МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.
"___"_____20___ г.

Программа дисциплины

Судебный процесс по корпоративным спорам М2.В.ДВ.3

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Судебный юрист в гражданском, арбитражном и административном процессе
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2017
Автор(ы): Загидуллин М.Р.
Рецензент(ы): Валеев Д.Х.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий(ая) кафедрой: Сафин З. Ф.
Протокол заседания кафедры No ___ от "____" _____ 20__г.
Учебно-методическая комиссия Юридического факультета:
Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 20__г.

Казань
2019

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

7.2. Дополнительная литература

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Программу дисциплины разработал(а)(и) Загидуллин М.Р.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношением к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания
ОК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ОК-5	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом
ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты
ПК-10	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- понятие корпоративного права, систему его источников и принципов,
- основы правового положения субъектов корпоративных правоотношений

Должен уметь:

- толковать и применять законы и другие нормативно-правовые акты;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
- понимать основные категории современного корпоративного права

Должен владеть:

 терминологией и основными понятиями, используемыми в законодательстве;
 сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, а также методами анализа судебной практики;
 навыками осуществления профессиональной деятельности.

Должен демонстрировать способность и готовность:
 применять полученные знания на практике.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "М2.В.ДВ.3 Профессиональный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Судебный юрист в гражданском, арбитражном и административном процессе)" и относится к дисциплинам по выбору.
Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 26 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 20 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 82 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие и законодательство о корпоративных спорах (конфликтах).	3	1	2	0	8
2.	Тема 2. Подведомственность и подсудность дел по корпоративным спорам.	3	1	2	0	10
3.	Тема 3. Особенности рассмотрения дел по отдельным категориям корпоративных споров в судах.	3	2	2	0	10
4.	Тема 4. Урегулирование корпоративных споров (конфликтов).	3	1	2	0	8
5.	Тема 5. Кодекс корпоративного поведения способ сокращения корпоративных споров.	3	0	2	0	8
6.	Тема 6. Судебная практика, связанная с созданием юридических лиц.	3	1	2	0	6
7.	Тема 7. Судебная практика, связанная с реорганизацией юридических лиц.	3	0	2	0	6
8.	Тема 8. Судебная практика, связанная с ликвидацией юридических лиц.	3	0	2	0	6

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
9.	Тема 9. Судебная практика, связанная с оспариванием сделок общества.	3	0	2	0	8
10.	Тема 10. Судебная практика по отдельным корпоративным вопросам, вытекающая из деятельности обществ с ограниченной ответственностью	3	0	1	0	6
11.	Тема 11. Судебная практика по отдельным корпоративным вопросам, вытекающая из деятельности акционерных обществ.	3	0	1	0	6
	Итого		6	20	0	82

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и законодательство о корпоративных спорах (конфликтах).

Понятие законодательства о корпоративных спорах (конфликтах).

Субъекты корпоративных отношений.

Объект корпоративных отношений.

Международные акты. Конституция. Федеральные конституционные законы. Федеральные законы. Подзаконные нормативные правовые акты. Тенденции развития законодательства о корпоративных спорах и конфликтах.

Тема 2. Подведомственность и подсудность дел по корпоративным спорам.

Понятие и виды подведомственности и подсудности корпоративных споров.

Подведомственность дел арбитражному суду.

Подведомственность арбитражному суду дел между хозяйственными обществами и их участниками.

Подведомственность споров, связанные с созданием, реорганизацией и ликвидацией юридического лица.

Тема 3. Особенности рассмотрения дел по отдельным категориям корпоративных споров в судах.

Особенности возбуждения дела по корпоративным спорам в суде.

Особенности подготовки дела к судебному разбирательству.

Особенности в судебном разбирательстве.

Особенности обжалования решений органов управления юридического лица;

Специфика при вынесении и оглашении решения суда.

Особенности исполнения решений по корпоративным спорам.

Поворот исполнения.

Тема 4. Урегулирование корпоративных споров (конфликтов).

Понятие корпоративных конфликтов.

Участники корпоративного конфликта.

Порядок разрешения споров.

