

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Юридический факультет



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ  
проф. Таюрский Д.А.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **Программа дисциплины**

Межамериканская система защиты прав человека М2.В.ДВ.01.02

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Международная защита прав человека

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

**Автор(ы):** Афхазава Д.Г. , Гарипов Р.Ш.

**Рецензент(ы):** Абдуллин А.И.

#### **СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Абдуллин А. И.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учебно-методическая комиссия Юридического факультета:

Протокол заседания УМК No \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Казань  
2019

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) ассистент, б.с. Афхазава Д.Г. (Кафедра международного и европейского права, Юридический факультет), [durmishkhan.afkhazava@gmail.com](mailto:durmishkhan.afkhazava@gmail.com) ; доцент, к.н. (доцент) Гарипов Р.Ш. (Кафедра международного и европейского права, Юридический факультет), [1Ruslan.Garipov@kpfu.ru](mailto:1Ruslan.Garipov@kpfu.ru)

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен демонстрировать способность и готовность:

Процесс изучения настоящей дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением не-терпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву, обладанием высоким уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- способностью постоянно совершенствовать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- способностью свободно пользоваться русским и иностранными языками как средством делового общения (ОК-4);
- компетентным использованием на практике приобретенных навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

в правотворческой деятельности:

- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);
- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения (ПК-4);
- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);
- способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

- способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

в педагогической деятельности:

- способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

- способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

- способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

- способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

В результате изучения дисциплины магистр должен:

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "М2.В.ДВ.01.02 Профессиональный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Международная защита прав человека)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 16 часа(ов), в том числе лекции - 2 часа(ов), практические занятия - 14 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 88 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Интеграционные процессы в Латинской Америке в конце XIX - начале XX вв. и формирование правозащитного компонента в регионе	3	2	0	0	0
2.	Тема 2. Учреждение организации американских государств. Устав ОАГ и принцип уважения прав человека	3	0	16	0	0
3.	Тема 3. Американская декларация о правах и обязанностях человека 1948г.	3	0	0	0	21

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
4.	Тема 4. Учреждение межамериканской комиссии по правам человека и её деятельность в 1959 - 1969 гг.	3	0	0	0	21
5.	Тема 5. Американская конвенция о правах человека 1969г. и протоколы к ней	3	0	0	0	21
6.	Тема 6. Межамериканская комиссия по правам человека: организация деятельности и компетенция согласно конвенции 1969г. Межамериканский суд по правам человека	3	0	0	0	23
	Итого		2	16	0	86

#### 4.2 Содержание дисциплины

##### Тема 1. Интеграционные процессы в Латинской Америке в конце XIX - начале XX вв. и формирование правозащитного компонента в регионе

###### РАЗДЕЛ I. ИНТЕГРАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ В ЛАТИНСКОЙ АМЕРИКЕ В КОНЦЕ XIX - НАЧАЛЕ XX ВВ. И ФОРМИРОВАНИЕ ПРАВОЗАЩИТНОГО КОМПОНЕНТА В РЕГИОНЕ

Первые модели интеграции: от Международного союза американских республик к Панамериканскому Союзу. Формирование первой многосторонней структуры безопасности в Латинской Америке (Вашингтонский договор 1923г.). ?Договор Гондра?. Установление отношений стран Латинской Америки с Советским Союзом. События в Никарагуа 1926г. и их влияние на организацию регионального сотрудничества. Конвенция о Панамериканском союзе 1928г. Многосторонние договоры по правам человека, принятые в период с 1902 по 1928гг. (на примере Конвенции о правах иностранцев 1902г., Конвенции о статусе натурализованных граждан 1906г., Резолюции о правах женщин, иностранных граждан и их детей 1923г. и Конвенции о правах иностранцев и о праве на убежище 1928г.). Кризис рубежа 20-х и 30-х гг. XX в. Чакская война 1932-1938гг. и Летисийская война 1932-1934 гг. Значение 2-ой внеочередной конференции 1936г. для развития правозащитного компонента в регионе. ?Политика доброго соседа? США и ?панамериканизация доктрины Монро?. Резолюция о правах человека 8-ой Панамериканской конференции в Лиме 1938г. Структурно-организационное оформление межамериканских отношений после Второй мировой войны. Чапультепекский акт о взаимной помощи и солидарности 1945г.

