

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"___" 20___ г.

Программа дисциплины
Третейское производство М2.В.ОД.6

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Судебный юрист в гражданском, арбитражном и административном процессе

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Автор(ы): Хасаншин Р.И.

Рецензент(ы): Валеев Д.Х.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Сафин З. Ф.

Протокол заседания кафедры № ___ от "___" 20___ г.

Учебно-методическая комиссия Юридического факультета:

Протокол заседания УМК № ___ от "___" 20___ г.

Казань
2019

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) ассистент, к.н. Хасаншин Р.И. (Кафедра экологического, трудового права и гражданского процесса, Юридический факультет), RIHasanshin@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношением к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания
ОК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ОК-5	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом
ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты
ПК-10	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- смысл и содержание основных правовых понятий в терминологии третейского производства,
- предмет и метод правового регулирования отношений в сфере третейского производства,
- систему источников правового регулирования в сфере третейского производства,
- основные начала (принципы) третейского производства,

Должен уметь:

- оперировать понятиями и категориями в сфере третейского производства;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере третейского производства;
- анализировать, толковать и правильно применять нормы законодательства об третейском производстве;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов в сфере третейского производства;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам третейского производства;
- правильно составлять и оформлять процессуальные документы

Должен владеть:

- специальной терминологией в сфере третейского производства;
- навыками работы с правовыми актами, регламентирующими вопросы третейского производства;
- навыками подготовки процессуальных документов в сфере третейского производства;
- навыками анализа практики применения законодательства.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
- применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владеть навыками подготовки юридических документов (ПК-7)

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "М2.В.ОД.6 Профессиональный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Судебный юрист в гражданском, арбитражном и административном процессе)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 30 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Третейские суды, их функции и задачи.	3	2	4	0	4
2.	Тема 2. Принципы третейского разбирательства	3	0	4	0	4
3.	Тема 3. Компетенция третейского суда	3	2	4	0	8
4.	Тема 4. Правила третейского разбирательства	3	0	4	0	8
5.	Тема 5. Участники третейского разбирательства	3	0	2	0	10
6.	Тема 6. Судебные доказательства и расходы в третейском производстве.	3	0	4	0	8

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
7.	Тема 7. Разрешение споров в заседании третейского суда.	3	2	4	0	6
8.	Тема 8. Оспаривание решения третейского суда.	3	0	4	0	6
	Итого		6	30	0	54

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Третейские суды, их функции и задачи.

Функции третейских судов и их задачи. Виды третейских судов. Полномочия, порядок образования и деятельности третейских судов. Статус судей третейских судов.

Понятие, предмет и метод, источники третейского процесса. Взаимодействие третейского процесса с другими отраслями права. Стадии третейского процесса.

Процессуальные правоотношения и их субъекты.

Тема 2. Принципы третейского разбирательства

Понятие и значение принципов в третейском производстве. Состав и классификация принципов третейского разбирательства.

Организационно-функциональные принципы: сочетание единоличного и коллегиального состава суда при рассмотрении дел, независимость и беспристрастность третейских судей, равенство граждан и организаций перед законом и судом, язык (языки) третейского разбирательства.

Функциональные принципы: законность, конфиденциальность, состязательность и равноправие сторон, сочетание устности и письменности в третейском разбирательстве, непосредственность, непрерывность разбирательства.

Тема 3. Компетенция третейского суда

Понятие компетенции третейских судов, ее значение. Категория экономических, гражданских споров и иных дел, отнесенных к ведению третейского суда. Порядок передачи споров на разрешение третейского суда. Обязательность заключения соглашения сторон о передаче спора на разрешение третейского суда.

Тема 4. Правила третейского разбирательства

Нормы, регулирующие порядок разрешения спора в третейском суде: Конституция РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативно-правовые акты федеральных органов исполнительной власти, нормативные правовые акты субъектов РФ и органов местного самоуправления, международные договоры РФ и иные нормативные правовые акты, действующие на территории РФ. Правила обращения в третейский суд, избрания (назначения) третейских судей. Место третейского разбирательства, язык (языки) третейского разбирательства, процедура третейского разбирательства. Правила постоянно действующего третейского суда.

