

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Организация государственного контроля в пунктах пропуска

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Хайруллина Р.Г. (Кафедра конституционного, административного и международного права, Отделение юридических и социальных наук), RGHajrullina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОК-3	способность к самоорганизации и самообразованию
ОПК-6	способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности
ПК-1	умение осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела
ПК-2	умение осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур
ПК-3	владение навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен демонстрировать способность и готовность:

В результате изучения курса студент должен:

Иметь представление:

о таможенном контроле товаров, перемещаемых между таможенными учреждениями, технологии автоматизированного оформления и контроля товаров и транспортных средств,

о порядке таможенного контроля товаров, перевозимых железнодорожным, водным, автомобильным и воздушным видами транспорта, а также при осуществлении международных почтовых отправлений,

о порядке осуществления таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых в неторговом обороте.

Знать:

формы, способы и средства осуществления таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу РФ;

порядок осуществления таможенного контроля товаров, перемещаемых между таможенными учреждениями.

технологию таможенного оформления и контроля товаров и транспортных средств с применением грузовой таможенной декларации (ГТД);

технологию автоматизированного оформления и контроля товаров и транспортных средств;

порядок таможенного контроля товаров, перевозимых железнодорожным, водным, автомобильным и воздушным видами транспорта, а также при осуществлении международных почтовых отправлений;

порядок осуществления таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых в неторговом обороте.

Уметь:

осуществлять контроль последовательности процесса декларирования товаров и транспортных средств;

осуществлять контроль технологии таможенного оформления с применением грузовой таможенной декларации (ГТД).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.33 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.05.02 "Таможенное дело ()" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 5 курсе в 10 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 40 часа(ов), в том числе лекции - 16 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 68 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 10 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Основные понятия согласно Таможенному кодексу Евразийского экономического союза, используемые при таможенном контроле.	10	2	2	0	6
2.	Тема 2. Понятие и виды государственного контроля в пунктах пропуска на границе.	10	2	4	0	8
3.	Тема 3. Правовые основы государственного контроля в пунктах пропуска на границе.	10	2	2	0	8
4.	Тема 4. Лица, осуществляющие государственный контроль в пунктах пропуска на границе	10	2	2	0	6
5.	Тема 5. Организация таможенного контроля при перемещении товаров некоторыми видами транспорта.	10	1	2	0	6
6.	Тема 6. Особенности государственного контроля при перемещении товаров через железнодорожные, морские (водные), воздушные, автомобильные пункты пропуска через границу.	10	1	2	0	8
7.	Тема 7. Организация таможенного оформления товаров, транспортных средств и их контроля с применением грузовой таможенной декларации (ГТД).	10	2	2	0	6
8.	Тема 8. Таможенный контроль товаров и транспортных средств, перемещаемых в неторговом обороте.	10	2	2	0	6

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
9.	Тема 9. Взаимодействие таможенных органов с другими государственными органами, осуществляющими контроль на границе.	10	1	2	0	6
10.	Тема 10. Общие требования к строительству, реконструкции, оборудованию и техническому оснащению зданий, помещений и сооружений, необходимых для организации пограничного, таможенного и иных видов контроля, осуществляемого в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации	10	1	4	0	8
	Итого		16	24	0	68

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Основные понятия согласно Таможенному кодексу Евразийского экономического союза, используемые при таможенном контроле.

Основные понятия согласно Таможенному кодексу Евразийского экономического союза, используемые при таможенном контроле. Проверка достоверности сведений после выпуска товаров и транс-портных средств. Формы и порядок проведения таможенного контроля. Проверка маркировки товаров специальными марками, наличия на них идентификационных знаков. Таможенная ревизия.

Тема 2. Понятие и виды государственного контроля в пунктах пропуска на границе.

Общие принципы регулирования перемещения товаров и транспортных средств. Таможенный контроль, его виды, формы и задачи. Порядок перемещения товаров консульскими учреждениями иностранных государств и членами их персонала. Таможенные льготы для иностранных дипломатических и консульских курьеров, для представителей и членов делегаций иностранных государств.

Тема 3. Правовые основы государственного контроля в пунктах пропуска на границе.

Порядок осуществления контроля при пропуске лиц, транспортных средств, грузов, товаров и животных через государственную границу Российской Федерации.

Современная система законодательства обеспечения применения технологий таможенного контроля в Российской Федерации. Принципы контроля. Группы объектов, в отношении которых должностными лицами таможенных органов проводится таможенный контроль.