##### Тема 2. Учреждение организации американских государств. Устав ОАГ и принцип уважения прав человека

###### РАЗДЕЛ II. УЧРЕЖДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ АМЕРИКАНСКИХ ГОСУДАРСТВ. УСТАВ ОАГ И ПРИНЦИП УВАЖЕНИЯ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА.

История учреждения ОАГ. Цель, задачи, принципы и компетенция ОАГ. Принцип уважения неотъемлемых прав человеческой личности и его развитие в нормах Устава ОАГ. Специальные нормы Устава ОАГ, направленные на защиту прав человека. Протоколы к Уставу ОАГ (Протокол Буэнос-Айреса 1967г., Протокол Картахены 1985г., Протокол Манагуа 1993г. и Вашингтонский Протокол 1992г.). Современная структура ОАГ. Порядок формирования, организация деятельности, компетенция и взаимодействие органов ОАГ, а также специализированных конференций, организаций и иных структур ОАГ. Сотрудничество ОАГ с ООН и иными международными организациями по вопросам обеспечения прав человека. Российская Федерация - постоянный наблюдатель при ОАГ.

##### Тема 3. Американская декларация о правах и обязанностях человека 1948г.

###### РАЗДЕЛ III. АМЕРИКАНСКАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ О ПРАВАХ И ОБЯЗАННОСТЯХ ЧЕЛОВЕКА 1948г.

История принятия Декларации 1948г. Декларация 1948г. как документ, отражающий политическую, правовую, экономическую и социо-культурную специфику региона. Структура и содержание Декларации 1948г. Каталог прав и обязанностей человека согласно Декларации 1948г. и их соотношение. ?Общая ограничивающая оговорка?. Декларация 1948г. и Всеобщая Декларация прав человека 1948г. Особенности правового статуса Декларации 1948г. в современной системе защиты прав человека ОАГ. Условия и практика её применения Межамериканской комиссией по правам человека (МКПЧ).

##### Тема 4. Учреждение межамериканской комиссии по правам человека и её деятельность в 1959 - 1969 гг.

###### РАЗДЕЛ IV. УЧРЕЖДЕНИЕ МЕЖАМЕРИКАНСКОЙ КОМИССИИ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА И ЕЁ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В 1959 - 1969 ГГ.

Политический и правовой контекст в регионе в 50-ых гг. XX в. Повестка 5-ого консультативного совещания министров иностранных дел американских государств 1959г. (Сантьяго, Чили). Резолюция "Права человека" (содержание и основные новеллы). Цели учреждения Межамериканской Комиссии по правам человека (МКПЧ). Порядок формирования, структура, компетенция и полномочия МКПЧ. Правовой статус МКПЧ и дискуссии о её легитимности. Влияние опыта Совета Европы по построению системы защиты прав человека на институализацию правозащитного механизма в ОАГ. Декларации Сантьяго 1959г. и закреплённые в ней принципы. Эволюционное развитие полномочий МКПЧ (от "содействия" к "наблюдению?"). Первые визиты in loco МКПЧ и их результаты. Резолюция о расширении полномочий МКПЧ 2-ой Внеочередной межамериканской конференции (1965г., Рио-де-Жанейро): основные новеллы. Обновление Статута и Регламента МКПЧ (новые полномочия и процедура рассмотрения индивидуальных жалоб и сообщений). Картахенский протокол 1967г. к Уставу ООН и новый статус МКПЧ в ОАГ.

