

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт психологии и образования  
Отделение педагогики



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
проф. Таюрский Д.А.  
"\_\_\_" 20\_\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Учебная и воспитательная работа в дополнительном образовании

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Педагогика дополнительного образования

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

## **Содержание**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Кривоножкина Е.Г. (кафедра педагогики высшей школы, Институт психологии и образования), Ekaterina.Krivonozhkina@kpfu.ru

### **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	Способен организовывать образовательную, воспитательную и методическую деятельность по дополнительной(ым) общеобразовательной(ым) программе(ам) по одному или нескольким направлениям деятельности
ПК-2	Способен обеспечивать взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся при решении задач обучения и воспитания
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- структуру образовательного процесса в системе дополнительного образования;
- сущность учебной и воспитательной деятельности в системе дополнительного образования.

Должен уметь:

- исследовать образовательный процесс в системе дополнительного образования по профилю детско-юношеского туризма и краеведения;
- проектировать собственную деятельность в качестве организатора образовательного процесса по направлению детско-юношеского туризма и краеведения;
- давать оценку деятельности структурных подразделений, осуществляющих работу в области детско-юношеского туризма и краеведения,
- определять приоритеты и давать оценку собственной деятельности по направлению детско-юношеского туризма и краеведения.

Должен владеть:

- навыками анализа и критериями определения эффективности результатов в сфере детско-юношеского туризма и краеведения;
- способами выработки стратегии действий на основе критического анализа проблемных ситуаций.

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные компетенции на практике.

### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.01.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Педагогика дополнительного образования)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

### **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 14 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 10 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 85 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен во 2 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Основные направления учебно-воспитательной работы и технология проектирования (конструирования) воспитательного процесса в дополнительном образовании.	2	2	0	0	15
2.	Тема 2. Этапы проектирования воспитательного дела. Анализ воспитательного дела.	2	0	0	0	10
3.	Тема 3. Учебная и воспитательная работа внутри детских творческих объединений. Планирование воспитательной работы в детском объединении.	2	0	2	0	10
4.	Тема 4. Структура плана учебно-воспитательной работы в детском объединении. План на месяц.	2	0	2	0	10
5.	Тема 5. Особенности планирования учебно-воспитательной работы в каникулярный период	2	0	2	0	10
6.	Тема 6. Структура, формы и содержание воспитательного мероприятия как условие эффективности воспитания совместной деятельности педагогов и обучающихся	2	0	2	0	10
7.	Тема 7. Формы учебной и воспитательной работы в детских объединениях.	2	0	2	0	10
8.	Тема 8. Личностно-ориентированный ?Час общения? (классный час) как средство развития индивидуальности воспитанника	2	2	0	0	10
	Итого		4	10	0	85

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Основные направления учебно-воспитательной работы и технология проектирования (конструирования) воспитательного процесса в дополнительном образовании.**

Адаптация и интеграция как формы социализации в системе дополнительного образования. Основные направления учебно-воспитательной работы в дополнительном образовании: гражданско-патриотическое, нравственное и духовное воспитание, воспитание положительного отношения к труду и творчеству, интеллектуальное воспитание, здоровьесберегающее воспитание, социокультурное и медиакультурное воспитание, правовое воспитание и культура безопасности, воспитание семейных ценностей, формирование коммуникативной культуры, экологическое воспитание.

**Тема 2. Этапы проектирования воспитательного дела. Анализ воспитательного дела.**

Основные этапы проектирования воспитательного дела: 1) целеполагание (анализ ситуации и формулирование целей); 2) планирование; 3) организация дела; 4) осуществление дела; 5) подведение итогов дела (анализ достигнутых результатов).

На основе анализа достигнутых результатов формулировка цели следующего воспитательного дела.

Технологические требования к этапу целеполагания.

Технология организации и проведения воспитательного дела.

Подведение итогов. Структура анализа воспитательного дела.