Тема 5. Участники третейского разбирательства

Общая характеристика участников третейского разбирательства. Классификация участников третейского разбирательства. Состав третейского суда. Основания и порядок отвода судей. Лица, участвующие в деле и иные участники третейского разбирательства, их процессуальные права и обязанности. Лица, содействующие правосудию, их процессуальные права и обязанности. Представительство в третейском суде.

Тема 6. Судебные доказательства и расходы в третейском производстве.

Понятие и классификация доказательств. Обязанность доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию. Относимость и допустимость доказательств. Основания

освобождения от доказывания. Письменные и вещественные доказательства, порядок истребования и представления. Объяснения сторон и третьих лиц, свидетельские показания. Экспертиза, условия назначения. Заключение эксперта как средство доказывания. Дополнительная и повторная экспертиза. Иные документы и материалы, допускаемые в качестве доказательств. Обеспечение доказательств. Оценка доказательств третейским судом. Судебные поручения, порядок их выполнения. Понятие и виды расходов, связанных с разрешением спора в третейском суде.

Гонорар третейских судей, его размер. Судебные издержки: расходы, понесенные третейскими судьями, суммы, подлежащие выплате экспертам, переводчикам, расходы на оплату услуг свидетелей, представителей, иные расходы, определяемые третейским судом. Распределение расходов, связанных с разрешением спора в третейском суде.

Тема 7. Разрешение споров в заседании третейского суда.

Сроки рассмотрения дела и принятия решения. Порядок в заседании третейского суда. Рассмотрение дела в судебном заседании, а также в отсутствии лиц, участвующих в деле. Представление дополнительных доказательств. Примирительные процедуры.

Заключение мирового соглашения. Отложение рассмотрения дела. Приостановление производства по делу и его возобновление. Формы окончания производства по делу без вынесения решения. Прекращение производства по делу, оставление искового заявления без рассмотрения. Протокол судебного разбирательства.

Тема 8. Оспаривание решения третейского суда.

Заявление об отмене решения третейского суда, его форма и содержание.

Требования, предъявляемые к заявлению об отмене решения. Основания для отмены решения третейского суда. Последствия отмены решения третейского суда.

Компетентный суд, рассматривающий заявление об отмене решения. Порядок рассмотрения заявления о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда. Основания для отказа в выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. № 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
1	Письменная работа	ОК-5 , ОК-2 , ПК-9 , ОК-1	7. Разрешение споров в заседании третейского суда.
2	Письменное домашнее задание	ПК-1 , ПК-8 , ПК-7 , ПК-11	1. Третейские суды, их функции и задачи.
3	Реферат	ОК-5 , ПК-10 , ПК-7 , ПК-9	6. Судебные доказательства и расходы в третейском производстве.
4	Устный опрос	ПК-11 , ПК-1 , ОК-3 , ПК-3	1. Третейские суды, их функции и задачи. 2. Принципы третейского разбирательства 3. Компетенция третейского суда 4. Правила третейского разбирательства 5. Участники третейского разбирательства 6. Судебные доказательства и расходы в третейском производстве. 7. Разрешение споров в заседании третейского суда. 8. Оспаривание решения третейского суда.
	Экзамен	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ПК-1, ПК-10, ПК-11, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-9	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап	
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.		
Семестр 3						
Текущий контроль						
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1	

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Использованы надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Использованы надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Использованные источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Использованные источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	3
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	4

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Письменная работа

Тема 7

Работа выполняется по вариантам.

1 вариант:

Организационно-функциональные принципы в третейском производстве. Понятие, виды, характеристика отдельных организационно-функциональных принципов.

2 вариант:

Функциональные принципы в третейском производстве. Понятие, виды, характеристика отдельных функциональных принципов.

2. Письменное домашнее задание

Тема 1

Вопросы для подготовки письменного домашнего задания:

1. Понятие и классификация доказательств.

2. Обязанность доказывания.

3. Относимость и допустимость доказательств.

4. Основания освобождения от доказывания.

5. Заключение эксперта как средство доказывания.

6. Гонорар третейских судей, его размер.

