

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Юридический факультет



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ  
проф. Таюрский Д.А.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа дисциплины**

Международный бизнес и защита прав человека

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Европейское и международное бизнес-право

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

## **Содержание**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Кешнер М.В. (Кафедра международного и европейского права, Юридический факультет), MVKeshner@kpfu.ru

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
ПК-5	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- соответствующий понятийный аппарат, который позволит правильно использовать полученные знания;
- особенности местоположения международного бизнеса и прав человека в качестве самостоятельной отрасли в системе как публичного, так и частного правового регулирования;
- понятие, особенности и систему источников защиты прав человека в сфере международного бизнеса;
- особенности субъектного состава данной дисциплины (роль физических и юридических лиц в регулировании подобного рода правоотношений);
- особенности юридической природы международно-правовых актов, принимаемых международными организациями в сфере защиты прав человека в сфере международного бизнеса;
- формы, современные проблемы сотрудничества государств на региональном уровне в сфере защиты прав человека в сфере международного бизнеса (Совет Европы).

Должен уметь:

- анализировать, толковать и правильно применять нормы международно-правовых актов, применяемых в сфере регулирования защиты прав человека в сфере международного бизнеса;
- свободно ориентироваться в системе договоров, защиты прав человека в сфере международного бизнеса, а также анализировать их содержание;
- оценивать степень эффективности международно-правового регулирования защиты прав человека в сфере международного бизнеса;
- давать оценку современному уровню, степени эффективности и перспективам сотрудничества государств по вопросам защиты прав человека в сфере международного бизнеса на универсальном, региональном уровнях, а также в двухсторонних соглашениях;
- аргументировано высказываться по актуальным проблемам защиты прав человека в сфере международного бизнеса;
- разрабатывать предложения по совершенствованию национального законодательства с учетом тех обязательств, которые Российская Федерация взяла на себя в соответствии с международными договорами по вопросам защиты прав человека в сфере международного бизнеса;
- самостоятельно выявлять и изучать новые юридические вопросы, возникающие в связи с международно-правовым регулированием международных отношений защиты прав человека в сфере международного бизнеса;
- самостоятельно изучать и обсуждать как отечественную, так и зарубежную специальную юридическую литературу;
- самостоятельно пользоваться поисковыми системами, представленными на официальных сайтах международных межправительственных и неправительственных по вопросам защиты прав

Должен владеть:

- навыками работы с различными источниками защиты прав человека в сфере международного бизнеса, включая международно-правовые акты международных организаций;
- навыками аналитического исследования современных актуальных проблем защиты прав человека в сфере международного бизнеса;
- навыками разработки проектов договоров и иных актов, принимаемых по вопросам защиты прав человека в сфере международного бизнеса;
- навыками проведения аналитических исследований по теоретическим и практическим вопросам, связанным с защитой прав человека в сфере международного бизнеса

Должен демонстрировать способность и готовность:

- готовность к организационно-управленческой работе в сфере профессиональной деятельности;
- способность использовать навыки работы с информацией из различных источников для решения профессиональных задач;
- способность и готовность к практическому анализу логики различного вида рассуждений, владение навыками публичной речи, аргументации, ведение дискуссии и полемики.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "М2.В.ДВ.02.02 Профессиональный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Европейское и международное бизнес-право)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 26 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 22 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 118 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет с оценкой во 2 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Современные тенденции развития прав человека при ведении международного бизнеса.	2	2	2	0	14
2.	Тема 2. Международно-правовые стандарты в области регулирования защиты прав человека при ведении международного бизнеса.	2	2	2	0	14
3.	Тема 3. Участники правового регулирования защиты прав человека в международном бизнесе.	2	0	4	0	14
4.	Тема 4. Правовое регулирование защиты прав человека при ведении международного бизнеса на универсальном уровне.	2	0	2	0	14
5.	Тема 5. Руководящие принципы в сфере бизнеса и прав человека, разработанные Специальным представителем Генсека ООН по вопросам прав человека и деловых предприятий.	2	0	2	0	14
6.	Тема 6. Отчеты Специального представителя Генсека ООН по вопросам прав человека и деловых предприятий перед Советом по правам человека.	2	0	2	0	14

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
7.	Тема 7. Консультации, встречи, проводимые под эгидой Специального представителя Генсека ООН по вопросам прав человека и деловых предприятий.	2	0	2	0	14
8.	Тема 8. Правовое регулирование защиты прав человека при ведении бизнеса на региональном уровне.	2	0	3	0	10
9.	Тема 9. Процедуры рассмотрения споров, возникающих в результате нарушения прав человека при ведении международного бизнеса.	2	0	3	0	10
	Итого		4	22	0	118

## 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

### Тема 1. Современные тенденции развития прав человека при ведении международного бизнеса.

Анализ современных тенденций, увеличивающихся за последнее время в области защиты прав человека в сфере международного бизнеса. Основные положения стратегической системы подходов в отношении бизнеса и прав человека. Статистические данные о нарушениях прав человека в результате действий или бездействий ТНК.

