

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)
Юридический факультет



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Гражданский процесс

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Стерхова М.И. (Кафедра частного и публичного права, Юридический факультет), MIsterhova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-14	готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-15	способностью толковать различные правовые акты
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

формы защиты гражданских прав; источники гражданского процесса; положения Гражданского процессуального кодекса РФ и иных нормативных правовых актов, определяющих деятельность судов по рассмотрению и разрешению гражданских дел; основные понятия и сведения о гражданском процессе; практику применения гражданского процессуального законодательства; основные научные концепции, существующие в науке гражданского процессуального права; систему судов общей юрисдикции; подведомственность и подсудность гражданских дел судам общей юрисдикции; состав участников гражданского процесса, их процессуальные права и обязанности; правила судебного доказывания по гражданским делам; правила возбуждения дела в суде первой инстанции; порядок рассмотрения дела в суде первой инстанции; виды судебных постановлений, требования, предъявляемые к ним; правила обжалования судебных постановлений.

Должен уметь:

толковать и применять гражданское процессуальное законодательство и другие нормативные правовые акты, определяющие деятельность судов по рассмотрению и разрешению гражданских дел; обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности судов и других участников гражданского процесса; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; разрабатывать процессуальные документы, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам толкования и применения гражданского процессуального законодательства; принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с гражданским процессуальным законодательством; вскрывать и устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав; самостоятельно изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

Должен владеть:

навыками толкования и применения норм гражданского процессуального права; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам толкования и применения гражданского процессуального законодательства; обобщения и анализа судебной практики; составления процессуальных документов (заявлений, представлений, жалоб, определений, решений, постановлений и т.д.); ведения дел в судах; работы со специальной литературой.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- владением навыками подготовки юридических документов;
- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.16 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Гражданское право)" и относится к базовой (обще-professionalной) части.

Осваивается на 3 курсе в 5, 6 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных(ые) единиц(ы) на 252 часа(ов).

Контактная работа - 116 часа(ов), в том числе лекции - 48 часа(ов), практические занятия - 68 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 100 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре; экзамен в 6 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет, система и источники гражданского процессуального права	5	2	2	0	3
2.	Тема 2. Принципы гражданского процессуального права	5	2	3	0	4
3.	Тема 3. Гражданские процессуальные правоотношения.	5	2	2	0	2
4.	Тема 4. Подведомственность и подсудность гражданских дел	5	2	2	0	6
5.	Тема 5. Лица, участвующие в деле	5	2	3	0	6
6.	Тема 6. Представительство в суде	5	2	3	0	4
7.	Тема 7. Процессуальные сроки	5	2	3	0	4
8.	Тема 8. Судебные расходы и судебные штрафы	5	2	2	0	3
9.	Тема 9. Доказательства и доказывание	5	3	4	0	6
10.	Тема 10. Иск. Право на иск.	5	2	6	0	4
11.	Тема 11. Возбуждение гражданского дела в суде и подготовка дела к судебному разбирательству	5	3	6	0	6

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
12.	Тема 12. Судебное разбирательство	6	3	2	0	4
13.	Тема 13. Заочное производство	6	1	1	0	4
14.	Тема 14. Приказное производство	6	1	1	0	4
15.	Тема 15. Особое производство	6	2	4	0	6
16.	Тема 16. Постановления суда первой инстанции	6	3	5	0	4
17.	Тема 17. Производство в суде апелляционной инстанции	6	2	4	0	6
18.	Тема 18. Производство в суде кассационной и надзорной инстанциях	6	2	4	0	6
19.	Тема 19. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	6	2	2	0	4
20.	Тема 20. Основы знаний по административному судопроизводству	6	3	5	0	6
21.	Тема 21. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	6	3	2	0	4
22.	Тема 22. Третейское судопроизводство	6	1	1	0	2
23.	Тема 23. Производство по делам с участием иностранных граждан	6	1	1	0	2
	Итого		48	68	0	100

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Предмет, система и источники гражданского процессуального права

Конституция РФ о праве на судебную защиту. Формы защиты прав и законных интересов граждан, организаций, публичных образований.

Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод, система и значение гражданского процессуального права.

Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями права.

Источники гражданского процессуального права. ГПК РФ (структура, основное содержание).

Нормы гражданского процессуального права; действие их во времени и пространстве.

Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Стадии гражданского процесса. Отличие гражданского процесса от арбитражного процесса.

Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы.

Предмет и система науки гражданского процессуального права. Система учебного курса.

Тема 2. Принципы гражданского процессуального права

Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Классификация принципов гражданского процессуального права.

Организационно-функциональные принципы правосудия. Принципы, определяющие процессуальную деятельность. Принцип законности. Принцип диспозитивности. Принцип состязательности. Принцип объективной истины. Принцип процессуального равноправия сторон. Принцип непосредственности.

Тема 3. Гражданские процессуальные правоотношения.

Понятие гражданских процессуальных правоотношений и их особенности. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских процессуальных правоотношений. Содержание гражданских процессуальных правоотношений.

Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация.

Суд - орган правосудия, обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Состав суда. Единоличное и коллегиальное рассмотрение гражданских дел. Федеральные суды и мировой судья

Тема 4. Подведомственность и подсудность гражданских дел

Понятие и критерии подведомственности дел. Виды подведомственности. Подведомственность гражданских дел судам. Понятие подсудности. Родовая и территориальная подсудность. Подсудность дел судам субъектам Российской Федерации. Виды территориальной подсудности: общая, по выбору истца (альтернативная), договорная, исключительная. Особенности подсудности дел с участием иностранных лиц. Передача дела из одного суда в другой суд.

Тема 5. Лица, участвующие в деле

Понятие, состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Понятие сторон в гражданском процессе. Процессуальные права и обязанности сторон.

Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность.

Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников.

Понятие надлежущей и ненадлежущей стороны. Условия, порядок и последствия замены ненадлежащего ответчика.

Процессуальное правопреемство (понятие и основания). Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение. Отличие процессуального правопреемства от замены ненадлежащего ответчика.

Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды.

Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования. Основания и процессуальный порядок вступления в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, от соистцов. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований. Основания и процессуальный порядок привлечения (вступления) их в дело; процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований. Отличие третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований, от соучастников (соистцов, соответчиков).

Цели и задачи участия прокурора в гражданском процессе. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальное положение прокурора. Участие прокурора в суде первой инстанции. Его права и обязанности в зависимости от формы участия.

Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и законные интересы других лиц

Тема 6. Представительство в суде

Понятие представительства в суде. Судебные представители. Лица, которые не могут быть представителями в суде.

Основания и виды представительства. Представительство по назначению. Добровольное представительство в суде.

Полномочия представителя в суде (объем и оформление) Порядок оформления доверенность на представительство в суде.

Тема 7. Процессуальные сроки

Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков.

Исчисление процессуальных сроков. Правила определения разумных сроков разбирательства гражданских дел. Порядок подачи и рассмотрения заявления об ускорении рассмотрения дела.

Порядок приостановления, продления и восстановления пропущенного процессуального срока.

Тема 8. Судебные расходы и судебные штрафы

Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина. Отсрочка государственной пошлины. Рассрочка государственной пошлины. Уменьшение размера государственной пошлины. Издержки, связанные с рассмотрением дела. Освобождение от судебных расходов. Распределение судебных расходов..

Судебные штрафы. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение или уменьшение штрафа.

Тема 9. Доказательства и доказывание

Понятие и цель судебного доказывания. Роль суда в процессе доказывания.

Понятие судебных доказательств. Сведения о фактах и средства доказывания. Доказательственные факты.

Понятие предмета доказывания. Формирование предмета доказывания по конкретному делу. Факты, не подлежащие доказыванию.

Распределение между сторонами обязанности доказывания. Доказательственные презумпции (понятие, значение).

Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств.

Классификация доказательств: первоначальные и производные; прямые и косвенные; личные, вещественные и смешанные.

Объяснения сторон и третьих лиц. Утверждения и признания. Свидетельские показания. Права и обязанности свидетеля. Свидетельский иммунитет. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Оценка свидетельских показаний.

Письменные доказательства. Классификация письменных доказательств. Процессуальный порядок представления, исследования и оценки письменных доказательств.

Вещественные доказательства. Их отличие от письменных доказательств. Процессуальный порядок представления, исследования и оценки вещественных доказательств.

Осмотр на месте письменных и вещественных доказательств. Права лиц, участвующих в деле, при осмотре на месте. Протокол осмотра.

