

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Правовой режим информации и информационных технологий Б1.В.ДВ.5

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе ПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Автор(ы): Хасанов Р.А.

Рецензент(ы): Михайлов А.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Михайлов А. В.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Юридического факультета:

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Хасанов Р.А. (кафедра предпринимательского и энергетического права, Юридический факультет), Rishat.Hasanov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-10	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен демонстрировать способность и готовность:

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

способностью толковать нормативные правовые акты

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.5 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (не предусмотрено)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 4 часа(ов), в том числе лекции - 2 часа(ов), практические занятия - 2 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 64 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Общая характеристика правового режима информации и информационных технологий	4	1	0	0	5
2.	Тема 2. Правовой режим персональных данных	4	0	1	0	5
3.	Тема 3. Правовой режим коммерческой тайны	4	0	1	0	5
4.	Тема 4. Правовой режим инсайдерской информации	4	0	0	0	10
5.	Тема 5. Правовой режим Интернет-сайта	4	0	0	0	12
6.	Тема 6. Правовой режим электронных сделок	4	0	0	0	12
7.	Тема 7. Правовой режим информационных технологий, содействующих юридической деятельности	4	1	0	0	5
8.	Тема 8. Правовой режим деятельности СМИ	4	0	0	0	10
	Итого		2	2	0	64

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика правового режима информации и информационных технологий

Понятие правового режима. Понятие информации. Информация как объект правоотношений. Понятие правового режима информации. Виды информации. Общедоступная информация и информация с ограниченным доступом.

Понятие информационных технологий. Понятие правового режима информационных технологий. Виды информационных технологий. Информационные системы. Роботизация. Интернет вещей (IOT). Технология Blockchain.

Тема 2. Правовой режим персональных данных

Понятие персональных данных. Виды персональных данных. Субъект персональных данных, его права и обязанности. Обработка персональных данных, принципы и условия. Оператор обработки персональных данных, его права и обязанности. Функции и полномочия федерального органа исполнительной власти в сфере охраны персональных данных. Право на "забвение".

Тема 3. Правовой режим коммерческой тайны

Коммерческая тайна. Информация, относящаяся к коммерческой тайне. Владелец информации, относящейся к коммерческой тайне. Передача, предоставление и разглашение информации, относящейся к коммерческой тайне. Сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну. Охрана конфиденциальности информации, относящейся к коммерческой тайне. Ответственность за разглашение информации, относящейся к коммерческой тайне.

Тема 4. Правовой режим инсайдерской информации

Понятие и виды инсайдерской информации. Понятие и виды инсайдеров. Ограничения на использование инсайдерской информации. Последствия использования инсайдерской информации, меры ответственности. Раскрытие и предоставление инсайдерской информации. Список инсайдеров и порядок его ведения. Уведомление о совершенных инсайдером действиях. Меры предотвращения, выявления и пресечения неправомерного использования инсайдерской информации.

Тема 5. Правовой режим Интернет-сайта

Понятие и виды интернет-сайтов. Интернет-сайт как объект авторских прав. Владелец интернет-сайта. Правовой режим новостного агрегатора. Правовой режим организатора распространения информации, правовой режим организатора сервиса обмена мгновенными сообщениями, правовой режим оператора поисковой системы, правовой режим новостного агрегатора, правовой режим агрегатора информации, правовой режим аудиовизуального сервиса. Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в сети "Интернет" и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети "Интернет", содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено.

Тема 6. Правовой режим электронных сделок

Понятие электронной коммерции. Электронные сделки. Электронный документ. Электронное заключение договора. Электронная подпись и ее виды. Электронное нотариальное удостоверение договора. Электронная регистрация договора. "Click-wrap" и "browse-wrap" заключение договоров. Правила дистанционной торговли. Электронное изменение и расторжение договоров.

Тема 7. Правовой режим информационных технологий, содействующих юридической деятельности

Понятие "legal-tech". Экспертные правовые системы. Использование чат-ботов в юридической деятельности. Использование нейросетей в юридической деятельности. Современное использование и перспективы технологии blockchain в сфере юриспруденции. Программное обеспечение, используемое для обеспечения юридической деятельности. Программы учета времени (биллинга), системы управления взаимоотношениями с клиентами, системы проектного управления.

