

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Юридическая техника и технологии

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое сопровождение бизнеса

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Валиев Р.Г. (Кафедра теории и истории государства и права, Юридический факультет), raf.val.111@yandex.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношением к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания
ОК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ОК-5	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом
ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты
ПК-10	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-4	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления
ПК-5	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- сущность и содержание основных понятий и категорий теории юридической техники и технологии;
- основные средства правотворческой, правоинтерпретационной, правоприменительной и правосистематизационной техники;

- технологию разработки проектов нормативно-правовых и правоприменительных актов;
- технологию осуществления правотворческой, правоинтерпретационной, правоприменительной и правосистематизационной деятельности.

Должен уметь:

- квалифицированно разрабатывать и формулировать проекты нормативно-правовых и иных правовых актов;
- квалифицированно толковать нормы материального и процессуального права в контексте профессиональной юридической деятельности;
- квалифицированно применять нормативно-правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;
- осуществлять технико-юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов в целях выявления технико-юридической дефектности, обуславливающей деструктивные технологии в юридической практике и предпосылки для должностных злоупотреблений, бюрократизма и коррупции.

Должен владеть:

- практическими навыками подготовки нормативно-правовых, правоприменительных и иных правовых актов;
- практическими навыками толкования нормативно-правовых, правоприменительных и иных правовых актов;
- навыками самостоятельной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности в технико-технологическом аспекте;
- практическими навыками проведения технико - юридической, в том числе антикоррупционной, экспертизы проектов нормативных правовых актов.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- разрабатывать нормативные правовые акты;
- квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;
- квалифицированно толковать нормативные правовые акты;
- принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "М1.В.03 Общенаучный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Правовое сопровождение бизнеса)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 16 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 12 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 56 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Юридическая техника и технология как наука	1	1	1	0	3
2.	Тема 2. Юридическая техника и технологии как учебная дисциплина	1	0	1	0	5
3.	Тема 3. Понятие, структура и виды юридической техники	1	1	2	0	4
4.	Тема 4. Понятие, структура и виды юридической технологии	1	1	2	0	4
5.	Тема 5. Юридическая техника нормативно-правового акта	1	1	2	0	8
6.	Тема 6. Юридическая техника правовой нормы	1	0	0	0	8
7.	Тема 7. Юридическая техника правоприменительного акта	1	0	2	0	8
8.	Тема 8. Юридическая техника правоинтерпретационных актов	1	0	1	0	8
4.2 Содержание дисциплины (модуля)						
9.	Тема 9. Юридическая техника отдельных юридических документов	1	0	1	0	8
<p>Сущность, основные задачи и функции юридической техники и технологи как отрасли юридической науки. Предмет юридической техники и технологии как отрасли юридической науки. Междисциплинарные связи юридической техники и технологии в системе юридических наук. Категориально - понятийный аппарат. Методы юридической техники и технологии как отрасли юридической науки.</p>						

Тема 2. Юридическая техника и технологии как учебная дисциплина

"Юридическая техника и технологии" как учебная дисциплина. Предмет и структура курса "Юридическая техника и технологии". Междисциплинарные связи курса "Юридическая техника и технологии" как учебной дисциплиной. Значение курса "Юридическая техника и технологии" для профессиональной юридической деятельности.

Тема 3. Понятие, структура и виды юридической техники

Понятие и назначение юридической техники. Структура юридической техники. Классификация юридической техники. Правотворческая юридическая техника. Правосистематизационная юридическая техника. Правоинтерпретационная техника. Правореализационная

правоприменительная) техника. Юридическая техника судебных актов. Юридическая техника нотариальных актов.

Дефекты юридической техники.

Тема 4. Понятие, структура и виды юридической технологии

Понятие и значение юридической технологии.

Структура и логика юридической технологии.

Виды юридических технологий. Неюрисдикционные и юрисдикционные технологии.

Технология правотворческой (законотворческой) деятельности.

Технология правосистематизационной деятельности.

Технология правоинтерпретационной деятельности.

Технология правоприменительной деятельности.

Тема 5. Юридическая техника нормативно-правового акта

Особенности юридической техники Конституции. Юридическая техника подзаконных нормативно-правовых актов.

Особенности юридической техники локальных нормативно ? правовых актов.

Особенности юридической техники нормативно - правового договора.

Технико-юридическая экспертиза проектов нормативно-правовых актов. Антикоррупционная правовая экспертиза проектов нормативно-правовых актов.

Тема 6. Юридическая техника правовой нормы

Структура правовых норм. Способы изложения правовых норм в тексте акта: абстрактный и казуистический. Логические, филологические, семантические приемы формулирования правовых норм. Правовая норма и нормативно-правовое предписание. Нетипичные нормативно - правовые предписания. Юридическая техника диспозитивных и дискреционных правовых норм, проблемы их реализации.

Тема 7. Юридическая техника правоприменительного акта

Технико-юридическая организация правоприменительного акта.

Юридическая техника и технология создания судебных правоприменительных актов.

Юридическая техника и технология создания правоприменительных актов органов государственного управления.

Правоприменительное усмотрение как элемент технологии правоприменительной деятельности

Тема 8. Юридическая техника правоинтерпретационных актов

Понятие и значение юридической техники правоинтерпретационных актов в механизме правового регулирования и реализации права.

