

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт психологии и образования
Отделение педагогики



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский

_____» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Методическое сопровождение образовательного процесса

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление дошкольным образованием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Новик Н.Н. (кафедра дошкольного образования, Институт психологии и образования), Natalya.Novik@ksu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ПК-1	способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам
ПК-10	готовность проектировать содержание учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения
ПК-11	готовность к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
ПК-12	готовность к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области
ПК-2	способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики
ПК-5	способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование
ПК-8	готовность к осуществлению педагогического проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов
ПК-9	способность проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен демонстрировать способность и готовность:

- проектировать и осуществлять методическое сопровождение социально-коммуникативного, речевого, познавательного, физического, художественно-эстетического развития детей в дошкольной образовательной организации;
- планировать и организовывать методическую деятельность дошкольной образовательной организации инновационно, на основе комплексного применения современных технологий методической работы с кадрами;
- проводить работу по методическому оснащению образовательного процесса детского сада в соответствии с ФГОС ДО;
- осуществлять психолого-педагогический анализ образовательных концепций, систем, программ, технологий;
- оперировать современными методами сбора, анализа, хранения, использования педагогической и управленческой информации; методами педагогического анализа и оптимизации работы коллектива дошкольной образовательной организации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ОД.2 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Управление дошкольным образованием)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 16 часа(ов), в том числе лекции - 2 часа(ов), практические занятия - 14 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 52 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Организационно-содержательные основы методической работы с кадрами в дошкольной образовательной организации.	3	2	0	0	6
2.	Тема 2. Современные технологии методической деятельности в детском саду.	3	0	2	0	6
3.	Тема 3. Аналитико-прогностическая деятельность старшего воспитателя дошкольной образовательной организации.	3	0	2	0	8
4.	Тема 4. Функция контроля в управленческой деятельности старшего воспитателя ДОО.	3	0	2	0	8
5.	Тема 5. Технологии педагогических советов в дошкольной образовательной организации.	3	0	2	0	8
6.	Тема 6. Требования к профессиональной компетентности и к личности старшего воспитателя дошкольной образовательной организации.	3	0	2	0	8
7.	Тема 7. Методическое сопровождение социально-коммуникативного, речевого, познавательного, физического, художественно-эстетического развития детей в дошкольной образовательной организации.	3	0	4	0	8
	Итого		2	14	0	52

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Организационно-содержательные основы методической работы с кадрами в дошкольной образовательной организации.

1. Сущность и задачи методической деятельности в дошкольной образовательной организации.
2. Принципы построения методической работы с кадрами в детском саду.
3. Структура, модели, содержание методической деятельности в ДОО.
4. Оснащение методкабинета дошкольной образовательной организации.
5. Требования к организации работы методкабинета.

Тема 2. Современные технологии методической деятельности в детском саду.

1. Современные подходы к организации методической деятельности в современной дошкольной образовательной организации.
2. Традиционные технологии методической деятельности в современной дошкольной образовательной организации.
3. Нетрадиционные технологии методической деятельности организации дошкольного образования.

Тема 3. Аналитико-прогностическая деятельность старшего воспитателя дошкольной образовательной организации.

1. Сущность и принципы планирования как функции управления.
2. Целеполагание как функция планирования.
3. Виды и формы планирования деятельности в организации дошкольного образования.
4. Стратегические и тактические планы дошкольной образовательной организации.
5. Разработка основной образовательной программы дошкольного учреждения.
6. Аналитическая деятельность старшего воспитателя.