#### **Тема 5. Американская конвенция о правах человека 1969г. и протоколы к ней**

##### **РАЗДЕЛ V. АМЕРИКАНСКАЯ КОНВЕНЦИЯ О ПРАВАХ ЧЕЛОВЕКА 1969г. и ПРОТОКОЛЫ К НЕЙ.**

История разработки и цели принятия Конвенции 1969г. Структура и содержание Пакта Сан-Хосе. Основные обязательства государства по Конвенции 1969г. (ст.ст. 1, 2 и 25). Каталог гарантируемых прав и свобод человека (включая сравнительно-правовой анализ с Декларацией 1948г.). Нормы Конвенции 1969г. о защите прав отдельных категорий населения. Основания ограничения прав и свобод человека. Условия и порядок присоединения и денонсации Конвенции 1969г. Право государств-участников Пакта Сан-Хосе на дерогацию. Правовой статус Декларации 1948г. после вступления в силу Конвенции 1969г. Сан-Сальвадорский Протокол 1988г. к Конвенции 1969г.: история разработки и принятия. Каталог экономических, социальных и культурных прав. Особые меры по защите гарантируемых прав для инвалидов, детей и пожилых людей. Механизмы контроля над выполнением государствами обязательств, принятых по Протоколу 1988г.: система докладов и право на подачу индивидуальных жалоб и сообщений. Порядок присоединения к Протоколу 1988г. Протокол об отмене смертной казни 1990г.: структура и содержание. Оговорка о возможности применять смертную казнь и условия её легитимности. Порядок присоединения к Протоколу 1990г.

#### **Тема 6. Межамериканская комиссия по правам человека: организация деятельности и компетенция согласно конвенции 1969г. Межамериканский суд по правам человека**

##### **РАЗДЕЛ VI. МЕЖАМЕРИКАНСКАЯ КОМИССИЯ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА: ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОМПЕТЕНЦИЯ СОГЛАСНО КОНВЕНЦИИ 1969г. МЕЖАМЕРИКАНСКИЙ СУД ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА.**

Деятельность МКПЧ в "переходный период" до вступления в силу Конвенции 1969г. Правовой статус, порядок формирования, организация деятельности и компетенция МКПЧ в соответствии с Пактом Сан-Хосе. Виды и цели визитов in loco МКПЧ. Подготовка докладов и рекомендаций по ситуации с правами человека в конкретных государствах-членах ОАГ как функция МКПЧ (на конкретных примерах). Взаимодействие МКПЧ с органами и специализированными организациями ОАГ. Специальные процедуры МКПЧ: система специальных докладчиков. Общие принципы избрания, организации деятельности и круг полномочий докладчиков. Мониторинг как функция докладчиков. Управление специальными докладчиками. Взаимодействие докладчиков с МКПЧ, органами ОАГ и специализированными организациями и структурами ОАГ по вопросам защиты прав человека. Тематические докладчики МКПЧ и особенности работы каждого из них. Правовые основания, процессуальный статус и практика участия докладчиков в работе над конкретными делами МКПЧ. Правовой статус Суда в межамериканской системе защиты прав человека и в ОАГ. Порядок формирования Суда, внутренняя структура и организация деятельности Суда (в соответствии с Конвенцией 1969г., Статутом и Регламентом Суда). Юрисдикция Суда. Обычные и специальные сессии Суда. Консультативные заключения Суда. Ежегодные доклады Суда для Генеральной Ассамблеи ОАГ (на примере доклада за 2010г.). Взаимодействие Суда с МКПЧ и другими органами и специализированными организациями ОАГ.

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. № 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 3</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
1	Эссе	ПК-8, ПК-3, ПК-2	3. Американская декларация о правах и обязанностях человека 1948г. 6. Межамериканская комиссия по правам человека: организация деятельности и компетенция согласно конвенции 1969г. Межамериканский суд по правам человека
2	Дискуссия	ПК-8, ПК-7, ПК-2	1. Интеграционные процессы в Латинской Америке в конце XIX - начале XX вв. и формирование правозащитного компонента в регионе 3. Американская декларация о правах и обязанностях человека 1948г. 5. Американская конвенция о правах человека 1969г. и протоколы к ней 6. Межамериканская комиссия по правам человека: организация деятельности и компетенция согласно конвенции 1969г. Межамериканский суд по правам человека
3	Устный опрос	ПК-8, ПК-2, ПК-7	1. Интеграционные процессы в Латинской Америке в конце XIX - начале XX вв. и формирование правозащитного компонента в регионе 2. Учреждение организации американских государств. Устав ОАГ и принцип уважения прав человека 3. Американская декларация о правах и обязанностях человека 1948г. 5. Американская конвенция о правах человека 1969г. и протоколы к ней 6. Межамериканская комиссия по правам человека: организация деятельности и компетенция согласно конвенции 1969г. Межамериканский суд по правам человека
	<b>Зачет</b>	ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8	

### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 3</b>					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Текущий контроль</b>					
Эссе	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.	1
Дискуссия	Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии.	Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии.	Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.	Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии.	2
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	3
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Семестр 3

#### Текущий контроль

##### 1. Эссе

Темы 3, 6

Примерная тематика эссе

1. Правовые основания обеспечения прав человека в рамках ОАГ.
2. Вклад Межамериканских комитетов и комиссий ОАГ в обеспечение и защиту прав человека.
3. Правовой статус Американской декларации прав и обязанностей человека 1948 г. и её значение как первого международного и общеамериканского документа по правам человека.
4. История учреждения Межамериканской Комиссии по правам человека.



5. Место Межамериканской Комиссии по правам человека в системе органов и институтов ОАГ.
6. Межамериканская Комиссия по правам человека: организация деятельности и компетенция.
7. Система Специальных докладчиков при Межамериканской Комиссии по правам человека.
8. Специальный докладчик по правам женщин.
9. Специальный докладчик по правам детей.
10. Специальный докладчик по правам трудящихся мигрантов и членов их семей.
11. История разработки и цели принятия Американской Конвенции по правам человека 1969 г.
12. Американская Конвенция по правам человека 1969 г.: структура и содержание.
13. Сан-Сальвадорский Протокол 1988 г. к Конвенции 1969 г.: история разработки и принятия.

## 2. Дискуссия

Темы 1, 3, 5, 6

14. Сан-Сальвадорский Протокол 1988 г. к Конвенции 1969 г.: основные новеллы.
15. Протокол об отмене смертной казни 1990 г. к Конвенции 1969 г.: структура и содержание.
16. Рассмотрение петиций как функция Межамериканской Комиссии по правам человека.
17. Статус ?жертвы? нарушения прав человека и условия его предоставления Межамериканской Комиссией по правам человека.
18. Условия приемлемости петиций в Межамериканскую Комиссию по правам человека.
19. Общие и коллективные петиции в Межамериканскую Комиссию по правам человека.
20. Межгосударственные споры Межамериканской Комиссии по правам человека: стороны, основания обращения и условия приемлемости петиций.
21. Процедура рассмотрения общих и коллективных петиций Межамериканской Комиссии по правам человека.
22. Подготовка общих и специальных докладов как функция Межамериканской Комиссии по правам человека.
23. Проведение расследований и подготовка докладов о состоянии прав человека в государствах-членах ОАГ как функция Комиссии.
24. Рекомендации Межамериканской Комиссии по правам человека и практика их выполнения государствами-участниками Конвенции 1969 г.
25. История учреждения и правовые основания деятельности Межамериканского Суда по правам человека.
26. Межамериканский Суд по правам человека: организация деятельности и компетенция.
27. Процедура рассмотрения петиций (устная и письменная) в Межамериканском Суде по правам человека.
28. Толкование Конвенции 1969 г. как функция Межамериканского Суда по правам человека.
29. Правовые основания обеспечения прав беженцев в ОАГ.
30. Понятие ?беженец? и каталог прав и свобод, гарантируемых беженцам согласно Картахенской Декларации о беженцах 1984г.
31. Запрет пыток и инструменты контроля над его соблюдением согласно Межамериканской конвенции по предотвращению и наказанию за пытки 1985г.
32. Межамериканская Конвенция о насильственных исчезновениях людей 1994 г.: структура и содержание.
33. Межамериканская комиссия женщин ОАГ: правовые основания деятельности, структура и компетенция.
34. Межамериканская Конвенция по предотвращению, пресечению насилия против женщин и наказания за него 1994 г.: структура, содержание и проблемы практической реализации.
35. Межамериканская Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации по отношению к лицам с ограниченными возможностями 1999 г.: структура и содержание.