Реквизиты и структура правоинтерпретационных актов.

Правоинтерпретационные ошибки. Понятие и виды правоинтерпретационных ошибок.

Дискреционные правоинтерпретационные ошибки.

Тема 9. Юридическая техника отдельных юридических документов

Понятие и признаки юридических документов. Функции юридических документов. Технико-юридические требования к юридическим документам. Приложения к юридическим документам. Классификация юридических документов. Особенности юридической техники отдельных юридических документов (обращение, заявление, ходатайство, жалоба, договор, доверенность)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Давыдова М.Л. Юридическая техника: проблемы теории и методологии. Монография - <http://siberia-expert.com/works/Davydova.pdf>.

Давыдова М.Л. Юридическая техника: проблемы теории и методологии. Монография [Электронный ресурс] - <http://www.twirpx.com/file/541229/>

ДОЛОТОВА Д. В. ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ - <http://lawtheses.com/tehnika-i-tehnologiya-pravovyh-aktov>

И.В.Колесник К ВОПРОСУ О СООТНОШЕНИИ ТЕХНИКИ ТЕХНОЛОГИИ ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ - <http://www.volsu.ru/struct/generalservices/publish/vestniki/lastmagazine/ser-5-law-2-17-2012/9.pdf>

Кашанина Т. В. Юридическая техника: учебник / Т. В. Кашанина. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2011. - 496 с. - http://professor.rosnou.ru/sites/default/files/dopfiles/Kashanina_Ur.tehnika_2011_jl.pdf

Методические рекомендации по проведению правовой экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации - <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70086438/>

Методические рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов - <http://www.consultant.ru/law/review/lawmaking/rekomend/>

Теоретические и методологические проблемы понятия и состава юридической техники - <http://law.edu.ru/book/book.asp?bookID=1402814>

Язык и право. Искусство владения словом в профессиональной юридической деятельности: Монография / Т.В. Губаева. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 176 с.: - <http://znanium.com/bookread.php?book=472871>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий магистрант должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Магистрант может задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. При этом важно соблюдать дисциплину, не мешать другим обучающимся, усваивать учебный материал.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Практические занятия - это особый вид учебной деятельности магистрантов, осуществляемый под контролем преподавателя. Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с изучения соответствующих разделов учебной литературы для определения векторов дальнейшего правильного и углубленного осмысления вопросов конкретной темы семинарского занятия, что достигается подбором нужного материала в ходе тщательной проработки рекомендованных источников и специальных исследований. Предлагается, по возможности, использовать и новые публикации в периодических юридических журналах, не включенных в список рекомендованной магистрантам литературы.
самостоятельная работа	К видам самостоятельной работы в рамках обучения по настоящей программе относятся: - самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям; - анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой; - самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины; - подготовка к аудиторным занятиям; - подготовка к текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.); - подготовка к зачету.
зачет	Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, магистрант ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время сессии для систематизации знаний.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе "Правовое сопровождение бизнеса".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Правовое сопровождение бизнеса
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Основная литература:

1. Юридическая техника: Учебник / Кашанина Т.В., - 2-е изд., пересмотр. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 496 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-91768-194-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/491346>
2. Антиторрупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: Учебное пособие / Кабашов С.Ю., Кабашов Ю.С. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-009878-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/460721>
3. Юридическая техника в сфере частного права (Корпоративное и договорное нормотворчество): Учебное пособие / Т.В. Кашанина. - М.: Норма, 2014. - 288 с.: 84x108 1/32. (обложка) ISBN 978-5-91768-018-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/453481>

Дополнительная литература:

1. Принципы адаптации международных договоров в российскую правоприменительную практику: монография / Виноградова П.А. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 252 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/562753>
2. Формальные источники права: Монография / Дробышевский С.А., Данцева Т.Н. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-91768-143-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/472696>
3. Источники права: Учебное пособие / М.Н. Марченко. - 2-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 672 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-467-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/448978>
4. Общая теория государства и права. В 3-х т. Т.1. Государство: Академ.курс / М.Н.Марченко, С.Н.Бабурин и др.; Отв. ред. М.Н. Марченко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма:НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 576 с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-91768-409-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/428501>
5. Общая теория государства и права. В 3-х т. Т. 2. Право: Академ. курс / М.Н. Марченко, С.Н. Бабурин и др.; Отв. ред. М.Н. Марченко - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 816 с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-91768-410-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/428491>
6. Общая теория государства и права. В 3-х т. Т. 3. Государство, право, общество: Академ. курс/М.Н.Марченко, С.Н.Бабурин и др. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 720 с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-91768-411-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/428494>
7. Нормотворческая юридическая техника / Власенко Н.А. и др., - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2011. - 312 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-103747-8 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/527253>
8. Правотворчество в Российской Федерации: проблемы теории и практики: Сборник научных статей: Материалы научно-практической конференции, состоявшейся 13-16 апреля 2009 г. в Российской академии правосудия [Электронный ресурс] / Отв. ред. В.М. Сырых, М.А. Занина. - М.: Российская академия правосудия, 2010. - 576 с. - ISBN 978-5-93916-231-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/517773>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
М1.В.03 Юридическая техника и технологии

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Правовое сопровождение бизнеса
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)
Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010
Браузер Mozilla Firefox
Браузер Google Chrome
Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC
Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.