Досудебное урегулирование корпоративных конфликтов.

Судебные процедуры разрешения корпоративных конфликтов

Внесудебный порядок защиты прав акционеров

Негосударственные организации по защите прав акционеров

Тема 5. Кодекс корпоративного поведения способ сокращения корпоративных споров.

Понятие кодекса корпоративного поведения.

Предпосылки возникновения Кодекса корпоративного поаедения.

Понятие корпоративного поведения.

цель и значение кодекса корпоративного поведения.

Принципы и рекомендации Кодекса корпоративного поведения.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Виды отношений регулирующих Кодекс корпоративного поведения.

Принципы корпоративного поведения.

Тема 6. Судебная практика, связанная с созданием юридических лиц.

1. Понятие судебной практики, связанной с созданием юридических лиц
2. Законодательство о государственной регистрации юридических лиц и проблемы его применения
3. Правоприменительная судебная практика по вопросам создания юридических лиц
4. Тенденции развития судебной практики по вопросам создания юридических лиц

Тема 7. Судебная практика, связанная с реорганизацией юридических лиц.

. Понятие судебной практики, связанной с реорганизацией юридических лиц.

2. Процессуальные особенности рассмотрения споров связанных с реорганизацией юридических лиц.
3. Правоприменительная судебная практика по вопросам реорганизации юридических лиц.
4. Тенденции развития судебной практики по вопросам реорганизации юридических лиц.

Тема 8. Судебная практика, связанная с ликвидацией юридических лиц.

. Понятие судебной практики, связанной с ликвидацией юридических лиц.

2. Процессуальные особенности рассмотрения споров связанных с с ликвидацией юридических лиц.
3. Правоприменительная судебная практика по вопросам с ликвидацией юридических лиц.
4. Тенденции развития судебной практики по вопросам ликвидации юридических лиц.

Тема 9. Судебная практика, связанная с оспариванием сделок общества.

Понятие судебной практики, связанной с оспариванием сделок общества.

Особенности оспаривания сделок с заинтересованностью и крупных сделок общества. Законодательство, регулирующее сделки с заинтересованностью и крупные сделки и проблемы его применения.

Тенденции развития судебной практики по вопросам оспаривания сделок общества.

Тема 10. Судебная практика по отдельным корпоративным вопросам, вытекающая из деятельности обществ с ограниченной ответственностью

Особенности судебной практики, связанной с оспариванием сделок общества.

Особенности оспаривания сделок с заинтересованностью и крупных сделок общества. Законодательство, регулирующее сделки с заинтересованностью и крупные сделки и проблемы его применения.

Тенденции развития судебной практики по вопросам оспаривания сделок общества.

Тема 11. Судебная практика по отдельным корпоративным вопросам, вытекающая из деятельности акционерных обществ.