### **Тема 3. Учебная и воспитательная работа внутри детских творческих объединений. Планирование воспитательной работы в детском объединении.**

Цель и задачи учебной и воспитательной работы внутри детских творческих объединений. Функции педагога дополнительного образования. Воздействие педагога на ученика: изучение индивидуальных особенностей развития ребенка, его окружения, его интересов; программирование воспитательного воздействия; реализация комплекса методов и форм индивидуальной работы; анализ эффективности индивидуальных воздействий. Создание воспитывающей среды: сплочение коллектива; формирование благотворной эмоциональной обстановки; включение обучающихся в разнообразные виды деятельности; развитие детского самоуправления. Коррекция влияния различных субъектов социальных отношений: социальная помощь семье; нейтрализация негативных воздействий социума; взаимодействие с другими учреждениями.

### **Тема 4. Структура плана учебно-воспитательной работы в детском объединении. План на месяц.**

Цель, содержание, объем, методы, этапы, место и сроки выполнения. Общий замысел учебной и воспитательной работы, ход и развития. Изучение детского коллектива. Составление плана учебной и воспитательной работы. Содержание разделов плана: 1) дела (работа) в объединении; 2) дела (работа) в ДЮЦ; 3) работа с родителями. Сроки планирования.

Специфика составления плана работы на месяц: опора на нормативно-правовую базу, специфику учреждения дополнительного образования; возраст участников детского коллектива; уровень их образованности и воспитанности; пожелания детей и родителей; направления года.

Источники планирования в УДОД: программа деятельности УДОД на текущий учебный год; образовательная программа педагога; план работы объединения; план организации досуга в объединении; материалы совещаний при директоре и заместителях директора.

### **Тема 5. Особенности планирования учебно-воспитательной работы в каникулярный период**

Специфика планирования в каникулярный период: выездные, практические, досуговые формы работы, активизация экскурсионной работы. Дополнительные индивидуальные занятия. Формы планов для каникулярного периода и особенности их заполнения. Виды деятельности обучающихся в плане (экскурсии, выставка праздники и т.п.) с точным указанием даты, места и времени проведения. Заявки на помещение (кафе, зал и т.п.), в котором будут проводиться занятия и мероприятия.

Планирование учебно-методической работы (открытые занятия, взаимопосещения и т.п.) с указанием точной даты, времени, места проведения, названия и вида мероприятия, цели его проведения.

### **Тема 6. Структура, формы и содержание воспитательного мероприятия как условие эффективности воспитания совместной деятельности педагогов и обучающихся**

Соединение перспективного, календарного и текущего планирования. Планирование как процесс индивидуального осмысливания своей деятельности и творческого ее конструирования. Формулировка и развитие новых подходов к процессам организации и проведения воспитательного мероприятия.

Стадии воспитательного мероприятия: определение актуальности темы мероприятия, понимание педагогической цели, организация подготовки непосредственного воспитательного воздействия на обучающихся, определение концепции (включая цель и задачи), планирование этапов мероприятия. Анализ состоятельности данного мероприятия.

Структура организации и проведения воспитательного мероприятия: подготовительная часть, организационная часть, основная часть, заключительная часть.

### **Тема 7. Формы учебной и воспитательной работы в детских объединениях.**

Формы воспитательной работы по Куприянову. Тип "представление": 1. представления-демонстрации (спектакль, концерт, просмотр, конкурсная программа - представление, торжественное собрание); 2. представления-ритуалы (линейка), 3. представления-коммуникации (митинг, дискуссия, лекция, фронтальная беседа, диспут). Тип "созидание-гуляние": 1. развлечение - демонстрация (ярмарка, представление в кругу, танцевальная программа); 2. совместное созидание (трудовая акция, подготовка к представлению, подготовка выставки); 3. развлечение-коммуникация (продуктивная игра, ситуационно-ролевая игра, вечер общения). Тип "путешествие": 1) путешествие- демонстрация (игра-путешествие, парад-шествие); 2) путешествие - развлечение (поход, прогулка); 3) путешествие- исследование (экскурсия, экспедиция).

Формы учебной и воспитывающей деятельности: экскурсия, посиделки, чаепития, игра, конкурсы, развлекательная программа, соревнования, деловая, ролевая игра, тренинг и т.п.

Методы воспитывающей деятельности: слово, наглядность, стимулирование, упражнения, тренировка, дискуссия, диспут, поиск и т.п. Педагогический прием в воспитании (интонация, поощрение, эмоциональная отзывчивость, тактильные прикосновения, убеждение, перевод бытовой ситуации в воспитательную и т.д.).

