

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Предпринимательские договоры

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (профессор) Ситдикова Р.И. (кафедра предпринимательского и энергетического права, Юридический факультет), Roza.Sitdikova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основы разработки нормативных правовых актов в сфере правового регулирования правоотношений, возникающих из предпринимательских договоров или связанных с ними (ПК-1);
- структуру и содержание нормативных правовых актов в сфере правового регулирования правоотношений, возникающих из предпринимательских договоров или связанных с ними, правовые позиции Конституционного Суда РФ и позиции Верховного Суда РФ в сфере предпринимательских договоров (ПК-16);
- теоретические основы и законодательные требования к составлению квалифицированных юридических заключений и проведению консультаций в сфере правоотношений, возникающих из предпринимательских договоров или связанных с ними (ПК-16);
- порядок и правила подготовки квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в сфере правоотношений, возникающих из предпринимательских договоров или связанных с ними (ПК-16);
- основы соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере правового регулирования правоотношений, возникающих из предпринимательских договоров или связанных с ними, субъектами права (ПК-3);
- основы принятия решений и совершения юридических действий, связанных с предпринимательскими договорами, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- основы юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в сфере правоотношений, возникающих из предпринимательских договоров или связанных с ними (ПК-6).

Должен уметь:

- участвовать в разработке нормативных правовых актов в сфере правового регулирования правоотношений, возникающих из предпринимательских договоров или связанных с ними (ПК-1);
- выстраивать эффективную коммуникацию с клиентом, коллегой, судьей, свидетелем и т. д. для того, чтобы получать и транслировать информацию, необходимую для оказания юридической помощи в сфере правоотношений, возникающих из предпринимательских договоров или связанных с ними (ПК-16);
- составлять квалифицированные юридические заключения и проводить консультации в сфере правоотношений, возникающих из предпринимательских договоров или связанных с ними (ПК-16);
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере правового регулирования правоотношений, возникающих из предпринимательских договоров или связанных с ними, субъектами права (ПК-3);
- принимать решения и совершать юридические действия, связанные с предпринимательскими договорами, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере правоотношений, возникающих из предпринимательских договоров или связанных с ними (ПК-6).

Должен владеть:

- навыками участия в разработке нормативных правовых актов в сфере правового регулирования правоотношений, возникающих из предпринимательских договоров или связанных с ними (ПК-1);
- способностью коммуникативного общения для квалифицированного консультирования в сфере правоотношений, возникающих из предпринимательских договоров или связанных с ними (ПК-16);
- практическими навыками составления квалифицированных юридических заключений в сфере правоотношений, возникающих из предпринимательских договоров или связанных с ними (ПК-16);

- навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере правового регулирования правоотношений, возникающих из предпринимательских договоров или связанных с ними, субъектами права (ПК-3);

- навыками принятия решений и совершения юридических действий, связанных с предпринимательскими договорами, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

- навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в сфере правоотношений, возникающих из предпринимательских договоров или связанных с ними (ПК-6).

Должен демонстрировать способность и готовность:

- разрабатывать нормативные правовые акты в сфере правового регулирования правоотношений, возникающих из предпринимательских договоров или связанных с ними (ПК-1);

- выстраивать эффективную коммуникацию с клиентом, коллегой, судьей, свидетелем и т. д. для того, чтобы получать и транслировать информацию, необходимую для оказания юридической помощи в сфере правоотношений, возникающих из предпринимательских договоров или связанных с ними (ПК-16);

- составлять квалифицированные юридические заключения и проводить консультации в сфере правоотношений, возникающих из предпринимательских договоров или связанных с ними (ПК-16);

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере правового регулирования правоотношений, возникающих из предпринимательских договоров или связанных с ними, субъектами права (ПК-3);

- принимать решения и совершать юридические действия, связанные с предпринимательскими договорами, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере правоотношений, возникающих из предпринимательских договоров или связанных с ними (ПК-6).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.8 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (не предусмотрено)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 32 часа(ов), в том числе лекции - 16 часа(ов), практические занятия - 16 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 40 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 8 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Общие положения о предпринимательских договорах	8	4	4	0	8
2.	Тема 2. Основные признаки предпринимательских договоров, их соотношение с гражданско-правовыми договорами.	8	3	3	0	8
3.	Тема 3. Виды предпринимательских договоров.	8	3	3	0	8

