

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Первый заместитель директора  
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Основы социально-психологического тренинга Б1.В.ОД.10

Направление подготовки: 37.03.01 - Психология

Профиль подготовки:

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

**Автор(ы):** Бурганова Н.Т.

**Рецензент(ы):** Вазиева Альфия Рашитовна

### **СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Хайруллин А. Г.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учебно-методическая комиссия Высшей школы экономики и права (Отделение юридических и социальных наук) (Набережночелнинский институт (филиал)):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Набережные Челны  
2019

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Бурганова Н.Т. (Кафедра социально-гуманитарных наук, Отделение юридических и социальных наук), NTBurganova@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразования
ПК-1	способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности
ПК-14	способность к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников и охрану здоровья индивидов и групп
ПК-3	способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий
ПК-4	способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен демонстрировать способность и готовность:

- сформировать понимание студентами сущности, принципов, условий, организации проведения социально-психологического тренинга в малых группах;
- создать четкую картину групповых процессов, групповой динамики и специфических эффектов социально-психологического тренинга;
- обеспечить у студентов знание методического инструментария, используемого в тренинге с малыми группами;
- сформировать у студентов навыки разработки тренинговых программ, умения проведения упражнений, групповых дискуссий, ролевых игр, обсуждения и анализа результатов групповой работы;
- воспитать у студентов основы психологической культуры и профессионального общения.

### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ОД.10 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 37.03.01 "Психология ()" и относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 5 курсе в 9, 10 семестрах.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных(ые) единиц(ы) на 360 часа(ов).

Контактная работа - 42 часа(ов), в том числе лекции - 14 часа(ов), практические занятия - 28 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 305 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 13 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 9 семестре; экзамен в 10 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Общее представление о психологическом тренинге в малых группах.	9	2	2	0	30
2.	Тема 2. Психологический тренинг в малых группах как метод практической психологии.	9	2	4	0	30
3.	Тема 3. Структурные характеристики психологического тренинга в малых.	9	2	2	0	30
4.	Тема 4. Групповая динамика в малой тренинговой группе.	9	2	2	0	30
5.	Тема 5. Профессиональная подготовка тренера.	9	2	4	0	32
6.	Тема 6. Сущность социально-психологического тренинга в малой группе.	10	2	2	0	30
7.	Тема 7. Психологический тренинг и его характеристика в малых группах.	10	2	2	0	30
8.	Тема 8. Понятие о шерринге.	10	0	2	0	30
9.	Тема 9. Характеристики личности группового тренера.	10	0	2	0	10
10.	Тема 10. Тренинг как модель партнерских отношений.	10	0	2	0	25
11.	Тема 11. Факторы, обеспечивающие возможность изменения участников в тренинговой группе.	10	0	4	0	28
	Итого		14	28	0	305

## 4.2 Содержание дисциплины

### Тема 1. Общее представление о психологическом тренинге в малых группах.

История становления групповой работы. Национальная лаборатория тренинга в США. Т-группы. Бихевиорально ориентированные группы. Психодраматический подход. Гуманистическое направление. Транзактный анализ в группах. Гештальтподход в групповой работе. Когнитивно-поведенческая модель.

Развитие тренингового движения в России. Современная концепция социально-психологического тренинга.

### Тема 2. Психологический тренинг в малых группах как метод практической психологии.

Сущность социально-психологического тренинга в малой группе. Идеология и технология тренинга, его психологическое воздействие. Малая тренинговая группа как психологическое зеркало. Тренинг как модель партнерских отношений. Факторы, обеспечивающие возможность изменения участников в тренинговой группе.

### Тема 3. Структурные характеристики психологического тренинга в малых.

Цели, задачи и процедурные аспекты социально-психологического тренинга в малой группе. Общие принципы тренинга: организационные, принципы создания среды тренинга, принципы поведения участников, этические принципы.