Тема 8. Правовой режим деятельности СМИ

Понятие средства массовой информации (СМИ). Виды СМИ. Принципы деятельности СМИ. Учредитель СМИ, его права и обязанности. Редакция СМИ, её права и обязанности. Создание и регистрация СМИ. Распространение массовой информации. Лицензирование деятельности СМИ. Взаимодействие СМИ с гражданами и организациями. Правовой статус журналиста. Ответственность за нарушение законодательства о СМИ.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 4			
	Текущий контроль		

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
1	Письменное домашнее задание	ПК-15, ПК-10, ПК-6, ПК-2	2. Правовой режим персональных данных 3. Правовой режим коммерческой тайны 5. Правовой режим Интернет-сайта
2	Устный опрос	ПК-15, ПК-10, ПК-9, ПК-6, ПК-2	1. Общая характеристика правового режима информации и информационных технологий 2. Правовой режим персональных данных 3. Правовой режим коммерческой тайны 4. Правовой режим инсайдерской информации 5. Правовой режим Интернет-сайта 6. Правовой режим электронных сделок 7. Правовой режим информационных технологий, содействующих юридической деятельности 8. Правовой режим деятельности СМИ
	Зачет	ПК-10, ПК-15, ПК-2, ПК-6, ПК-9	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 4					
Текущий контроль					
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	2
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 4

Текущий контроль

1. Письменное домашнее задание

Темы 2, 3, 5

1. Разработать политику обработки персональных данных для произвольного выбранного юридического лица. Обосновать и защитить положения данной политики.
2. Разработать положение о коммерческой тайне для произвольно выбранного хозяйствующего субъекта. Обосновать и защитить положения данной политики.
3. Разработать пользовательское соглашение для посетителей (пользователей) произвольно выбранного Интернет-сайта. Обосновать и защитить положения данного соглашения.

2. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

1. Расскажите о современном взаимодействии права и информационных технологий.
2. Охарактеризуйте информацию как объект субъективных прав.
3. Опишите особенности правовой охраны специальных категорий и биометрических персональных данных.
4. Охарактеризуйте механизм реализации права "на забвение".
5. Расскажите о соотношении коммерческой тайны и секрета производства (ноу-хау).
6. Опишите особенности охраны конфиденциальности информации, относящейся к коммерческой тайне, в трудовых отношениях.
7. Раскройте правовой статус инсайдеров.
8. Опишите меры ответственности за незаконное разглашение инсайдерской информации.
9. Опишите правовой механизм ограничения доступа к Интернет-сайтам в РФ.
10. Раскройте особенности правового статуса агрегаторов информации.
11. Опишите виды действующих в РФ электронных подписей.
12. Дайте понятие и перечислите признаки электронных сделок.
13. Опишите современное состояние использования технологии blockchain в сфере юриспруденции.
14. Перечислите наиболее значимые для юридической деятельности информационные технологии.
15. Опишите правовой режим деятельности электронных СМИ.
16. Раскройте правовой статус журналиста.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Понятие информации
2. Виды информации
3. Понятие информационной технологии
4. Виды информационных технологий
5. Понятие и виды персональных данных
6. Принципы и виды обработки персональных данных
7. Права и обязанности оператора обработки персональных данных
8. Право на "забвение"
9. Права и обязанности субъекта персональных данных
10. Согласие на обработку персональных данных
11. Понятие коммерческой тайны и относящейся к ней информации
12. Права обладателя информации, относящейся к коммерческой тайне
13. Меры охраны коммерческой тайны при предоставлении относящейся к ней информации
14. Меры охраны коммерческой тайны при передаче относящейся к ней информации
15. Меры охраны коммерческой тайны в трудовых отношениях
16. Инсайдерская информация: понятие и виды
17. Ограничения на использование инсайдерской информации
18. Последствия использования инсайдерской информации
19. Раскрытие или предоставление инсайдерской информации
20. Меры по предотвращению, выявлению и пресечению неправомерного использования инсайдерской информации
21. Интернет-сайт как объект прав
22. Владелец сайта: права и обязанности
23. Правовой режим агрегатора новостей, агрегатора информации, аудиовизуального сервиса
24. Правовой режим организатора распространения информации и оператора обмена мгновенными сообщениями
25. Правовое регулирование блокировки интернет-сайтов
26. Понятие и признаки электронной сделки

27. Заключение договора в электронной форме
28. Правовой режим электронной подписи
29. Изменение и расторжение договора в электронной форме
30. Правовой режим электронного документооборота
31. Правовые экспертные системы
32. Использование чат-ботов в юридической деятельности
33. Перспективы использования технологии blockchain в юриспруденции. Смарт-контракты
34. Использование нейросетей в юридической деятельности
35. Системы учета времени, учета клиентов и ведения проектов в юридической деятельности
36. Понятие и виды СМИ
37. Процедура создания СМИ
38. Правовой статус учредителя СМИ, редакции и издателя
39. Правовое регулирование распространения массовой информации
40. Права и обязанности журналиста