Педагогическая технология: технология педагогической поддержки; личностно - ориентированное воспитание (используются методики изучения личности ребенка, семьи, интересов и т.п.); создание "Ситуации успеха".

### **Тема 8. Личностно-ориентированный ?Час общения? (классный час) как средство развития индивидуальности воспитанника**

"Час общения" как форма воспитательной деятельности вне занятий и форма организации фронтальной (массовой) воспитательной работы с детьми. Педагогические задачи "Часа общения": 1) обогащение сознания воспитанников знаниями о природе, обществе, технике, человеке; 2) усвоение детьми умений и навыков познавательной и практической деятельности; 3) формирование эмоционально-чувственной сферы и ценностных отношений личности ребенка; 4) содействие становлению и проявлению индивидуальности воспитанника, его творческих способностей; 5) формирование коллектива объединения как благоприятной среды развития и жизнедеятельности воспитанников. Основные компоненты "Часа общения": целевой, содержательный, организационно-деятельностный, оценочно-аналитический.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996нн/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
  - в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.
- Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Внешкольник. Сайт о дополнительном (внешкольном) образовании - <http://dop-obrazovanie.com>

Интеллектуально-творческий потенциал России - <http://future4you.ru>

Портал Дополнительное образование - <http://dopedu.ru>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

<b>Вид работ</b>	<b>Методические рекомендации</b>
лекции	В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых будете делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
практические занятия	Практические занятия помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и источниками. Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана практических занятий. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. На практике каждый участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. В заключение преподаватель, как руководитель, подводит итоги практического занятия. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.
самостоятельная работа	Основным принципом организации самостоятельной работы студентов является комплексный подход, направленный на формирование навыков творческой деятельности студента. Студент должен не только получать знания по предметам программы, овладевать умениями и навыками использования этих знаний, методами исследовательской работы, но и уметь самостоятельно приобретать новые научные знания. Самостоятельная работа студентов по дисциплине в объеме, определенном рабочим планом, является обязательным видом деятельности. Методика организации самостоятельной работы зависит от тематики вопросов, которые требуется прорешать, и их специфики. Опыт системной организации самостоятельной работы студентов позволяет выделить в ней в качестве обязательных условий работу с понятиями, выполнение упражнений по составлению развёрнутого плана, подготовку конспекта и ответы на вопросы для самоконтроля.
экзамен	Подготовку к экзамену целесообразно начать с подбора источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к зачету, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на зачет. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе "Педагогика дополнительного образования".

**Приложение 2**  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
**Б1.В.01.02 Учебная и воспитательная работа в дополнительном образовании**

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Педагогика дополнительного образования

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

**Основная литература:**

1. Методология и практика научно-педагогической деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.Д. Колдаев. - М. : ИД 'ФОРУМ' : ИНФРА-М, 2018. - 400 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/969590>
2. Профессиональные стандарты: Сборник 2 : 'Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта', 'Педагог дополнительного образования детей и взрослых', 'Спортивный судья': Документы и методические материалы / Григорьева И. - М.:Спорт, 2016. - 280 с. ISBN 978-5-906839-17-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/914495>
3. Оценивание образовательных программ в дополнительном профессиональном образовании в контексте Закона 'Об образовании в Российской Федерации' [Интернет-журнал 'Науковедение', Вып. 2 (21), 2014, стр. -] - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/479987>

**Дополнительная литература:**

1. Белорыбкина, Е.А. Подготовка педагогов системы дополнительного образования детей: от ученичества к мастерству [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Белорыбкина, Н.А. Четверикова; ИРО Кировской области. - Киров: Тип. Старая Вятка. - 2014. - 63 с. - (Серия 'Дополнительное профессиональное образование'). - ISBN 978-5-91061-391-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/526519>
2. Образование как сфера приложения усилий государства и общества: региональный аспект [Электронный ресурс] : монография / М.А. Головчин [и др.]. - Вологда : ИСЭРТ РАН, 2014. - 100 с. - ISBN 978-5-93299-281-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1019699>

**Приложение 3**  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
**Б1.В.01.02 Учебная и воспитательная работа в дополнительном образовании**

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Педагогика дополнительного образования

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.