

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт международных отношений  
Отделение Высшая школа международных отношений и востоковедения



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ  
проф. Таюрский Д.А.

" \_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Практика речи (индонезийский язык)

Направление подготовки: 58.03.01 - Востоковедение и африканистика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

## **Содержание**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) заведующий кафедрой, к.н. (доцент) Мингазова Н.Г. (Кафедра востоковедения, африканистики и исламоведения, Высшая школа международных отношений и востоковедения), Nailya.Mingazova@kpfu.ru ; доцент, к.н. (доцент) Юзмухаметов Р.Т. (Кафедра востоковедения, африканистики и исламоведения, Высшая школа международных отношений и востоковедения), ramil.yuzmukhametov@mail.ru

### **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-10	способностью использовать понимание роли традиционных и современных факторов в формировании политической культуры и менталитета народов афро-азиатского мира
ПК-2	способностью понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политico-экономического и религиозно-философского характера

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- все грамматические явления, относящиеся к литературной норме современного индонезийского языка и сферу их употребления;
- слова и выражения, относящиеся к основной (неспециальной) лексике языка, а также наиболее употребительные слова и выражения, необходимые для профессиональной деятельности студента;
- синтаксические конструкции, характерные для индонезийского языка; их соотношение с синтаксическими конструкциями, употребляемыми в русском языке;
- основные сведения по истории, культуре, экономике и литературе стран изучаемого языка, что необходимо для формирования его социокультурных компетенций.

Должен уметь:

- понимать основную идею звучащего текста достаточно большого объема, произносимого носителем языка в естественном темпе речи, при однократном предъявлении; полностью понимать смысл текста и уметь извлекать необходимую информацию при вторичном предъявлении этого текста;
- понимать большие по объему письменные тексты с минимальным использованием словаря за ограниченный промежуток времени, написанные с использованием лексики основного (неспециального) языка и лексики своей специальности;
- осуществлять эффективный поиск информации в сложных и больших по объему звучащих и письменных текстах за ограниченный промежуток времени;
- формулировать основную идею услышанного или прочитанного, ставить любые вопросы, давать краткий и развернутый ответ на вопросы, подробно рефериовать текст или отдельные фрагменты текста, формулировать свое отношение к проблеме, затронутой в тексте;
- задавать вопросы в ходе обсуждения или дискуссии, отвечать на вопросы собеседника, аргументировано отстаивать свою позицию, обобщать услышанное или прочитанное;
- написать краткое изложение услышанного или прочитанного, написать тезисы научного доклада или эссе на заданную тему, подготовить письменный текст для презентации;
- сделать научный доклад по проблемам своей научной работы.

Должен владеть:

- навыками устной и письменной речи в рамках программы курса;
- навыком использования основных грамматических и синтаксических структур в устных и письменных высказываниях;
- навыком свободного использования лексики классического языка в объеме не менее 3500 лексических единиц и лексики специального языка в рамках своей специализации в объеме не менее 1000 единиц;
- приемами ведения дискуссии и полемики по проблемам общественно-политической и экономической жизни стран изучаемого языка и восточных и африканских стран, по мировым глобальным проблемам и по проблемам своей научной специализации;
- приемами построения достаточно большого по объему монологического высказывания;

- базовыми навыками перевода с индонезийского языка на русский письменных текстов общего характера и по проблемам востоковедения, а также устного последовательного перевода текстов такого же содержания;
- базовыми навыками подробного изложения содержания русского текста общего характера и проблемам востоковедения на индонезийском языке.

Должен демонстрировать способность и готовность:  
применять полученные знания на практике

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.14 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 58.03.01 "Востоковедение и африканистика (не предусмотрено)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 4 курсе в 7, 8 семестрах.

## **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 84 часа(ов), в том числе лекции - 34 часа(ов), практические занятия - 50 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 60 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 7 семестре; зачет в 8 семестре.

## **4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

### **4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Kerja. Работа.	7	2	2	0	0
2.	Тема 2. Kenangan masa kecil. Воспоминания детства.	7	2	2	0	0
3.	Тема 3. Kepribadian. Личность.	7	2	2	0	14
4.	Тема 4. Multitasking. Многозадачность.	7	2	2	0	16
5.	Тема 5. Hubungan. Взаимоотношения.	7	2	4	0	0
6.	Тема 6. Waktu dan teknologi. Время и технологии.	7	2	4	0	0
7.	Тема 7. Sejarah pergi ke film История идёт к кинофильмам	7	2	12	0	0
8.	Тема 8. Buku swadaya. Книги самопомощи.	8	2	2	0	6
9.	Тема 9. Ketergantungan pada uang. Зависимость от денег.	8	2	2	0	4
10.	Тема 10. Polusi suara. Звуковое загрязнение.	8	2	2	0	4
11.	Тема 11. Instalasi. Seni modern. Инсталляция. Современное искусство.	8	4	4	0	4
12.	Тема 12. Kesehatan. Obat alternatif. Здравоохранение. Альтернативная медицина.	8	4	4	0	4
13.	Тема 13. Perjalanan. Путешествие.	8	4	4	0	4