Использование в гражданском процессе электронных доказательств.

Аудио- и видеозаписи. Их отличие от письменных и вещественных доказательств. Процессуальный порядок представления, исследования и оценки аудио- и видеозаписей. Хранение и возврат носителей аудио- и видеозаписей.

Заявление о подложности доказательств.

Экспертиза в гражданском процессе. Виды судебных экспертиз. Основания и порядок назначения судебной экспертизы. Порядок производства судебной экспертизы. Процессуальные права и обязанности эксперта. Заключение эксперта, его содержание и оценка.

Роль специалиста в исследовании доказательств. Консультация специалиста. Отличия процессуального положения специалиста от эксперта.

Обеспечение доказательств. Основания обеспечения доказательств. Обеспечение доказательств до и после предъявления иска.

Судебные поручения. Процессуальный порядок выполнения судебного поручения.

Тема 10. Иск. Право на иск.

Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Право на иск и право на предъявление иска.

Защита интересов ответчика. Возражения против иска (материально-правовые и процессуальные). Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска.

Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Мирное соглашение. Обеспечение иска.

Тема 11. Возбуждение гражданского дела в суде и подготовка дела к судебному разбирательству

Порядок предъявления иска. Последствия его несоблюдения. Исковое заявление и его реквизиты. Документы, прилагаемые к исковому заявлению. Порядок исправления недостатков искового заявления. Оставление заявления без движения.

Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии искового заявления. Возвращение искового заявления (основания, последствия). Отличие отказа в принятии заявления от возвращения заявления и оставления заявления без движения.

Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

Подготовка дела к судебному разбирательству. Ее задачи и значение. Процессуальные действия, совершаемые сторонами и судьей в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.

Предварительное судебное заседание (цели, порядок и сроки проведения). Окончание предварительного судебного заседания. Назначение дела к судебному разбирательству. Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле. Вызов в суд. Содержание судебных повесток и иных судебных извещений. Порядок вручения повесток и извещений.

Тема 12. Судебное разбирательство

Значение судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела.

Части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного разбирательства. Последствия неявки лиц, извещенных и вызванных в судебное заседание. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения). Разбирательство дела по существу. Порядок исследования доказательств. Судебные прения. Вынесение и объявление судебного решения.

Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу.

Окончание дела без вынесения решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения (по основаниям и правовым последствиям).

Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Права лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и подачу замечаний на протокол. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.

Тема 13. Заочное производство

Понятие и значение заочного производства. Условия рассмотрения дела в заочном производстве. Порядок заочного производства. Содержание заочного решения.

Пересмотр заочного решения. Содержание заявления о пересмотре заочного решения. Порядок его рассмотрения. Полномочия суда по пересмотру заочного решения. Основания его отмены. Последствия отмены.

Тема 14. Приказное производство

Понятие и сущность судебного приказа. Требования, по которым выдается судебный приказ.

Форма и содержание заявления о выдаче судебного приказа. Основания для отказа в принятии заявления.

Порядок выдачи судебного приказа. Его содержание. Отмена судебного приказа. Выдача судебного приказа взыскателю.

Тема 15. Особое производство

Понятие и сущность особого производства. Виды дел особого производства. Общие правила рассмотрения дел особого производства.

Установление фактов, имеющих юридическое значение. Подведомственность суду дел об установлении юридических фактов. Условия установления юридических фактов. Подсудность этих дел. Содержание заявления. Лица, участвующие в таких делах. Решение суда.

Усыновление (удочерение) ребенка. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле.

Подготовка дела к судебному разбирательству. Решение суда. Отмена усыновления.

Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. Подсудность дела.

Содержание заявления. Подготовка дела к судебному разбирательству. Лица, участвующие в деле. Решение суда. Последствия явки или обнаружения места пребывания гражданина, признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим.

Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Лица, имеющие право обращаться в суд с заявлением. Подсудность. Подготовка дела к судебному разбирательству. Рассмотрение заявления. Решение суда. Отмена ограничения гражданина в дееспособности и признание гражданина дееспособным.

Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). Право на обращение в суд.

Подсудность. Рассмотрение заявления. Решение суда.

Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь. Подсудность. Порядок обращения в суд. Подготовка дела к судебному разбирательству. Решение суда.

Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство). Подсудность. Содержание заявления. Подготовка дела к судебному разбирательству.

