МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.
"___"_____20___ г.

Программа дисциплины

Налоговые обязательства и частноправовые средства налогового планирования М2.В.01

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Правовое сопровождение бизнеса
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2018
Автор(ы): Хусаинов З.Ф.
Рецензент(ы): Михайлов А.В.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий(ая) кафедрой: Султанов Е. Б.
Протокол заседания кафедры No ___ от "____" _____ 20__г.
Учебно-методическая комиссия Юридического факультета:
Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 20__г.

Казань
2019

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

7.2. Дополнительная литература

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (доцент) Хусаинов З.Ф. (Кафедра конституционного и административного права, Юридический факультет), Zufar.Hysainov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношением к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания
ОК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ОК-5	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом
ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- нормативные акты и ключевые акты судебной практики (судебные доктрины), касающиеся налоговых рисков при использовании гражданско-правовых инструментов в предпринимательской деятельности;

Должен уметь:

- выбирать нормы права (судебные доктрины), применимые в конкретной ситуации, и при необходимости разрешать возникающие между ними коллизии;

Должен владеть:

- навыками работы с актами судебной практики (прежде всего - Конституционного Суда РФ, ВАС РФ, Европейского суда по правам человека).

Должен демонстрировать способность и готовность:

- проявлять полученные знания в будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "М2.В.01 Профессиональный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Правовое сопровождение бизнеса)" и относится к вариативной части.
Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 28 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 22 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 44 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Основные положения теории налогового права	2	1	2	0	6
2.	Тема 2. Налоговые правоотношения	2	1	2	0	6
3.	Тема 3. Источники налогового права	2	1	2	0	6
4.	Тема 4. Система налогов в Российской Федерации	2	1	4	0	4
5.	Тема 5. Ответственность за нарушения налогового законодательства	2	2	4	0	6
6.	Тема 6. Контроль и управление в налоговой сфере	2	0	2	0	4
7.	Тема 7. Защита прав налогоплательщиков	2	0	4	0	6
8.	Тема 8. Налоговое планирование, противодействие уклонениям от уплаты налогов	2	0	2	0	6
	Итого		6	22	0	44

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Основные положения теории налогового права

Социально-экономические предпосылки развития налогового права. Налоги и другие виды государственных доходов. Юридическое определение налога. Понятия пошлины и сбора. О значении классификации налогов. Прямые и косвенные налоги. Развитие принципов налогообложения. Элементы юридического состава налога. Налоговый период. Методы учета базы налогообложения. Налоговые льготы. Способы, сроки и порядок уплаты налога

Тема 2. Налоговые правоотношения

Признаки налоговых правоотношений. Экономическая деятельность и налогообложение. Основные права и обязанности налогоплательщиков. Налогоплательщики. Налоговые агенты. Представители налогоплательщиков и налоговых агентов. Лица, обязанные контролировать правильность исчисления и полноту уплаты налогов и сборов. Лица, обязанные представлять налоговым органам данные, необходимые для исчисления налога. Банки. Налоговые консультанты.

Тема 3. Источники налогового права

Понятие и виды источников налогового права. Действие актов налогового законодательства во времени. Порядок внесения изменений в законодательство

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

о налогах и сборах. Кодификация налогового законодательства. Подзаконные нормативные правовые акты. Международные договоры в системе источников налогового права Российской Федерации.

Тема 4. Система налогов в Российской Федерации

Определение и общие характеристики системы налогов. Налоги, уплачиваемые физическими лицами. Налоги, уплачиваемые организациями. Налоги, уплачиваемые и физическими и юридическими лицами. Налог на добавленную стоимость (работ, услуг). Упрощенная система налогообложения. Патентная система налогообложения. Налог на вмененный доход.