1. Судебная практика, связанная с формированием уставного капитала общества, его увеличением, уменьшением.
2. Особенности правоприменения при приобретении или выкупе обществом размещенных акций.
3. Судебная практика, при обращении ценных бумаг акционерного общества.
4. Судебная практика, связанная с распределением прибыли общества между его акционерами.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. № 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ОК-2 , ОК-3 , ОК-5 , ПК-1 , ПК-10 , ПК-11 , ПК-2 , ПК-3 , ПК-7 , ПК-9 , ОК-1	1. Понятие и законодательство о корпоративных спорах (конфликтах). 2. Подведомственность и подсудность дел по корпоративным спорам. 3. Особенности рассмотрения дел по отдельным категориям корпоративных споров в судах. 4. Урегулирование корпоративных споров (конфликтов). 5. Кодекс корпоративного поведения способ сокращения корпоративных споров. 7. Судебная практика, связанная с реорганизацией юридических лиц. 8. Судебная практика, связанная с ликвидацией юридических лиц. 9. Судебная практика, связанная с оспариванием сделок общества. 10. Судебная практика по отдельным корпоративным вопросам, вытекающая из деятельности обществ с ограниченной ответственностью 11. Судебная практика по отдельным корпоративным вопросам, вытекающая из деятельности акционерных обществ.
2	Тестирование	ПК-9 , ПК-8 , ПК-7 , ПК-3 , ПК-2 , ПК-11 , ОК-1 , ОК-2 , ОК-3 , ОК-5 , ПК-1 , ПК-10	3. Особенности рассмотрения дел по отдельным категориям корпоративных споров в судах.
3	Контрольная работа	ПК-9 , ОК-1 , ОК-2 , ОК-3 , ОК-5 , ПК-1 , ПК-10 , ПК-11 , ПК-2 , ПК-3 , ПК-7 , ПК-8	8. Судебная практика, связанная с ликвидацией юридических лиц. 9. Судебная практика, связанная с оспариванием сделок общества.
4	Ситуационная задача	ПК-1 , ПК-2 , ПК-3 , ПК-7 , ПК-8 , ПК-9	11. Судебная практика по отдельным корпоративным вопросам, вытекающая из деятельности акционерных обществ.
	Зачет	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ПК-1, ПК-10, ПК-11, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-9	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	**Хорошо**	**Удовл.**	**Неуд.**	
Семестр 3					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
Ситуационная задача	Высокий уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, полностью удовлетворяющий целям профессиональной деятельности.	Хороший уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, в основном удовлетворяющий целям профессиональной деятельности.	Удовлетворительный уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, удовлетворяющий отдельным целям профессиональной деятельности.	Неудовлетворительный уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Отсутствие способности продемонстрировать результат, удовлетворяющий целям профессиональной деятельности.	4
	Зачтено		**Не зачтено**		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11

Тема1.Понятие и законодательство о корпоративных спорах (конфликтах).

1. Понятие и правовая природа корпоративных споров.
2. Корпоративный конфликт как особый вид спора.
3. Соотношение корпоративного спора и корпоративного конфликта.

Тема 2. Подведомственность и подсудность дел по корпоративным спорам.

1. Подведомственность суду дел между участниками и хозяйственными обществами и то-вариществами, между кооперативом и его членами.
2. Альтернативная подведомственность корпоративных споров.
3.Третейское судопроизводство как форма разрешения корпоративных споров.
4. Подсудность дел арбитражному суду.
5. Виды подсудности дел, возникающих из корпоративных споров.
6. Судебная практика Высшего Арбитражного Суда РФ по вопросам подсудности корпора-тивных споров.

Тема 3. Особенности рассмотрения дел по отдельным категориям корпоративных споров в судах.

1. Возбуждение дела по корпоративному спору в арбитражном суде.
2. Процессуальные действия арбитражного суда на стадии возбуждения и подготовки дела к судебному разбирательству.
3. Судебное разбирательство по корпоративным спорам в арбитражном суде.
4. Примирение сторон корпоративных споров.
5. Судебные акты арбитражные суда по корпоративным спорам.
6. Особенности обжалования судебных актов арбитражного суда по корпоративным спорам.
7. Особенности рассмотрения отдельных категорий дел по корпоративным спорам.

Тема 4. Урегулирование корпоративных споров (конфликтов).

1. Порядок работы органов общества по урегулированию корпоративных споров (конфликтов).
2. Компетенция органов общества по рассмотрению и урегулированию корпоративных споров (конфликтов) рекомендуется четко разграничивать.
3. Независимость и лояльность лиц, рассматривающих спор (конфликт).
4. Участие общества в урегулировании корпоративных конфликтов между участниками.

Тема 5. Кодекс корпоративного поведения ? способ сокращения корпоративных спо-ров.

1. Установление системы контроля за финансово-хозяйственной деятельностью общества.
2. Раскрытие информации о следовании конкретным положениям Кодекса корпоративного поведения в составе дополнительной существенной общей информации об эмитенте, раскрывае-мой в ежеквартальном отчете эмитента за четвертый квартал.

Тема 6. Судебная практика, связанная с созданием юридических лиц.

1. Правоприменительная судебная практика Высшего Арбитражного Суда по вопросам со-здания юридических лиц.
2. Правоприменительная судебная практика Окружных арбитражных судов по вопросам создания юридических лиц.
3. Правоприменительная судебная практика Арбитражных судов субъектов по вопросам создания юридических лиц.
4. Тенденции развития судебной практики по вопросам создания юридических лиц.