Тема 4. Лица, осуществляющие государственный контроль в пунктах пропуска на границе

Подразделения органов пограничного, таможенного, санитарно-карантинного, ветеринарного, карантинного фитосанитарного, транспортного контроля (государственные контрольные органы). Полномочия должностных лиц, осуществляющих контроль в пунктах пропуска.

Осуществление государственного контроля в административно-процессуальном порядке должностными лицами ФСБ России, ФТС России, Роспотребнадзора, Россельхознадзора в пределах полномочий, установленных законодательством РФ.

Тема 5. Организация таможенного контроля при перемещении товаров некоторыми видами транспорта.

Таможенный контроль товаров, перемещаемых автомобильным транспортом через таможенную границу Таможенного союза. Допущение транспортного средства международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями.

Порядок таможенного оформления контроля за товарами, перемещаемыми под таможенным контролем различными видами транспорта.

Тема 6. Особенности государственного контроля при перемещении товаров через железнодорожные, морские (водные), воздушные, автомобильные пункты пропуска через границу.

Государственный контроль при пересечении таможенной границы железнодорожным транспортом. Государственный контроль при пересечении таможенной границы воздушным транспортом. Государственный контроль при пересечении таможенной границы морским и речным транспортом. Государственный контроль при перемещении товаров стационарными видами транспорта.

Тема 7. Организация таможенного оформления товаров, транспортных средств и их контроля с применением грузовой таможенной декларации (ГТД).

Последовательность и этапы оформления товаров с применением грузовой таможенной декларации. Документы, необходимые для таможенного оформления и контроля с применением грузовой таможенной декларации. Контроль с применением грузовой таможенной декларации.

Технология таможенного оформления товаров с применением грузовой таможенной декларации.

Тема 8. Таможенный контроль товаров и транспортных средств, перемещаемых в неторговом обороте.

Особенности таможенного оформления и контроля в неторговом обороте. Основания и порядок пропуска товаров, перемещаемых через таможенную границу физическим лицом.

Правовые основы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу. Особенности доставки транспортных средств, перемещаемых через границу физическими лицами для личных целей.

Тема 9. Взаимодействие таможенных органов с другими государственными органами, осуществляющими контроль на границе.

Взаимодействие таможенных органов с другими государственными органами, осуществляющими контроль на границе. Участие всех государственных органов, осуществляющих контроль на таможенной границе таможенного союза. Взаимодействие таможенных органов с другими государственными органами на этапе контроля после выпуска товаров. Проблемы взаимодействия таможенной службы с другими государственными органами при осуществлении контроля.

Тема 10. Общие требования к строительству, реконструкции, оборудованию и техническому оснащению зданий, помещений и сооружений, необходимых для организации пограничного, таможенного и иных видов контроля, осуществляемого в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации

Общие требования к строительству, реконструкции, оборудованию и техническому оснащению зданий, помещений и сооружений, необходимых для организации пограничного, таможенного и иных видов контроля, осуществляемого в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации.

Утверждение типовых требований к оборудованию и техническому оснащению зданий, помещений и сооружений, необходимых для организации ветеринарного контроля, осуществляемого в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 10			
	<i>Текущий контроль</i>		

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
1	Устный опрос	ПК-2 , ПК-1 , ПК-3 , ОПК-6 , ОК-3 , ОК-2 , ОК-1	1. Основные понятия согласно Таможенному кодексу Евразийского экономического союза, используемые при таможенном контроле. 2. Понятие и виды государственного контроля в пунктах пропуска на границе. 3. Правовые основы государственного контроля в пунктах пропуска на границе. 4. Лица, осуществляющие государственный контроль в пунктах пропуска на границе 5. Организация таможенного контроля при перемещении товаров некоторыми видами транспорта. 6. Особенности государственного контроля при перемещении товаров через железнодорожные, морские (водные), воздушные, автомобильные пункты пропуска через границу. 7. Организация таможенного оформления товаров, транспортных средств и их контроля с применением грузовой таможенной декларации (ГТД). 8. Таможенный контроль товаров и транспортных средств, перемещаемых в неторговом обороте. 9. Взаимодействие таможенных органов с другими государственными органами, осуществляющими контроль на границе. 10. Общие требования к строительству, реконструкции, оборудованию и техническому оснащению зданий, помещений и сооружений, необходимых для организации пограничного, таможенного и иных видов контроля, осуществляемого в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации
2	Письменная работа	ОПК-6 , ОК-3 , ОК-2 , ОК-1	1. Основные понятия согласно Таможенному кодексу Евразийского экономического союза, используемые при таможенном контроле.
3	Тестирование	ПК-3 , ПК-2 , ПК-1 , ОПК-6 , ОК-3 , ОК-2 , ОК-1	5. Организация таможенного контроля при перемещении товаров некоторыми видами транспорта. 6. Особенности государственного контроля при перемещении товаров через железнодорожные, морские (водные), воздушные, автомобильные пункты пропуска через границу. 7. Организация таможенного оформления товаров, транспортных средств и их контроля с применением грузовой таможенной декларации (ГТД). 8. Таможенный контроль товаров и транспортных средств, перемещаемых в неторговом обороте. 9. Взаимодействие таможенных органов с другими государственными органами, осуществляющими контроль на границе. 10. Общие требования к строительству, реконструкции, оборудованию и техническому оснащению зданий, помещений и сооружений, необходимых для организации пограничного, таможенного и иных видов контроля, осуществляемого в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации
	Зачет	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 10					
Текущий контроль					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 10