Национальные модели тренинга (немецкая, английская, русская). Проблема эффективности тренинга.

### Тема 4. Групповая динамика в малой тренинговой группе.

Понятие групповой динамики. Цели, нормы группы. Структура группы. Фазы развития малой тренинговой группы: знакомство, агрессия, устойчивая работоспособность, распад группы. Распределение ролей. Проблема лидерства в малой тренинговой группе. Типология лидеров. Типичная групповая динамика в тренинге общения, в интеллектуальном тренинге, в тренинге развития лидерских качеств, в тренинге, ориентированном на руководителей.

### Тема 5. Профессиональная подготовка тренера.

Профессиональная подготовка тренера: теоретическая и практическая. Характеристики личности группового тренера. Роль и функции ведущего тренинга: руководящая, аналитическая, экспертная, посредническая. Предмет работы ведущего: работа с группой, работа с личностью. Стили проведения тренинговых занятий: свободное ведение, тематическое, программное. Совместное проведение группы.

#### **Тема 6. Сущность социально-психологического тренинга в малой группе.**

Сущность социально-психологического тренинга в малой группе. Идеология и технология тренинга, его психологическое воздействие. Малая тренинговая группа как психологическое зеркало. Тренинг как модель партнерских отношений. Факторы, обеспечивающие возможность изменения участников в тренинговой группе.

#### **Тема 7. Психологический тренинг и его характеристика в малых группах.**

Сущность социально-психологического тренинга в малой группе. Идеология и технология тренинга, его психологическое воздействие. Малая тренинговая группа как психологическое зеркало. Тренинг как модель партнерских отношений. Факторы, обеспечивающие возможность изменения участников в тренинговой группе.

#### **Тема 8. Понятие о шерринге.**

Цели, задачи и процедурные аспекты социально-психологического тренинга в малой группе. Общие принципы тренинга: организационные, принципы создания среды тренинга, принципы поведения участников, этические принципы.

Национальные модели тренинга (немецкая, английская, русская). Проблема эффективности тренинга.

#### **Тема 9. Характеристики личности группового тренера.**

Профессиональная подготовка тренера: теоретическая и практическая. Характеристики личности группового тренера. Роль и функции ведущего тренинга: руководящая, аналитическая, экспертная, посредническая. Предмет работы ведущего: работа с группой, работа с личностью. Стили проведения тренинговых занятий: свободное ведение, тематическое, программное. Совместное проведение группы.

#### **Тема 10. Тренинг как модель партнерских отношений.**

Сущность социально-психологического тренинга в малой группе. Идеология и технология тренинга, его психологическое воздействие. Малая тренинговая группа как психологическое зеркало. Тренинг как модель партнерских отношений. Факторы, обеспечивающие возможность изменения участников в тренинговой группе.

#### **Тема 11. Факторы, обеспечивающие возможность изменения участников в тренинговой группе.**

Факторы, обеспечивающие возможность изменения участников в тренинговой группе. Общие принципы тренинга: организационные, принципы создания среды тренинга, принципы поведения участников, этические принципы.

Национальные модели тренинга (немецкая, английская, русская). Проблема эффективности тренинга.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. № 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаленного электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 9</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Научный доклад	ОК-7	1. Общее представление о психологическом тренинге в малых группах.
2	Научный доклад	ПК-1	2. Психологический тренинг в малых группах как метод практической психологии.
3	Реферат	ПК-14	3. Структурные характеристики психологического тренинга в малых.
4	Реферат	ПК-3	4. Групповая динамика в малой тренинговой группе. 5. Профессиональная подготовка тренера.
	<b>Зачет</b>		
<b>Семестр 10</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Научный доклад	ПК-14	6. Сущность социально-психологического тренинга в малой группе. 7. Психологический тренинг и его характеристика в малых группах.
2	Научный доклад	ПК-3	8. Понятие о шерринге. 9. Характеристики личности группового тренера.
3	Реферат	ПК-4	10. Тренинг как модель партнерских отношений. 11. Факторы, обеспечивающие возможность изменения участников в тренинговой группе.
	<b>Экзамен</b>		

### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 9</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Научный доклад	Тема полностью раскрыта. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Тема частично раскрыта. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам.	Тема не раскрыта. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.	1 2



Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	3
					4
	<b>Зачтено</b>			<b>Не зачтено</b>	
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		
<b>Семестр 10</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Научный доклад	Тема полностью раскрыта. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Тема частично раскрыта. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам.	Тема не раскрыта. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.	1
					2
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Экзамен</b>	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 9**

**Текущий контроль**

**1. Научный доклад**

Тема 1

1. Сущность социально-психологического тренинга в малой группе.
2. История становления групповой работы.
3. Групповой подход в различных психологических направлениях.
4. Развитие тренингового движения в России.
5. Психологическое воздействие тренинга. Факторы, обеспечивающие возможность изменения участников в тренинговой группе.

**2. Научный доклад**

Тема 2

Профессиональная подготовка тренера: теоретическая и практическая. Характеристики личности группового тренера. Роль и функции ведущего тренинг: руководящая, аналитическая, экспертная, посредническая. Предмет работы ведущего: работа с группой, работа с личностью. Стили проведения тренинговых занятий: свободное ведение, тематическое, программное. Совместное проведение группы.

**3. Реферат**

Тема 3

Мотивирование участников тренинга. Тренинг как учебная деятельность, как отдых, как соревнование. Проведение процедуры знакомства. Работа с ожиданиями. Формирование норм и правил в группе. Типы и виды упражнений. Особенности подбора упражнений. Инструкция к упражнениям. Участие тренера в упражнениях. Завершение упражнений и других тренинговых процедур. Приемы модификации упражнений. Обсуждение и проведение дебрифинга. Опрос группы. Оценка эффективности проведенного упражнения. Проведение дискуссии в группе. Обратная связь в тренинговой группе. Анализ тренером результатов каждого проведенного занятия. Завершение тренинга. Составление отчета. Работа с принудительно образованными группами.

**4. Реферат**

Темы 4, 5

21. Упражнения на первоначальное знакомство участников тренинга друг с другом.



22. Завершение и обсуждение упражнений.
23. Приемы модификации упражнений.
24. Опрос группы. Обратная связь в тренинге.
25. Завершение тренинга.
26. Групповые эффекты, возникающие в тренинге.
27. Состояние малой тренинговой группы.
28. Конфликты в тренинге: виды, факторы, способы управления.
29. Знания и техники, необходимые ведущему тренинг.
30. Каталог упражнений: принципы составления.
31. Упражнения на развитие коммуникабельности.
32. Упражнения на развитие рефлексии.
33. Упражнения на развитие сензитивности в общении.
34. Упражнения на установление контакта.
35. Упражнения на командное взаимодействие.
36. Техники активного слушания.
37. Упражнения, направленные на развитие креативности.
38. Упражнения, направленные на развитие лидерских качеств.
39. Упражнения, направленные на развитие уверенности в себе.
40. Деловые, ролевые, имитационные игры: возможности использования, процедура проведения, обсуждение результатов.

### **Зачет**

Вопросы к зачету:

1. Сущность социально-психологического тренинга в малой группе.
2. История становления групповой работы.
3. Групповой подход в различных психологических направлениях.
4. Развитие тренингового движения в России.
5. Психологическое воздействие тренинга. Факторы, обеспечивающие возможность изменения участников в тренинговой группе.
6. Групповая динамика в тренинге.
7. Фазы развития малой тренинговой группы.
8. Структура малой тренинговой группы. Проблема лидерства.
9. Цели и задачи тренинга в малых группах.
10. Принципы работы тренинговых групп.
11. Роль и функции ведущего тренинг. Профессиональная подготовка тренера.
12. Стили проведения тренинговых занятий.
13. Методы, используемые в тренинге.
14. Общая схема, этапы построения тренинга в малой группе.
15. Временные формы организации тренинга.
16. Организация пространственной среды.
17. Планирование программы тренинга.
18. Мотивирование и инструктирование участников тренинга в отношении предстоящей деятельности.
19. Начало тренинговой работы: процедура знакомства, работа с ожиданиями, формулировка правил.
20. Особенности подбора упражнений. Инструкция к упражнениям.
21. Упражнения на первоначальное знакомство участников тренинга друг с другом.
22. Завершение и обсуждение упражнений.
23. Приемы модификации упражнений.
24. Опрос группы. Обратная связь в тренинге.
25. Завершение тренинга.
26. Групповые эффекты, возникающие в тренинге.
27. Состояние малой тренинговой группы.
28. Конфликты в тренинге: виды, факторы, способы управления.
29. Знания и техники, необходимые ведущему тренинг.
30. Каталог упражнений: принципы составления.
31. Упражнения на развитие коммуникабельности.
32. Упражнения на развитие рефлексии.
33. Упражнения на развитие сензитивности в общении.
34. Упражнения на установление контакта.
35. Упражнения на командное взаимодействие.
36. Техники активного слушания.
37. Упражнения, направленные на развитие креативности.
38. Упражнения, направленные на развитие лидерских качеств.

39. Упражнения, направленные на развитие уверенности в себе.
40. Деловые, ролевые, имитационные игры: возможности использования, процедура проведения, обсуждение результатов.
41. Определение СПТ.
42. Факторы, обеспечивающие возможности изменения членов тренинговой группы.
43. Формирование структуры группы.
44. Методические средства, используемые в тренинге.
45. Конструирование и построение тренинга.
46. Организация и проведение тренинга.
47. Групповые эффекты, возникающие в тренинге.
48. Мотивирование участников тренинга.
49. Этапы построения содержательной части тренинга.
50. Планирование программы тренинга.

## **Семестр 10**

### **Текущий контроль**

#### **1. Научный доклад**

Темы 6, 7

40. Деловые, ролевые, имитационные игры: возможности использования, процедура проведения, обсуждение результатов.
41. Определение СПТ.
42. Факторы, обеспечивающие возможности изменения членов тренинговой группы.
43. Формирование структуры группы.
44. Методические средства, используемые в тренинге.
45. Конструирование и построение тренинга.
46. Организация и проведение тренинга.
47. Групповые эффекты, возникающие в тренинге.
48. Мотивирование участников тренинга.
49. Этапы построения содержательной части тренинга.
50. Планирование программы тренинга.

#### **2. Научный доклад**

Темы 8, 9

1. Сущность социально-психологического тренинга в малой группе.
2. История становления групповой работы.
3. Групповой подход в различных психологических направлениях.
4. Развитие тренингового движения в России.
5. Психологическое воздействие тренинга. Факторы, обеспечивающие возможность изменения участников в тренинговой группе.
6. Групповая динамика в тренинге.
7. Фазы развития малой тренинговой группы.
8. Структура малой тренинговой группы. Проблема лидерства.
9. Цели и задачи тренинга в малых группах.
10. Принципы работы тренинговых групп.
11. Роль и функции ведущего тренинга. Профессиональная подготовка тренера.
12. Стили проведения тренинговых занятий.
13. Методы, используемые в тренинге.
14. Общая схема, этапы построения тренинга в малой группе.
15. Временные формы организации тренинга.
16. Организация пространственной среды.
17. Планирование программы тренинга.
18. Мотивирование и инструктирование участников тренинга в отношении предстоящей деятельности.
19. Начало тренинговой работы: процедура знакомства, работа с ожиданиями, формулировка правил.
20. Особенности подбора упражнений. Инструкция к упражнениям.

