

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Отделение социально-политических наук



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д.А. Таюрский



_____» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Эффективность государственного управления

Направление подготовки: 39.04.01 - Социология

Профиль подготовки: Сравнительный социальный анализ

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Калина Н.М. (Кафедра общей и этнической социологии, Отделение социально-политических наук), Natalya.Kalina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2	Способен самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии (в соответствии с профилем магистратуры) и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий
ПК-3	Способен осваивать новые теории, модели, методы исследования, навыки разработки новых методических подходов с учетом целей и задач исследования
ПК-7	Способен и готов к планированию и осуществлению проектных работ в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб, проведения социальной экспертизы политических и научно-технических решений

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Знать:

- основы философии, логики, психологии, истории;
- основные классические и современные социологические теории и школы;
- методологические основания социологического исследования, основные ?? методы сбора и анализа социологической информации;
- основные закономерности протекания комплексных социальных процессов и механизмы функционирования социальных общностей;
- закономерности социально-экономических, политических и управленческих процессов и механизмы функционирования основных социальных общностей.

Должен уметь:

Уметь:

- использовать гуманитарные и социально-экономические знания для решения практических задач;
- производить, отбирать, обрабатывать и анализировать данные о социальных процессах и социальных общностях;
- применять соответствующие целям государственного управления методы сбора и анализа данных, учитывать их ограничения, оценивать качество социологической информации.
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональной деятельности;
- ориентироваться в применении методов государственного и муниципального управления в зависимости от складывающейся ситуации;
- применять на практике полученные знания в системе органов государственного и муниципального

Должен владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся субъектами профессиональной деятельности;
- навыками деловых коммуникаций.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Универсальные (общекультурные) - ОК-2, ОК-3, ОК-9.

- способность/готовность к аналитической работе, умение осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, готовностью применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
 - владение инструментальными средствами исследования, получения, хранения, обработки и предъявления информации, готовность применять инструментальные средства исследования к решению поставленных задач;
 - обладание комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом;
2. Профессиональные - ПК-35, ПК-36, ПК-38, ПК-39, ПК-41.
- способность/готовность разрабатывать программы научных исследований и разработок в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение;
 - умение разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов;
- умение применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели;
 - владение навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследование;
 - умение готовить обзоры, научные отчеты и научные публикации по актуальным проблемам управления персоналом;

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.01.03 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 39.04.01 "Социология (Сравнительный социальный анализ)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Тема 1. Предмет и задачи курса. Государство как политический, социальный и правовой институт	1	2	2	0	2
2.	Тема 2. Тема 2. Сущность и содержание государственного и муниципального управления	1	2	2	0	2
3.	Тема 3. Тема 3. Государственное управление как система Управление как сложное явление	1	2	2	0	4

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
4.	Тема 4. Тема 4. Институты государственной власти РФ. Понятие и источники власти.	1	2	2	0	4
5.	Тема 5. Тема 5. Конституционные и законодательные основы организации государственной власти в субъектах РФ. Регион как объект управления.	1	2	2	0	4
6.	Тема 6. Тема 6. Политический механизм государственного управления.	1	2	2	0	4
7.	Тема 7. Тема 7. Местное самоуправление в системе публичной власти. Основные модели взаимоотношений государства и местного самоуправления.	1	0	0	0	4
8.	Тема 8. Тема 8. Государственно-административное управление как сложное системное общественное явление.	1	2	2	0	4
9.	Тема 9. Тема 9. Государственное управление основными социально-экономическими сферами жизни общества	1	2	2	0	4
10.	Тема 10. Тема 10. Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления, его эффективность	1	2	2	0	4
	Итого		18	18	0	36

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тема 1. Предмет и задачи курса. Государство как политический, социальный и правовой институт

Государственное и муниципальное управление как объект исследования. Основные интерпретации понятия "государственное управление". Государство - политический, социальный и правовой институт, их особенности и основные черты.

Форма государственно-политического устройства государства, форма правления и политический режим. Признаки государства и его функции.

Тема 2. Тема 2. Сущность и содержание государственного и муниципального управления

Особенности государственного и муниципального управления, его отличие от других видов управления. Государственное управление. Государственно-административное управление.

Государственное администрирование. Формы и методы государственного управления. Подходы, используемые при анализе системы государственного и муниципального управления.

Конкурирующие концепции о роли государства в управлении обществом. Основные проблемы государственного и муниципального управления, пути их решения.

Тема 3. Тема 3. Государственное управление как система Управление как сложное явление

Государство как система управляющая, его социально- политическое пространство. Основные принципы формирования и общие принципы государственного управления. Общество как система управляемая, ее компоненты, подверженные государственному управлению. Отличие системы управляемой от системы управляющей. Институты государства и общества как система

субъективно-объективных отношений, реализующие прямые и обратные, вертикальные и горизонтальные подчиняющие и поддерживающие связи.

