

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Финансовое планирование проектов

Направление подготовки: 38.04.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Инновационный менеджмент

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) Вячина И.Н.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-3	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- стандарты раскрытия корпоративной финансовой информации;
- методы финансовых вычислений;
- управленческий инструментарий для оперативной работы с корпоративными финансами в целом и инвестициями в частности;
- современные технологии, применяемые в разработке финансовых планов.

Должен уметь:

- работать с финансовой информацией на разных этапах менеджмента: от экспресс-диагностики до формализации корпоративной стратегии;
- разрабатывать инвестиционный и финансовый планы организации.

Должен владеть:

- способами формирования корпоративной финансовой стратегии и тактики;
- методами разработки финансовых и инвестиционных планов;
- методами оценки эффективности реальных и финансовых инвестиций.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.4 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.04.02 "Менеджмент (Инновационный менеджмент)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 3, 4 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 22 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 77 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Теория и методология					

финансового планирования.

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Методология бюджетного планирования и прогнозирования.	3	2	4	0	12
3.	Тема 3. Финансовое планирование и прогнозирование как элемент.	3	2	2	0	11
4.	Тема 4. Формирование инвестиционной стратегии предприятия.	4	0	4	0	15
5.	Тема 5. Управление финансовым обеспечением предпринимательства.	4	0	4	0	14
6.	Тема 6. Долгосрочное финансовое планирование и прогнозирование.	4	0	2	0	13
	Итого		4	18	0	77

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Теория и методология финансового планирования.

Сущность финансового планирования проектов. Планирование в системе функций управления. Факторы, ограничивающие использование финансового планирования в России. Существенные признаки финансового планирования. Субъекты финансового планирования. Предмет финансового планирования. Принципы (правила) финансового планирования. Классификация объектов финансового планирования. Определение и сущность финансовых ресурсов. Классификация видов планирования. Цели и задачи финансового планирования.

Факторы, влияющие на выбор формы планирования. Временные аспекты планирования.

Тема 2. Методология бюджетного планирования и прогнозирования.

Понятие методологии бюджетного планирования и прогнозирования. Характеристика методов бюджетного планирования (экономического анализа, экстраполяции, нормативного, индексного, балансового, программно-целевого). Классификация методов бюджетного прогнозирования. Информационная база для составления прогнозов и проектов бюджета.

Тема 3. Финансовое планирование и прогнозирование как элемент.

Понятие бизнес-планирования. Бизнес план и его основные разделы. Цели разработки бизнес-плана. Финансовый план бизнес-плана и входящие в него документы. Основные международные показатели оценки эффективности инвестиционных проектов: показатель чистого дисконтированного дохода, показатель внутренней нормы доходности, индекс доходности, срок окупаемости. Автоматизированные системы разработки бизнес-планов: Alt-Invest, Project Expert и другие.

Тема 4. Формирование инвестиционной стратегии предприятия.

Виды инвестиций, их классификация. Основные этапы процесса формирования инвестиционной стратегии предприятия. Формирование стратегических целей инвестиционной деятельности. Инвестиционные проекты как форма реализации инвестиционной стратегии предприятия. Оценка эффективности инвестиций.

Классификации проектов. Правила принятия решений при составлении капитального бюджета. Оценка проектов с точки зрения составления капитального бюджета. Сравнение методов чистого приведенного значения и внутренней доходности. Модифицированная внутренняя доходность. Индекс рентабельности. Общий обзор методики капитального бюджетирования. Выбор оптимального капитального бюджета.

Тема 5. Управление финансовым обеспечением предпринимательства.

Собственные источники финансирования и их роль в решении проблемы финансового обеспечения предпринимательской деятельности. Характеристика заемных источников финансирования. Коммерческий кредит и вексельный оборот. Оценка эффективности кредитования. Роль банковского кредита в источниках финансирования.

Тема 6. Долгосрочное финансовое планирование и прогнозирование.