История становления направления под названием "защита прав человека в сфере международного бизнеса". Проблемы, связанные с нормативным регулированием защиты прав человека в сфере международного бизнеса. Оценка состояния защиты прав человека в сфере международного бизнеса международным сообществом, а также видными учеными.

### Тема 2. Международно-правовые стандарты в области регулирования защиты прав человека при ведении международного бизнеса.

Анализ проблем, связанных с регулированием вопросов защиты прав человека в сфере международного бизнеса. Исследование международно-правовых документов, носящих рекомендательный характер, разработанные преимущественно ООН, в области защиты прав человека в сфере международного бизнеса. "Нормы в области прав человека в отношении транснациональных корпораций и других коммерческих предприятий" - общая характеристика; "Глобальный договор" - общая характеристика; "Декларация тысячелетия" - общая характеристика; Трехсторонняя декларация принципов, касающихся многонациональных корпораций и социальной политики - общая характеристика.

Участие Российской Федерации в области защиты прав человека в сфере международного бизнеса. Национальное законодательство РФ в данной области: Социальная Хартия российского бизнесмена - цели, задачи, содержание, принципы, участники, процедура присоединения.

### Тема 3. Участники правового регулирования защиты прав человека в международном бизнесе.

Особенности субъектного состава изучаемого направления - международный бизнес и права человека. Роль государств как основных субъектов международного публичного права в создании норм по вопросу регулирования защиты прав человека в сфере международного бизнеса. Международные организации как участники нормообразования в сфере прав человека в международном бизнесе.

Транснациональные корпорации (ТНК) - субъекты международных публично-правовых отношений: миф или реальность. Понятие, виды, правосубъектность ТНК в современном мире. Кодекс поведения транснациональных корпораций, разрабатываемый ООН - история разработки, причины, повлекшие не принятие данного документа в качестве общеобязательного

### Тема 4. Правовое регулирование защиты прав человека при ведении международного бизнеса на универсальном уровне.

История зарождения идеи регулирования защиты прав человека в сфере международного бизнеса на универсальном уровне. ООН - главная универсальная организация, разрабатывающие международные стандарты защиты прав человека в сфере международного бизнеса.

Ресурсный центр бизнеса и прав человека - история создания, цели, задачи, статус, основные направления деятельности.

Роль Совета по правам человека ООН в области защиты прав человека в сфере международного бизнеса. Деятельность Специального представителя Генсека ООН по вопросам прав человека и деловых предприятий - история создания, мандат.

Анализ содержания программы ООН "Защищать, уважать, добиваться справедливости", созданной в рамках исследования вопроса о защите прав человека в сфере международного бизнеса.

#### **Тема 5. Руководящие принципы в сфере бизнеса и прав человека, разработанные Специальным представителем Генсека ООН по вопросам прав человека и деловых предприятий.**

Анализ основных положений руководящих принципов в сфере бизнеса и прав человека, принятые 21 марта 2011г., с целью имплементации положений программы ООН "Защищать, уважать, добиваться справедливости". Разделы руководящих принципов: обязательство государств на национальном уровне осуществлять защиту прав человека; ответственность корпораций в отношении уважения прав человека; доступ к эффективным средствам правовой защиты.

#### **Тема 6. Отчеты Специального представителя Генсека ООН по вопросам прав человека и деловых предприятий перед Советом по правам человека.**

Особенности процедуры отчетности Специального представителя Генсека ООН по вопросам прав человека и деловых предприятий перед Советом по правам человека.

Доклад 2006г. - особенности, основные положения. Доклад 2007г. - "Бизнес и права человека: установление международных стандартов в области ответственности корпораций и подотчетности в отношении принятых ими актов; Доклад 2008г. - "Защищать, уважать, добиваться справедливости: основная программа в области бизнеса и прав человека"; Доклад 2009г. - "К вопросу о реализации программы - защищать, уважать, добиваться справедливости: основная программа в области бизнеса"; Доклад 2010г. - "Бизнес и права человека: дальнейшие шаги по реализации программы защищать, уважать, добиваться справедливости: основная программа в области бизнеса"; 2011г. - заключительный доклад специального представителя по вопросам прав человека и деловых предприятий, в котором представлены также руководящие принципы по реализации программы ООН.

