

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Юридический факультет



» 20 г.

подписано электронно-цифровой подписью

## Программа дисциплины

Актуальные проблемы гражданского процесса, арбитражного и административного процесса

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Магистр права

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

## **Содержание**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) заместитель декана по научной деятельности Валеев Д.Х. (Деканат юридического факультета, Юридический факультет), valeev55@gmail.com

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношением к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания
ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты
ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- источники и технологию получения необходимой информации для повышения своего интеллектуального и общекультурного уровня
- суть процессов самостоятельного приобретения и использования, в том числе с помощью информационных технологий, новых знаний и умений
- основные принципы самообразования и повышения интеллектуального и общекультурного уровня; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации
- основные нормативные положения федерального законодательства, регулирующего отношения в сфере цивилистического процесса
- основные обязанности участников процесса по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере цивилистического процесса
- научные подходы и установленные правила толкования нормативных правовых актов в сфере цивилистического процесса
- особенности толкования основополагающих принципов и норм процессуального и материального права, нормативных правовых актов в сфере цивилистического процесса
- теоретические и методологические подходы к проведению научных исследований в сфере правоотношений, являющихся предметом изучения науки гражданского, арбитражного и административного процессуального права
- проблемные и дискуссионные вопросы в сфере цивилистического процесса
- актуальные проблемы гражданского, арбитражного и административного процессуального права, состав и содержание нормативных правовых актов в сфере цивилистического процесса, нормы права, правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, правоприменительную практику в объеме, необходимом для осуществления правоприменительной деятельности

Должен уметь:

- грамотно, на высоком уровне теоретической и практической подготовки осуществлять научные исследования в сфере правоотношений, являющихся предметом изучения науки цивилистического процесса
- анализировать доктринальные положения, положения законодательства, акты высших судебных органов, иную судебную практику
- планировать научное исследование, прогнозировать его результаты
- разъяснять содержание процессуальных норм, применимых при решении конкретных правовых ситуаций, применять правовые позиции высших судов
- квалифицированно толковать основополагающие принципы и нормы процессуального права, нормативные правовые акты в сфере цивилистического процесса
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с гражданским, арбитражным и административным процессуальным законодательством

- применять полученные знания для использования в процессе разработки нормативных правовых актов в сфере цивилистического процесса
- правильно оценивать роль и значение профессиональной юридической деятельности, формировать общекультурные и профессиональные качества юриста, высокое профессиональное правосознание, бороться с проявлениями коррупционного поведения
- оценивать события, явления, поведение на основе уважительного отношения к праву и закону
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
- осуществлять выбор нормы права, толковать и применять нормы при решении конкретных правовых ситуаций, квалифицировать юридические факты, определять подлежащие применению нормативные правовые акты в сфере цивилистического процесса, составлять судебные акты и документы;

Должен владеть:

- общекультурными и профессиональными качествами юриста, необходимыми для осуществления профессиональной юридической деятельности.
- достаточным уровнем профессионального правосознания; корректно, в соответствии с уровнем правосознания соблюдать и обеспечивать соблюдение этики юриста в процессе различных видов деятельности
- способностью разрабатывать нормативные правовые акты в сфере гражданского, арбитражного и административного процессуального права
- навыками обеспечения законности в сфере гражданского, арбитражного и административного процессуального права
- навыками работы с нормативными правовыми актами, применимыми в конкретных правовых ситуациях, возникающих в сфере цивилистического процесса, в том числе высших судов
- практическими навыками толкования нормативных правовых актов в сфере гражданского, арбитражного и административного процессуального права
- навыками работы с научной литературой, нормативными правовыми актами, актами органов судебной власти
- способностью обобщать большие информационные массивы;
- навыками написания, оформления и презентации научных работ;
- навыками оформления результатов научно-исследовательской работы в области права и их представления научному сообществу
- навыками юридически грамотного и квалифицированного применения законодательства, регулирующего отношения, возникающие в сфере цивилистического процесса

Должен демонстрировать способность и готовность:

- совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
- разрабатывать нормативные правовые акты
- квалифицированно проводить научные исследования в области права
- квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
- к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "М2.В.ДВ.01.01.01 Профессиональный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Магистр права)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

## **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 28 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 44 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 1 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Общая характеристика гражданского, арбитражного и административного процесса.	1	2	4	0	5
2.	Тема 2. Общая характеристика стадий гражданского, арбитражного и административного процесса.	1	2	2	0	5
3.	Тема 3. Цели и задачи стадий гражданского, арбитражного и административного процесса. Понятие эффективности.	1	0	4	0	6
4.	Тема 4. Стадия возбуждения дела в гражданском, арбитражном и административном процессе.	1	0	2	0	6
5.	Тема 5. Стадия подготовки дела в гражданском, арбитражном и административном процессе.	1	0	4	0	8
6.	Тема 6. Стадия рассмотрения и разрешения дела в гражданском, арбитражном и административном процессе. Стадия вынесения судебного решения в гражданском, арбитражном и административном процессе.	1	0	4	0	8
7.	Тема 7. Влияние содержания судебного решения на его исполнимость	1	0	4	0	6
	Итого		4	24	0	44