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

Тема 1

1. В чем заключается проверка достоверности сведений после выпуска товаров и транспортных средств?
2. Назовите формы и порядок проведения таможенного контроля.
3. В чем заключается проверка маркировки товаров специальными марками, наличия на них идентификационных знаков?
4. Что такое таможенная ревизия?

Тема 2

1. Назовите общие принципы регулирования перемещения товаров и транспортных средств.
2. В чем заключается таможенный контроль, его виды, формы и задачи?
3. Охарактеризуйте порядок перемещения товаров консульскими учреждениями иностранных государств и членами их персонала.

4. Что понимается под таможенными льготами для иностранных дипломатических и консульских курьеров, для представителей и членов делегаций иностранных государств?

Тема 3

1. Охарактеризуйте современную систему законодательства обеспечения применения технологий таможенного контроля в Российской Федерации.

2. Назовите принципы контроля.

3. Опишите группы объектов, в отношении которых должностными лицами таможенных органов проводится таможенный контроль.

Тема 4

1. Опишите формы деятельности подразделения органов пограничного контроля.

2. Опишите формы деятельности подразделения органов таможенного контроля.

3. Опишите формы деятельности подразделения органов санитарно-карантинного контроля.

4. Опишите формы деятельности подразделения органов ветеринарного контроля.

5. Опишите формы деятельности подразделения органов карантинного фитосанитарного контроля.

6. Опишите формы деятельности подразделения органов транспортного контроля.

2. Письменная работа

Тема 1

Основные понятия согласно Таможенному кодексу Евразийского экономического союза, используемые при таможенном контроле.

3. Тестирование

Темы 5, 6, 7, 8, 9, 10

1) По каким основным направлениям государственные контрольные органы координируют свою деятельность:

А) прогнозирование тенденций по изменению грузового и транспортного потоков, возможных нарушений правил пересечения государственной границы Российской Федерации физическими лицами и перемещения через нее транспортных средств и грузов в нарушение установленных правил.

Б) разработка и утверждение схем складывающейся обстановки в пункте пропуска.

В) разработка и реализация предложений по совершенствованию работы пункта пропуска.

2) Координация деятельности государственных контрольных органов в пункте пропуска не возлагается:

А) На регионального представителя СЗТУ Росграницы.

Б) На президента Российской Федерации.

В) На начальника Службы по вопросам поддержания режима государственной границы Российской Федерации и режима в пункте пропуска. 1.4.3.

Д) На начальника таможенного поста по выполнению требований, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере таможенного дела.

3) Задачи СЗТУ Росграницы по координации деятельности государственных контрольных органов в пункте пропуска:

А) Разработка предложений по совершенствованию нормативно-правовой и материально-технической базы, обустройству и другим вопросам работы пункта пропуска;

Б) Координация деятельности федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих на Государственной границе все виды контроля за соблюдением режима Государственной границы, пограничного режима и режима в пунктах пропуска через Государственную границу;

В) Подготовка предложений по внесению изменений в паспорт пункта пропуска, а также по совершенствованию технологических схем, правил режима, порядка взаимодействия контролирующих органов;

Д) Осуществление по поручению Правительства Российской Федерации непосредственного руководства деятельностью пограничных представителей Российской Федерации;

4) Задачи органов пограничного контроля ФСБ России:

А) Подготовка и проведение координационных советов пункта пропуска;

Б) Подготовка предложений по внесению изменений в паспорт пункта пропуска, а также по совершенствованию технологических схем, правил режима, порядка взаимодействия контролирующих органов.

В) Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и общественными объединениями, а также с соответствующими органами иностранных государств, международными организациями в интересах защиты и охраны Государственной границы.