#### **Тема 7. Консультации, встречи, проводимые под эгидой Специального представителя Генсека ООН по вопросам прав человека и деловых предприятий.**

Особенности проводимых встреч и консультаций Специального представителя Генсека ООН по вопросам прав человека и деловых предприятий.

Встречи и консультации, проводимые на универсальном уровне. 2007г. - "Ответственность корпораций в отношении прав человека"; "Бизнес и права человека: роль государств"; "Бизнес и права человека в районах конфликтов". 2008г. - "Неизменные условия и права человека". 2009г. - "Консультации по вопросу реализации программы ООН в области бизнеса и прав человека"; 2010г. - визит Специального представителя по вопросам прав человека и деловых предприятий в Египет.

Встречи и консультации на региональном уровне. Африканский континент - консультации в Йоханнесбурге 27-28 марта 2006г.; Азиатский континент - консультации в Бангкоке 26-27 июня 2006г.; Латинская Америка - консультации в Колумбии 18-19 января 2007г.

#### **Тема 8. Правовое регулирование защиты прав человека при ведении бизнеса на региональном уровне.**

Роль Совета Европы как международной региональной организации в вопросе защиты прав человека в сфере международного бизнеса. Влияние бизнеса на права человека. Особенности реализации политики государств-членов СЕ в области защиты прав человека в сфере международного бизнеса.

Анализ существующего международно-правового базиса СЕ в области защиты прав человека в сфере международного бизнеса: рекомендации ПАСЕ, КМ СЕ. Использование прецедентного права ЕСПЧ в области защиты прав человека в сфере международного бизнеса. Идеи о разработке в рамках СЕ специальной конвенции по вопросам прав человека и бизнеса.

#### **Тема 9. Процедуры рассмотрения споров, возникающих в результате нарушения прав человека при ведении международного бизнеса.**

Проблемы квалификации споров, возникающих в результате нарушения прав человека преимущественно деятельность ТНК. Роль ООН в разработке способов рассмотрения подобных споров.

Анализ непосредственных споров между физическими лицами и транснациональными корпорациями, находящиеся на территории конкретных государств, например, дело Фадеева против России; дело колумбийские фермеры против компании BP.

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:



Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модуля).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС З++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Ресурсный центр по вопросам Бизнеса и Прав человека - <https://www.business-humanrights.org>

Сайт МОТ - <https://www.ilo.org/>

Сайт ОЭСР - <http://www.oecd.org/>

Сайт платформы HELP Совета Европы - <http://help.elearning.ext.coe.int/>

Сайт Совета Европы - <https://www.coe.int/en/web/portal>

Сайт УВКПЧ ООН - <https://www.ohchr.org>

Сайт УВКПЧ ООН - <https://www.ohchr.org>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятия магистрант знакомится с законодательством и современной проблематикой изучаемой отрасли права, историей развития конкретной научной проблемы.</p> <p>Лекцию начинают, как правило, с объявления темы и основных вопросов, рассматриваемых в течение ее прочтения. В первой части лекции преподаватель останавливается на степени научной разработанности темы лекции, для этого информирует студентов об авторах, которые занимались разработкой данной проблематики, особое внимание уделяется дискуссионным и неоднозначным материалам рассматриваемых вопросов.</p> <p>Лекции подлежат конспектированию с выделением положений, отмечаемых преподавателем как новых (в связи с изменением законодательства с указанием дат новых нормативных актов), не раскрываемых в учебной литературе, относящихся к практическим вопросам. Необходимо фиксировать авторов концептуальных положений и литературные источники. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Во время чтения лекции магистрантам предоставляется право задавать появившиеся вопросы, просьбы повторить изложенную информацию (в пределах разумного). Ответы на заданные вопросы могут быть даны как на лекции, так (если ответ требует развернутого объяснения) и после ее окончания.</p> <p>При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо иметь в виду, что данный вид учебной работы является неотъемлемым элементом учебного процесса. В ходе подготовки к лекциям студентам рекомендуется ознакомиться с нормативными актами, судебной практикой и специальной литературой по соответствующей теме. Также желательно сформулировать вопросы по теме лекции с тем, чтобы иметь возможность получить на них развернутые ответы от лектора в конце лекционного занятия. В случае недостаточной подготовки к лекционному занятию у студента могут возникнуть сложности с освоением лекционного материала непосредственно на лекции.</p> <p>В целях усиления практико-ориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы.</p> <p>Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе при проведении лекционных занятий. Часть лекций проводится в форме проблемной лекции / бинарной лекции / лекции-беседы и т.п.</p> <p>Для успешного усвоения лекционного материала рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>систематическое посещение и изучение лекционного материала,</li> <li>чтение рекомендуемых литературных источников по теме,</li> <li>проработка дискуссионных вопросов к теме,</li> <li>подготовка опорных вопросов,</li> <li>самостоятельное изучение материала по заданным преподавателем темам;</li> <li>сбор необходимого материала для исследования</li> </ul>



Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Практические занятия - это особый вид учебной деятельности студентов, осуществляемый под контролем преподавателя. Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с изучения соответствующих разделов учебной литературы для определения векторов дальнейшего правильного и углубленного осмысления вопросов конкретной темы семинарского занятия, что достигается подбором нужного материала в ходе тщательной проработки рекомендованных источников и специальных исследований. Предлагается, по возможности, использовать и новые публикации в периодических юридических журналах, не включенных в список рекомендованной студентам литературы.</p> <p>В рамках практических занятий могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.</p> <p>Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе при проведении практических занятий активных и интерактивных форм проведения занятий. Также в рамках практических занятий применяются инновационные технологии обучения. При проведении практических занятий используются следующие интерактивные и инновационные образовательные технологии:</p> <p>Семинар в диалоговом режиме - это групповое практическое занятие под руководством преподавателя, где магистранты закрепляют знания, учатся стандартным процедурам и поисковой деятельности при решении задач и упражнений, точно и доказательно выражать свои мысли. Данный вид аудиторного занятия предполагает обсуждение проблем темы, результатов индивидуальных (домашних) заданий в вопросно-ответной форме в виде беседы преподавателя с магистрантами.</p> <p>Работа в малых группах - дает всем магистрантам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).</p> <p>Рекомендуется следующая схема подготовки к занятию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проработать конспект лекций;</li> <li>2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;</li> <li>3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;</li> <li>4. Выполнить домашнее задание;</li> <li>5. Проработать тестовые задания и задачи;</li> <li>6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю</li> </ol>
самостоятельная работа	<p>Важным для студента является продуманная организация самостоятельной работы, занимающего значительную долю учебной нагрузки. Для этого следует обзавестись необходимой учебной и научной литературой. При этом следует иметь в виду, что не всю литературу студент может выписать на абонемент в библиотеке. Поэтому надо приучать себя работать в читальном зале. Прочитанное необходимо конспектировать, либо ксерокопировать. Цель самостоятельной работы - помочь студентам приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.</p> <p>Самостоятельная работа в рамках учебного курса предусматривает следующую работу магистрантов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных правовых баз данных;</li> <li>- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;</li> <li>- поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам;</li> <li>- подготовка сообщений, докладов, презентаций и иных заданий для практических занятий;</li> <li>- подготовка к промежуточной аттестации.</li> </ul> <p>Самостоятельная работа включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение материала лекций, учебников и учебных пособий, электронных материалов на сайте кафедры</li> <li>- изучение нормативного материала по источникам, указанным в программе дисциплины и преподавателем</li> <li>- изучение дополнительной монографической литературы</li> <li>- изучение материалов периодических изданий</li> </ul>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет с оценкой	<p>На зачете оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p> <p>Зачет проводится в устной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 20 минут.</p> <p>При явке на зачет студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку.</p> <p>По итогам зачета студенту выставляется оценка ?зачтено? или ?не зачтено?. По итогам дифференцированного зачета или экзамена выставляется оценка ?отлично?, ?хорошо?, ?удовлетворительно?, ?неудовлетворительно?. Оценки ?отлично?, ?хорошо?, ?удовлетворительно? означают успешное прохождение промежуточной аттестации.</p> <p>В процессе подготовки к зачету студент должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы.</p> <p>За 1-2 дня до зачета преподавателем проводятся консультации, в рамках которых магистранты могут задать свои вопросы.</p> <p>Экзаменационный билет содержит два вопроса. Ответ на вопросы должен включать материал доктрины, нормативных актов и практики. Следует дать определение ключевым понятиям вопроса, изложить суть теории, показав различные подходы к трактовке соответствующих теоретических понятий и проблемы научного и практического характера.</p>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе "Европейское и международное бизнес-право".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
*М2.В.ДВ.02.02 Международный бизнес и защита прав человека*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Европейское и международное бизнес-право

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

**Основная литература:**

1. Игнатенко, Г. В. Международное право: учебник / Отв. ред. Игнатенко Г. В., Тиунов О. И. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 752 с. - ISBN 978-5-16-103333-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/987367>

(дата обращения: 11.03.2020) - Режим доступа: по подписке.