Тема 5. Ответственность за нарушения налогового законодательства

Основания, виды и принципы ответственности за нарушения налогового законодательства. Понятие и особенности нарушений законодательства о налогах и сборах. Освобождение от ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах. Система и составы нарушений законодательства о налогах и сборах. Становление российской системы уголовно-правового преследования нарушителей налогового законодательства

Тема 6. Контроль и управление в налоговой сфере

Правовая база деятельности налоговых органов. Полномочия по учету налогоплательщиков. Ответственность налоговых органов. Полномочия Минфина России и других финансовых органов в налоговой сфере. Правовые основы взимания налогов таможенными органами. Система и структура таможенных органов. Государственные внебюджетные фонды

Тема 7. Защита прав налогоплательщиков

Внесудебные способы защиты позиции налогоплательщика. Тактика поведения в рамках налоговых проверок. Возражения на акт налоговой проверки: значение, сроки. Дополнительные мероприятия налогового контроля: понятие, сроки, значение. Обжалование актов налоговых органов в вышестоящий налоговый орган. Судебные способы защиты налогоплательщика. Гарантии прав налогоплательщика. Формирование позиции налогоплательщика. Оспаривание актов налоговых органов по материальным основаниям.

Тема 8. Налоговое планирование, противодействие уклонениям от уплаты налогов

Правовые основы налогового планирования. Понятие налогового планирования. Общие и специальные методы налогового планирования. Роль гражданско-правовых инструментов в налоговом планировании. Методы противодействия уклонениям от уплаты налогов. Форма злоупотребления правом в целях минимизации налогов.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. № 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 2			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ПК-8 , ПК-7 , ПК-3 , ПК-2 , ПК-1 , ОК-5 , ОК-3 , ОК-2 , ОК-1	1. Основные положения теории налогового права 2. Налоговые правоотношения 3. Источники налогового права 4. Система налогов в Российской Федерации 5. Ответственность за нарушения налогового законодательства 6. Контроль и управление в налоговой сфере 7. Защита прав налогоплательщиков 8. Налоговое планирование, противодействие уклонениям от уплаты налогов
2	Письменное домашнее задание	ПК-1 , ПК-2 , ОК-5 , ОК-1 , ПК-8	2. Налоговые правоотношения 4. Система налогов в Российской Федерации
3	Тестирование	ПК-2 , ОК-3 , ПК-7 , ПК-3	1. Основные положения теории налогового права 3. Источники налогового права 6. Контроль и управление в налоговой сфере 7. Защита прав налогоплательщиков
	Экзамен	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	**Хорошо**	**Удовл.**	**Неуд.**	
Семестр 2					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	**Хорошо**	**Удовл.**	**Неуд.**	
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	3
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 2

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

тема 1. Основные положения теории налогового права

1. Понятие и роль налогов. Понятия пошлины и сбора. Функции налога

2. Виды налогов. Прямые и косвенные налоги. Регулярные и разовые налоги.

3.Принципы налогообложения. Классификация основных принципов налогообложения и сборов.

4.Элементы юридического состава налога. Субъект налогообложения. Объект и предмет налогообложения. Масштаб налога

и налоговая база. Налоговые льготы

5. Налоговый период.. Методы учета базы налогообложения. Порядок исчисления налог. Способы, сроки и порядок уплаты налога

тема 2. Налоговые правоотношения

1 Понятие и общие характеристики налоговых правоотношений

2. Объекты налоговых правоотношений. Бухгалтерский учет и налогообложение.

3. Участники налоговых правоотношений. Налогоплательщики. Налоговые агенты. Налоговые консультанты.

тема 3. Источники налогового права

1. Налоговое законодательство. Особенности законодательного установления налогов и сборов. Порядок внесения изменений в законодательство о налогах и сборах.

2.Дополнительные источники налогового права. Подзаконные нормативные правовые акты. Решения органов конституционной юстиции. Акты судебных органов.

тема 4. Система налогов в Российской Федерации

1.Определение и общие характеристики системы налогов

2.Налог на доходы физических лиц. Налог на имущество физических лиц.

3.Налог на имущество организаций. Земельный налог.

4.Налог на прибыль. Налог на добавленную стоимость (работ, услуг).

5.Акцизы. Транспортный налог. Налог на добычу полезных ископаемых

6.Специальные налоговые режимы.

тема 5.Отвественность за нарушения налогового законодательства

1. Понятие и виды юридической ответственности за нарушения налогового законодательства.

2.Составы нарушений законодательства о налогах и сбора.