Тема 4. Тема 4. Институты государственной власти РФ. Понятие и источники власти.

Государственная власть и органы власти. Принципы организации и функционирования государственной власти. Статус, компетенция, функции и полномочия Президента РФ, Федерального Собрания - Парламента и Правительства РФ, их место в системе государственной власти. Предметы ведения Российской Федерации, Российской Федерации и ее субъектов.

Полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе: особенности функций.

Тема 5. Тема 5. Конституционные и законодательные основы организации государственной власти в субъектах РФ. Регион как объект управления.

Регион как объект управления. Особенности регионального построения в федеративном государстве. Конституционно-правовой статус субъекта РФ, его полномочия, соотношение их с федеральным уровнем. Основные принципы построения регионального государственного управления. Политическая, управленческая и культурно-национальная автономия субъекта РФ. Система органов государственной власти субъекта РФ, принципы ее деятельности. Функции федеральных органов в управлении регионом. Основные формы взаимодействия региональных и федеральных органов управления в субъекте РФ.

Тема 6. Тема 6. Политический механизм государственного управления.

Понятие о политическом механизме как способе организации органов исполнительной власти, взаимодействие органов исполнительной власти с общественными институтами. Способы формирования органов власти и управления. Понятие, основные направления и задачи государственной политики. Факторы, обуславливающие цели и содержание государственной

политики на различных этапах развития общества. Органы, участвующие в формировании и реализации государственной политики. Послание Президента РФ Федеральному Собранию как важнейший документ, определяющий основные направления внутренней и внешней политики.

Реализация государственной политики.

Тема 7. Тема 7. Местное самоуправление в системе публичной власти. Основные модели взаимоотношений государства и местного самоуправления.

Основные модели взаимоотношений государства и местного самоуправления. Местный уровень в единой системе государственной власти в Российской Федерации. Конституционно-правовые основы организации местного самоуправления в РФ, принципы построения. Система местного самоуправления. Структура органов муниципального образования, их формирование и полномочия. Вопросы местного значения и отдельные государственные полномочия.

Тема 8. Тема 8. Государственно-административное управление как сложное системное общественное явление.

Особенности построения системы государственно-административного управления, ее основные подсистемы. Структуры системы государственного управления. Институциональная подсистема - важнейший элемент системы государственного управления. Правовая обусловленность системы органов

госуправления, единство принципов построения, их организации и деятельности. Нормативно-правовая подсистема. Нормативно-правовые акты, определяющие содержание государственного управления. Порядок разработки, принятия и вступления в силу. Коммуникативная подсистема.

Отношения, связи субъектов управления между собой по горизонтали и вертикали, их взаимоотношение с общественными институтами, организациями, гражданами. Функционально-структурная подсистема.

Распределение функций между органами, осуществляющими управляющее воздействие, их соответствие.

Проблема оптимального функционально-структурного построения госуправления. Профессионально-кадровая подсистема. Государственная служба как публично-правовой институт, нормативное обеспечение деятельности аппарата госуправления, права и обязанности должностных лиц. Профессионально-культурная подсистема. Субъективный фактор управления.

Тема 9. Тема 9. Государственное управление основными социально-экономическими сферами жизни общества

Правовые основы государственного управления экономической сферой. Основные механизмы: налогообложение, лицензирование, аккредитация, стандартизация, регулирование тарифов, квотирование, государственный заказ. Определение приоритетов и поддержка основных отраслей народного хозяйства. Разработка и реализация государственных программ.

Структура социальной сферы, ее управление. Государственное и муниципальное имущество, его состав. Управление имуществом.

Тема 10. Тема 10. Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления, его эффективность

Контроль как одна из функций управления. Виды контроля. Система контроля. Ответственность в системе государственного и муниципального управления, их виды. Эффективность государственного управления. Основные подходы. Анализ эффективности органов государственной и муниципальной власти. Связь органов государственной власти с местными контролирующими органами и общественностью.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Аналитическая группа Статэксперт: Статистический анализ эмпирических исследований - <http://www.statanalyse.org/>

Аналитический центр Юрия Левады - <http://www.levada.ru>

Барсегян, А. А. Анализ данных и процессов: учеб. пособие / А. А. Барсегян, М. С. Куприянов, И. И. Холод, М. Д. Тесс, С. И. Елизаров. ? 3-е изд., перераб. и доп. ? СПб.: БХВ-Петербург, 2009. ? 512 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=350638> Климантова, Г. И. Методология и методы социологического исследования [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Г. И. Климантова, Е. М. Черняк, А. А. Щегорцов. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К-", 2014 - <http://znanium.com/bookread.php?book=450818>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Аналитическая группа Статэксперт: Статистический анализ эмпирических исследований - <http://www.statanalyse.org/>