Практические задания:

1. Проанализировать и дополнить рекомендации по планированию, предложенные Казаковой И. Н. (Казакова И. Н. Годовое планирование в ДОУ: Трудности, ошибки, пути преодоления. М., 2009.).
2. Изучить структуру и основное содержание (блоки) Программы развития дошкольного учреждения. Проанализировать Программу развития конкретного детского сада; изучить технологию её разработки.
3. Изучить годовой план работы ДОУ; проанализировать его, воспользовавшись предложенным примерным вопросником:
 - Структура годового плана (основные части плана);
 - Какие предыдущие задачи были поставлены и насколько полно они были решены (качество анализа);
 - Какие задачи поставлены на следующий период (сколько и какие задачи повторились, какие поставлены вновь);
 - Основные направления планируемой работы;
 - Как содержание работы (мероприятия плана) связано с поставленными задачами и позволяет их решить?
 - Как все направления и мероприятия плана связаны между собой?
 - Насколько равномерно в течение года распределено содержание работы?
 - Насколько задействованы в реализации плана все члены педагогического коллектива?
 - Актуальность плана (тематики мероприятий), соответствие его задачам ФГОС ДО.
4. Проанализировать и представить технологию и алгоритм разработки основной образовательной программы детского сада.
5. Написать рецензию на годовой план, с опорой на приведённый выше вопросник.
6. Составить алгоритм разработки программы развития дошкольной образовательной организации.
7. Составить алгоритм разработки годового план дошкольной образовательной организации.

Тема 4. Функция контроля в управленческой деятельности старшего воспитателя ДОО.

1. Сущность и значение функции контроля. Этапы, условия и принципы его организации.
2. Виды контроля в детском саду.
3. Формы и методы контроля в дошкольном учреждении.
4. Педагогический анализ как функция управления.
5. Текущий контроль в детском саду.
6. Мониторинг качества образовательной деятельности в детском саду.
7. Планирование и организация контроля в ДОО (на примере конкретного детского сада).
8. Формы фиксации процесса и результатов контроля (на примере конкретной ДОО).

Тема 5. Технологии педагогических советов в дошкольной образовательной организации.

1. Основные функции совета педагогов в ДОО.
2. Подготовка заседаний совета педагогов.

3. Виды педагогических советов в детском саду.
4. Методы и формы организации педагогических советов в дошкольной образовательной организации.
5. Анализ Положений о Совете педагогов конкретных ДОО.
5. Разработка сценариев нетрадиционных по форме заседаний совета педагогов.

Тема 6. Требования к профессиональной компетентности и к личности старшего воспитателя дошкольной образовательной организации.

1. Требования к компетентности старшего воспитателя дошкольной образовательной организации.
2. Основные направления деятельности и должностные обязанности старшего воспитателя.
3. Требования к личности старшего воспитателя детского сада.
4. Индивидуальный стиль руководства и имидж старшего воспитателя дошкольного учреждения.

1-я часть: обсуждение вопросов:

- 1). Стиль и имидж старшего воспитателя ДОО;
- 2). Общие принципы привлекательного внешнего вида;
- 3). Особенности конструктивной поведенческой стратегии;
- 4). Нормы деловой этики;
- 5). Деловое общение;
- 6). Памятка начинающему воспитателю (Елжова Н.В. Система контроля и методическая работа в дошкольном образовательном учреждении /Н.В. Елжова., Изд. 4-е., Ростов н/Д: Феникс, 2010, 265с. С. 256, 257.

2-я часть: подобрать диагностические методики оценки разных качеств личности педагога (руководителя) детского сад и определения стиля руководства; протестировать себя и своих сокурсников.

3-я часть: решить, проиграть и проанализировать педагогические ситуации.

Тема 7. Методическое сопровождение социально-коммуникативного, речевого, познавательного, физического, художественно-эстетического развития детей в дошкольной образовательной организации.

1. Задачи развития детей в образовательной области.
2. Содержание развития детей в образовательной области.
3. Организационные формы и методы развития детей в каждой образовательной области.
4. Мониторинг развития детей.
5. Программно-методическое обеспечение развития детей в каждой образовательной области в конкретной ДОО.
6. Особенности технологии развития детей по каждому направлению в конкретном детском саду (включая информационно-коммуникативные технологии).

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Белая К.Ю. Методическая работа в ДОУ - bookmix.ru?book.phtml?id=144441

Семинар Белой К.Ю. Организация методической деятельности в дошкольном учреждении - tc-sfera.ru?posts?kyu-organizaciya?deyatelnosti-i?