## 3. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 5, 6

Рубежная аттестация

1. Организация Американских Государств была учреждена:
  - 30 апреля 1948 г на 9-й Межамериканской конференции
  - 5 марта 1945 г на Межамериканской конференции по вопросам войны и мира
  - 2 октября 1889 г на 1-й Межамериканской конференции
  - 28 марта 1954 г на 1-ой Межамериканской конференции
2. В состав ОАГ входят:
  - 33 государства
  - 35 государств
  - 37 государств
  - 40 государств
3. Российской Федерации при ОАГ предоставлен статус:
  - Постоянного наблюдателя
  - Специально приглашённого государства
  - Ассоциированного члена
4. В каталог прав и свобод человека, гарантированных согласно Американской Декларации прав и обязанностей человека, не включено право на:
  - Доступ к эффективным средствам правовой защиты

Матерей и детей на особую защиту

Неприкосновенность жилища

Жизнь, свободу и личную неприкосновенность

5. Передать петицию на рассмотрение Межамериканского Суда по правам человека в праве:

Межамериканская комиссия по правам человека

Заявитель ? жертва нарушения прав человека

Юридический комитет ОАГ

6. Членов Межамериканской комиссии по правам человека избирает:

Генеральная ассамблея ОАГ сроком на четыре года

Консультативное совещание министров иностранных дел сроком на пять лет

Постоянный совет сроком на девять лет

7. Согласно Протоколу 1990 г к Американской конвенции о правах человека:

Смертная казнь может быть применена в период вооруженных конфликтов за серьёзные военные преступления

Запрещается применение смертной казни как меры наказания и в мирное, и военное

время

Смертный приговор может быть вынесен в мирное время лишь за совершение особо тяжких преступлений

8. В рамках ОАГ принята следующая Декларация, посвящённая правам человека:

Декларация принципов о свободе выражения мнения

Американская Декларация прав коренных народов

Американская Декларация по прав национальных меньшинств

9. Субъектами права на подачу петиции в Межамериканскую Комиссию по правам человека являются:

Неправительственные организации, официально признанные в одном или нескольких государствах-членах ОАГ

Физические лица, достигшие совершеннолетия на момент подачи петиции

Юридические лица, зарегистрированные в одном из государств-членов ОАГ

10. Межамериканская Комиссия по правам человека может признать неприемлемой петицию, не

соответствующую следующему требованию:

Нарушен шестимесячный срок, отведённый для подачи петиции, который отсчитывается со дня вынесения

окончательного судебного решения по существу дела заявителя

Заявитель жалуется на нарушение более чем двух прав, гарантированных согласно Конвенции по правам

человека

В результате нарушения прав человека заявитель понёс незначительный материальный ущерб

11. В функции Межамериканской Комиссии по правам человека не входит:

принятие резолюций, адресованных государствам-участникам Конвенции по правам человека, и контроль над их исполнением

проведение исследований и подготовка докладов, которые, по мнению Комиссии, необходимы для исполнения возложенных на неё обязанностей

подготовка ежегодного доклада для Генеральной ассамблеи ОАГ

12. Решение Межамериканского Суда по правам человека:

Является окончательным и обжалованию не подлежит

Может быть обжаловано в течение трёх месяцев со дня его вынесения в Межамериканскую Комиссию по правам человека

Может быть обжаловано в течение одного месяца в Юридический комитет ОАГ

13. Каталог прав и свобод человека, гарантируемых согласно Американской конвенции по правам человека, дополнен правами, закреплёнными в:

Сан-Сальвадорском Протоколе

Протоколе Буэнос-Айреса

Протоколе Белем до Пара

Межамериканской демократической Хартии

Итоговая аттестация

1. Органы межамериканской системы защиты прав человека полномочны рассматривать нарушения прав человека, гарантированных:

Всеми договорами ОАГ, прямо предусматривающими право на обжалование гарантируемых прав и свобод человека

Всеми договорами ОАГ

Только Американской конвенцией о правах человека 1969 г.