Тема 7. Судебная практика, связанная с реорганизацией юридических лиц.

1. Правоприменительная судебная практика Высшего Арбитражного Суда по вопросам реорганизации юридических лиц.
2. Правоприменительная судебная практика Окружных арбитражных судов по вопросам ре-организации юридических лиц.
3. Правоприменительная судебная практика Арбитражных судов субъектов по вопросам ре-организации юридических лиц.
4. Тенденции развития судебной практики по вопросам реорганизации юридических лиц.

Тема 8. Судебная практика, связанная с ликвидацией юридических лиц.

1. Правоприменительная судебная практика Высшего Арбитражного Суда по вопросам ликвидации юридических лиц.
2. Правоприменительная судебная практика Окружных арбитражных судов по вопросам ликвидации юридических лиц.
3. Правоприменительная судебная практика Арбитражных судов субъектов по вопросам ликвидации юридических лиц.
4. Тенденции развития судебной практики по вопросам ликвидации юридических лиц.

Тема 9. Судебная практика, связанная с оспариванием сделок общества.

1. Правоприменительная судебная практика Высшего Арбитражного Суда по вопросу о признании сделок с заинтересованностью и крупных сделок недействительными.
2. Правоприменительная судебная практика Окружных арбитражных судов по вопросу о признании сделок с заинтересованностью и крупных сделок недействительными.
3. Правоприменительная судебная практика Арбитражных судов субъектов по вопросу о признании сделок с заинтересованностью и крупных сделок недействительными.
4. Тенденции развития судебной практики по вопросу о признании сделок с заинтересо-ванностью и крупных сделок недействительными.

Тема 10. Судебная практика по отдельным корпоративным вопросам, вытекающая из деятельности обществ с ограниченной ответственностью.

1. Особенности правоприменения при переходе доли, выходе участников из общества и внесении вкладов в имущество.
2. практика, связанная с распределением прибыли общества между его участниками.

Тема 11. Судебная практика по отдельным корпоративным вопросам, вытекающая из деятельности акционерных обществ.

1. Особенности правоприменения при приобретении или выкупе обществом размещенных акций.
2. Судебная практика, при обращении ценных бумаг акционерного общества.
3. Судебная практика, связанная с распределением прибыли общества между его акционе-рами.

2. Тестирование

Тема 3

А. спор, связанный с созданием юридического лица, управлением им или участием в юри-дическом лице, являющемся коммерческой организацией, а также в некоммерческом партнер-стве, ассоциации (союзе) коммерческих организаций, иной некоммерческой организации, объ-единяющей коммерческие организации и (или) индивидуальных предпринимателей, неком-мерческой организации, имеющей статус саморегулируемой организации в соответствии с фе-деральным законом.

Б. спор между органами общества и его акционерами, а также между акционерами, если такой спор затрагивает интересы общества.

2. В качестве объектов спора могут быть:

А. ценные бумаги,

Б. доли (акции) уставного капитала,

В. имущество (движимое/недвижимое),

Г. имущественные права,

Д. все варианты верные.

3. Определите споры, которые относятся к корпоративным спорам:

А. споры, связанные с созданием, реорганизацией и ликвидацией юридического лица;

Б. споры, связанные с принадлежностью акций, долей в уставном (складочном) капитале хозяй-ственных обществ и товариществ, паев членов кооперативов, установлением их обременений и реализацией вытекающих из них прав;

В. споры по искам учредителей, участников, членов юридического лица (далее ? участники юридического лица) о возмещении убытков, причиненных юридическому лицу, признании не-действительными сделок, совершенных юридическим лицом, и (или) применении последствий недействительности таких сделок;

Г. споры, вытекающие из деятельности депозитариев, связанной с учетом прав на акции и иные ценные бумаги.

4. Укажите споры, которые не относятся к корпоративным:

А. споры об обжаловании решений органов управления юридического лица;

Б. споры, вытекающие из деятельности нотариусов по удостоверению сделок с долями в устав-ном капитале обществ с ограниченной ответственностью.

