

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал)  
Факультет экономики и управления



*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Правовые основы хозяйственной деятельности образовательных организаций

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление образовательной организацией

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Мирзагитова А.Л. (Кафедра частного и публичного права, Юридический факультет), ALMirzagitova@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-14	готовностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы
ПК-15	готовностью организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- базовые категории и понятия образовательного права;
- основные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения и деятельность образовательных организаций, органов управления и иных участников отношений в сфере образования;
- международно-правовые стандарты в сфере образования;
- основы нормативно-правового регулирования экономических (хозяйственных), финансовых и управленческих аспектов образовательной деятельности.

Должен уметь:

- анализировать механизм и гарантии реализации конституционного права каждого на образование;
- правовой статус участников образовательных правоотношений;
- самостоятельно разбирать практическую ситуацию в виде конкретного спора между участниками образовательных правоотношений;
- анализировать правовые нормы для решения конкретных практических задач.

Должен владеть:

- навыками работы с нормативными актами, позволяющими использовать их в практической деятельности;
- навыками применения нормативных правовых актов при решении конкретных юридических дел, вытекающих из хозяйственно-правовых отношений.

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания и навыки на практике.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.10 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Управление образовательной организацией)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 24 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 48 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Законодательство Российской Федерации об образовании	2	2	2	0	8
2.	Тема 2. Понятие и содержание образовательных правоотношений	2	2	4	0	10
3.	Тема 3. Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования	2	0	4	0	10
4.	Тема 4. Правовое регулирование имущественных отношений в системе образования	2	2	4	0	10
5.	Тема 5. Особенности правового регулирования финансовых отношений в сфере образования	2	0	4	0	10
	Итого		6	18	0	48

##### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

###### Тема 1. Законодательство Российской Федерации об образовании

Задачи законодательства Российской Федерации об образовании. Законодательство об образовании и гарантии прав граждан на образование.

Действие законодательства об образовании во времени и пространстве.

Законодательство об образовании и нормы международного права.

Конституционные основы образовательного права. Конституция Российской Федерации о праве каждого на образование.

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации.

Проблемы систематизации законодательства об образовании. Дискуссии о кодификации образовательного права.

Нормы образовательного права в непрофильных законах. Подзаконные нормативные акты в системе источников образовательного права. Нормативные правовые акты Президента РФ и Правительства РФ по вопросам образования. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти.

Региональные источники образовательного права. Законы субъектов Федерации об образовании.

Нормативные правовые акты муниципальных образований в сфере образования. Позиция Конституционного суда РФ по спорам в сфере образования.

Проблемы развития и направления совершенствования законодательства об образовании.

###### Тема 2. Понятие и содержание образовательных правоотношений

Отношения, регулируемые законодательством об образовании.

Понятие и состав образовательных правоотношений. Возникновение, изменение и прекращение образовательных правоотношений.

Субъектный состав образовательных правоотношений. Основные права, обязанности и ответственность обучающихся. Социальная защита и охрана здоровья обучающихся.

Образовательные организации. Организационно-правовые формы и типы образовательных организаций. Права, обязанности и ответственность образовательной организации.

Лицензирование образовательной деятельности. Реорганизация и ликвидация образовательной организации.

Педагогические и иные работники образовательной организации. Права, обязанности и ответственность педагогических работников образовательной организации. Социальная защита педагогических и иных работников образовательных организаций.

###### Тема 3. Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования

Трудовые нормы в статьях ФЗ РФ Об образовании в Российской Федерации. Право на занятие педагогической деятельностью. Образовательный ценз.

Трудовой договор с работниками в сфере образования. Участники трудовых правоотношений в образовательной сфере. Срок трудового договора с педагогическими работниками. Прекращение (расторжение) трудового договора. Основания и порядок увольнения педагогических работников.

Особенности оплаты труда педагогических работников в соответствии с новыми системами оплаты труда. Права преподавателей.

#### **Тема 4. Правовое регулирование имущественных отношений в системе образования**

Отношения собственности в образовании. Порядок возникновения

имущественных правоотношений между участниками образовательного процесса. Особенности регулирования имущественных отношений в образовательной сфере. Имущество образовательных организаций. Собственность учредителя. Собственность образовательных организаций. Имущественная ответственность образовательной организации.