Аналитический центр Юрия Левады - <http://www.levada.ru>

Барсегян, А. А. Анализ данных и процессов: учеб. пособие / А. А. Барсегян, М. С. Куприянов, И. И. Холод, М. Д. Тесс, С. И. Елизаров. ? 3-е изд., перераб. и доп. ? СПб.: БХВ-Петербург, 2009. ? 512 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=350638> Климантова, Г. И. Методология и методы социологического исследования [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Г. И. Климантова, Е. М. Черняк, А. А. Щегорцов. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К-", 2014 - <http://znanium.com/bookread.php?book=450818>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий студенты должны: слушать и конспектировать излагаемый преподавателем материал; отвечать на вопросы, задаваемые преподавателем, участвовать в инспирированных преподавателем обсуждениях и дискуссиях, предлагать решения предложенных преподавателем ситуативных задач и т.п., соблюдать дисциплину, воздерживаться от некорректных форм поведения в отношении преподавателя и других учащихся.
практические занятия	Подготовка студентов к семинарскому занятию включает в себя следующие виды работы: работу с конспектами лекций; работу с текстами рекомендуемых учебников, статей, первоисточников, электронных ресурсов, включающую в себя анализ аргументации автора, критическую оценку, интерпретацию содержания материала, а также, при необходимости, конспектирование данного материала; выполнение письменных и устных домашних заданий; подготовку презентаций; подготовку к участию в дискуссиях. Вся работа по подготовке к занятиям выполняется студентами индивидуально, за исключением подготовки заданий для коллективной работы. Студенты в рамках семинарских занятий: выступают с самостоятельными ответами на вопросы по теме занятия, а также дают ответы на дополнительные вопросы, задаваемые преподавателем, а также другими студентами, если таковые предусмотрены; принимают участие в обсуждении рассматриваемых на занятии вопросов; делают презентации, устные выступления и выступают с устными сообщениями о результатах своих письменных домашних работ, если таковые предусмотрены; со всей ответственностью выполнять устные и письменные задания, предлагаемые преподавателем; участвуют в коллективных видах работ, сохраняя корректное отношение к другим участникам учебного процесса. При выполнении всех видов заданий студенты обязаны следовать нормам академической и научной этики, выполнять задания корректно и качественно, избегать плагиата.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебного процесса. Она запланирована и структурирована таким образом, чтобы студент при подготовке к занятиям наиболее эффективно осваивал теоретический материал и получал системные знания по курсу. Самостоятельная работа соответствует выполнению следующих целей: закрепление и углубление знаний и навыков, полученных в ходе лекции, подготовка к семинарскому занятию по теме, формирование навыков умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний. Студенты знакомятся с рекомендованной литературой, конспектируют источники, дополняют конспект лекций, используют мультимедийные обучающие программы, отвечают на контрольные вопросы, выполняют тестовые задания, готовят тексты для выступления на семинаре. При подготовке к практическим занятиям и выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется внимательно ознакомиться с планом практического занятия, ответить на заданные вопросы. При подготовке развернутого ответа рекомендуется составить план, включить туда цитаты, основные мысли, свои собственные наблюдения, оценки, интерпретацию.

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	Итоговой формой контроля учебным планом предусмотрен зачет. Для успешной сдачи зачета необходимо ознакомиться с основной литературой, изучить теоретическую часть по конспектам лекций, овладеть практическими навыками и уметь их продемонстрировать. Зачёт проводится в письменной форме по билетам, каждый из которых включает два вопроса. Список вопросов к зачёту представляется студентам заблаговременно. Предоставляемые студентами ответы должны быть корректными, аргументированными и исчерпывающими; поощряется сопровождение ответа примерами, как самостоятельными, так и обсуждаемыми на предшествующих занятиях.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

Специализированная лаборатория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 39.04.01 "Социология" и магистерской программе "Сравнительный социальный анализ".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.01.03 Эффективность государственного управления

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 39.04.01 - Социология
Профиль подготовки: Сравнительный социальный анализ
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Основная литература:

1. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие / А.В. Зобнин. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=470914>
2. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 383 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=456438>

Дополнительная литература:

1. Социология управления: Учебный словарь / Р.В. Ленков, О.А. Колосова, О.А. Куликова, Е.В. Тихонова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 136 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=425026>
2. Социология управления: Учебное пособие/Тавокин Е.П. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 202 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512563>
3. Социология управления: учебник / А.А. Николаев. М. : ИНФРА-М, 2017. 317 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=760131>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.01.03 Эффективность государственного управления

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 39.04.01 - Социология

Профиль подготовки: Сравнительный социальный анализ

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.