С.С. Лебедева, Л.М. Маневцова, Л.В. Поздняк, В.Г. Фокина и др. Специфика методической деятельности в ДУ - metodist.tw1.ru?index.php?option=com_content?view?

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Белая К.Ю. Методическая работа в ДООУ - bookmix.ru?book.phtml?id=144441

Семинар Белой К.Ю. Организация методической деятельности в ДУ - tc-sfera.ru?posts?kyu-organizaciya?deyatelnosti-i?

С.С. Лебедева, Л.М. Маневцова, Л.В. Поздняк, В.Г. Фокина и др. Специфика методической деятельности в ДУ - metodist.tw1.ru?index.php?option=com_content?view?

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо: - перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; - на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на электронный почтовый ящик группы? (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; - перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте белых пятен в освоении материала.
практические занятия	Практическое занятие - это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий - упражнений, задач и т. п. - под руководством и контролем преподавателя. Этапы подготовки к практическому занятию: освежите в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подберите необходимую учебную и справочную литературу (сборники содержащие описание и методику применения диагностических методик или содержащие описание коррекционных игр и упражнений). Определитесь в целях и специфических особенностях (возраст ребенка, характер имеющегося нарушения, особенности развития в условиях нарушения или отклонения) предстоящей диагностической или коррекционной работы. Отберите те диагностические методики или коррекционные игры и упражнения, которые позволят в полной мере реализовать цели и задачи предстоящей диагностической или коррекционной работы. Еще раз проверьте соответствие отобранных методик особенностям развития ребенка в условиях отклонения в поведении или нарушения в развитии.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа студента (далее - СРС) - это вид учебной деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков и умений в объеме изучаемой дисциплины, который выполняется студентом индивидуально и предполагает активную роль студента в ее планировании, осуществлении и контроле. С введением ФГОС нового поколения роль СРС значительно возрастает, поскольку субъектная позиция обучающегося является главным условием формирования опыта практической деятельности и на его основе - овладения компетенциями. СРС направлена на подготовку специалиста, способного к постоянному профессиональному росту. Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, СВОФV взглядов. Особая роль СРС отводится в системе заочного образования, что требует разработки четкого методического обеспечения данного вида деятельности. Основные цели самостоятельной работы студентов: - систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов; - углубления и расширения теоретических знаний; - формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; - развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; - формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; - развития исследовательских умений. Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом по всем дисциплинам образовательной программы. В учебном процессе вуза выделяют два вида самостоятельной работы: - аудиторная, т.е. самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию; - внеаудиторная, т.е. самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе "Управление дошкольным образованием".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.2 Методическое сопровождение образовательного
процесса

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление дошкольным образованием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

Методическая работа в дошкольном образовательном учреждении : учебник / Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 219 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=956629>

Педагогика воспитания: теория, методология, технология, методика : учебник / А.Н. Ходусов. - 2-е изд., доп. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 405 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=939286>

Основы методик дошкольного образования. Краткий курс лекций : учеб. пособие / О.Н. Анцыпирович, Е.В. Горбатова, Д.Н. Дубинина [и др.]. - Минск : Новое знание ; М. : ИНФРА-М, 2018. - 390 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=948576>

Дополнительная литература:

Климентьева, Зинаида Александровна. Методическая работа в дошкольной образовательной организации [Текст: электронный ресурс] : краткий конспект лекций / З. А. Климентьева ; Казан. (Приволж.) федер. ун-т, Ин-т психологии и образования .; Электронные данные (1 файл: 0,477 Мб) .; (Казань : Казанский федеральный университет, 2013) .; Загл. с экрана .; Для 3-го и 4-го семестров 2-го курса .; Режим доступа: открытый: http://kpfu.ru/dc?p_id=80632

Управление качеством: Учебное пособие / Б.Н. Герасимов, Ю.В. Чуриков. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 304 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0198-8, 500 экз. <http://znanium.com/bookread2.php?book=232584>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.2 Методическое сопровождение образовательного
процесса

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление дошкольным образованием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.