3.Уголовная ответственность за налоговые преступления

4.Характеристика элементов состава налоговых преступлений

тема 6.Контроль и управление в налоговой сфере

1.Налоговые органы. Организация деятельности налоговых органов. Функции, права и обязанности налоговых органов

2. Финансовые органы: понятие, задачи, цели. Состав финансовых органов.

3. Таможенные органы, как участники налоговых правоотношений.

4. Государственные внебюджетные фонды.

5.Участие правоохранительных органов в налоговых отношениях.

тема 7. Защита прав налогоплательщиков

1. Защита прав налогоплательщиков в административном порядке.

2. Защита прав налогоплательщиков в судебном порядке.

тема 8.Налоговое планирование, противодействие уклонениям от уплаты налогов .

1.Понятие налогового планирования. Налоговое планирование в предпринимательской деятельности

2.Способы налогового планирования. Этапы налогового планирования

3.Налогово-правовые последствия злоупотребления правом и налогового мошенничества.

2. Письменное домашнее задание

Темы 2, 4

1 ВАРИАНТ

Изучите порядок исполнения банками поручений налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов по перечислению сумм налогов, сборов.

Подготовьте ответы на следующие вопросы:

? Какая плата взимается банком за исполнение поручения перечислить налог, сбор?

? В какой срок банк обязан выполнить поручение перечислить налог, сбор?

? В каком порядке банк перечисляет налоги, сборы по поручениям налогоплательщиков?

? Каковы неблагоприятные последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения банком поручений перечислить налог, сбор?

2 ВАРИНТ

Изучите порядок исполнения банками обязанностей по раскрытию информации налоговым органам.

Подготовьте ответы на следующие вопросы:

? Какую информацию банки обязаны раскрывать налоговым органам?

? В отношении каких лиц действует обязанность банков по раскрытию информации?

? В каких случаях и в каком порядке банки представляют налоговым органам необходимую для налогового контроля сведения?

? Каковы неблагоприятные последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения банком обязанностей по раскрытию информации?

тема4.

1 ВАРИАНТ .

Изучите порядок уплаты налога на доходы, полученные от предпринимательской деятельности.

Подготовьте ответы на следующие вопросы:
? Что служит объектом налогообложения физических лиц, занимающихся индивидуальной предпринимательской деятельностью?
? Подлежат ли включению в облагаемый доход предпринимателя
авансы, полученные им под предстоящую поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг)?
? Какими нормативными актами необходимо руководствоваться при
определении расходов, учитываемых при налогообложении доходов,
полученных от предпринимательской деятельности?
? В каком порядке предприниматель без образования юридического лица ведет учет своих доходов и расходов?
? В какие сроки уплачивается налог на доходы, полученные от предпринимательской деятельности?
2 ВАРИАНТ
Изучите порядок предоставления различного вида вычетов налогоплательщикам по налогу на доходы.
Подготовьте ответы на следующие вопросы:
? Какие вычеты отнесены к социальным? Назовите основные
из них.
? В каких основных формах предоставляются профессиональные
вычеты?
? Каковы основные виды и ограничения имущественных вычетов?

3. Тестирование

Темы 1, 3, 6, 7
ВАРИАНТ 1
1. К неналоговым доходам относятся поступающие в бюджет:
а) штрафы, пени, другие принудительные изъятия;
б) штрафы, пени за налоговые правонарушения;
в) штрафы, конфискации, другие принудительные изъятия как
меры гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
2. Отличительная черта сбора:
а) возмездность платежа;
б) единовременность платежа;
в) возвратность платежа.
3. В отличие от местных налогов федеральные налоги:
а) зачисляются только в федеральный бюджет;
б) устанавливаются федеральным органом государственной власти;
в) вводятся федеральным органом власти.
4. Принцип единства налоговой политики предусматривает, что не допускается установление:
а) налогов, нарушающих единство экономического пространства РФ;
б) дополнительных местных налогов, не предусмотренных федеральным законом;
в) дополнительных региональных и местных налогов, не предусмотренных федеральным законом.
5. В соответствии с Конституцией РФ установление федеральных
налогов возможно:
а) только федеральными законами;
б) законами, постановлениями, принятыми Федеральным Собранием РФ;
в) законами, постановлениями, другими актами, принятыми Федеральным Собранием РФ.
6. Налоговые льготы ? это:
а) основной элемент юридического состава налога;
б) существенный элемент юридического состава налога;
в) факультативный элемент юридического состава налога.
7. Территориальный принцип налогообложения предусматривает учет:
а) места регистрации налогоплательщика;
б) места фактического пребывания налогоплательщика;
в) местонахождения (регистрации) объекта (предмета) налогообложения.
8. Налоговое законодательство включает:
а) законы и указы Президента РФ;
б) нормативные правовые акты высших органов власти и управления РФ и субъектов Федерации;
в) законы и иные нормативные правовые акты законодательных (представительных) органов всех уровней.
9. Федеральные налоги могут быть установлены только:
а) федеральным законом;
б) актом Федерального Собрания РФ;
в) федеральным законом или всероссийским референдумом.
10. Постановления Правительства РФ по вопросам налогообложения:

