

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт психологии и образования
Отделение педагогики



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Организация экспериментальной работы в образовательном учреждении

Направление подготовки: 44.03.02 - Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе СПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Новик Н.Н. (кафедра дошкольного образования, Институт психологии и образования), Natalya.Novik@ksu.ru ; Самсонова Валентина Анатольевна

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	способностью учитывать общие, специфические (при разных типах нарушений) закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях
ОПК-2	готовностью применять качественные и количественные методы в психологических и педагогических исследованиях
ОПК-3	готовностью использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов
ОПК-4	готовностью использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов
ОПК-5	готовностью организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую
ПК-1	способностью организовать игровую и продуктивные виды деятельности детей дошкольного возраста

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- теоретические основы управления, особенности управления в сфере дошкольного образования;
- принципы анализа и построения образовательных систем, и методы прогнозирования и планирования деятельности ДОО;
- типы и виды дошкольных образовательных учреждений, их место и роль в системе непрерывного образования, требования к результатам их деятельности;
- цели, задачи, и содержание организационно-управленческой деятельности в дошкольном образовании;
- основные объекты и элементы системы дошкольного образования;
- государственные требования к организации деятельности ДОО;
- основные направления и перспективы развития дошкольного образования;

Должен уметь:

- общие требования к содержанию и качеству дошкольного образования, организации образовательного процесса в ДОО, реализации образовательных программ;
- порядок организации управления дошкольным образованием,
- алгоритм управленческой деятельности;
- традиционные и инновационные технологии организации и управления деятельностью ДОО, контроля, материального и морального стимулирования работников;

Должен владеть:

- организации воспитательно-образовательного процесса в ДОО;
- принятия стратегических и локальных управленческих решений,

- прогнозирования развития дошкольного образования;
- выбора и реализации образовательных программ;
- планирования деятельности ДОО;
- наблюдения за ходом и анализа результатов воспитательно-образовательной, организационно-управленческой, хозяйственной и оздоровительной деятельности в ДОО;
- сбора и аналитической обработки информации, принятия управленческих решений;
- организации контроля за деятельностью образовательного учреждения, его структурных подразделений, сотрудников;
- планирования и организации внедрения инновационных программ и технологий;
- проведения деловых переговоров, совещаний, бесед и консультаций;
- осуществления рефлексии собственной управленческой деятельности.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- использовать знание современной теории управления при решении профессиональных задач;
- взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом;
- формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики дошкольной организации;
- анализировать позиции ученых и практиков по осуществлению управленческой деятельности;
- анализировать конкретные ситуации из практики управления образовательными учреждениями, выделять существующие проблемы, определять альтернативные пути их разрешения;
- проектировать и организовывать систему контроля качества образования в дошкольной организации;
- принимать ответственность за процесс и результаты своей управленческой деятельности;
- использовать современные научно обоснованные методы, приемы и средства управленческой деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.11 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.02 "Психолого-педагогическое образование (не предусмотрено)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 8 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 4 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 91 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 6 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Развитие теории научного					

управления

6	2	0	0	18
---	---	---	---	----

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Научные основы управления дошкольной образовательной организацией. Управленческий цикл.	6	2	0	0	18
3.	Тема 3. Общие функции управления дошкольной образовательной организацией: планирование, организация, контроль.	6	0	2	0	19
4.	Тема 4. Информационное обеспечение управления дошкольной образовательной организацией	6	0	1	0	18
5.	Тема 5. Руководитель дошкольной образовательной организации.	6	0	1	0	18
	Итого		4	4	0	91

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Развитие теории научного управления

1. Зарубежный и отечественный опыт эволюции идей научного управления социальными организациями. Системный, ситуационный, содержательный, функциональный, интегративный и другие подходы к управлению образовательными системами.
2. Современные отечественные исследования проблем управления дошкольной образовательной организацией (исследования Белой К.Ю., Третьякова П.И., Литвиновой Р.М., Поздняк Л.В., Казаковой В.Н., Майер А.А., Комаровой Е.С., Чумичевой Р.М., Сафоновой О.А., Сергеевой О.А., Богуславец Л.Г., Давыткиной Е.В. и др.).
3. Государственно-общественное управление дошкольной образовательной организацией в условиях реализации ФГОС дошкольного образования.

Тема 2. Научные основы управления дошкольной образовательной организацией. Управленческий цикл.

