форме широкой дискуссии, творческого обсуждения реферата</p>

(доклада) и поставленных вопросов.

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "Государственно-правовой".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Государственно-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Основная литература:

1. Александров Д. Н. Риторика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. Н. Александров. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2018. - 624 с. - ISBN 978-5-89349-205-7. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893492057.html>
2. Кузнецов И. Н. Риторика / И. Н. Кузнецов. - 6-е изд. - Москва : Дашков и К, 2018. - 560 с. - ISBN 978-5-394-02149-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414977> .
3. Риторика [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. В.Д. Еременко, Е.Ю. Лимар. - Москва : РАП, 2013. - 384 с. - ISBN 978-5-93916-370-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=517819>
4. Аннушкин В. И. Риторика. Вводный курс [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Аннушкин. - 5-е издание, стереотип. - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 296 с. - ISBN 978-5-89349-933-9. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893499339.html>

Дополнительная литература:

1. Машина О. Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Ю. Машина. - 2-е изд. - Москва : ИЦ РИОР : ИНФРА-М, 2011. - 168 с. - (Высшее образование). - В пер. - ISBN 978-5-369-00784-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=230662>
2. Гойхман О. Я. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / О. Я. Гойхман, Л. М. Гончарова и др. ; под ред. О. Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 240 с. - (Высшее образование : Бакалавриат). - В пер. - ISBN 978-5-16-002303-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=460704>
3. Мандель Б. Р. Современный русский язык : лексика, словообразование, морфология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. Р. Мандель. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2013. - 374 с. - ISBN 978-5-9558-0300-5 (Вузовский учебник). - 978-5-16-006528-1 (ИНФРА-М). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=403676>

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Государственно-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.