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

а) не относятся к налоговому законодательству;
б) относятся к налоговому законодательству только в тех случаях, когда они приняты на основе делегированных полномочий;
в) относятся к налоговому законодательству только в тех случаях,
когда они приняты по вопросу, не урегулированному федеральным законом.
11. Налоговая проверка может проводиться в отношении:
а) налогоплательщиков, налоговых агентов, а также лиц, нахо-дящихся с ними в договорных отношениях;
б) налогоплательщиков и налоговых агентов;
в) только налогоплательщиков.
12. По общему правилу, выездная налоговая проверка может охватывать период:
а) не охваченный ранее проведенными выездными налоговыми проверками;
б) ограниченный тремя годами, предшествующими году начала проверки;
в) любой период, если у налогового органа есть информация о допущенных налогоплательщиком нарушениях налогового законодательства
13. Налогоплательщик вправе обжаловать в административном или судебном порядке:
а) действия (бездействие) должностных лиц налоговых органов;
б) действия (бездействие) и ненормативные акты должностных лиц налоговых органов;
в) действия (бездействие), нормативные и ненормативные акты налоговых органов;
г) действия (бездействие) налоговых органов и их должностных лиц, ненормативные и нормативные акты налоговых органов.
14. При рассмотрении жалобы налогоплательщика вышестоящий налоговый орган:
а) вправе сократить сумму доначислений;
б) вправе увеличить сумму доначислений;
в) вправе сократить или увеличить сумму доначислений.

ВАРИАНТ 2

1. Налоги характеризуются следующими признаками:
а) индивидуальная безвозмездность, безвозвратность, обязательность;
б) индивидуальная безвозмездность, безэквивалентность, обязательность;
в) индивидуальная безвозмездность, обязательность, обеспеченность государственным принуждением
2. Различие налогов и пошлин состоит в том, что:
а) пошлинам присуща специальная цель, а налогам ? нет;
б) пошлинам присущи специальные интересы (возмездность), а налогам ? нет;
в) пошлины устанавливаются в твердой сумме, а налоги могут устанавливаться в процентах налоговой базы.
3. Принцип равного налогового бремени означает, что:
а) не допускается установление дополнительных, повышенных налогов в зависимости от формы собственности, организационно- правовой формы предпринимательской деятельности, местонахождения плательщика и иных дискриминационных оснований;
б) необходимо учитывать фактическую способность налогоплательщика к уплате налога исходя из правовых принципов справедливости и соразмерности;
в) не допускается предоставление индивидуальных и иных льгот и привилегий в уплате налогов, не обоснованных с позиции конституционно значимых целей.
4.Принцип разделения налоговых полномочий предусматривает, что:
а) разделяются полномочия по установлению, введению и взиманию налогов и сборов;
б) разделяются полномочия по установлению и введению налогов и сборов, с одной стороны, и взиманию ? с другой;
в) полномочия в налоговой сфере распределяются между Федерацией, субъектами Федерации и органами местного самоуправления.
5. Принцип соразмерности налогообложения предусматривает, что:
а) размер налога должен соответствовать экономическим возможностям налогоплательщика;
б) налогообложение не должно парализовать реализацию гражданами своих конституционных прав;
в) налогообложение должно быть соразмерно бюджетным потребностям государства.
6. В налоге с владельцев автотранспортных средств автомобиль:
а) объект налогообложения;
б) предмет налогообложения;
в) база налогообложения.
7. Назовите исключительные функции налога:
а) фискальная и перераспределительная;
б) фискальная и регулирующая;
в) контрольная и стимулирующая.
8. Представительный орган может делегировать органу исполнительной власти право установить:
а) налог;