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
4.	Тема 4. Развитие договорных отношений в современных условиях цифровой экономики.	8	3	3	0	8
5.	Тема 5. Споры, связанные с заключением, исполнением и расторжением предпринимательских договоров.	8	3	3	0	8
	Итого		16	16	0	40

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Общие положения о предпринимательских договорах

Понятие предпринимательской деятельности, цель. Место предпринимательских договоров в системе гражданско-правовых договоров. Функции предпринимательских договоров. Классификация предпринимательских договоров. Значение предпринимательских договоров в рыночной экономике. Предпринимательский договор как регулятор экономических отношений. Структура и содержание нормативных правовых актов в сфере правового регулирования правоотношений, возникающих из предпринимательских договоров или связанных с ними, правовые позиции Конституционного Суда РФ и позиции Верховного Суда РФ в сфере предпринимательских договоров. Теоретические основы, законодательные требования, порядок и правила подготовки квалифицированных юридических заключений и проведения юридических консультаций в сфере правоотношений, возникающих из предпринимательских договоров или связанных с ними.

Тема 2. Основные признаки предпринимательских договоров, их соотношение с гражданско-правовыми договорами.

Основные признаки предпринимательских договоров, их соотношение с гражданско-правовыми договорами. Стороны в предпринимательских договорах, их содержание. Порядок заключения и исполнения. Ответственность за неисполнение обязательств. Способы обеспечения исполнения предпринимательских договоров. Цена в предпринимательских договорах.

Тема 3. Виды предпринимательских договоров.

Виды предпринимательских договоров. Классификации предпринимательских договоров по предмету, функциям и др. Реализационные договоры, Посреднические договоры. Организационные договоры в предпринимательской деятельности. Договорное регулирование рекламной деятельности. Лицензионные договоры в предпринимательской деятельности.

Тема 4. Развитие договорных отношений в современных условиях цифровой экономики.

Развитие договорных отношений в современных условиях цифровой экономики. Электронное и дистанционное заключение договоров. Способы идентификации сторон. Электронная подпись. Смарт контракты. Договоры с автоматическим исполнением. Применение технологии блокчейн в договорных отношениях. Исполнение договоров.

Тема 5. Споры, связанные с заключением, исполнением и расторжением предпринимательских договоров.

Споры, связанные с заключением, исполнением и расторжением предпринимательских договоров. Виды споров. Преддоговорные споры. Особенности разрешения споров в досудебном и судебном порядке. Порядок расторжения предпринимательских договоров в одностороннем порядке. Изменение условий предпринимательских договоров.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Картотека арбитражных дел - <https://kad.arbitr.ru/>

Сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru>

СПС "Консультант Плюс" - <http://www.consultant.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекции представляют собой такую форму аудиторной работы, в рамках которой представляется основной теоретический материал по курсу. Как правило, лекции проводятся в двух наиболее распространенных форматах- монолог, когда лектором выступает преподаватель, ведущий дисциплину, читает лекцию, сопровождая ее визуальным материалом (слайдами, кино и фото продуктами и т.д.) и диалог, когда лекция представляет собой диалогическую форму представления теоретического материала, при этом, в диалоге могут принимать участие как приглашенные преподаватели, специалисты в данной области, так и студенты.</p> <p>Основная методическая атрибутика лекции включает в себя: тему лекции, план лекции, основные понятия лекции (хэштеги), перечень вопросов для осмысления, специальные задания для самостоятельного размышления и закрепления лекционного материала.</p> <p>Лекции - это обязательная часть данной дисциплины, поэтому подготовка и участие в них обязательны для слушателя курса. К основным требованиям по готовности к лекциям относятся требования организации внимания; выбора формы усвоения материала: письменный конспект, онлайн-конспект, фото-конспект, аудио-конспект; активного восприятия на лекции представленного материала, дополнительная подготовка к лекции - прочтение рекомендованной литературы.</p> <p>В ходе освоения лекционного материала рекомендуется подготовить и включить в работу атлас вопросов: в нем содержаться все вопросы, которые, на Ваш взгляд, уместны при анализе представленного в лекции материала. Они помогут выявить наиболее сложные моменты материала и представить вариативные ответы.</p>
практические занятия	<p>Практическое (семинарское) занятие проводится с целью закрепления полученных знаний в ходе освоения лекционного материала, выработки первичных профессиональных навыков по изучаемому курсу через ролевые (деловые) игры и другие имитационные формы семинарских занятий, а также с целью учебного контроля по освоению пройденного студентами материала. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию предполагает большой объем самостоятельной работы и включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы); - запоминание подобранного по плану материала; - ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала по темам программы, дополнительных нормативно-правовых источников, правоприменительной практики, а также специальной литературы. Наряду с этим, студентам предлагается подготовить небольшие сообщения по актуальным темам дисциплины для обсуждения на занятиях и решить предложенные юридические казусы. В процессе обсуждения предполагается ведение дискуссий между студентами, обмен мнениями, проведение деловых игр.</p>
зачет	<p>Форма контроля знаний по всем темам дисциплины "Предпринимательские договоры". При подготовке к зачету необходимо использовать конспекты лекций и дополнительную литературу по темам курса, а также справочную и дополнительную литературу, электронные и Интернет-ресурсы. Необходимо провести анализ судебной практики Арбитражного суда РТ. Ответить на контрольные тесты.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "не предусмотрено".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