Д) Выполнение отдельных действий, связанных с осуществлением иных видов контроля, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) В каком порядке осуществляются действия по организации государственного контроля лиц, транспортных средств, грузов, товаров и животных, прибывающих на территорию Российской Федерации:

А) Информирование капитана судна (судовладельца или уполномоченного им лица) о месте стоянки судна и времени швартовых операций производится через линейного лоцмана и/или лоцмана-оператора портовой СУДС;

Б) Передача капитаном судна (судовладельцем или уполномоченным им лицом) в СЗЭТП документов, предусмотренных таможенным законодательством, а также документов, необходимых для осуществления санитарно-карантинного, ветеринарного, карантинного фитосанитарного контроля грузов, товаров и животных;

В) Подача предварительной заявки на прибытие судна капитаном судна;

- Г) Передача начальником смены предварительной заявки на прибытие судна в государственные контрольные органы в течение 1 часа после получения путем использования электронных средств обработки и передачи данных;
- 6) К действиям СКП Роспотребнадзора по санитарно-карантинному контролю в отношении членов экипажа судна при наличии соответствующих санитарно-эпидемиологических оснований не относится:
- А) Медицинский осмотр (опрос, термометрия);
 - Б) Медицинский досмотр;
 - В) Проверка медико-санитарной документации судна;
 - Д) Опрос капитана судна;
- 7) Государственный карантинный фитосанитарный контроль прихода судна предусматривает:
- А) Государственный карантинный досмотр продовольственного запаса, ручной клади и багажа членов экипажа и пассажиров, отбор образцов;
 - Б) Проверку и оформление судовой документации и документов на подкарантинный груз;
 - В) Проверку полноты дегазации груза после проведения обеззараживания в случае его проведения в пункте отгрузки или в пути следования;
 - Д) Личный досмотр вещей команды судна;
- 8) Что относится к классификации пунктов пропуска по виду сообщения;
- А) Грузовые;
 - Б) Пассажирские;
 - В) Воздушные;
 - Д) Пешеходные
- 9) Что относится к классификации пунктов пропуска по характеру международного сообщения;
- А) Железнодорожные;
 - Б) Грузовые;
 - В) Смешанные;
 - Д) Морские;
- 10) Что не относится в видам контроля в пунктах пропуска:
- А) Пограничный контроль;
 - Б) Правоохранительный контроль;
 - В) Ветеринарный контроль;
 - Д) Транспортный контроль

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Основания перемещения и порядок пропуска через границу РФ товаров и транспортных средств.
2. Основные положения, характеризующие организацию таможенного оформления в процессе осуществления таможенного контроля товаров и транспортных средств с применением таможенной декларации.
3. Основные направления организации таможенного контроля товаров, перемещаемых между таможенными органами Российской Федерации.
4. Назначение и порядок допущения подвижного состава (контейнеров) к осуществлению доставки товаров под таможенным контролем.
5. Особенности таможенного контроля пограничными и внутренними таможнями товаров и транспортных средств при автоперевозках.
6. Понятие и формы таможенного контроля..
7. Документы, необходимые для таможенного оформления и контроля товаров с применением таможенной декларации. Порядок их предоставления таможенному органу.
8. Особенности таможенного контроля товаров и транспортных средств при железнодорожном сообщении.
9. Организация таможенного контроля международных почтовых отправлений.
10. Технология таможенного контроля с применением таможенной декларации.
11. Особенности таможенного оформления в процессе осуществления таможенного контроля.
12. Цель и содержание основного таможенного оформления в процессе осуществления таможенного контроля.
13. Места таможенного контроля и оформления транспортных средств, участвующих в международном сообщении.
14. Организация таможенного контроля лицензируемых товаров.
15. Основные направления организации контроля за доставкой товаров, перевозимых между таможенными органами.
16. Основные задачи таможни (таможенного поста) при осуществлении таможенного контроля за перемещаемыми через таможенную границу товарами и транспортными средствами.
17. Места пересечения таможенной границы и декларирования товаров и транспортных средств. Время нахождения товаров под таможенным контролем.
18. Места и порядок таможенного контроля и оформления товаров и транспортных средств.
19. Нормативное регулирование таможенного контроля легально перевозимых радиоактивных грузов.
20. Особенности декларирования и таможенного контроля различных категорий радиоактивных материалов.