Финансовое прогнозирование и планирование на предприятии: цели, задачи, методы. Этапы финансового прогнозирования. Финансовая стратегия предприятия и роль финансового прогнозирования в ее разработке. Стратегическое, долгосрочное и краткосрочное финансовое планирование на предприятии. Финансовый план как раздел бизнес-плана предприятия.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ПК-3 , ПК-6	1. Теория и методология финансового планирования.
2	Тестирование	ПК-6 , ПК-3	2. Методология бюджетного планирования и прогнозирования. 3. Финансовое планирование и прогнозирование как элемент.
Семестр 4			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ПК-6 , ПК-3	4. Формирование инвестиционной стратегии предприятия.
2	Тестирование	ПК-6 , ПК-3	5. Управление финансовым обеспечением предпринимательства. 6. Долгосрочное финансовое планирование и прогнозирование.
	Экзамен	ПК-3	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 3					
Текущий контроль					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
Семестр 4					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Устный опрос

Тема 1

1. Методология планирования.
2. Логика и технология планирования.
3. Принципы планирования.
4. Основные методы планирования.
5. Факторы, влияющие на эффективность планирования.
6. Характеристика методов бюджетного планирования (экономического анализа, экстраполяции, нормативного, индексного, балансового, программно-целевого).
7. Классификация методов бюджетного прогнозирования.
8. Информационная база для составления прогнозов и проектов бюджета.
9. Планирование в системе функций управления.
10. Субъекты финансового планирования проектов.

2. Тестирование

Темы 2, 3

Тема 2.

1. Финансовые бюджеты разрабатываются для:
 - а) отдельных видов деятельности предприятия;
 - б) предприятия в целом или для группы предприятий (в случае холдинговой структуры);
 - в) структурного подразделения.
2. Бюджет движения денежных средств предназначен для управления:
 - а) ликвидностью предприятия;
 - б) оборотными активами;
 - в) операционной эффективностью;
3. Планирование финансовых результатов методом бюджетирования предполагает

составление:

- а) инвестиционного бюджета;
 - б) операционных бюджетов и прогнозного отчета о прибылях и убытках;
 - в) бюджета прямых затрат труда.
4. Содержание операционного бюджетирования состоит в следующем:
- а) в составлении сквозной системы операционных смет и бюджетов движения денежных средств по основным операциям - производству, затратам, продажам;
 - б) в составлении основных финансовых планов ? плана движения денежных средств, прогноза планового бухгалтерского баланса, плана прибылей и убытков, инвестиционного бюджета;
 - в) в совокупности операционных и основных финансовых планов.
5. Бюджет доходов и расходов позволяет управлять:
- а) ликвидностью;
 - б) операционной эффективностью (прибыльностью);
 - в) финансовой устойчивостью предприятия.
6. Основой постановки бюджетирования является:
- а) схема технологического процесса;
 - б) финансовая структура предприятия;
 - в) производственная структура.
7. Основные виды бюджетов предприятия:
- а) текущие (операционные), финансовый бюджет;
 - б) бюджет общепроизводственных затрат, бюджет продаж;
 - в) план движения денежных средств, прогнозный баланс.
8. К числу финансовых бюджетов относятся:
- а) бюджет движения денежных средств, прогнозный баланс;
 - б) бюджет продаж, бюджет прямых затрат на оплату труда, бюджет прямых затрат на материалы;
 - в) бюджет общепроизводственных накладных расходов, бюджет коммерческих расходов.
9. Сводный бюджет предприятия является сбалансированным если:
- а) обеспечивает высокий уровень текущей эффективности;
 - б) обеспечивает положительные плановые финансовые результаты и поддерживает значение показателей финансового состояния на приемлемом уровне;
 - в) обеспечивает высокий уровень ликвидности предприятия.
10. Финансовый дефицит это:
- а) отрицательное сальдо денежных потоков;
 - б) падение показателей текущей платежеспособности (ликвидности) предприятия ниже нормативных или минимально допустимых;
 - в) отрицательное сальдо денежных потоков и падение показателей текущей платежеспособности (ликвидности) предприятия ниже нормативных или минимально допустимых.
- Тема 3.
11. Для оперативного управления денежными средствами разрабатываются следующие документы:
- а) платежный календарь и реестр платежей;
 - б) штатное расписание;
 - в) график ввода - выбытия оборудования.
12. Бюджет продаж отражает данные о:
- а) производственной мощности предприятия;
 - б) прогнозах сбыта;
 - в) конкурентах.
13. Бюджет прямых затрат труда отражает данные о:
- а) величине фонда оплаты труда аппарата управления;
 - б) численности трудящихся предприятия;
 - в) величине фонда оплаты труда основных производственных рабочих;
14. Бюджет закупок материалов (в стоимостном выражении) определяется на основе:
- а) бюджета продаж;
 - б) потребности в закупках (в натуральном выражении) и плановых цен;
 - в) инвестиционного плана.
15. Результирующим показателем бюджета движения денежных средств является:
- а) суммарный денежный поток;
 - б) чистый денежный поток;
 - в) остаток денежных средств на конец периода.
16. Добавленные затраты представляют собой совокупность:

- а) прямых материальных затрат и общепроизводственных расходов
 - б) прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов
 - в) прямых трудовых и материальных затрат
17. В условиях материалоемкого производства в качестве базы для распределения косвенных расходов между отдельными видами продукции (работ, услуг) целесообразно выбрать:
- а) количество изготовленных изделий каждого вида;
 - б) стоимость материальных ресурсов, необходимых для изготовления каждого изделия;
 - в) стоимость прямых затрат, необходимых для выполнения каждого изделия.
18. В гибком бюджете затраты:
- а) рассчитываются;
 - б) планируются;
 - в) сопоставляются плановые и фактические данные.
19. Период бюджетирования зависит от:
- а) продолжительности календарного периода;
 - б) целей планирования;
 - в) объема выпускаемой продукции.
20. Маржинальный доход это:
- а) прибыль минус постоянные затраты;
 - б) выручка минус переменные затраты;
 - в) доход на единицу выпущенной продукции.

Семестр 4

Текущий контроль

1. Устный опрос

Тема 4

- 1. Прогнозирование денежных потоков.
- 2. Определение релевантных денежных потоков.
- 3. Оценка влияния налогообложения. Учет фактора инфляции.
- 4. Учет риска проектов. Методы измерения автономного риска проектов.
- 5. Оценка эффективности инвестиций.
- 6. Сравнение методов чистого приведенного значения и внутренней доходности.
- 7. Модифицированная внутренняя доходность.
- 8. Инвестиционные проекты как форма реализации инвестиционной стратегии предприятия.
- 9. Индекс рентабельности.
- 10. Выбор оптимального капитального бюджета.

2. Тестирование

Темы 5, 6

- 1. Оперативные денежные фонды включают
 - а) фонд потребления
 - б) фонд для выплаты заработной платы
 - в) резервный фонд
 - г) фонд накопления
- 2. Управленческий учет представляет собой подсистему:
 - а) Статистического учета;
 - б) Финансового учета;
 - в) Бухгалтерского учета.
- 3. Основой бухгалтерского управленческого учета является:
 - а) Финансовый бухгалтерский учет;
 - б) Налоговый учет;
 - в) Производственный учет;
 - г) Статистический учет.
- 4. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:
 - а) Внешним пользователям;
 - б) Внутренним пользователям;
 - в) Органам исполнительной власти.
- 5. Требования обязательности ведения учета в наибольшей степени распространены на:
 - а) Финансовый учет;
 - б) Управленческий учет;
 - в) Оперативный производственный учет.
- 6. В функциональные обязанности бухгалтера ? аналитика предприятия входят:
 - а) Анализ финансовой отчетности;