В. споры, возникающие в связи с разделом наследственного имущества или разделом общего имущества супругов, включающего в себя акции, доли в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ и товариществ, паи членов кооперативов.

5. В каких случаях корпоративный спор может быть передан на рассмотрение в третей-ский суд:

А. если стороны спора заключили третейское соглашение о передаче указанных споров в тре-тейский суд;

Б. если такое третейское разбирательство будет администрироваться постоянно действующим арбитражным учреждением;

В. Если стороны заключили соглашение о сотрудничестве.

6. Какие дополнительные требования, предъявляются к исковому заявлению (заявлению по корпоративному спору):

А. государственный регистрационный номер юридического лица;

Б. содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц адрес (место нахожде-ния) юридического лица;

В. выписка из единого государственного реестра юридических лиц или иной документ, под-тверждающий государственную регистрацию юридического лица и содержащий сведения о его адресе (месте нахождения) и государственном регистрационном номере.

Г. расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы.

7. В соответствии с п. ?в? ч. 2 ст. 14 Федерального закона от 22.12.2008 ◆ 262-ФЗ ?Об обес-печении доступа к информации о деятельности судов в Российской Феде рации? в Интер-нете в обязательном порядке размещается следующая информация, связанная с рассмот-рением дел в суде:

А. регистрационные номера дел, находящихся в суде;

Б. их наименования или предмет спора;

В. информация о прохождении дел в суде;

Г. сведения о вынесении судебных актов по результатам рассмотрения дел (назначено к слуша-нию с указанием даты, времени и места проведения судебного заседания, рассмотрено, отложе-но, приостановлено, прекращено, заключено мировое соглашение, заявление оставлено без рас-смотрения, иное с учетом особенностей соответствующего судопроизводства).

Д. нет верных ответов.

8. Арбитражный суд не утверждает мировое соглашение сторон в случаях:

А. если это противоречит закону;

Б. нарушает права и (или) законные интересы других лиц, в том числе юридического лица;

В. если это противоречит правилам Кодекса корпоративного поведения.

9. Мировое соглашение может быть заключено сторонами на:

А. стадии возбуждения дела;

Б. подготовки дел к судебному разбирательству;

В. производство в суде первой инстанции (судебное разбирательство);

Г. любой стадии.

10. Могут ли приниматься обеспечительные меры по корпоративным спорам:

А. Да

Б. Нет.

В. Затрудняюсь ответить.

11. Дела о понуждении юридического лица созвать общее собрание участников рассматри-ваются в срок:

А. 10 дней;

Б. 20 дней;

В. 1 месяца;

12. Обжалования определений арбитражного суда по корпоративным спорам за исключе-нием определений о прекращении производства по делу и об оставлении заявления без рассмотрения, подаются в арбитражный суд апелляционной инстанции в течение:

А. 15 дней;

Б. 30 дней;

В. 10 дней.

3. Контрольная работа

Темы 8, 9

Проанализировать материалы судебной практики:

- по делам об оспаривании арбитражными управляющими сделок по основаниям, предусмотренным законодательством о несостоятельности (банкротстве);
- по оспариванию подозрительных сделок должника;
- по вопросам, возникающим при оспаривании сделок с заинтересованностью в ООО;

4. Ситуационная задача

Тема 11

Задача 1. При рассмотрении иска ООО ?Химволокно? к ОАО ?Ремонт-промналадка? о взыскании задолженности за отгруженную про?дукцию арбитражный суд установил, что после возбуждения дела ответчик внес изменение в устав, в результате чего его наименование изменилось на ОАО ?Промналадка?. Определением арбитражного суда была произведена замена ответчика его правопреемником. Вступившее в дело ОАО ?Промналадка? заявило, что не признает подписанный главными бухгалтерами ООО ?Химволокно? и ОАО ?Ремонт-промналадка? акт сверки взаимных расчетов, несмотря на то что указанный акт был составлен сторонами на основании определения арбитражного суда.