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

б) налог или сбор;
в) отдельные элементы юридического состава налога.
9. Федеральные законы, устанавливающие новые налоги или сборы, могут вступать в силу:
а) не ранее срока наступления нового налогового периода;
б) не ранее 1 января года, следующего за годом их принятия;
в) не ранее 1 января года, следующего за годом их принятия, и не ранее одного месяца со дня их официального опубликования.
10. Подзаконные нормативные акты, издаваемые в развитие законов и имеющие целью обеспечить их выполнение, издаются:
а) на основании и в соответствии с законодательством;
б) исполнительным органом соответствующего уровня на основании компетенции, определенной ему законом;
в) исполнительным органом соответствующего уровня на основании делегированных ему полномочий.
11. Наличие в документах сведений, составляющих коммерческую
тайну:
а) не освобождает от обязанности представить документы для налоговой проверки;
б) освобождает от обязанности представить документы для налоговой проверки;
в) позволяет налогоплательщику при представлении документов
налоговому органу ограничиться извлечениями из документов.
12. Иски о признании не подлежащими исполнению исполнительных документов относятся к искам:
а) имущественным;
б) неимущественным.
13. Подача жалобы в административном порядке:
а) приостанавливает исполнение обжалуемого акта или дей-ствия;
б) не приостанавливает исполнения обжалуемого акта или дей-ствия;
в) приостанавливает исполнение обжалуемого акта или действия
по решению лица, к которому обращена жалоба.
14. При рассмотрении жалобы налогоплательщика вышестоящий
налоговый орган:
а) вправе использовать новые доказательства, если они имеют
отношение к оспариваемому решению;
б) вправе использовать новые доказательства, полученные налоговым органом с соблюдением установленного порядка;
в) не вправе использовать доказательства, не положенные в основу оспариваемого решения.

Экзамен

Вопросы к экзамену:
1. Функции налога
2. классификации налогов
3. Прямые и косвенные налоги
4. Принципы налогообложения
5 .Понятие и правовое значение элементов юридического состава налога
6 . Субъект налогообложения
7. Объект и предмет налогообложения.
8. Налоговые льготы. Виды налоговых льгот
9. Порядок исчисления налога.
10. Способы, сроки и порядок уплаты налога
11. Понятие ?налоговые правоотношения?. Признаки налоговых правоотношений
12. Бухгалтерский учет и налогообложение
13. Участники налоговых правоотношений
14. Понятие и виды источников налогового права
15. Налог на доходы физических лиц.
16. Налог на имущество физических лиц.
17. Налог на прибыль организаций
18. Налог на добавленную стоимость (работ, услуг)
19. Упрощенная система налогообложения
20. Патентная система налогообложения.
21. Единый сельскохозяйственный налог
22. Земельный налог
23. Понятие и виды юридической ответственности за нарушения налогового законодательства
24. Система и составы нарушений законодательства о налогах и сборах
25. Уголовная ответственность за налоговые преступления

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

26. Правовая база деятельности налоговых органов
27. Функции, права и обязанности налоговых органов
28. Финансовые органы: понятие, задачи, цели. Состав финансовых органов
29. Правовые основы взимания налогов таможенными органами
30. Государственные внебюджетные фонды
31. Роль правоохранительных органов в налоговой системе
32. Защита прав налогоплательщиков в административном порядке.
33. Защита прав налогоплательщиков в судебном порядке
34. Понятие налогового планирования. Методы и способы налогового планирования

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 2			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	15
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	20
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	3	15
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Налоговое право России: Учебник для вузов / Ю.А. Крохина, Н.С. Бондарь, В.В. Гриценко, И.И. Кучеров; Отв. ред. Ю.А. Крохина. - 5-е изд., испр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 704 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-528-1, 500 экз. http://znanium.com/bookread.php?book=469965