- б) Управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
- в) Налоговое консультирование.
7. В управленческом учете:
- а) применение счетов и двойной записи обязательно;
- б) невозможно применять систему счетов и двойной записи;
- в) применение счетов и двойной записи не обязательно, но считается высшей формой организации учета для управления.
8. Объектами управленческого учета являются:
- а) доходы и расходы, а также центры ответственности предприятия;
- б) издержки, затраты, расходы;
- в) хозяйственные операции;
- г) носители затрат.
9. Базисная структура управленческого учета:
- а) балансовое уравнение: Активы = Капитал владельцев организации + Обязательства;
- б) нет базисного равенства. Три вида объектов: доходы, издержки, активы;
- в) основное уравнение: Актив = Пассив;
- г) капитальное уравнение: Капитал = Активы - Обязательства.
10. Информация, формируемая в системе управленческого учета для пользователей является:
- а) открытая;
- б) публичная;
- в) не представляет коммерческой тайны;
- г) является коммерческой тайной предприятия.
11. Предметом управленческого учета является:
- а) деятельность по центрам ответственности;
- б) хозяйственная деятельность предприятия;
- в) производственная деятельность организации в целом и его отдельных структурных подразделений (центров ответственности);
- г) учет затрат и доходов по носителям.
12. Поток денежных средств это
- а) все валовые денежные поступления и платежи предприятия;
- б) разница между выручкой от реализации продукции и затратами на ее производство;
- в) разница между всеми поступившими и выплаченными предприятием денежными средствами;
- г) наличные денежные средства предприятия.
13. Движение денежных средств это
- а) все валовые денежные поступления и платежи предприятия;
- б) разница между выручкой от реализации продукции и затратами на ее производство;
- в) разница между всеми поступившими и выплаченными предприятием денежными средствами;
- г) наличные денежные средства предприятия;
14. Доходы предприятия от инвестиционной деятельности включают:
- а) поступления дебиторской задолженности;
- б) выручка от реализации продукции;
- в) поступления от продажи и оплаты векселей;
- г) поступления от продажи основных фондов;
15. Доходы предприятия от операционной деятельности включают:
- а) поступления дебиторской задолженности;
- б) выручка от реализации продукции;
- в) поступления от продажи и оплаты векселей;
- г) поступления от продажи основных фондов;
16. Доходы предприятия от финансовой деятельности включают:
- а) поступления дебиторской задолженности;
- б) выручка от реализации продукции;
- в) поступления от продажи и оплаты векселей;
- г) поступления от продажи основных фондов;
17. Расходы предприятия, связанные с инвестиционной деятельностью включают:
- а) долгосрочные финансовые вложения;
- б) погашение кредиторской задолженности;
- в) платежи в бюджет и внебюджетные фонды;
- г) оплата векселей.
18. Расходы предприятия, связанные с операционной деятельностью включают:
- а) долгосрочные финансовые вложения;

- б) погашение кредиторской задолженности;
- в) платежи в бюджет и внебюджетные фонды;
- г) оплата векселей.

19. Расходы предприятия, связанные с финансовой деятельностью включают:

- а) долгосрочные финансовые вложения;
- б) погашение кредиторской задолженности;
- в) платежи в бюджет и внебюджетные фонды;
- г) оплата векселей.

20. По способу отнесения на единицу выпускаемой продукции затраты делятся?

- а) на переменные и постоянные;
- б) на элементные и комплексные;
- в) на обязательные и необязательные;
- г) на валовые и удельные.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Сущность финансового планирования проектов. Планирование в системе функций управления.
2. Субъекты финансового планирования проектов.
3. Принципы (правила) финансового планирования проектов.
4. Классификация объектов финансового планирования проектов.
5. Основные методы финансового планирования проектов.
6. Характеристика методов финансового планирования проектов.
7. Факторы, влияющие на эффективность планирования.
8. Понятие методологии бюджетного планирования и прогнозирования.
9. Характеристика методов бюджетного планирования (экономического анализа, экстраполяции, нормативного, индексного, балансового, программно-целевого).
10. Классификация методов бюджетного прогнозирования.
11. Информационная база для составления прогнозов и проектов бюджета.
12. Понятие бизнес-планирования.
13. Бизнес план и его основные разделы: план маркетинга.
14. Бизнес план и его основные разделы: производственный план.
15. Бизнес план и его основные разделы: организационный план.
16. Финансовый план бизнес-плана: план-баланс
17. Финансовый план бизнес-плана: план отчета о финансовых результатах.
18. Финансовый план бизнес-плана: план отчета о движении денежных средств.
19. Автоматизированные системы разработки бизнес-планов: Alt-Invest.
20. Автоматизированные системы разработки бизнес-планов: Project Expert.
21. Международные показатели оценки эффективности бизнес-плана.
22. Виды инвестиций, их классификация.
23. Основные этапы процесса формирования инвестиционной стратегии предприятия.
24. Инвестиционные проекты как форма реализации инвестиционной стратегии предприятия.
25. Оценка эффективности инвестиций.
26. Сравнение методов чистого приведенного значения и внутренней доходности.
27. Модифицированная внутренняя доходность. Индекс рентабельности.
28. Прогнозирование денежных потоков. Определение релевантных денежных потоков.
29. Учет фактора инфляции при разработке финансового плана.
30. Учет риска инновационных проектов.
31. Методы измерения автономного риска проектов.
32. Собственные источники финансирования и их роль в решении проблемы финансового обеспечения предпринимательской деятельности.
33. Характеристика заемных источников финансирования.
34. Роль банковского кредита в источниках финансирования.
35. Коммерческий кредит и вексельный оборот.
36. Финансовое прогнозирование и планирование на предприятии: цели, задачи, методы.
37. Этапы финансового прогнозирования.
38. Финансовая стратегия предприятия и роль финансового прогнозирования в ее разработке.
39. Методы прогнозирования основных финансовых показателей.
40. Стратегическое, долгосрочное и краткосрочное финансовое планирование.
41. Финансовый план как раздел бизнес-плана предприятия.
42. Понятие финансовой структуры