2. Решения Межамериканского Суда по правам человека:

Обязательны к исполнению государством ? стороной в деле

Носят рекомендательный характер для сторон в деле

3. Межамериканская Конвенция по предотвращению и наказанию за пытки была принята в:

1985 г.

1983 г.

1974 г.

1987 г.

4. Межамериканская Комиссия по правам человека получает право рассматривать сообщения, в которых государство-участник утверждает, что другое государство-участник якобы совершило нарушение прав человека, изложенных Конвенции 1969г при условии, что:

Государство признало компетенцию Комиссии рассматривать такие сообщения, представив соответствующее заявление

В сообщении говорится о массовых нарушениях прав человека в государстве

Сообщение уже было рассмотрено Межамериканским Судом по правам человека, который и передаёт сообщение со своим заключением в Комиссию

5. В рамках Межамериканской системы защиты прав человека действует:

Специальный докладчик по свободе самовыражения

Специальный докладчик по свободе собраний и ассоциаций

Специальный докладчик по свободе совести и религии

6. Согласно ст. 3 Устава ОАГ ?Принципы? американские государства:

Провозглашают фундаментальные права человека без какого бы то ни было различия по Признаку расы, национальности, веры и пола

Признают необходимость обеспечения и защиты прав и свобод человека

Учреждают Межамериканскую Комиссию по правам человека как гарант прав человека в регионе

7. Рассмотрение вопроса о выплате заявителю - жертве нарушения прав человека, гарантированных согласно Американской конвенции о правах человека 1969 г. входит в компетенцию:

Межамериканского суда по правам человека

Межамериканской комиссии по правам человека

И Межамериканского суда по правам человека, и Межамериканской комиссии по правам человека

8. Процедура ?Ампаро? ? это:

Специфический латиноамериканский механизм административного и(или) судебного Обжалования нарушений или угрозы нарушения прав и свобод человека

Специфический латиноамериканский механизм заключения мирового соглашения сторонами процесса в Межамериканском суде по правам человека

Процедура уведомления государства о факте подачи против него жалобы в Межамериканскую комиссию по правам человека

9. Коммуницировать жалобу, поданную в Межамериканскую комиссию по правам человека, означает:

Уведомить государство о факте подачи против него жалобы

Направить список вопросов, возникших у Комиссии в связи с рассмотрением конкретного дела, Представителю государства-ответчика при Комиссии

Вынести постановление о нарушении государством прав и свобод человека, гарантируемых согласно Американской конвенции о правах человека 1969 г.

10. В Декларации принципов о свободе выражения мнения 2000 г. среди прочих закреплён следующий принцип:

Свобода слова во всех его формах и проявлениях является одним из основных и неотъемлемых прав человека

Право на свободу выражения мнения носит абсолютный характер и не может быть ограничено государством ни при каких обстоятельствах

11. Межамериканская демократическая Хартия 2001г. включает следующий раздел:

Демократия, комплексное развитие и борьба с бедностью

Демократия, права и обязанности человека в демократическом обществе

Демократия, верховенство права и уважение прав человека

12. Учреждение контрольного механизма предусмотрено:

Межамериканской Конвенцией по предотвращению и пресечению насилия в отношении женщин и наказания за него 1994 г.

Межамериканской Конвенцией по предотвращению и наказанию за пытки 1985 г.

Межамериканской Конвенцией о насильственных исчезновениях людей 1994 г.

13. Визиты in loco - это:

Визиты, которые наносят эксперты - члены Межамериканской комиссии по правам человека для ознакомления с ситуацией с правами человека в конкретном государстве

Приезд заявителя по делу, рассматриваемому Межамериканской комиссией по правам человека, на устные слушания по его делу

### **Зачет**

Вопросы к зачету:

Вопросы к зачету

1. Правовые основания обеспечения прав человека в рамках ОАГ.

2. Вклад Межамериканских комитетов и комиссий ОАГ в обеспечение и защиту прав человека.

3. Правовой статус Американской декларации прав и обязанностей человека 1948 г. и её значение как первого международного и общеамериканского документа по правам человека.