Учредители образовательных организаций. Состав учредителей. Совместное учредительство. Защита законных прав и интересов образовательных организаций. Правовое регулирование хозяйственной и финансовой деятельности образовательных организаций. Правомочия образовательных организаций. Виды и признаки деятельности, приносящей доход. Платные образовательные услуги. Производственная деятельность и оказание необразовательных услуг. Сдача имущества в аренду. Доходы от пожертвований и благотворительной деятельности.

Контроль деятельности образовательных организаций. Имущественная ответственность образовательной организации за некачественное образование.

#### **Тема 5. Особенности правового регулирования финансовых отношений в сфере образования**

Государственные гарантии приоритетности образования. Финансирование образования как основа государственных гарантий получения гражданами образования. Показатели финансирования образования. Размеры и нормативы финансирования.

Система налоговых льгот организациям и физическим лицам, вкладывающим свои средства в систему образования. Виды доходов, не подлежащие налогообложению. Социальные налоговые вычеты.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модуля).

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Правительство России - <http://government.ru/>

СПС Гарант - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

СПС Консультант Плюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Конспектирование относится к числу наиболее важных общеучебных умений. На него опирается весь учебный процесс, так как студентам постоянно приходится использовать для подготовки к занятиям конспектирование лекций преподавателя, учебного параграфа или дополнительной литературы, текста источника права. Конспект нужен для того, чтобы: 1.научиться перерабатывать любую информацию, придавая ей иной вид, тип, форму; 2.выделить в письменном или устном тексте самое необходимое и нужное для решения учебной или научной задачи; 3. создать модель проблемы (понятийную или структурную); 4 упростить запоминание текста, облегчить овладение специальными терминами; 5. накопить информацию для написания более сложной работы в виде доклада, реферата, дипломной работы, диссертации, статьи, книги.
практические занятия	Систематизацию знаний необходимо осуществлять самостоятельно как в ходе отдельных аудиторных занятий, так и во время внеаудиторной работы. Систематизация знаний проводится на основе проработки собственных конспектов лекций, изучения основной и дополнительной литературы и поиска необходимой информации в других информационных ресурсах. В этой связи на каждом семинарском занятии проводятся опросы студентов с целью, как контроля самостоятельной работы, так и с целью побуждения к осознанной работе по целенаправленной систематизации знаний. Важным аспектом при систематизации знаний являются консультации преподавателя, который на каждом занятии должен обращать в внимание студентов на ключевые вопросы каждой темы и на взаимосвязь тем между собой.
самостоятельная работа	Решение каждого казуса представляется в форме судебного решения, формула которого обычно состоит из трех частей: описательной, мотивировочной и резолютивной. Решая задачу, студент должен: 1. дать юридическую оценку описанного в задании случая, выбирая при этом только юридически значимые детали и условия, влияющие на решение казуса, 2. подобрать норму права, в соответствии с которой решается казус, и сослаться на источник, 3. сформулировать и обосновать решение. Критерии оценки следующие: 1. ответ должен быть точным (то есть отвечать на вопрос именно так, как он сформулирован в задании), 2. ясным (то есть логичным и стилистически грамотным), 3. кратким, но достаточно полным, 4.обязательно содержать точную ссылку на используемый источник (учебник, монографию, статью нормативного акта, с правильным указанием выходных данных издания и страниц).

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе "Управление образовательной организацией".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.10 Правовые основы хозяйственной деятельности  
образовательных организаций

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление образовательной организацией

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

**Основная литература:**

1. Основы права : учебник для неюридических вузов и факультетов / под ред. В. Б. Исакова. М. : Норма :ИНФРА-М, 2017. 480 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=510494>
2. Основы права : учеб. пособие / В.Л. Меньшов. М. : ИД 'ФОРУМ' : ИНФРА-М, 2017. 158 с. (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=757882>
3. Образовательное право россии: учебник для вузов / В.И. Шкатулла. - М.:Юстицинформ, 2015. - 774 с. - ISBN 978-5-7205-1272-9. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720512729.html>

**Дополнительная литература:**

1. Образовательное право : учебник / Д.А. Пашенцев. М. : ИНФРА-М, 2017. 180 с. (Высшее образование: Бакалавриат). [www.dx.doi.org/10.12737/24327](http://www.dx.doi.org/10.12737/24327). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=769209>
3. Право социального обеспечения: Учебное пособие/Сидоров В. Е., 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 310 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01474-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=516636>
3. Право и экономика (методология): Учебник для магистрантов / Г.А. Гаджиев. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91768-695-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=537317>



*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.10 Правовые основы хозяйственной деятельности  
образовательных организаций*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление образовательной организацией

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.