2. Косаренко, Н. Н. Налоговое право [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / Н. Н. Косаренко. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ФЛИНТА : НОУ ВПО 'МПСИ', 2011. - 184 с. - ISBN 978-5-9765-1095-1 (ФЛИНТА), ISBN 978-5-9770-0623-1 (НОУ ВПО 'МПСИ'). http://znanium.com/bookread.php?book=406036

3. Налоговое право: Учебник / Н.В. Миляков. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 383 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003335-8, 2500 экз. http://znanium.com/bookread.php?book=205738

7.2. Дополнительная литература:

1. Финансовое право.: Учебник / Отв. ред. Н.И. Химичева. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 752 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-247-1, 2000 экз. http://znanium.com/bookread.php?book=339915

2. Актуальные проблемы налогового права : учебник / Е.Л. Васянина ; под общ. ред. С.В. Запольского. М. : ИНФРА-М, 2018. - 330 с. ISBN: 978-5-16-013746-9 Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=952377

3. Налоговое право России: Учебник для вузов / Пепеляев С.Г. - М.:Альпина Пабл., 2016. - 796 с.: 70x100 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9614-4891-7 - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=915081

4. Финансовое право: Учебное пособие / Е.И. Майорова, Л.В. Хроленкова. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, 2012. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0397-1, 2000 экз. http://znanium.com/bookread.php?book=346942

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационно-правовой портал "Гарант" - http://www.garant.ru

Официальный сайт Верховного суда Российской Федерации - www.vsrf.ru/index.php

Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ - http://www.nalog.ru

Сайт Федеральных Арбитражных Судов Российской Федерации - www.arbitr.ru

Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - http://www. consultant.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий обучающимся следует вести конспектирование учебного материала, акцентируя при этом внимание на понятийном аппарате, формулировках, раскрывающих суть и содержание тех или иных правовых явлений и процессов, а также научных выводах и практических рекомендациях. Желательно в рабочих конспектах оставлять поля, предназначенные для внесения пометок из рекомендованной учебной и научной литературы, уточняющих и дополняющих материал прослушанной лекции, а также подчеркивающих значимость тех или иных теоретических положений по изучаемой теме. Конспект лекций при подготовке к семинарским занятиям необходимо дорабатывать, дополняя его соответствующими записями из специальной литературы, предусмотренной учебной программой и рекомендованной преподавателем.
практические занятия	В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить соответствующий нормативный материал, основную и дополнительную специальную литературу, научные статьи по изучаемой проблематике, учитывая при этом рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Обучающимся следует подготовить тезисы выступлений по всем вопросам, которые содержатся в рабочей программе дисциплины по данной теме. Желательно проиллюстрировать свое теоретическое сообщение примерами из правоприменительной практики, используя при этом дополнительные современные источники, не представленные в списке рекомендованной литературы.
самостоятельная работа	При подготовке к самостоятельной работе обучающиеся должны использовать рекомендованную учебную и специальную литературу, нормативно-правовые акты с последними изменениями и ЭОР "Налоговые обязательства и частно-правовые средства налогового планирования". Также следует уделить внимание обобщению судебной и иной правоприменительной практики по теме изучаемого курса.

Вид работ	Методические рекомендации
устный опрос	Подготовка к устному опросу должна включать в себя 2 этапа. Первый этап - организационный, на котором обучающийся планирует свою самостоятельную работу, а именно: уясняет задание на самостоятельную работу; подбирает рекомендованную литературу; составляет план работы, в котором определяет основные пункты самостоятельной подготовки. Второй этап предполагает закрепление и углубление теоретических знаний и включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать необходимо с изучения рекомендованной литературы, что позволит обучающемуся восполнить тот теоретический материал, который не был освещен в ходе лекции. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться уяснить основные положения изучаемого материала, а также привести примеры, иллюстрирующие его. Завершать подготовку следует составлением конспекта по изучаемым вопроса
письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определенных теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдается преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.
тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.
экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даѐтся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Налоговые обязательства и частноправовые средства налогового планирования" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе " БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен обучающимся. В ЭБС " БиблиоРоссика " представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань" , доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Налоговые обязательства и частноправовые средства налогового планирования" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB,audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудованием имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе Правовое сопровождение бизнеса .