1. Понятие научного управления дошкольным образованием.
2. Общие принципы управления образовательными системами.
3. Методы управления дошкольной образовательной организацией.
4. Управленческий цикл.
5. Организация заведующим системы управления ДОО.
6. Организация заведующим системы управления в одном из детских садов города Казани.
7. Научная организация управленческого труда.
8. Научная организация управленческого труда в конкретной ДОО.
9. Управленческие решения в деятельности ДОО.
10. Сущность и значение функции контроля в ДОО. Этапы, условия и принципы его организации.
11. Виды, формы и методы контроля в ДОО.
12. Специфика и организация педагогического анализа.
13. Планирование и организация контроля в ДОО (на примере конкретного детского сада).
14. Формы фиксации процесса и результатов контроля (на примере конкретной ДОО)

Тема 3. Общие функции управления дошкольной образовательной организацией: планирование, организация, контроль.

1. Сущность и принципы планирования деятельности ДОО.
2. Целеполагание как функция планирования.

3. Виды и формы планирования в ДОО.
4. Программа развития дошкольной образовательной организации.
5. Технология разработки программы развития конкретного детского сада (анализ опыта работы).
6. Годовое планирование деятельности дошкольной образовательной организации.
7. Технология годового планирования в конкретном детском саду (анализ практического опыта).
8. Технология создания образовательной программы в дошкольной образовательной организации (на примере конкретной ДОО).
9. Организационная структура управления ДОО.
10. Анализ организационной структуры управления конкретной ДОО.

Тема 4. Информационное обеспечение управления дошкольной образовательной организацией

1. Информационное обеспечение как основа управления ДОО.
2. Внешняя и внутренняя, стратегическая и тактическая информация современной ДОО.
3. Систематизация и хранение информации, в том числе, на примере конкретного детского сада.
4. Система электронных ресурсов ДОО.
5. Сайт детского сада (в том числе, на примере конкретного детского сада).

Тема 5. Руководитель дошкольной образовательной организации.

1. Сущность управленческого труда. Назначение, предмет и продукт труда руководителя.
2. Общие функции руководителя ДОО. Руководитель как администратор, организатор, специалист, общественный деятель, воспитатель коллектива.
3. Требования к компетентности и к личности современного руководителя дошкольной образовательной организации.
4. Стили управления ДОО.
5. Индивидуальный стиль управления и имидж современного руководителя ДОО.
6. Диагностика готовности студентов к управленческой деятельности в системе дошкольного образования.
7. Повышение квалификации и аттестация руководителей ДОО в Республике Татарстан.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Базы данных GaleGroup - <http://www.neicon.ru/res/gale.htm>

Казаручик Г.Н. Управление дошкольным образованием - twirpx.com?file/1101054

Каталог образовательных интернет-ресурсов - http://www.edu.ru/index.php?page_id=6