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
14.	Тема 14. Olah raga. Latihan terbaik. Спорт. Лучшая тренировка.	8	2	4	0	4
	Итого		34	50	0	60

## 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

### Тема 1. Kerja. Работа.

Kosakata: Pekerjaan, kualitas kepribadian positif dan negatif, keluarga, terminologi bahasa. Berbicara: Lingkungan kerja, Pekerjaan ideal, Jenis Resonitas, Silsilah keluarga, dll. Tata Bahasa: Penanda wacana, PUNYA sebagai kata kerja utama dan tambahan, kata ganti, menjauhkan, fungsi GET, membangun kata, naratif. Menulis: CV, surat lamaran, referensi karakter

### Тема 2. Kenangan masa kecil. Воспоминания детства.

Kosakata: terminologi bahasa, frasa waktu, frasa dengan GET. Tata bahasa: menjauhkan, fungsi GET, membangun kata, bentuk naratif, digunakan untuk dan akan. Menulis: artikel untuk majalah online. Berbicara: kenangan masa kecil saya, ketika kita masih muda (aspek mengingat masa kecil orang-orang terkenal), dll.

### Тема 3. Kepribadian. Личность.

Kosakata: kosakata kepribadian, idiom dengan Get, pemikir besar, konselor, go-getter, mentor, ahli strategi, penyelia, inovator, pemimpin. Tata bahasa: kata kerja indera, gerung dan infinitif. Skenario: Menjelahi Kepribadian Anda. Berbicara: Tipe kepribadian orang. Fitur orang yang Anda kagumi. Uang dan Perempuan (latihan Negara Timur).

### Тема 4. Multitasking. Много задачность.

Kosakata: bandit waktu, menghubungkan. Berbicara: Bahasa Inggris dan statusnya sebagai lingua franca? Bagaimana seseorang bisa berurusan dengan bahasa yang lebih kosong? Varian bahasa Inggris. Skenario: Mitos multitasking yang hebat. Berbicara: Kegiatan yang dapat dilakukan orang secara bersamaan. Sikap remaja yang khas terhadap multitasking. Masalah yang timbul dari multitasking.

### Тема 5. Hubungan. Взаимоотношения.

Kosakata: hubungan, idiom dengan make. Tata bahasa: present tenses. Skenario: 50 cara untuk meninggalkan kekasih. Anda. Berbicara: Ciri-ciri bangsa. Contoh kerja sama internasional. Karakteristik pribadi melayani duta besar. PBB memainkan peran yang efektif dalam urusan internasional. Remaja yang berbakat alami.

### Тема 6. Waktu dan teknologi. Время и технологии.

Kosakata: istilah bisnis dan ekonomi, uang, affluenza. Tata bahasa: alternatif untuk IF, penggunaan bentuk lampau, kata kerja phrasal yang tidak nyata. Skenario: masyarakat yang sakit. Berbicara: Ketertarikan masyarakat yang tidak sehat terhadap kehidupan selebriti. Epidemi "affluenza" di seluruh dunia. Anda bisa menjadi muda tanpa uang, tetapi Anda tidak bisa menjadi tua tanpa itu.

### Тема 7. Sejarah pergi ke film История идёт к кинофильмам

Kosakata: sejarah dan perang, kata sifat yang menggambarkan buku. Tata bahasa: objek kompleks, kata sifat majemuk, kalimat kondisional. Menulis: ulasan film. Berbicara: "Kamu keluar dari Gone dengan perasaan Win bahwa sejarah tidak begitu mengganggu. Kita selalu bisa membuat pakaian dari tirai". Keuntungan dan kerugian menjadi penerjemah. Affluenza.

### Тема 8. Buku swadaya. Книги самопомощи.

Kosakata: buku, membaca, menjelaskan buku. Tata bahasa: buat dan lakukan. Skenario: buku terbaik sepanjang masa. Berbicara: Ruangan tanpa buku seperti tubuh tanpa jiwa. Buku yang harus Anda baca di sekolah dan dibenci. Buku yang Anda putuskan untuk dibaca setelah menonton film. Buku yang menurut Anda akan menjadi film yang bagus.

### Тема 9. Ketergantungan pada uang. Зависимость от денег.

Kosakata: istilah bisnis dan ekonomi, uang, affluenza. Tata bahasa: kata kerja frase, idiom dengan uang. Skenario: Saya berharap saya menikah karena uang, bukan cinta. Berbicara: Pendapat wanita tentang suami mereka tentang uang. Hubungan antara uang dan kebahagiaan. Perbankan dunia wanita. Penggunaan keuangan mikro.

### Тема 10. Polusi suara. Звуковое загрязнение.

Kosakata: suara dan suara manusia, kata sifat yang menggambarkan buku, uang. Tata bahasa: kata kerja modal (spekulasi dan pengurangan), inversi, penggunaan bentuk lampau yang tidak nyata, penanda wacana (kata keterangan dan frasa abverbial). Menulis: esai diskursif. Berbicara: Polusi suara, Jenis suara yang tepat untuk dimiliki di tempat umum. Selera membaca modern.