Какие процессуальные вопросы возникают в данной ситуации ?

Задача 3. ЗАО ?Лизйнг-Балт? обратилось в Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области с иском о взыскании с ООО ?Фирма ?Ленвест"? неустойки, предусмотренной договором поручительства. К участию в деле на стороне ответчика было привлечено третье лицо ? ОАО ?Фабрика ?Пролетарская победа"?. Решением в удовлетворении исковых требований отказано.

Постановлением апелляционной инстанции решение отменено, производство по делу прекращено в связи с утверждением мирового соглашения, заключенного сторонами по делу с участием третьего лица. Мировым соглашением на третье лицо возложена обязанность оплатить истцу по частям (с рассрочкой на три года) сумму неустой?ки.

Дайте оценку постановлению апелляционной инстанции.

Вариант. Мировое соглашение было заключено после того, как суд апелляционной инстанции вынес определение, в соответствии с ко?торым ОАО ?Фабрика ?Пролетарская победа"? было привлечено в процесс в качестве соответчика.

Какие процессуальные вопросы возникают в этом случае?

Зачет

Вопросы к зачету:

Вопросы к зачету:

1. Административная ответственность члена совета директоров: основания и порядок при-влечения.
2. Акционерные соглашения: понятие, сфера применения, условия соглашения, последствия неисполнения.
3. Внутренние документы АО: понятие, содержание.
4. Вознаграждение члена совета директоров: проблемы определения, природа вознагражде-ния.
5. Единоличный исполнительный орган: компетенция, права и обязанности, прекращение полномочий, ответственность перед акционерами и обществом.
6. Единоличный исполнительный орган: компетенция, права и обязанности, прекращение полномочий, ответственность перед участниками и обществом.
7. Информационная политика АО: принципы, способы и формы раскрытия информации АО.
8. Исполнительный орган в корпорациях.
9. Кодекс корпоративного поведения: его характеристика, содержание и значение.
10. Коллегиальный исполнительный орган: компетенция, права и обязанности членов коллегиального исполнительного органа, ответственность членов коллегиального исполнительного органа.
11. Комитеты совета директоров: проблемы формирования, компетенции.
12. Корпоративный секретарь: компетенция, порядок назначения (избрания).
13. Корпоративный управляющий: проблемы квалификации и подготовки.
14. Крупные сделки АО: понятие, порядок одобрения, последствия нарушения.
15. Модели корпоративного управления: общая характеристика. Особенности российской модели корпоративного управления.
16. Общее собрание участников: компетенция, виды собраний участников.
17. Общее собрание акционеров: компетенция, порядок проведения и принятия решений.
18. Особенности ликвидации АО.
19. Особенности реорганизации АО: гарантии интересов кредиторов ОАО, обеспечение ин-тересов акционеров.
20. Ответственность члена совета директоров за действия (бездействия).
21. Подведомственность корпоративных споров.
22. Подсудность корпоративных споров.
23. Понятие и виды акционерных обществ: проблемы типологии АО.
24. Понятие и система российского корпоративного законодательства: проблемы его совер-шенствования.
25. Понятие корпоративного права: проблемы его определения.
26. Понятие корпоративного управления.
27. Понятие корпорации и проблемы её определения.
28. Порядок созыва, подготовки и проведения общего собрания акционеров.
29. Права акционеров: понятие, классификация.
30. Права и обязанности члена совета директоров.
31. Право акционера на дивиденды: содержание, проблемы реализации.
32. Право акционера на доступ к информации (материалам) АО: проблемы реализации.
33. Право акционера на иск: содержание, проблемы реализации.
34. Право акционера на управление: содержание, проблемы реализации.
35. Признание недействительными решений общего собрания акционеров.
36. Принципы корпоративного управления: их содержание и реализация.
37. Проблемы осуществления акционером права на выкуп принадлежащих ему акций.
38. Проблемы приобретения контроля в управлении АО: выкуп акций у миноритарных акционеров.
39. Проблемы учреждения АО: учредительные документы и их содержание.
40. Роль и значение судебной практики в корпоративных отношениях.
41. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность: понятие, порядок одобре-ния, ответственность за нераскрытие информации о заинтересованности.
42. Совет директоров (наблюдательный совет): его место и значение в управлении АО, ком-петенция, порядок избрания.
43. Состав совета директоров: исполнительные, неисполнительные директора, независимые директора.
44. Страхование ответственности члена совета директоров.
45. Формирование и прекращение полномочий исполнительного органа ООО.
46. Формирование и прекращение полномочий исполнительного органа АО.
47. Приостановление полномочий единоличного исполнительного органа хозяйственных обществ.
Основания и порядок передачи полномочий единоличного исполнительного органа управляю-щей ком
48. Административная ответственность члена совета директоров: основания и порядок при-влечения.
49. Акционерные соглашения: понятие, сфера применения, условия соглашения, последствия неисполнения.
50. Внутренние документы АО: понятие, содержание.