#### **3. Реферат**

Темы 10, 11

21. Упражнения на первоначальное знакомство участников тренинга друг с другом.
22. Завершение и обсуждение упражнений.
23. Приемы модификации упражнений.
24. Опрос группы. Обратная связь в тренинге.
25. Завершение тренинга.
26. Групповые эффекты, возникающие в тренинге.

27. Состояние малой тренинговой группы.
28. Конфликты в тренинге: виды, факторы, способы управления.
29. Знания и техники, необходимые ведущему тренинг.
30. Каталог упражнений: принципы составления.
31. Упражнения на развитие коммуникабельности.
32. Упражнения на развитие рефлексии.
33. Упражнения на развитие сензитивности в общении.
34. Упражнения на установление контакта.
35. Упражнения на командное взаимодействие.
36. Техники активного слушания.
37. Упражнения, направленные на развитие креативности.
38. Упражнения, направленные на развитие лидерских качеств.
39. Упражнения, направленные на развитие уверенности в себе.
40. Деловые, ролевые, имитационные игры: возможности использования, процедура проведения, обсуждение результатов.

### **Экзамен**

Вопросы к экзамену:

Сущность социально-психологического тренинга в малой группе.

2. История становления групповой работы.
3. Групповой подход в различных психологических направлениях.
4. Развитие тренингового движения в России.
5. Психологическое воздействие тренинга. Факторы, обеспечивающие возможность изменения участников в тренинговой группе.
6. Групповая динамика в тренинге.
7. Фазы развития малой тренинговой группы.
8. Структура малой тренинговой группы. Проблема лидерства.
9. Цели и задачи тренинга в малых группах.
10. Принципы работы тренинговых групп.
11. Роль и функции ведущего тренинг. Профессиональная подготовка тренера.
12. Стили проведения тренинговых занятий.
13. Методы, используемые в тренинге.
14. Общая схема, этапы построения тренинга в малой группе.
15. Временные формы организации тренинга.
16. Организация пространственной среды.
17. Планирование программы тренинга.
18. Мотивирование и инструктирование участников тренинга в отношении предстоящей деятельности.
19. Начало тренинговой работы: процедура знакомства, работа с ожиданиями, формулировка правил.
20. Особенности подбора упражнений. Инструкция к упражнениям.
21. Упражнения на первоначальное знакомство участников тренинга друг с другом.
22. Завершение и обсуждение упражнений.
23. Приемы модификации упражнений.
24. Опрос группы. Обратная связь в тренинге.
25. Завершение тренинга.
26. Групповые эффекты, возникающие в тренинге.
27. Состояние малой тренинговой группы.
28. Конфликты в тренинге: виды, факторы, способы управления.
29. Знания и техники, необходимые ведущему тренинг.
30. Каталог упражнений: принципы составления.
31. Упражнения на развитие коммуникабельности.
32. Упражнения на развитие рефлексии.
33. Упражнения на развитие сензитивности в общении.
34. Упражнения на установление контакта.
35. Упражнения на командное взаимодействие.
36. Техники активного слушания.
37. Упражнения, направленные на развитие креативности.
38. Упражнения, направленные на развитие лидерских качеств.
39. Упражнения, направленные на развитие уверенности в себе.
40. Деловые, ролевые, имитационные игры: возможности использования, процедура проведения, обсуждение результатов.
41. Определение СПТ.
42. Факторы, обеспечивающие возможности изменения членов тренинговой группы.