7. Судебные издержки: расходы, понесенные третейскими судьями, суммы, подлежащие выплате экспертам, переводчикам, расходы на оплату услуг свидетелей, представителей, иные расходы, определяемые третейским судом.

8. Распределение расходов, связанных с разрешением спора в третейском суде.

3. Реферат

Тема 6

Примерная тематика тем рефератов:

1. Процессуальные правоотношения в третейском судопроизводстве
2. Принцип назначаемости третейских судей на должность
3. Принцип состязательности
4. Принцип диспозитивности
5. Подведомственность гражданских дел третейским судам
6. Стороны в третейском процессе
7. Защита частных интересов в третейском процессе
8. Процессуальное соучастие
9. Процессуальное правопреемство
10. Предмет доказывания по делу
11. Относимость и допустимость доказательств
12. Оценка доказательств
13. Исковая форма защиты права
14. Средства защиты прав ответчика
15. Возбуждение гражданского дела в суде
16. Подготовка дела к судебному разбирательству
17. Понятие и виды судебных постановлений
18. Судебные расходы в третейском судопроизводстве
19. Третейское соглашение. Понятие и виды
20. Оспаривание решений третейских судов
21. Постоянно действующие третейские суды
22. Участие иностранного элемента в третейском судопроизводстве

4. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

Тема 1. Третейские суды, их функции и задачи.

Тема 2. Принципы третейского разбирательства

Тема 3. Компетенция третейского суда

Тема 4. Правила третейского разбирательства

Тема 5. Участники третейского разбирательства

Тема 6. Судебные доказательства и расходы в третейском производстве.

Тема 7. Разрешение споров в заседании третейского суда.

Тема 8. Оспаривание решения третейского суда.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Понятие арбитража и альтернативных способов разрешения споров.
2. Место института арбитража в правовой системе
3. Международный коммерческий арбитраж и внутреннее третейское разбирательство.
4. История развития третейских судов.
5. Третейские суды. Их место в системе юрисдикционных органов.
6. Виды третейских судов.
7. Постоянно действующие арбитражные учреждения (третейские суды).
8. Суды для разрешения конкретного спора (арбитраж *ad hoc*).
9. Принципы арбитража (третейского разбирательства).
10. Понятие и виды источников, регулирующих арбитраж (третейское разбирательство)
11. Общие правила определения компетенции арбитража.
12. Понятие арбитрабельности, субъективная и объективная арбитрабельность.
13. Арбитражное соглашение (форма, содержание). Его правовая природа.
14. Последствия заключения арбитражного соглашения. Недействительность арбитражного соглашения.
15. Образование постоянно действующих арбитражных учреждений.
16. Особенности образования и деятельности арбитража *ad hoc*.
17. Формирование состава арбитража (третейского суда).
18. Требования к кандидатурам арбитража (третейского суда).
19. Участники третейского разбирательства.
20. Принятие мер обеспечительного характера.
21. Избрание (назначение) арбитра, прекращение полномочий арбитра.
22. Отвод и самоотвод арбитра.
23. Состав третейских расходов.
24. Определение порядка третейского разбирательства.
25. Подача иска и отзыва на иск.
26. Встречный иск.

27. Доказательства и доказывание.
28. Мировое соглашение.
29. Понятие конфиденциальности третейского разбирательства дела.
30. Экспертиза в третейском судопроизводстве.
31. Понятие и виды арбитражного акта.
32. Постановление (определение) арбитража.
33. Арбитражное решение. Порядок его принятия.
34. Протокол заседания третейского суда.
35. Место, язык третейского разбирательства.
36. Третейское разбирательство без участия сторон.
37. Участие сторон в формировании состава третейского суда.
38. Извещение сторон о времени и месте разбирательства дела.
39. Этапы третейского производства.
40. Основания и порядок прекращения третейского разбирательства.
41. Оспаривание решения третейского суда.
42. Основания для отмены решения.
43. Последствия отмены решения.
44. Исполнение решения третейского суда.
45. Основания для отказа в выдаче листа на принудительное исполнение решения третейского суда.
46. Компетентный суд, разрешающий вопросы об отмене решения и о выдаче исполнительного листа.
47. Соотношение законов ?Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ? и ?О международном коммерческом арбитраже?.
48. Взаимодействие третейских судов с судами общей юрисдикции и арбитражными судами.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			
Текущий контроль			
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	10
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	10
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	3	20