51. Вознаграждение члена совета директоров: проблемы определения, природа вознагражде-ния.
52. Единоличный исполнительный орган: компетенция, права и обязанности, прекращение полномочий, ответственность перед акционерами и обществом.
53. Единоличный исполнительный орган: компетенция, права и обязанности, прекращение полномочий, ответственность перед участниками и обществом.
54. Информационная политика АО: принципы, способы и формы раскрытия информации АО.
55. Исполнительный орган в корпорациях.
56. Кодекс корпоративного поведения: его характеристика, содержание и значение.
57. Коллегиальный исполнительный орган: компетенция, права и обязанности членов коллегиального исполнительного органа, ответственность членов коллегиального исполнительного органа.
58. Комитеты совета директоров: проблемы формирования, компетенции.
59. Корпоративный секретарь: компетенция, порядок назначения (избрания).
60. Корпоративный управляющий: проблемы квалификации и подготовки.
61. Крупные сделки АО: понятие, порядок одобрения, последствия нарушения.
62. Модели корпоративного управления: общая характеристика. Особенности российской модели корпоративного управления.
63. Общее собрание участников: компетенция, виды собраний участников.
64. Общее собрание акционеров: компетенция, порядок проведения и принятия решений.
65. Особенности ликвидации АО.
66. Особенности реорганизации АО: гарантии интересов кредиторов АО, обеспечение инте-ресов акционеров.
67. Ответственность члена совета директоров за действия (бездействия).

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	20
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	10
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	10
Ситуационная задача	Студенты получают формулировку проблемной ситуации профессиональной деятельности, для которой нужно найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность анализировать элементы ситуации, навыки, необходимые для профессиональной деятельности.	4	10

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

Решетникова И.В. Арбитражный процесс / И. В. Решетникова, М. А. Куликова, Е. А. Царегородцева.?2е изд., пересмотр. ? М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. ? 400 с. ? (Краткие учебные курсы юридических наук). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/752589

Арбитражный процесс: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 'Юриспруденция' / Под ред. Алексий П.В., - 6-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 431 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01923-9 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/872510

Арбитражный процесс / И. В. Решетникова, М. А. Куликова, Е. А. Царегородцева.?2е изд., пересмотр. ? М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. ? 400 с. ? (Краткие учебные курсы юридических наук). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/912541

7.2. Дополнительная литература:

Арбитражный процесс: доказывание и доказательства по делам об оспаривании результатов налоговых проверок: Монография / Смолина О.С. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с.: 84x108 1/32 (Обложка) ISBN 978-5-91768-540-3 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/478766

Особенности применения исковой давности при виндикации имущества [Арбитражный и гражданский процесс, ◆1, 2009, стр. -] - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/406729

Электронное судопроизводство как механизм обеспечения прозрачности в судах общей юрисдикции [Современные проблемы юридической науки : материалы VI Междунар. науч.- практ.конф.молодых исследователей. Секция совр.проблем гражд.и арбитражного про, стр. -] - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/349498

Корпоративное управление и корпоративный контроль / Корнеева Т.А. [Znanium.com, 2016, вып. ◆1-12, стр. 0-0] - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/754497