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 4			
Текущий контроль			
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	20
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	30
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Ловцов, Д.А. Информационное право [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / Д.А. Ловцов. - М.: ПАП, 2011. - 228 с. - ISBN 978-5-93916-270-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=517558>
2. Рассолов И.М., Информационное право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / отв. ред. И.М. Рассолов. - М. : Проспект, 2015. - 352 с. - ISBN 978-5-392-17374-7 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392173747.html>

7.2. Дополнительная литература:

1. Ахрамеева О.В., Информационное право [Электронный ресурс]: учебное пособие в 2-х частях. Ч. 2 / О.В. Ахрамеева, И.Ф. Дедюхина, О.В. Жданова, Н.В. Мирошниченко, Д.С. Токмаков - Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2015. - 58 с. - ISBN -- - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/stavgau_0026.html
2. Правовое регулирование в сфере информационных технологий: Учебное пособие / Епифанов С.С. - Рязань: Академия ФСИН России, 2012. - 73 с.: ISBN 978-5-7743-0535-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=774204>
3. 41.03.05: Международные отношения
Информационное общество и международные отношения: Учебник / Болгов Р.В., Васильева Н.А., Виноградова С.М. - СПб: СПбГУ, 2014. - 384 с.: ISBN 978-5-288-05510-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=941412>
4. Михельсон К.К., Информационное право. Конспект лекций: учебное пособие [Электронный ресурс] / Михельсон К.К. - М. : Проспект, 2016. - 144 с. - ISBN 978-5-392-19524-4 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392195244.html>
5. Модернизация информационных отношений и информационного законодательства: Монография / Л.К. Терещенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М: ИЗИСП, 2013. - 227 с.: 60x90 1/16. (обложка) ISBN 978-5-16-006123-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=442472>
6. Морозов А.В., Информационные правоотношения: теоретические аспекты [Электронный ресурс] / Морозов А.В. - М. : Проспект, . - 208 с. - ISBN 978-5-392-24092-0 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392240920.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Internet Corporation for Assigned Names and Numbers - <https://www.icann.org>

Ассоциация предприятий компьютерных и информационных технологий - <https://apkit.ru>

Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций - <http://rkn.gov.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Студенту необходимо явиться на лекцию в соответствии с утвержденным расписанием и соблюдать во время занятия правила внутреннего распорядка Казанского федерального университета. В ходе лекции рекомендуется конспектировать наиболее важные её положения, а также положения, на которые лектор обращает особое внимание. Вопросы по лекции следует задавать в специально отведенное время, на заданные вопросы следует отвечать.
практические занятия	К практическим занятиям студенты должны самостоятельно подготовиться в рамках заданной темы, ознакомиться с рекомендуемой литературой, подготовить ответы на каждый из вопросов темы. В ходе практического занятия рекомендуется проявлять активность, отвечать на вопросы темы, дополнять ответы, делать ремарки, задавать вопросы. Все указанные действия оцениваются в рамках балльно-рейтинговой системы.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа предполагает творческое осмысление дискуссионных вопросов правового режима информации и информационных технологий. Для обоснованного и глубокого ответа на поставленный вопрос необходимо знать законодательство, судебную и иную правоприменительную практику, доктринальные подходы к решению указанной проблемы. При этом поощряется междисциплинарный подход, оригинальность в осмыслении проблемы.
письменное домашнее задание	Письменное домашнее задание предполагает практическое использование полученных студентом знаний. Поэтому выполнение домашнего задания заключается в разработке наиболее часто используемых в практической деятельности документов по отдельным темам курса. Выполнение домашнего задания подразумевает знание студентом положений законодательства и судебной и иной правоприменительной практики. Основой для разработки заданных документов является поиск необходимых образцов в сети Интернет и их корректировку в соответствии с полученным заданием.
устный опрос	Устный опрос предполагает умение студента ориентироваться в вопросах темы и умение быстро выражать свои мысли, позицию устно. Не рекомендуется использовать при ответах бумажные или электронные носители информации, это является основанием для снижения оценки. Поощряется приведение студентом практических примеров, иллюстрирующих его ответ.

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	Зачет является формой итогового контроля знаний. Студент должен ознакомиться предварительно с вопросами для зачета и подготовиться для ответа по ним. В ходе зачета студент выбирает случайный билет с двумя вопросами, готовится для ответа по ним и устно отвечает. В случае низких баллов, набранных студентом в течение семестра, ему могут быть заданы дополнительные вопросы, не ограниченные только рамками вопросов в билете.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Правовой режим информации и информационных технологий" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Правовой режим информации и информационных технологий" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки не предусмотрено .