4. История учреждения Межамериканской Комиссии по правам человека.

5. Место Межамериканской Комиссии по правам человека в системе органов и институтов ОАГ.
6. Межамериканская Комиссия по правам человека: организация деятельности и компетенция.
7. Система Специальных докладчиков при Межамериканской Комиссии по правам человека.
8. Специальный докладчик по правам женщин.
9. Специальный докладчик по правам детей.
10. Специальный докладчик по правам трудящихся мигрантов и членов их семей.
11. История разработки и цели принятия Американской Конвенции по правам человека 1969 г.
12. Американская Конвенция по правам человека 1969 г.: структура и содержание.
13. Сан-Сальвадорский Протокол 1988 г. к Конвенции 1969 г.: история разработки и принятия.
14. Сан-Сальвадорский Протокол 1988 г. к Конвенции 1969 г.: основные новеллы.
15. Протокол об отмене смертной казни 1990 г. к Конвенции 1969 г.: структура и содержание.
16. Рассмотрение петиций как функция Межамериканской Комиссии по правам человека.
17. Статус ?жертвы? нарушения прав человека и условия его предоставления Межамериканской Комиссией по правам человека.
18. Условия приемлемости петиций в Межамериканскую Комиссию по правам человека.
19. Общие и коллективные петиции в Межамериканскую Комиссию по правам человека.
20. Межгосударственные споры Межамериканской Комиссии по правам человека: стороны, основания обращения и условия приемлемости петиций.
21. Процедура рассмотрения общих и коллективных петиций Межамериканской Комиссии по правам человека.
22. Подготовка общих и специальных докладов как функция Межамериканской Комиссии по правам человека.
23. Проведение расследований и подготовка докладов о состоянии прав человека в государствах-членах ОАГ как функция Комиссии.
24. Рекомендации Межамериканской Комиссии по правам человека и практика их выполнения государствами-участниками Конвенции 1969 г.
25. История учреждения и правовые основания деятельности Межамериканского Суда по правам человека.
26. Межамериканский Суд по правам человека: организация деятельности и компетенция.
27. Процедура рассмотрения петиций (устная и письменная) в Межамериканском Суде по правам человека.
28. Толкование Конвенции 1969 г. как функция Межамериканского Суда по правам человека.
29. Правовые основания обеспечения прав беженцев в ОАГ.
30. Понятие ?беженец? и каталог прав и свобод, гарантируемых беженцам согласно Картахенской Декларации о беженцах 1984г.
31. Запрет пыток и инструменты контроля над его соблюдением согласно Межамериканской конвенции по предотвращению и наказанию за пытки 1985г.
32. Межамериканская Конвенция о насильственных исчезновениях людей 1994 г.: структура и содержание.
33. Межамериканская комиссия женщин ОАГ: правовые основания деятельности, структура и компетенция.
34. Межамериканская Конвенция по предотвращению, пресечению насилия против женщин и наказания за него 1994 г.: структура, содержание и проблемы практической реализации.
35. Межамериканская Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации по отношению к лицам с ограниченными возможностями 1999 г.: структура и содержание.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 3</b>			
<b>Текущий контроль</b>			

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Эссе	Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.	1	30
Дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.	2	10
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	3	10
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература:

Международное право: Учебник / Г.С. Стародубцев и др.; Отв. ред. Г.С. Стародубцев. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 416 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=487860>

Международное право: Учебник / Отв. ред. Игнатенко Г. В., Тиунов О. И. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 752 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=516053>

Международное сотрудничество в сфере оказания правовой помощи по уголовным делам: Учебное-практическое пособие / Зиннуров Ф.К. - М.:ЮНИТИ, 2016. - 199 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=750777>

### 7.2. Дополнительная литература:

Права человека и принципы международного права в XXI веке : монография / В. А. Карташкин. ? М. : Норма : ИНФРА-М, 2018.- 148 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=961349>

Международные стандарты и решения Европейского суда по правам человека в системе пенитенциарного права России: Монография / Воинов А.А., Тимофеева Е.А. - Самара:Самарский юридический институт ФСИН России, 2015. - 285 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=940711>