Корпоративные отношения: комплексные проблемы теоретич. изучения и нормативно-правового регулир.: Монография / А.Н. Беседин и др.; Отв. ред. Е.Д. Тягай. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 144 с.: 60x90 1/16. (о) ISBN 978-5-91768-446-8 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/433874

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrf.ru/index.php

Федеральные органы исполнительной власти - www.gov.ru

Федеральный правовой портал - law.edu.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий студент должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Студент может задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. При этом важно соблюдать дисциплину, не мешать другим обучающимся, усваивать учебный материал.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	В ходе подготовки к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить соответствующий нормативный материал, основную и дополнительную специальную литературу, научные статьи по изучаемой проблематике, учитывая при этом рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Практические занятия - это особый вид учебной деятельности студентов, осуществляемый под контролем преподавателя. Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с изучения соответствующих разделов учебной литературы для определения векторов дальнейшего правильного и углубленного осмысления вопросов конкретной темы семинарского занятия, что достигается подбором нужного материала в ходе тщательной проработки рекомендованных источников и специальных исследований.
самостоятельная работа	Согласно Положения об организации самостоятельной работы студентов на основании компетентностного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для самостоятельной работы являются: - для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др. - для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др), завершение аудиторных практических работ и оформление отчётов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др. - для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.
устный опрос	Обучающимся следует подготовить тезисы выступлений по всем вопросам, которые содержатся в рабочей программе дисциплины по данной теме. Желательно проиллюстрировать свое теоретическое сообщение примерами из правоприменительной практики, используя при этом дополнительные современные источники, не представленные в списке рекомендованной литературы. Подготовка к устному опросу должна включать в себя 2 этапа. Первый этап ? организационный, на котором обучающийся планирует свою самостоятельную работу, а именно: уясняет задание на самостоятельную работу; подбирает рекомендованную литературу; составляет план работы, в котором определяет основные пункты самостоятельной подготовки. Второй этап предполагает закрепление и углубление теоретических знаний и включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать необходимо с изучения рекомендованной литературы, что позволит обучающемуся восполнить тот теоретический материал, который не был освещен в ходе лекции. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться уяснить основные положения изучаемого материала, а также примеры, иллюстрирующие его. Заканчивать подготовку следует составлением конспекта по изучаемым вопросам.
тестирование	Тестирование по дисциплине проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Наиболее типичные ошибки, совершенные обучающимися при выполнении тестовых заданий, рассматриваются и обсуждаются на последующих практических занятиях.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Вид работ	Методические рекомендации
контрольная работа	При написании контрольной работы необходимо четко сформулировать ответ на поставленный вопрос. Следует добиваться четкого разграничения поставленных проблем и выделения их частных моментов. При выполнении письменных работ в материале следует выделить небольшое количество (не более 5) заинтересовавших Вас проблем и сгруппировать материал вокруг них. Следует добиваться чёткого разграничения отдельных проблем и выделения их частных моментов.
ситуационная задача	Специфика ситуационной задачи заключается в том, что она носит ярко выраженный практико-ориентированный характер, но для ее решения необходим и ,конкретное предметное знание. Ситуационные задачи позволяют интегрировать знаний, полученные в процессе изучения разных предметов. Составление и решение ситуационных задач (кейсов) - его вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.Решение ситуационных задач - чуть менее сложное действие, чем их создание. Методика разработки ситуационных задач. Первый подход - построение задачи на основе соответствующих вопросов учебника. Второй подход основан на выделенных типах практико-ориентированных задач, которые необходимо научиться решать каждому студенту.Третий подход основан на проблемах реальной жизни, познавательная база решения которых закладывается в соответствующих учебных дисциплинах. Четвертый подход обусловлен необходимостью отработки предметных знаний и умений, но не на абстрактном учебном материале, а на материале, значимом для студента.
зачет	Подготовка к зачету и/или к экзамену. Подготовка к зачету и/или экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету и/или экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время сессии для систематизации знаний.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Судебный процесс по корпоративным спорам" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Судебный процесс по корпоративным спорам" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB,audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудованием имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе Судебный юрист в гражданском, арбитражном и административном процессе .