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекции составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления. Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, сопровождающееся демонстрацией видеофильмов, схем, плакатов, показом моделей, приборов, макетов, использование мультимедиа аппаратуры. Лекции читаются заведующими кафедрой, профессорами, доцентами и старшими преподавателями, как правило, для лекционных потоков. В порядке исключения к чтению лекций допускаются наиболее опытные преподаватели и ассистенты, имеющие учёную степень или педагогический стаж не менее пяти лет. Лекция является исходной формой всего учебного процесса, играет направляющую и организующую роль в самостоятельном изучении предмета. Важнейшая роль лекции заключается в личном воздействии лектора на аудиторию. Основные требования к лекции ? Глубокое научное содержание. ?Творческий характер. ?Информационная насыщенность. ?Единство содержания и формы. ?Логически стройное и последовательное изложение. ?Яркость изложения. ?Учёт характера и состава аудитории. Типы лекций 1. Учебно-программная лекция освещает главные, узловые вопросы темы 2. Установочная лекция своей задачей ставит организационную работу слушателей по изучению предмета. 3. Обзорная лекция читается на заключительном этапе изучения или курса. Основное внимание в лекции сосредотачивается на глубоком, всестороннем раскрытии главных, узловых, наиболее трудных вопросов темы. Уже на начальном этапе подготовки лекции преподаватель решает вопрос о соотношении материалов учебника и лекции. Он выделяет из учебника ведущие проблемы для более глубокого и всестороннего раскрытия их в лекции. Важным этапом является определение организационной структуры лекции, распределение времени на каждый вопрос, вводную часть и заключение. В ходе подготовки лекции необходимо: ?Определить основное содержание и расположение материала. ?Продумать: где, как, в какой мере использовать методологические положения ведущих учёных; как использовать документы и другие материалы; в какой мере и как осуществить связь с задачами образования; где и в какой степени расположить материал воспитательного характера; какие предложить методические советы по самостоятельной работе студентов; ?Как лучше использовать мультимедиа, наглядные пособия, поясняющие какие-то основные, принципиальные положения лекции. Педагогическая деятельность преподавателя. В круг задач лектора входят: 1. Установление и поддержание контакта с аудиторией 2. Создание у слушателей интереса к предмету лекции 3. Достижение убедительности речи 4. Эмоциональное воздействие на слушателей 5. Применение наглядных пособий (мультимедиа, фантомов, приборов и т.п.) 6. Соблюдение некоторых правил на трибуне Начало лекции. Лектор должен сообщить чётко, ясно, не торопясь, название темы лекции, дать возможность слушателям записать его. Затем изложить вводную часть, в которой сказать: ?О роли и месте данной темы в курсе; ?Дать краткую характеристику литературы; ?Сообщить о распределении времени на тему; ?Если не первая лекция по теме, то провести связь с предшествующей лекцией. Далее сообщить план лекции, также дав возможность студентам записать вопросы. Перед изложением каждого вопроса его надо называть. Завершается рассмотрение вопроса небольшим выводом. Большую помощь в обобщении и фиксировании материала оказывает сопровождение объяснения демонстрацией материала с помощью мультимедиа аппаратуры. Начало лекции имеет большое значение для установления контакта с аудиторией, для возбуждения у слушателей интереса к теме. В этих целях можно использовать яркий пример или остро поставленный вопрос, подчеркнуть теоретическое и практическое значение данной темы.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Подготовка преподавателя к практическому занятию заключается в следующем:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Изучение вопросов лекционного материала и проблем, решенных лектором; ознакомление с гипотезами, выработанными при решении проблем на лекции, и указаниями лектора на дальнейшую разработку данной проблемы.2. Подбор конкретной информации, иллюстрирующей положения, развитые в лекции; оценка уровня знаний обучаемых, с которыми предстоит занятие по вопросам, выносимым на практическое занятие.3. Формулирование проблемной ситуации на данное занятие и со?ставление методической разработки с формулировкой и решением проблем, планируемых для решения задачи.4. Подготовка наглядных пособий, использование которых окажется необходимым в процессе занятия. К практическому занятию должен готовиться не только преподава?тель. <p>Неподготовленность студентов исключает всякие попытки проведения практических занятий с использованием метода проблемных ситуаций, т.к. в этом случае они оказываются слишком сложными и обучаемые практиче?ски не могут их решить. Поэтому накануне практического занятия желательно организовать групповую консультацию, во время которой оказать необходимую помощь студентам. Обязанность студентов ? по возможности больше получить ин?формации по сложным вопросам проблемы и хорошо изучить нормативный материал. Это позволяет активнее участвовать в процессе обсуждения гипотез и их реализации, что, в конечном итоге, повышает интерес к предмету и стимулирует воспитание серьезного отношения к процессу обучения.</p> <p>Проблемное обучение требует изменения форм организации занятий. В частности, для мобилизации активности слабоуспевающих студентов должны быть созданы проблемные ситуации разного уровня. Преподаватель обязан систематически следить за развитием навыков самостоятельных действий всех категорий обучаемых и повышать уровень проблемных ситуаций по мере формирования определенных навыков. Это будет поддерживать интерес к познавательной деятельности. Преподаватель должен следить за разнообразием проблемных ситуа?ций, использовать различные способы их создания и решения. Одну про?блему можно решить самостоятельно, другую - коллективно, третью - под руководством преподавателя и т.д. Хорошо известно, что студент нередко может изложить прочитанный материал, но бывает не в состоянии применить его на практике. Для предотвращения подобных ситуаций и организации активной по?знавательной деятельности весьма полезны различные задачи, решение ко?торых максимально мобилизует и развивает такие умственные операции, как анализ и синтез, абстрагирование, сравнение, конкретизация, обобще?ние, обучает студентов правильному применению этих операций в своей познавательной деятельности.</p> <p>ПОДГОТОВКА СТУДЕНТА К ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ</p> <p>Практическое занятие проводится по специальному плану-заданию, которое содержится в учебных пособиях, учебно-методической литературе. Там же указываются материалы, на основе которых решается учебная зада?ча, даются краткие методические рекомендации по выполнению домашнего задания. План-задание определяет также порядок проведения практического занятия. Студент обязан точно знать план-задание к практическому занятию. Рекомендуется составить план подготовки к занятию. Это не значит, что нужно обязательно составлять письменный документ. Достаточно, чтобы этот план был усвоен. Необходимо подобрать литературу, нормативный и другие материа?лы, указанные в плане-задании (через библиотеку, учебно-методический кабинет и др.). На руках обязательно должны быть раздаточные материалы, указанные в плане-задании. Подготовка к практическому занятию должна найти отражение в за?писях, желательно в тетради.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Основой образования является самостоятельная работа студента, именно она формирует готовность к самообразованию, создает базу непрерывного образования. Можно с уверенностью утверждать, что, какие бы квалифицированные преподаватели ни обучали студента, основную работу; связанную с овладением знаниями, он должен проделать самостоятельно. В соответствии со стандартом к образованности специалиста предъявляется ряд требований. Студент должен иметь не только научные и практические знания и представления, необходимые для его будущей профессиональной деятельности, но и определенные умения: ? коммуникативные ? проектировочные ? дидактические ? аналитические. Углублению знаний и совершенствованию умений и будет способствовать активная самостоятельная работа студентов. Выполнение заданий в процессе самостоятельной деятельности, представленных в сборнике позволит: ? развить умения выделять наиболее важные мысли ? критически оценивать себя ? творчески строить выступления, доклады, рефераты ? качественно проектировать педагогическую деятельность. Задачами СРС являются: ? систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; ? углубление и расширение теоретических знаний; ? формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; ? развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; ? формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; ? развитие исследовательских умений; ? использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных. В процессе выполнения самостоятельных работ студент должен знать: - основы педагогического мастерства, его компоненты; - психолого-педагогические основы, способствующие становлению педагога-мастера; - компоненты, составляющие основы педагогического мастерства и их характеристики; - профессионально-личностные и общепедагогические качества, способствующие становлению педагога-мастера; - элементы педагогической техники и пути овладения педагогической техникой. А также уметь: - анализировать уровень своих педагогических способностей, личностных и профессиональных качеств; - анализировать и находить пути разрешения педагогических конфликтов; - развивать навыки самоконтроля, самоанализа; - использовать вербальные и невербальные способы взаимодействия с детьми и другими участниками педагогического процесса; - выстраивать работу по личностному самообразованию и самосовершенствованию. Сборник заданий для внеаудиторной самостоятельной работы состоит из введения, методических рекомендаций по подготовке студентов к внеаудиторной самостоятельной работе, 4 тем. По каждой теме указаны: цель, задание, технология работы, требования к отчёту, информационное обеспечение. Выполнение самостоятельных работ предполагает глубокий анализ рекомендуемого информационного обеспечения, обращение к материалам интернет, оперирование профессиональной терминологией, опору на практический опыт. Каждая самостоятельная работа выполняется в специальной тетради. В процессе выполнения самостоятельных работ по дисциплине особое внимание следует обратить на определение основных понятий дисциплины. Следует подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради дополнять конспект лекций. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену). Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем. Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы по дисциплине. Студентам рекомендуется: внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену); в группе (два-три человека); составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала; изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками. Ответ должен быть аргументированным. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой 'зачтено' или 'незачтено'. Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой 'отлично', 'хорошо', 'удовлетворительно' или 'неудовлетворительно'.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.02 "Психолого-педагогическое образование" и профилю подготовки "не предусмотрено".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.11 Организация экспериментальной работы в
образовательном учреждении