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	4	10
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

Комментарий к Федеральному закону 'Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации' (постатейный, научно-практический): Комментарий / Под ред. Скворцов О.Ю. - М.:Статут, 2016. - 352 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-8354-1290-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1007468>

Арбитражный процесс / Коршунов Н.М., Лабыгин А.Н., Мареев Ю.Л., - 2-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 728 с.: ISBN 978-5-238-01616-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/883985>

7.2. Дополнительная литература:

Вицын А. Третейский суд по русскому праву [Электронный ресурс]. Историко-догматическое рассуждение / А. Вицын. - М.: Тип. Готье, 1856. - 125 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=352427>

Курочкин, С.А. Третейское разбирательство и международный коммерческий арбитраж [Электронный ресурс] / С.А. Курочкин. - М. : Статут, 2017. - 288 с. - ISBN 978-5-8354-1322-5. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=1015017>

Правовые позиции высших судебных инстанций Российской Федерации по вопросам разрешения споров третейскими судами: Настольная книга юриста / Зайцев А.И. - М.:Статут, 2015. - 560 с. ISBN 978-5-8354-1173-3 -<http://znanium.com/bookread2.php?book=766048>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

портал арбитражных судов РФ - www.arbitr.ru

Российская государственная библиотека (РГБ) - <http://www.rsl.ru/>

Справочная правовая система - www.cons-plus.ru

Справочная правовая система - www.garant.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие типы лекционных занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классическая лекция с изложением; - лекция ? дискуссия; - проблемная лекция. <p>Студентам, изучающим дисциплину ?Третейское производство?, рекомендуем использовать все доступные возможности для усвоения материала. Так, необходимо, во-первых, приобретать навык творческой записи материала во время лекционных занятий. Студент должен учиться не просто фиксировать информацию под диктовку преподавателя, а стараться своими словами излагать материал, особенно в том случае, когда даются примеры, ассоциативные ряды, сравнения по аналогии. Это помогает в дальнейшем задержать в памяти суть познаваемых явлений. Во-вторых, необходимо максимально использовать рекомендации преподавателя на лекционных занятиях по поводу изучения отдельных аспектов, проблем темы. В-третьих, при подготовке к семинарским занятиям необходимо, базируясь на содержании лекций как методологической базе, изучать рекомендуемую литературу, подготовить конспекты выступлений по вопросам, выносимым на обсуждение.</p> <p>При подготовке к лекционным занятиям по курсу необходимо прочитать, как минимум, содержание заявленной темы по рекомендованным учебникам и учебным пособиям, как максимум ? ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия, узнать план проведения семинарского занятия по теме лекции.</p>
практические занятия	<p>Семинарские (практические) занятия завершают изучение отдельных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки сообщений по юридической проблематике, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.</p> <p>При изучении настоящего курса рекомендуется с особым вниманием отнестись к изучению правовых позиций судебных органов.</p> <p>Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение со-общения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.</p> <p>Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.</p> <p>Одна из эффективных форм освоения учебного материала ? это под-готовка сообщений. Сообщение ? это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка сообщения - достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга первоисточников по праву, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над сообщением способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять педагогические знания на практике при анализе актуальных социальных и педагогических проблем. Рекомендуемое время сообщения ? 7 - 10 минут.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.</p> <p>Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Следует обязательно вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем следует приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.</p> <p>Самостоятельная работа студентов проводится в следующих формах:</p> <p>А) письменные работы по заданиям, определенным в данных методических рекомендациях, а также иным заданиям, составленным преподавателем.</p> <p>Б) выполнение тестовых заданий.</p> <p>В) выполнение эссе.</p> <p>Г) контрольные работы для студентов-заочников</p> <p>Д) решение заданий в форме задач.</p>