43. Центры финансовой ответственности (ЦФО)
 44. Центры финансового учета (ЦФУ)
 45. Места возникновения затрат (МВЗ)

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	15
Семестр 4			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	15
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Деловой журнал "Профиль" - www.profil.org.ru

Ежедневная деловая газета "Коммерсант" - www.kommersant.ru

Министерство финансов РФ - www.minfin.ru

Министерство финансов РФ - www.minfin.ru

Министерство финансов РФ - www.minfin.ru

Министерство финансов РФ - www.minfin.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.</p> <p>Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>практическое или лабораторное занятие подразумевает несколько видов работ: подготовку сообщения на заданную тему, участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением, выполнение контрольных и тестовых заданий, решение задач по предложенным темам. Сообщение должно занимать по времени не более 5 минут. Основной вид работы на семинаре - участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом - лучшей его организация для подачи аудитории.</p> <p>Подготовка к практическому занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объеме.</p> <p>Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно - в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов, достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника - вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание и подобрав соответствующую литературу, можно приступить собственно к подготовке к семинару.</p> <p>Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой - то же чтение, конспектирование, обобщение. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.</p> <p>По окончании практического занятия к нему следует обратиться еще раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе - для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдет безрезультатно, закрепление результатов занятия ведет к лучшему усвоению материала.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
тестирование	В современном образовательном процессе тестирование как новая форма оценки знаний занимает важное место и требует серьезного к себе отношения. Цель тестирований в ходе учебного процесса студентов состоит не только в систематическом контроле за знанием точных дат, имен, событий, явлений, но и в развитии умения студентов выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных исторических явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить исторические явления и процессы во времени и пространстве. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.
устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.
экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.04.02 "Менеджмент" и магистерской программе "Инновационный менеджмент".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.04.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Инновационный менеджмент

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Основная литература:

1. Бухалков М. И. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / М. И. Бухалков. - Москва: ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2015. - 411 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003931-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=426964>.
2. Планирование на предприятии: Учебное пособие / А.И. Ильин. - 9-е изд., стер. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2014. - 668 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004691-4 . (<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405403>)
3. Туровец О. Г. Организация производства и управление предприятием [Электронный ресурс] : учебник / О. Г. Туровец. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 506 с. - Для студентов высших учебных заведений. - ISBN 978-5-16-004331-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=472411>.

Дополнительная литература:

1. Басовский Л. Е. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Л. Е. Басовский. Москва : ИНФРА-М, 2013. ? 240 с. (Высшее образование : Бакалавриат). В пер. ISBN 978-5-16-006960-9. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=415452>.
2. Голов Р. С. Инновационно-синергетическое развитие промышленных организаций (теория и методология) [Электронный ресурс] / Р. С. Голов, А. В. Мыльник. - Москва : Дашков и К, 2013. - 420 с. - ISBN 978-5-394-02037-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=430667>.
3. Липсиц И. В. Инвестиционный анализ. Подготовка и оценка инвестиций в реальные активы [Электронный ресурс] : учебник / И.В. Липсиц, В.В. Коссов. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2013. - 320 с. - ISBN 978-5-16-004656-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/390541>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.4 Финансовое планирование проектов

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.04.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Инновационный менеджмент

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.