

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Информационно-телекоммуникационные технологии в правовом регулировании и правореализации

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Магистр права

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Окриашвили Т.Г. (Кафедра теории и истории государства и права, Юридический факультет), okriashvili@yandex.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные закономерности создания и функционирования основных информационных процессов в правовой сфере;
- основы государственной политики в области информатики;

Должен уметь:

- применять современные основные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации;
- технически - грамотно оформлять юридические документы;
- анализировать правовую информацию;
- использовать сайты основных органов государства и судебной системы, для отправления, контроля за передвижением, получением юридических документов;
- применять усвоенные информационные знания в системе социальной коммуникации.

Должен владеть:

- терминологическим аппаратом данной дисциплины;
- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для правового регулирования и правореализации;

Должен демонстрировать способность и готовность:

Знать:

- основные закономерности создания и функционирования основных информационных процессов в правовой сфере;
- основы государственной политики в области информатики;

Уметь:

- применять современные основные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации;
- технически - грамотно оформлять юридические документы;
- анализировать правовую информацию;
- использовать сайты основных органов государства и судебной системы, для отправления, контроля за передвижением, получением юридических документов;

- применять усвоенные информационные знания в системе социальной коммуникации.

Владеть:

- терминологическим аппаратом данной дисциплины;
- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для правового регулирования и правореализации;

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "М2.В.ДВ.01.06.05 Профессиональный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Магистр права)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 28 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 22 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 53 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 27 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Эволюция идей об информационно-телекоммуникационных технологиях в правореализации	2	1	2	0	6
2.	Тема 2. Категориальный аппарат информационно-телекоммуникационных технологий	2	0	2	0	5
3.	Тема 3. Политика государства в информационной сфере	2	1	2	0	5
4.	Тема 4. Информационно-телекоммуникационные технологии в правореализации как область знаний	2	0	2	0	5
5.	Тема 5. Информационно-телекоммуникационные процессы и системы в правовом регулировании	2	1	2	0	5
6.	Тема 6. Справочные информационно-телекоммуникационные системы в правореализации	2	1	2	0	6
7.	Тема 7. Информационно-телекоммуникационные технологии в правотворческой деятельности	2	0	2	0	5

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
8.	Тема 8. Информационно-телекоммуникационные технологии в судебной деятельности	2	1	3	0	5
9.	Тема 9. Информационно-телекоммуникационные технологии органов прокуратуры	2	1	3	0	5
10.	Тема 10. Информационно-телекоммуникационные технологии органов внутренних дел	2	0	2	0	6
	Итого		6	22	0	53

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Эволюция идей об информационно-телекоммуникационных технологиях в правореализации

Этапы развития информационно ? телекоммуникационных технологий. Появление первых письменных источников о ?кибернетике?. Появление сборников ?Проблемы правовой кибернетики? и ?Вопросы кибернетики и права?. Развитие информационно ? телекоммуникационных основ юридической деятельности в трудах ученых А.Б. Агапова, О.А. Гаврилова, С.С. Москвина, М.М. Рассолова, А.А. Эйсмана, Л.Г. Эджубова, А.Р. Шляхова, И.Л. Бачило и др. Целевые программы развития судебной системы России. Разработка концепции электронного судопроизводства.

Тема 2. Категориальный аппарат информационно-телекоммуникационных технологий

Подходы к определению природы информации. Сущность и необходимость распространения информации посредством информационно ? телекоммуникационных технологий. Свойства информации. Виды информации. Понятие электронной информации. Электронное сообщение. Электронный документ. Электронная роспись. Общая характеристика сети ?Интернет? и ее службы.

Тема 3. Политика государства в информационной сфере

Понятие и значение государственной политике в информационно ? телекоммуникационной сфере, ее содержание и форма. Цели и задачи государственной политике в области информационно ? телекоммуникационных технологий. Основные идеи в области информационно ? телекоммуникационной деятельности. Понятие и значение государственной политике в информационно ? телекоммуникационной сфере, ее содержание и форма. Цели и задачи государственной политике в области информационно ? телекоммуникационных технологий. Основные идеи в области информационно ? телекоммуникационной деятельности.

Тема 4. Информационно-телекоммуникационные технологии в правореализации как область знаний

Понятие и предмет информационно ? телекоммуникационных технологий в правореализации. Предметные области информационно ? телекоммуникационных технологий в правореализации. Место информационно ? телекоммуникационных технологий в системе юридических знаний. Роль информационно ? телекоммуникационных технологий в правореализации.

Тема 5. Информационно-телекоммуникационные процессы и системы в правовом регулировании

Юридическая информатизация и политика государства в данной области. Задачи информатизации общества. Условия обеспечения информатизации. Правовой мониторинг. Информационно ? телекоммуникационные системы Министерства Юстиции Российской Федерации. Юридическая информатизация и политика государства в данной области. Задачи информатизации общества. Условия обеспечения информатизации. Правовой мониторинг. Информационно ? телекоммуникационные системы Министерства Юстиции Российской Федерации.

Тема 6. Справочные информационно-телекоммуникационные системы в правореализации

Понятие и краткая история справочных информационно ? телекоммуникационных систем. Государственные и негосударственные СПС. ?Консультант плюс?, ?Гарант?, ?Кодекс?. Зарубежные СПС. Потребительские признаки СПС. Понятие и краткая история справочных информационно ? телекоммуникационных систем. Государственные и негосударственные СПС. ?Консультант плюс?, ?Гарант?, ?Кодекс?. Зарубежные СПС. Потребительские признаки СПС.