Последствия поступления заявления держателя документа. Рассмотрение дела в случае отсутствия заявления держателя документа. Решение суда.

Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование. Подсудность. Срок подачи заявления. Рассмотрение заявления. Решение суда.

Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.

Подсудность. Содержание заявления. Решение суда.

Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении. Подсудность.

Срок подачи заявления. Лица, участвующие в деле. Порядок рассмотрения дела. Решение суда.

Восстановление утраченного судебного производства. Право на обращение в суд. Подсудность. Оставление заявления без движения или рассмотрения. Прекращение производства по делу. Отказ в восстановлении утраченного судебного производства. Рассмотрение дела. Решение суда о восстановлении утраченного судебного производства.

Тема 16. Постановления суда первой инстанции

Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения.

Сущность и значение судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение.

Содержание решения (его составные части). Резолютивная часть решений.

Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление опечаток и арифметических ошибок.

Законная сила судебного решения. Правовые последствия вступления решения в законную силу.

Индексация взысканных сумм.

Немедленное исполнение решения (виды и основания). Обеспечение исполнения судебного решения. Отсрочка и рассрочка исполнения решения. Изменение способа и порядка исполнения.

Определение суда первой инстанции. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления).

Законная сила судебных определений. Частные определения (их содержание и значение).

Тема 17. Производство в суде апелляционной инстанции

Сущность и значение апелляционного производства. Право апелляционного обжалования (объект, субъекты права). Порядок и срок подачи апелляционной жалобы, ее содержание.

Действия судьи первой инстанции после получения жалобы. Оставление жалобы без движения. Возвращение жалобы.

Процессуальный порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.

Пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции.

Основания к отмене решения, изменению и вынесению нового решения.

Постановления суда апелляционной инстанции. Обжалование определений суда первой инстанции.

Тема 18. Производство в суде кассационной и надзорной инстанциях

Сущность и значение кассационного пересмотра. Задачи кассационной инстанции. Суды, рассматривающие дело в кассационном порядке.

Право на обращение в суд кассационной инстанции (субъекты права, объект). Содержание кассационной жалобы (представления), порядок и срок подачи. Возвращение кассационной жалобы без рассмотрения по существу. Рассмотрение кассационной жалобы (представления) для решения вопроса о передаче дела для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции. Определение судьи.

Процессуальный порядок рассмотрения кассационной жалобы (представления) в кассационной инстанции.

Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения. Полномочия суда кассационной инстанции.

Постановление суда кассационной инстанции. Обязательность его указаний.

Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке надзора.

Право на обращение в суд надзорной инстанции (субъекты, объекты права, порядок и срок подачи жалобы, содержание надзорной жалобы (представления).

Возвращение надзорной жалобы (представления) без рассмотрения по существу. Рассмотрение надзорной жалобы (представления) для решения вопроса о передаче дела для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. Определение судьи.

Процессуальный порядок рассмотрения жалобы, представления в судебном заседании судом надзорной инстанции.

Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.

Полномочия Президиума Верховного Суда Российской Федерации при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора.

Постановление суда надзорной инстанции.

Отличия надзорного производства от апелляционного и кассационного.

Тема 19. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу

Сущность и значение пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых обстоятельств и новых доказательств.

Круг лиц, имеющих право инициировать пересмотр дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Суды, пересматривающие дело по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Содержание определения суда о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Отличия пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам от кассационной и надзорной проверки.

Тема 20. Основы знаний по административному судопроизводству

Законодательство об административном судопроизводстве. Право на обращение в суд с административным иском заявлением. Принципы административного судопроизводства. Подведомственность и подсудность административных дел суда по Кодексу об административном судопроизводстве Лица участвующие в деле и другие участники судебного процесса. Представительство в суде. Доказательство и доказывание. Порядок предъявления административного искового заявления. Судебное разбирательство. Особенности производства по отдельным категориям административных дел. Пересмотр судебных постановлений по Кодексу административного судопроизводства..

Тема 21. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов

Исполнительное производство, его значение.

Органы принудительного исполнения. Судебный пристав-исполнитель. Роль суда в исполнительном производстве. Органы, организации и должностные лица, исполняющие требования судебных и иных актов. Стороны в исполнительном производстве, их процессуальные права и обязанности. Защита прав взыскателя, должника и других лиц в исполнительном производстве. Обжалование (оспаривание) действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.