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.02 - Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе СПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

1. Василенко, Н. В. Управление образованием: институциональный подход [Электронный ресурс] / Н. В. Василенко. - СПб.: ГОУ ИПК СПО, 2009. - 300 с. - ISBN 978-5-9592-0090-9. <http://znanium.com/bookread.php?book=463090>
2. Управление качеством: Учебное пособие / Герасимов Б. Н., Чуриков Ю. В. - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9558-0198-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/503665>
3. Стратегическое управление школой: вопросы и ответы: монографическое практико-ориентированное научно-методическое пособие для руководителей образовательных организаций: в 2 т. Т. 2 / А. М. Моисеев; под ред. О. М. Моисеевой. - М.: Инфра-М; Вузовский Учебник; Znanium.com, 2014. - 384 с. - ISBN 978-5-16-102354-9 (online). <http://znanium.com/bookread.php?book=494093>

Дополнительная литература:

1. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А.Я.Кибанова. ? 4-е изд., доп. и перераб. ? М. : ИНФРА-М, 2019. ? 695 с. ? (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003212>
2. Управление развитием человеческих ресурсов: Монография / Т.В. Зайцева. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 128 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль). (обложка) ISBN 978-5-16-005596-1, 30 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=304426>
3. Дороги к менеджменту: о себе и окружавших меня людях, о времени и событиях / С.Д. Резник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2018. ? XVI, 490 с., [16] с. цв. ил. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/958994>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.11 Организация экспериментальной работы в
образовательном учреждении

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.03.02 - Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе СПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.