Защита права собственности в Европейском Суде по правам человека : монография. ? М. : ИНФРА-М, 2017. ? 275 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=854755>

Жалоба в Европейский Суд по правам человека: новый формуляр и образец заполнения/ С. А. Князькин. ? М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. ? 64 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=923671>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Коренные народы - [www.ruslangaripov.com](http://www.ruslangaripov.com)

Новостной сайт - [www.newsru.com](http://www.newsru.com)

ОАГ - [www.oas.org](http://www.oas.org)

ООН - [www.un.org](http://www.un.org)

Университет - [www.kpfu.ru](http://www.kpfu.ru)

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий студент должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Студент может задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. При этом важно соблюдать дисциплину, не мешать другим обучающимся, усваивать учебный материал.
практические занятия	Практические занятия - это особый вид учебной деятельности студентов, осуществляемый под контролем преподавателя. Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с изучения соответствующих разделов учебной литературы для определения векторов дальнейшего правильного и углубленного осмысления вопросов конкретной темы семинарского занятия, что достигается подбором нужного материала в ходе тщательной проработки рекомендованных источников и специальных исследований. Предлагается, по возможности, использовать и новые публикации в периодических юридических журналах, не включенных в список рекомендованной студентам литературы.
самостоятельная работа	К видам самостоятельной работы в рамках обучения по настоящей программе относятся: - самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям; - анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой; - самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины; - подготовка к аудиторным занятиям; - подготовка к текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.); - подготовка к зачету.
эссе	Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включить самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Вид работ	Методические рекомендации
дискуссия	<p>Обсуждения направлены на освоение научных основ, эффективных методов и приемов решения конкретных практических задач, на развитие способностей к творческому использованию получаемых знаний и навыков.</p> <p>Учебная дискуссия направлена на реализацию двух групп задач, имеющих одинаковую важность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>осознание детьми противоречий и трудностей, связанных с обсуждаемой проблемой;</li> <li>актуализация ранее полученных знаний;</li> <li>творческое переосмысление возможностей применения знаний, и др.</li> </ul> <p>распределение ролей в группах;</p> <p>соблюдение правил и процедур совместного обсуждения, выполнение принятой роли;</p> <p>выполнение коллективной задачи;</p> <p>согласованность в обсуждении проблемы и выработка общего, группового подхода, и т.д.</p> <p>Исследования по использованию дискуссии в различных условиях обучения свидетельствуют о том, что она уступает прямому изложению по эффективности передачи информации, но высокоэффективна для закрепления сведений, творческого осмысления изученного материала и формирования ценностных ориентаций. Общий итог в конце дискуссии ? это не столько конец размышления над данной проблемой, сколько ориентир в дальнейших размышлениях, возможный отправной момент для перехода к изучению следующей темы. Важно заранее продумать форму подведения итогов, которая соответствует ходу и содержанию дискуссии. Итог может подводиться в простой форме краткого повторения хода дискуссии и основных выводов, к которым пришли группы, и определения перспектив или в творческой форме ? создание плаката или выпуск стенгазеты, коллаж, эссе, стихотворение, миниатюра и др. Возможен итог в виде схемы (например, кластера) и т.д.</p>
устный опрос	<p>Устный опрос по каждой теме (устные ответы, совместное обсуждение вопросов, примеры из практики по каждой теоретической теме) - (при подготовке использовать лекционный материал, специальную литературу, учебники, законодательные и нормативные акты).</p> <p>Контрольные вопросы предназначены для проверки качества усвоения лекционного материала и материала, изученного магистрантами самостоятельно по рекомендуемой основной и дополнительной литературе. Ответы на контрольные вопросы готовятся студентами самостоятельно и проверяются преподавателем на семинарских и практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих консультациях.</p>
зачет	<p>Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач.</p> <p>Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время сессии для систематизации знаний.</p>

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Межамериканская система защиты прав человека" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Межамериканская система защиты прав человека" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе Международная защита прав человека .