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Общая характеристика гражданского, арбитражного и административного процесса.**

Понятие и виды судопроизводства в РФ. Гражданское судопроизводство в РФ. Гражданское судопроизводство в странах Евросоюза: континентальная модель и англо-саксонская модель. Место и роль исполнительного производства в механизме защиты субъективных гражданских прав в РФ и странах Евросоюза. Источники гражданского и арбитражного процесса в странах Евросоюза. Источники гражданского и арбитражного процесса в РФ, их система.

**Тема 2. Общая характеристика стадий гражданского, арбитражного и административного процесса.**

Понятие стадии процесса, значение выделения стадий процесса. Стадия возбуждения дела в гражданском процессе, стадия возбуждения дела в арбитражном процессе. Стадия подготовки дела в гражданском и арбитражном процессе. Стадия рассмотрения дела по существу в гражданском и арбитражном процессе. Стадия постановления и объявления решения в гражданском и арбитражном процессе. Пересмотр судебных постановлений в гражданском и арбитражном процессе.

**Тема 3. Цели и задачи стадий гражданского, арбитражного и административного процесса. Понятие эффективности.**

Общая характеристика целей и задач стадии цивилистического процесса. Цели и задачи стадии возбуждения дела, подготовки дела и рас-смотрения дела по существу. Проблемы выделения стадии вынесения судебного решения. Понятие эффективности: соотношение целей, задач и процессуальных действий в отдельных стадиях цивилистического процесса.

**Тема 4. Стадия возбуждения дела в гражданском, арбитражном и административном процессе.**

Стадия возбуждения дела в гражданском процессе. Стадия возбуждения дела в арбитражном процессе. Их нормативно-правовое регулирование. Цели и задачи стадии возбуждения дела. Процессуальные действия, совершаемые субъектами процессуальных отношений в стадии возбуждения дела. Вопросы, разрешаемые судом в стадии возбуждения дела.

## **Тема 5. Стадия подготовки дела в гражданском, арбитражном и административном процессе.**

Стадия подготовки дела в гражданском процессе. Стадия подготовки дела в арбитражном процессе. Их нормативно-правовое регулирование. Цели и задачи стадии подготовки дела. Процессуальные действия, совершаемые субъектами процессуальных отношений в стадии подготовки дела.

Вопросы, разрешаемые судом в стадии подготовки дела.

## **Тема 6. Стадия рассмотрения и разрешения дела в гражданском, арбитражном и административном процессе. Стадия вынесения судебного решения в гражданском, арбитражном и административном процессе.**

Стадия рассмотрения и разрешения дела по существу в гражданском процессе. Стадия рассмотрения и разрешения дела по существу в арбитражном процессе. Их нормативно-правовое регулирование. Цели и задачи стадии рассмотрения и разрешения дела по существу. Процессуальные действия, совершаемые субъектами процессуальных отношений в стадии рассмотрения и разрешения дела по существу. Вопросы, разрешаемые судом в стадии рассмотрения и разрешения дела по существу.

## **Тема 7. Влияние содержания судебного решения на его исполнимость**

Требования к содержанию судебного решения. Проблемы определения способа исполнения судебного решения в самом судебном решении. Восполнение недостатков судебного решения как стадия цивилистического процесса. Способы восполнения недостатков судебного решения.

Теоретические аспекты данного вопроса, в том числе различное значение терминологии.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Сайт Верховного суда РФ - [www.vsrif.ru](http://www.vsrif.ru)

Сайт государственных органов РФ - [www.gov.ru](http://www.gov.ru)

СПС Гарант - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

СПС Консультант. Плюс. - [www.cons-plus.ru](http://www.cons-plus.ru)

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>

Сайт Верховного Суда РФ - [www.vsrif.ru](http://www.vsrif.ru)