реферат	<p>Реферат - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины или самостоятельно избранная студентом по проблематике читаемого курса. Цель написания реферата состоит в развитии навыков самостоятельного творческого подхода к пониманию и осмыслению проблем научного знания, возможности его прикладного использования, а также навыков письменного изложения собственных мыслей и отношения к различным социально-психологическим и общественным явлениям.</p> <p>Требования к реферату</p> <p>Структура реферата содержит следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. титульный лист; 2. содержание, или краткий план, выполняемой работы; 3. введение; 4. основная часть, включающая 1-2 параграфа; 5. заключение; 6. список использованной литературы (библиографию). <p>Реферат должен быть напечатан 12 или 14 шрифтом через 1,5 интервала (MS Word), общим объемом от 5 до 8 (примерно) страниц. Страницы реферата должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.</p> <p>Введение должно включать теоретическое и практическое обоснование выбранной темы, ее актуальность или практическую значимость, раскрывать цель исследования.</p> <p>Основная часть предполагает последовательное, логичное и доказательное раскрытие заявленной темы со ссылками на нормативные правовые акты и источники специальной литературы, с соответствующим оформлением ссылок (сносок).</p> <p>Заключение содержит до 1 страницы текста, в котором отмечается степень достижения целей, выводы, обобщающие авторскую позицию по изученной проблеме.</p>
устный опрос	<p>Одна из эффективных форм освоения учебного материала ? это подготовка сообщений. Сообщение ? это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка сообщения - достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга первоисточников по праву, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над сообщением способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять педагогические знания на практике при анализе актуальных социальных и педагогических проблем. Рекомендуемое время сообщения ? 7 - 10 минут.</p>
письменная работа	<p>Письмо работы как разновидность самостоятельной работы студентов, является одной из форм текущего контроля за усвоением ими учебного материала по дисциплине.</p> <p>Целью написания письменной работы является глубокое изучение предлагаемого теоретического вопроса, определение основных проблем, анализ путей, способов и методов их решения и разработка предложений и рекомендаций; формирование у студентов навыков самостоятельного решения конкретных казусов (задач).</p> <p>Письменная работа должна способствовать формированию у студентов навыков самостоятельного научного творчества, повышению их теоретической и профессиональной подготовки, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
письменное домашнее задание	<p>При выполнении письменного домашнего задания студенты, должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.</p> <p>Выполнение письменного домашнего задания призвано решить следующие задачи: изучить определённый минимум литературы по вопросам исследования, отечественный и зарубежный опыт, и зафиксировать необходимую информацию; обработать полученный материал, проанализировать, систематизировать, интерпретировать и грамотно изложить состояние изучаемого вопроса; на основе действующего законодательства разрешить конкретную ситуацию, предложенную в практическом задании.</p>
экзамен	<p>Оценка ?отлично? выставляется студенту, если он знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - смысл и содержание основных правовых понятий в терминологии гражданского процессуального права, предмет и метод правового регулирования отношений в сфере гражданского судопроизводства, систему источников гражданского процессуального права, основные начала (принципы) гражданского процессуального права, порядок возбуждения дела в суде первой инстанции, рассмотрения дела, обжалования судебных актов, правовые последствия неисполнения требований гражданского процессуального законодательства и т.д.; <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно оперировать соответствующим понятийным аппаратом, толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и квалификации; принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; уметь анализировать и решать процессуальные проблемы. <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологией и основными понятиями, используемыми в гражданском процессуальном праве; навыками составления процессуальных документов и осуществления профессиональной деятельности; методами сбора нормативной и фактической информации, методами анализа юридической практики навыками самостоятельной работы и активной познавательной деятельности, в совокупности с готовностью к саморазвитию и умение выстраивать стратегии личного и профессионального обучения и развития, а также навыками разрешения правовых проблем и коллизий реализации норм материального и процессуального права, принятия необходимых мер по урегулированию споров. <p>Оценка хорошо выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, даже если не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, в целом способен выполнять практические работы.</p> <p>Оценка удовлетворительно выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на вопросы общего плана.</p> <p>Оценка неудовлетворительно выставляется студенту, который не владеет материалом, не понимает существа задаваемых ему вопросов, не знает определения, не умеет системно излагать свои мысли.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Третейское производство" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Google Chrome

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Третейское производство" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе Судебный юрист в гражданском, арбитражном и административном процессе .