Акты, подлежащие принудительному исполнению (основания исполнения). Исполнительные документы, их виды и правовое значение. Исполнительный лист, порядок его выдачи, ответственность за утрату исполнительного листа. Дубликат исполнительного листа.

Тема 22. Третейское судопроизводство

Третейский суд. Значение третейского разрешения гражданско-правовых споров. Правовое регулирование деятельности третейских судов.

Соглашение о передаче спора на разрешение третейского суда. Порядок образования третейских судов.

Порядок рассмотрения споров в третейском суде. Решение третейского суда, его исполнение.

Оспаривание решений третейского суда. Право на обращение в суд. Подсудность дела. Порядок рассмотрения заявления об отмене решения третейского суда. Основания для его отмены. Определение суда.

Выдача исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда. Право на обращение в суд. Форма и содержание заявления, порядок его рассмотрения. Основания для отказа в выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда. Определение суда.

Тема 23. Производство по делам с участием иностранных граждан

Понятие международного гражданского процесса, его источники. Значение международных договоров.

Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных и международных организаций. Иски к иностранным государствам. Дипломатический иммунитет.

Международная подсудность дел с участием иностранных лиц, ее виды.

Судебные поручения иностранных судов. Порядок применения иностранного права.

Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей): круг признаваемых и исполняемых в России иностранных решений, условия и порядок их исполнения.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Гарант - <http://www.garant.ru/>

Консультант плюс - <http://www.consultant.ru/>

Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).</p> <p>Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.</p> <p>Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.</p> <p>Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Практические занятия (семинары) завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.</p> <p>Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов.</p> <p>Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам.</p> <p>В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий. При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.</p> <p>Вопросы для обсуждения, тематика сообщений, литература для подготовки к практическим занятиям указывается преподавателем. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце практических занятий, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа представляет собой непрерывный элемент процесса получения высшего профессионального образования. Она относится к планируемой деятельности студента, выступая одновременно объектом планирования со стороны вуза ? как часть нагрузки по каждой дисциплине учебного плана, так и со стороны студента при планировании конкретных часов, ежедневно отводимых на самостоятельную работу.</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося в процессе высшего образования является его важнейшей составной частью, служащей цели подготовки бакалавра юриспруденции. Организация же данной деятельности должна осуществляться как преподавателями соответствующих дисциплин, входящих в учебный план, так и самим студентом. Только взаимодействие этих субъектов сможет привести к эффективным результатам в виде развития навыков самостоятельной творческой работы, ответственного подхода к любому принятому делу, истинно профессиональному уровню выполнения заданий.</p> <p>Задачи самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обретение и совершенствование навыков работы с нормативными актами, материалами судебной практики, научной правовой и иной специальной литературой; - углубление теоретических знаний путём ознакомления с рекомендованными источниками; - систематизация знаний, полученных в ходе лекций, практических занятий и семинаров; - развитие практических навыков юридической работы путём составления проектов различного рода юридических документов; -развитие организованности и ответственности студента; -развитие исследовательских навыков; -умение анализировать получаемую информацию, самостоятельно выделять главное, существенное, делать выводы и предложения практического характера <p>Традиционно в образовательном процессе высшего профессионального образования, выделяется два вида самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -аудиторная, которая осуществляется под руководством преподавателя; -внеаудиторная, осуществляемая полностью самостоятельно. <p>Характер аудиторной самостоятельной работы предопределяется изучаемой на занятии темой; а также конкретными заданиями, данными преподавателем. Некоторые виды самостоятельной работы также выполняются под контролем преподавателя, но во внеаудиторное время. Обычно к ним в ходе подготовки юристов относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - текущие консультации (осуществляются всеми преподавателями в разные дни в течение недели по графику, имеющемуся на кафедре); -коллоквиумы, представляющие собой форму контроля полученных теоретических знаний; -обсуждение на практических занятиях результатов выполнения домашних заданий; -подготовка и защита курсовых работ; -выполнение работ в рамках научно-исследовательской работы студентов; -прохождение и защита результатов практик (путём проверки уровня формирования профессиональных компетенций, на основании чего выставляется дифференцированный зачёт); -выполнение выпускной квалификационной работы. <p>Более разнообразна внеаудиторная самостоятельная работа студента, которая, в частности, включает следующие виды:</p> <ul style="list-style-type: none"> -изучение и усвоение содержания конспекта лекций на базе предварительного изучения темы; -изучение рекомендованной преподавателем учебной, научной и практической литературы; -изучение источников, содержащихся в электронных библиотечных системах через доступ, обеспеченный вузом; -подготовка докладов и рефератов; -подготовка к практическим занятиям и семинарам; -подготовка проектов юридических документов -решение практических задач, полученных в качестве домашних заданий.