21. Нормативная база, регулирующая перемещение через таможенную границу опасных отходов.
22. Личный досмотр физических лиц и порядок его проведения. Санкция на личный досмотр.
23. Порядок таможенного контроля дипломатической почты и консульской вализы.
24. Особенности таможенного контроля товаров, принадлежащих представителям иностранных фирм, банков и средств массовой информации.
25. Назначение и порядок осуществления фактического контроля энергоносителей при их перемещении через таможенную границу Российской Федерации.
26. Таможенная экспертиза нефти и нефтепродуктов в системе таможенного контроля.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 10			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	20
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	15
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	3	15
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

официальный сайт российского законодательства - <http://pravo.gov.ru>

Федеральная служба государственной статистики - www.gks.ru

Федеральная таможенная служба - <http://www.customs.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	До рассмотрения темы на лекции студенту необходимо изучить учебную литературу, рекомендованную преподавателем. Также студенту рекомендуется ознакомиться с нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики по указанной теме. Во время лекции студенту необходимо вести детальный конспект лекции, читаемой преподавателем.
практические занятия	На практических (семинарских) занятиях студенты обсуждают предложенные преподавателем вопросы. Часть практических занятий проводится в форме диалога. также при подготовке к семинарским занятиям студенты могут формировать исследовательские группы для более глубокого изучения той или иной научной проблемы. В конце практического (семинарского) занятия предполагается проведение устного опроса.
самостоятельная работа	В целях более успешного усвоения материала студенты могут обращаться к преподавателю за получением индивидуальных консультаций, которые являются одной из важных форм организации самостоятельной работы студентов. В процессе самостоятельной работы студент расширяет и углубляет свои знания по данному курсу.
устный опрос	Устный опрос - метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания учащихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки. Преподавателем могут использоваться два вида устного опроса: фронтальный (охватывает сразу несколько студентов); индивидуальный (позволяет сконцентрировать внимание на одном студенте).
письменная работа	Письменная работа выполняется в форме письменного ответа на вопросы задания или решения задач (практических ситуаций). Содержание подготовленного студентом ответа на поставленный вопрос должно показать знание автором теории вопроса и понятийного аппарата по теме задания, понимание механизмов практической деятельности и функционирования правовых институтов, умение выделять ключевые проблемы в практике реализации законодательных установлений и предлагать пути их разрешения.
тестирование	Тестирование - это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков студента по соответствующей дисциплине. В результате тестирования обычно преподаватель получает некоторую количественную характеристику, показывающую меру закрепления пройденного материала по соответствующим темам дисциплины.
зачет	Зачет - это форма итоговой отчетности студента по изученной дисциплине. Главная задача проведения зачет - проверка знаний, навыков и умений студента, по прослушанной дисциплине. Огромную роль в успешной подготовке к зачету играет правильная организация подготовки к нему. Рекомендуется при подготовке к зачету опираться на следующий план: просмотреть программу курса, с целью выявления наиболее проблемных тем, вопросов, которые могут вызвать трудности при подготовке к зачету.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 38.05.02 "Таможенное дело"

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.33 Организация государственного контроля в пунктах
пропуска

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Основная литература:

1. Галузо, Василий Николаевич Таможенное право : Учебник. - Москва : Издательство 'ЮНИТИ-ДАНА', 2016. - 367 с. ; <http://znanium.com/go.php?id=894635>. - ISBN 9785238028736.
2. Свинухов, Владимир Геннадьевич Таможенное право : Учебник. - Москва : Издательство 'Магистр' ; Москва : ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2015. - 368 с. ; <http://znanium.com/go.php?id=508766>. - ISBN 9785977602624.
3. Халипов С. В. Таможенное право [Текст] : учебник для вузов / С. В. Халипов. ? 4-е изд., перераб. и доп. ? Москва : Высшее образование : Юрайт, 2009. ? 458 с. ? (Основы наук). ? Рек. МО. ? Рек. УМО. ? В пер. ? Алф.-предм. указ.: с. 455-457. ? ISBN 978-5-9692-0370-9 (34 экз.)

Дополнительная литература:

1. Бакаева, Ольга Юрьевна Таможенное право : Практикум. - Москва : ООО 'Юридическое издательство Норма' ; Москва : ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2014. - 160 с. ; <http://znanium.com/go.php?id=462632>. - ISBN 9785917685052.
2. Сенотрусова С. В. Таможенный контроль [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Сенотрусова. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2013. - 144 с. - ISBN 978-5-9776-0275-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=412276>.
3. Рожкова, Э. С. Государственный финансовый контроль [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э. С. Рожкова, Л. Н. Абрамовских. - Красноярск : Сибирский федеральный ун-т, 2012. - 128 с. - ISBN 978-5-7638-2645-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=492098>. 2. Демакова Е. А. Товароведение и таможенная экспертиза экспортного сырья и материалов [Электронный ресурс] / Е. А. Демакова, Н. А. Егорова. - Красноярск : Гос. торгово-экономический ин-т, 2007. - 114 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=422451>.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.33 Организация государственного контроля в пунктах
пропуска

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.