1. Алексеев С.С., Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник / С.С. Алексеев, Б.М. Гонгалов, Д.В. Мурзин [и др.]; под общ. ред. чл.-корр. РАН С.С. Алексеева, С.А. Степанова. - М. : Проспект, 2014. - 440 с. - ISBN 978-5-392-12397-1 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392123971.html>
2. Ананьева М.К., Предпринимательское право [Электронный ресурс] / Малько Е.А. - М. : Проспект, 2017. - 192 с. - ISBN 978-5-392-24275-7 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392242757.html>
3. Белых В.С., Предпринимательское право России [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / В.С. Белых, Г.Э. Берсункаев, С.И. Виниченко. - М. : Проспект, 2015. - 656 с. - ISBN 978-5-392-15456-2 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392154562.html>
4. Воронова О.Н., Гражданское право: учебник для среднего профессионального образования [Электронный ресурс] / Воронова О.Н., Мартиросян А.Г. - М. : Проспект, 2016. - 176 с. - ISBN 978-5-392-20376-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392203765.html>
5. Ершова И.В., Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / отв. ред. И.В. Ершова, Г.Д. Отнюкова. - М.: Проспект, 2015. - 624 с. - ISBN 978-5-392-15417-3 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392154173.html>
6. Ершова И.В., Современное предпринимательское право [Электронный ресурс] : монография / И.В. Ершова, Л.В. Андреева, Н.Г. Апресова. - М. : Проспект, 2014. - 352 с. - ISBN 978-5-392-12434-3 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392124343.html>
7. Коммерческое (предпринимательское) право: Учебник / Попондопуло В.Ф., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 608 с.: ISBN 978-5-91768-568-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/488662>
8. Российское предпринимательское право : учебник / В.А. Хохлов, Р.С. Бевзенко, Т.А. Волкова [и др.]; под ред. В.А. Хохлова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 337 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс];. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/702264>

Дополнительная литература:

1. Иванова Е.В., Гражданское право. Учебник. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права. Обязательственное право. ПОЛНЫЙ КУРС. (Серия "Высшая школа") - М.: Книжный мир, 2011. - 816 с. - ISBN 978-5-8041-0464-2 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785804104642.html>
2. Королевский К.Ю., Предпринимательское право [Электронный ресурс] / Королевский К.Ю. - М: Издательство Московского государственного горного университета, 2003. - 421с. - ISBN 5-7418-0265-6 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5741802656.html>
3. Российское предпринимательское право : учебник / В.А. Хохлов, Р.С. Бевзенко, Т.А. Волкова [и др.]; под ред. В.А. Хохлова. -3-е изд., перераб. и доп. -М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. -337 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс];. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/702264>

4. Пугинский Б.И., Теория и практика договорного регулирования [Электронный ресурс] / Б.И. Пугинский. - М. :
Зерцало-М, 2008. - 224 с. - ISBN 978-5-94373-147-1 - Режим доступа:
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785943731471.html>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.8 Предпринимательские договоры

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.