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений. Результат по сдаче зачета объявляется студентам, вносится в экзаменационную ведомость. Незачет представляется только в ведомости. После чего студент освобождается от дальнейшего присутствия на зачете. При получении незачета повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные деканатом. Положительные оценки ?зачтено? выставляются, если студент усвоил учебный материал, исчерпывающе, логически, грамотно изложив его, показал знания специальной литературы, не допускал существенных неточностей, а также правильно применял понятийный аппарат.</p>
экзамен	<p>Успешному проведению экзамена способствует систематическое посещение лекционных, практических и семинарских занятий, тщательная проработка вопросов, выносимых на обсуждения на групповых занятиях и самостоятельная подготовка обучающихся.</p> <p>При подготовке к экзамену необходимо ознакомиться с вопросами, составить структурно-логическую схему ответа на каждый вопрос, используя при этом материалы лекционных практических и семинарских занятий, рекомендуемую преподавателем литературу. При возникновении сложностей в процессе подготовки к экзамену необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.</p> <p>Перечень экзаменов, а также период их проведения, устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.</p> <p>Экзамены являются заключительным этапом изучения учебной дисциплины и имеют целью проверить теоретические знания обучающихся, их навыки и умение применять полученные знания при решении практических задач.</p> <p>Экзамены проводятся в счет времени, выделяемого учебным планом на экзаменационную сессию.</p> <p>Время на подготовку к экзамену устанавливается с учетом объема и сложности учебной дисциплины как правило, не менее трех дней, по отдельным учебным дисциплинам практической направленности не менее двух дней.</p> <p>В один день обучающемуся разрешается сдача только одного экзамена.</p> <p>Обучающиеся допускаются к экзаменационной сессии только при условии положительной сдачи всех зачетов, выполнения письменных работ, прохождения и защиты практики, предусмотренных учебным планом на данный семестр.</p> <p>Экзамен проводится в объеме рабочей программы учебной дисциплины. Форма проведения экзамена определяется кафедрой. Порядок проведения экзаменов определяется локальным актом института.</p> <p>Для подготовки обучающихся к экзамену кафедрой разрабатывается перечень вопросов по разделам и темам, выносимым на экзамен.</p> <p>Для проведения экзамена на кафедре разрабатываются экзаменационные билеты, количество которых должно быть больше числа экзаменуемых в учебной группе (взводе) не менее чем на 10 %.</p> <p>В экзаменационный билет должны включаться не менее двух теоретических вопросов из разных разделов программы, в зависимости от специфики предмета, одно - два практических задания (задачи).</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "Гражданское право".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

1. Гражданский процесс: Учебник / А.А. Демичев, О.В. Исаенкова, М.В. Карпычев и др.; Под ред. А.А. Демичева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=495155>.
2. Гражданский процесс / Решетникова И.В., Ярков В.В., - 7-е изд., перераб. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: 84x108 1/32. - (Краткие учебные курсы юридических наук) (Обложка) ISBN 978-5-91768-730-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=545315>
3. Гражданский процесс: Учебное пособие / А.В.Никифоров - 7-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 134 с.: 70x100 1/32. - (ВО: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-369-01468-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=519228>
4. Гражданский процесс : учебник / под ред. П.М.Филиппова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 479 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/24861. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=924709>

Дополнительная литература:

1. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : Учебное пособие/ Под ред. С.В. Никитина. - М.: Российская академия правосудия, 2014. - 400 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=517173>.
2. Гражданский процесс (гражданское процессуальное право) России / Мохов А.А. - М.:Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 384 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-9909060-2-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=906421>
3. Гражданский процесс: Учебник / С.З. Женетль, А.В. Никифоров. - 4-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 442 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=369641>.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.16 Гражданский процесс

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.