2. Гулин, Е. В. Международное право: учебное пособие / Гулин Е.В., - 2-е изд. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 176 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-106369-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1014723>

(дата обращения: 11.03.2020) - Режим доступа: по подписке.

3. Сафронова, Е. В. Международное право. Практикум: учебное пособие / Е.В. Сафронова, Е.А. Абашева. - 2-е изд. - Москва : ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 312 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-102014-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/944394>

(дата обращения: 11.03.2020) - Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература:**

1. Богуславский, М. М. Международное частное право: учебник / Богуславский М. М. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 672 с. - ISBN 978-5-16-103258-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/947363>

(дата обращения: 11.03.2020) - Режим доступа: по подписке.

2. Энтин, Л. М. Европейское право. Отрасли права Европейского Союза и Евразийского экономического союза : учебник / рук. авт. кол. и отв. ред. Л. М. Энтин, М. Л. Энтин. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 416 с. - ISBN 978-5-16-106845-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1014715>

(дата обращения: 11.03.2020) - Режим доступа: по подписке.

3. Энтин, Л. М. Европейское право. Основы интеграционного права Европейского Союза и Евразийского экономического союза : учебник / рук. авт. кол. и отв. ред. Л. М. Энтин, М. Л. Энтин. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 528 с. - ISBN 978-5-91768-956-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniyum.com/catalog/product/1008381>

(дата обращения: 11.03.2020) - Режим доступа: по подписке.

4. Тиунов, О. И. Международное гуманитарное право: учебник / Тиунов О.И., - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - ISBN 978-5-16-102643-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/987331>

(дата обращения: 11.03.2020) - Режим доступа: по подписке.

5. Корпоративное право: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 'Юриспруденция' / Н. Д. Амаглобели, П. В. Алексей, М. Н. Илюшина [и др.] ; под ред. И. А. Еремичева, Е. А. Павлова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2017. - 439 с. - (Серия 'Dura lex, sed lex'). - ISBN 978-5-238-01743-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1028501>

(дата обращения: 11.03.2020) - Режим доступа: по подписке.

6. Международное частное право: учебно-методическая литература / Шпаргалка - 4-е изд. - Москва : РИОР. -2016. 110 с. - (Шпаргалка) ISBN 978-5-369-01499-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/522355> (дата обращения: 11.03.2020) - Режим доступа: по подписке.

7. Боклан, Д. С. Международное экологическое право и международные экономические отношения : монография / Д. С. Боклан. -Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. -272 с. - ISBN 978-5-16-101098-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1002083> (дата обращения: 11.03.2020) - Режим доступа: по подписке.

8. Международные трудовые стандарты и российское трудовое право: перспективы координации: монография / Под ред. С.Ю.Головиной, Н.Л. Лютова - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. ISBN 978-5-91768-678-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/526436> (дата обращения: 11.03.2020) - Режим доступа: по подписке.

МОСКОВСКИЙ ЖУРНАЛ народное НАРОДНОГО ПРАВА = MOSCOW JOURNAL OF INTERNATIONAL LAW : Научно-теоретический и информационно-практический журнал фонд НБ КФУ с 1992 по 2017.

Бюллетень Европейского Суда по правам человека : Российское издание / Европейский суд по правам человека .- Москва : Московский клуб юристов, .- Журнал выходит в свет ежемесячно , в фонде НБ КФУ с 2002 по 2019 гг.

МЕЖДУНАРОДНОЕ ПУБЛИЧНОЕ И ЧАСТНОЕ ПРАВО = International public and private law; Le droit international public et prive : Научно-практическое и информационное издание / Издательская группа 'Юрист' .- М. : Юрист, .- Содерж., загл. парал.: рус., англ. - Издается 1 раз в два месяца

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
М2.В.ДВ.02.02 Международный бизнес и защита прав  
человека

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Европейское и международное бизнес-право

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.