43. Формирование структуры группы.
44. Методические средства, используемые в тренинге.
45. Конструирование и построение тренинга.
46. Организация и проведение тренинга.
47. Групповые эффекты, возникающие в тренинге.
48. Мотивирование участников тренинга.
49. Этапы построения содержательной части тренинга.
50. Планирование программы тренинга.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

<b>Форма контроля</b>	<b>Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</b>	<b>Этап</b>	<b>Количество баллов</b>
<b>Семестр 9</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Научный доклад	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.	1	10
		2	20
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	3	10
		4	10
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
<b>Семестр 10</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Научный доклад	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.	1	10
		2	15

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	3	25
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература:

1. Психология интеллекта и творчества: Традиции и инновации [Электронный ресурс] / Отв. ред. А.Л. Журавлев, М.А. Холодная, Д.В. Ушаков, Т.В. Галкина - М.: Институт психологии РАН, 2010. - 368 с. (Интеграция академической и университетской психологии) - ISBN 978-5-9270-0190-3. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927001903.html>
2. Психология творчества: школа Я.А. Пономарева [Электронный ресурс] / Под ред. Д.В. Ушакова - М.: Институт психологии РАН, 2006. - 624 с. - ISBN 5-9270-0084-3 - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5927000843.html>
3. Островский Э. В. Основы психологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э. В. Островский. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2012. - 268 с. - В пер. - ISBN 978-5-9558-0202-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=229522>

### 7.2. Дополнительная литература:

1. Чемпион Курт Тойч Наследственные предрасположенности и личностная эффективность [Электронный ресурс] / Чемпион Курт Тойч. - Москва : Когито-Центр, 2009. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893532906.html>
2. Захарова Л. Н. Психология управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Н. Захарова. - Москва : Логос, 2014. - 376 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-499-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/468692>
3. Милорадова Н. Г. Психология управления в условиях стабильной неопределенности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Г. Милорадова. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2013. - 233 с. - ISBN 978-5-9765-1722-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/462881>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

электронная библиотека - [www.edu.ru](http://www.edu.ru)  
 электронная библиотека - [www.edu.ru](http://www.edu.ru)  
 электронная библиотека - [www.edu.ru](http://www.edu.ru)

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;</li> <li>- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на электронный почтовый ящик группы? (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;</li> <li>- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте "белых пятен" в освоении материала.</li> </ul>
практические занятия	<p>Студентам следует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;</li> <li>- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;</li> <li>- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики;</li> <li>- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;</li> <li>- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;</li> <li>- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; - на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.</li> </ul> <p>Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;</li> <li>- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы.</li> </ul>



Вид работ	Методические рекомендации
научный доклад	<p>Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии. Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов. Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.</p> <p>Рекомендации студенту: - перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе; 5 - представить доклад научному руководителю в письменной форме; - выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы. Требования: - к оформлению научного доклада: шрифт - Times New Roman, размер шрифта -14, межстрочный интервал -1,5, размер полей- 2,5 см, отступ в начале абзаца -1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента; - к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателем. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу. Общая оценка за доклад учитывает содержание доклада, его презентацию, а также ответы на вопросы.</p>
реферат	<p>Подготовка рефератов и докладов к семинарским занятиям</p> <p>Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит реферат на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с сообщением.</p> <p>Реферат является элементом промежуточной аттестации и оценивается. В течении семестра каждый студент должен сделать как минимум один доклад по реферату. Если студент за время теоретического обучения не делает доклад, ему необходимо принести письменный текст реферата на зачет. В таком случае в ходе зачета ему могут быть заданы вопросы по теме доклада.</p>
зачет	<p>Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений. Результат по сдаче зачета объявляется студентам, вносится в экзаменационную ведомость. Незачет проставляется только в ведомости. После чего студент освобождается от дальнейшего присутствия на зачете. При получении незачета повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные деканатом. Положительные оценки ?зачтено? выставляются, если студент усвоил учебный материал, исчерпывающе, логически, грамотно изложив его, показал знания специальной литературы, не допускал существенных неточностей, а также правильно применял понятийный аппарат.</p>
экзамен	<p>Готовиться к экзамену необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед экзаменом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.</p>

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Освоение дисциплины "Основы социально-психологического тренинга" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен обучающимся. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимому для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Освоение дисциплины "Основы социально-психологического тренинга" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 37.03.01 "Психология" .