Тема 7. Информационно-телекоммуникационные технологии в правотворческой деятельности

Правотворчество и использование информационно ? телекоммуникационных технологий в нем. Особенности и признаки информатизации Парламента Российской Федерации. Система электронного документооборота. Информационный фонд Совета Федерации. Правотворчество и использование информационно ? телекоммуникационных технологий в нем. Особенности и признаки информатизации Парламента Российской Федерации. Система электронного документооборота. Информационный фонд Совета Федерации.

Тема 8. Информационно-телекоммуникационные технологии в судебной деятельности

Судебные информационные системы. Информатизация судебной системы. Цели информатизации судебной системы. Задачи. ГАС ?Правосудие?. Контурсы документооборота. Программные подсистемы. Информационно ? телекоммуникационные системы Верховного суда, арбитража, районных и мировых судов. Судебные информационные системы. Информатизация судебной системы. Цели информатизации судебной системы. Задачи. ГАС ?Правосудие?. Контурсы документооборота. Программные подсистемы. Информационно ? телекоммуникационные системы Верховного суда, арбитража, районных и мировых судов.

Тема 9. Информационно-телекоммуникационные технологии органов прокуратуры

Общие положения. Концепция автоматизированной системы информационного обеспечения органов прокуратуры, ее цели и задачи. Информационные системы делопроизводства. Электронный документооборот. Обработка статистической информации. Кадровая информационная система. Общие положения. Концепция автоматизированной системы информационного обеспечения органов прокуратуры, ее цели и задачи. Информационные системы делопроизводства. Электронный документооборот. Обработка статистической информации. Кадровая информационная система.

Тема 10. Информационно-телекоммуникационные технологии органов внутренних дел

Цель информатизации органов внутренних дел Российской Федерации. Основные задачи и принципы. Направления информатизации ОВД. Система организационных, научных, правовых мероприятий. Информационные центры. Система информационно ? телекоммуникационные технологии органов внутренних дел. Система учетов в органах внутренних дел.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Единый банк нормативных правовых актов Республики Татарстан - <http://www.minjust.tatar.ru/rus/genbank.htm>

Официальный печатный орган Правительства Российской Федерации - <http://www.rg.ru/>

Справочная правовая система ГАРАНТ - <http://www.garant.ru/>

Справочная правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/>

Электронные системы ?Кодекс? - <https://kodeks.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий магистрант должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Магистрант может задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. При этом важно соблюдать дисциплину, не мешать другим обучающимся, усваивать учебный материал.
практические занятия	Практические занятия - это особый вид учебной деятельности магистрантов, осуществляемый под контролем преподавателя. Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с изучения соответствующих разделов учебной литературы для определения векторов дальнейшего правильного и углубленного осмысления вопросов конкретной темы семинарского занятия, что достигается подбором нужного материала в ходе тщательной проработки рекомендованных источников и специальных исследований. Предлагается, по возможности, использовать и новые публикации в периодических юридических журналах, не включенных в список рекомендованной магистрантам литературы.
самостоятельная работа	К видам самостоятельной работы в рамках обучения по настоящей программе относятся: - самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям; - анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой; - самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины; - подготовка к аудиторным занятиям; - подготовка к текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.); - подготовка к зачету.

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, магистрант ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время сессии для систематизации знаний.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе "Магистр права".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
М2.В.ДВ.01.06.05 Информационно-телекоммуникационные
технологии в правовом регулировании и правореализации*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Магистр права

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Основная литература:

1. Основы правовой информатики и информатизации правовых систем : учеб. пособие / В.М. Казиев, К.В. Казиев, Б.В. Казиева. ? 2-е изд., перераб. и доп. ? М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. ? 336 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/545154>
2. Информатика и математика для юристов: Учеб. пособие для вузов Учебное пособие / Под ред. Андриашин Х.А. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 463 с.: 84x108 1/32 ISBN 5-238-00220-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/884151>
3. Правоведение: Учебник / Малько А.В., Субочев В.В. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91768-752-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/558609>

Дополнительная литература:

1. Понятие и взаимодействие международной и национальных правовых систем : монография / В.В. Гаврилов. ? 2-е изд. ? М. : ИНФРА-М, 2018. ? 224 с. ? (Научная мысль). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/917810>
2. Башлы, П. Н. Информационная безопасность и защита информации [Электронный ресурс] : Учебник / П. Н. Башлы, А. В. Бабаш, Е. К. Баранова. - М.: РИОР, 2013. - 222 с. - ISBN 978-5-369-01178-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/405000>
3. Ловцов, Д.А. Информационное право [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / Д.А. Ловцов. - М.: РАП, 2011. - 228 с. - ISBN 978-5-93916-270-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/517558>
4. Информационное право: Учебник / Л.Л. Попов, Ю.И. Мигачев, С.В. Тихомиров. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 496 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-054-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/183270>
5. Куняев, Н. Н. Правовое обеспечение национальных интересов Российской Федерации в информационной сфере [Электронный ресурс] / Н. Н. Куняев. - М.: Логос, 2010. - 348 с. - ISBN 978-5-98704-513-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/469026>

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
М2.В.ДВ.01.06.05 Информационно-телекоммуникационные
технологии в правовом регулировании и правореализации*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Магистр права

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.