### Тема 11. Instalasi. Seni modern. Инсталляция. Современное искусство.

Tata bahasa: kata kerja modal (spekulasi dan pengurangan), inversi, penggunaan bentuk lampau yang tidak nyata, penanda wacana (kata keterangan dan frasa abverbial) Menulis: esai diskursif Skenario: Galeri seni Berbicara: Bentuk seni tradisional. Apa yang mereka komunikasikan. Instalasi Apa yang mereka komunikasikan. Karya seni favorit. Artis yang luar biasa.

### **Тема 12. Кesehatan. Obat alternatif. Здравоохранение. Альтернативная медицина.**

Kosakata: kedokteran, kosakata, idiom dengan GetTata bahasa: tautan Skenario: Trik atau perawatan Berbicara: jenis obat alternatif. Beberapa pengobatan alternatif sebenarnya bisa berbahaya. Semua obat alternatif harus diuji dengan cara yang sama seperti obat konvensional. Pengobatan alternatif hanya berfungsi karena efek placebo.

### **Тема 13. Perjalanan. Путешествие.**

Kosakata: kolokasi perjalanan, kata kerja multi-kata. Tata bahasa: artikel, kata kerja modal (ulasan). Skenario: berpartisipasi dalam pembicaraan informal Berbicara: Kata-kata dari orang bijak. Situasi yang membuat orang berubah pikiran. Tunawisma adalah masalah utama di kota besar mana pun. Profesi yang paling bisa dipercaya.

### **Тема 14. Olah raga. Latihan terbaik. Спорт. Лучшая тренировка.**

Kosakata: kolokasi kesehatan, perawatan kesehatan, bahasa emosi Tata bahasa: kohesi (penghubung), kalimat kondisional Skenario: Apakah Anda kecanduan Berbicara: Olahraga tidak membangun karakter. Mereka mengungkapkannya. Latihan paling efektif. Olahraga seperti agama dalam kemampuannya untuk 'menggerakkan massa'.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996н/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС З++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Kompas (газета Индонезии) - <https://www.kompas.com/>

Словарь ABBYY Lingvo - <http://lingvo.abbyyonline.com/ru>

Словарь Мультилекс - <http://www.multilex.ru/>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий целесообразно вести конспектирование учебного материала. Важно обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных внешнеполитических явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.</p> <p>Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также ставить значки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Полезно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В ходе самостоятельной работы стоит дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой, а также с профильных сайтов.</p>
практические занятия	<p>Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию. Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих практических умений. Решение предлагаемых заданий является средством текущего контроля приобретенных в течение семестра при самостоятельной работе знаний и навыков студентов, а также необходимо для самооценки студентами их подготовленности по теме.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа, представляющая собой важное звено в практическом овладении любой дисциплины, включает в себя следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Чтение и перевод текстов на английском языке.</li> <li>-Работа с толковым, переводными и специализированными словарями.</li> <li>-Домашнее задание (подготовка сообщений на заданные темы).</li> <li>-Написание эссе.</li> <li>-Выполнение письменных заданий</li> <li>-Подготовка рефератов и других творческих заданий.</li> </ul> <p>Самостоятельная работа выполняется внеаудиторно и проверяется во время занятий.</p>
зачет	<p>Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.</p>

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 58.03.01 "Востоковедение и африканистика" и профилю подготовки "не предусмотрено".

**Приложение 2**

к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.14 Практика речи (индонезийский язык)

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 58.03.01 - Востоковедение и африканистика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

**Основная литература:**

Горбачевский, А. А. Теория языка. Вводный курс: Учебное пособие / А. А. Горбачевский. - М.: Флинта: Наука, 2011. - 280 с. (e-book) ISBN 978-5-9765-0965-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=447873>

Реформатский А. А. Введение в языковедение [Электронный ресурс] : Учебник для вузов / А. А. Реформатский; Под ред. В. А. Виноградова. - 5-е изд., испр. - М. : Аспект Пресс, 2014.' - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756703771.html>

**Дополнительная литература:**

Грамматика индонезийского литературного языка. Оглоблин А. К. Санкт-Петербург: Изд-во Санкт-Петербургского университета, 2008. - 439 с. ISBN 978-5-288-04713-8

Панькин, В. М. Языковые контакты [Электронный ресурс] : краткий словарь / В. М. Панькин, А. В. Филиппов. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 160 с. - ISBN 978-5-9765-0975-7 (Флинта), ISBN 978-5-02-037288-7 (Наука). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=409697>

Этнология [Электронный ресурс] : Учебник / Г. Т. Тавадов. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394026171.html>

Лобжанидзе, А. А. Этнокультурные регионы мира [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Лобжанидзе, Д.В. Заяц. - М. : Прометей, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785704223979.html>

Приложение 3

к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.14 Практика речи (индонезийский язык)

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 58.03.01 - Востоковедение и африканистика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.