Сайт Конституционного суда РФ - [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий обучающийся должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Обучающийся может задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы.</p> <p>Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции / бинарной лекции / лекции-беседы и т.п.</p> <p>1. Проблемная лекция ? представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучающиеся самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции обучающийся находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории.</p> <p>2. Бинарная лекция - разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей или преподавателя и практикующего работника. Необходимо, чтобы диалог демонстрировал культуру дискуссии, совместного решения проблемы, втягивал в обсуждение, побуждал задавать вопросы, высказывать свою точку зрения, демонстрировать отклик на происходящее.</p> <p>3. Лекция-дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.</p> <p>4. Лекция-беседа, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися.</p> <p>5. Лекция-пресс-конференция, в ходе которой лектор отвечает на вопросы, заранее подготовленные обучающимися и доведенные до сведения преподавателя.</p> <p>Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту</li></ul>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Практические занятия ? основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.</p> <p>В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, разработки и оформления юридических документов, умение толковать закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений.</p> <p>Алгоритм подготовки к практическим занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- освоить лекционный материал (при наличии);</li><li>- изучить основные нормативные правовые акты по теме;</li><li>- ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой;</li><li>- после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий.</li></ul> <p>В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками.</p> <p>Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.</p> <p>Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе при проведении практических занятий активных и интерактивных форм проведения занятий в количестве 6 часов. Также в рамках практических занятий применяются инновационные технологии обучения</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Цель самостоятельной работы ? помочь обучающимся приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.</p> <p>К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся: - самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;</li><li>- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;</li><li>- подготовка к аудиторным занятиям;</li><li>- подготовка к текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);</li><li>- подготовка к зачету или экзамену.</li></ul> <p>1й - организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний.</p> <p>На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- уяснение задания на самостоятельную работу;</li><li>- подбор рекомендованной литературы;</li><li>- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.</li></ul> <p>Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.</p> <p>Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть.</p> <p>Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.</p> <p>Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.</p>
экзамен	<p>На экзамене оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p> <p>Экзамен проводится в устной/письменной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 40 минут.</p> <p>Во время экзамена обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения обучающихся. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается.</p> <p>При явке на экзамен обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку.</p> <p>По итогам экзамена выставляется оценка ?отлично?, ?хорошо?, ?удовлетворительно?, ?неудовлетворительно?. Оценки ?отлично?, ?хорошо?, ?удовлетворительно? означают успешное прохождение промежуточной аттестации.</p> <p>В процессе подготовки к экзамену обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы.</p> <p>За 1-2 дня до экзамена преподавателем проводятся консультации, в рамках которых магистранты могут задать свои вопросы.</p>

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе "Магистр права".

**Приложение 2**  
**к рабочей программе дисциплины (модуля)**  
**M2.B.ДВ.01.01.01 Актуальные проблемы гражданского**  
**процесса, арбитражного и административного процесса**

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Магистр права

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

**Основная литература:**

1. Актуальные проблемы административного права и процесса : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 'Юриспруденция' / М. В. Костенников, А. В. Куракин, А. М. Кононов, [и др.]. -2-е изд., перераб. и доп. -Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 495 с. - (Magister). - ISBN 978-5-238-02675-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanius.com/catalog/product/1025521> (дата обращения: 15.03.2020) - Режим доступа: по подписке.
2. Актуальные проблемы права : учебник для магистратуры/ под ред. Р. В. Шагиевой. -Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. -352 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanius.com/catalog/product/1020206> (дата обращения: 15.03.2020) - Режим доступа: по подписке.
3. Шагиева, Р. В. Нормы процессуального права: теория и практика их реализации: монография / Шагиева Р.В. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 176 с. - ISBN 978-5-16-101103-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanius.com/catalog/product/1009417> (дата обращения: 15.03.2020) - Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература:**

1. Шагиева, Р. В. Актуальные проблемы права: учебное пособие / Шагиева Р.В. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с. ISBN 978-5-91768-472-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanius.com/catalog/product/448997> (дата обращения: 15.03.2020) - Режим доступа: по подписке.
2. Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 'Юриспруденция' / Н. М. Коршунов, Ю. Н. Андреев, Н. Д. Эриашвили[и др.] ; под ред. Н. М. Коршунова, Ю. Н. Андреева, Н. Д. Эриашвили. -3-е изд., перераб. и доп. -Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2017. -543 с. - ISBN 978-5-238-02165-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanius.com/catalog/product/1025525> (дата обращения: 15.03.2020) - Режим доступа: по подписке.
3. Рожкова, М. А. Актуальные проблемы унификации гражд. процессуального и арбитр. процессуального законодательства: монография / М.А.Рожкова, М.Е.Глазкова, М.А.Савина - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. (ИзисП) ISBN 978-5-16-010863-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanius.com/catalog/product/504152> (дата обращения: 15.03.2020) - Режим доступа: по подписке.
4. Белякова, А. В. Проблемы развития процессуального права России: монография / Белякова А.В., Воскобитова Л.А., Габов А.В. и др. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 224 с. ISBN 978-5-91768-679-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanius.com/catalog/product/526438> (дата обращения: 15.03.2020) - Режим доступа: по подписке.
5. Актуальные направления анализа права и правоведения: проблема междисциплинарного понимания и сотрудничества: сборник / В.Г.Графский - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с. ISBN 978-5-91768-634-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanius.com/catalog/product/513643> (дата обращения: 15.03.2020) - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
*M2.B.ДВ.01.01.01 Актуальные проблемы гражданского  
процесса, арбитражного и административного процесса*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая  
перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Магистр права

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.