

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Инженерно-строительное отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Основы правоведения и противодействия коррупции Б1.В.ОД.1

Направление подготовки: 21.03.02 - Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки: Управление недвижимостью

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Автор(ы): Тедеева Т.О.

Рецензент(ы): Макаров А.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Игтисамов Р. С.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Высшей инженерной школы (Инженерно - строительное отделение)
(Набережночелнинский институт (филиал)):

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 20__ г.

Набережные Челны
2019

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) Тедеева Т.О.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- понятие общества;
- соотношение общества и государства;
- общие закономерности исторического возникновения государства и права;
- соотношение общества, государства и права;
- концепции гражданского общества и правового государства;

Должен уметь:

- воспринимать, обобщать и анализировать информацию, необходимую для достижения целей освоения дисциплины;
- строить ясно, аргументировано и верно устную и письменную речь;
- использовать достижения и критические методы гуманитарных наук;
- анализировать общественные явления и процессы;
- владеть средствами, приемами и методами получения, использования и хранения информации;

Должен владеть:

- терминологическим аппаратом данной дисциплины;
- навыками выступления перед аудиторией по правовой проблематике;
- навыками анализа нормативных правовых актов, являющихся источниками гражданского, семейного, трудового, конституционного и уголовного права.

- Демонстрировать способность и готовность:

- Применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

демонстрировать способность и готовность:

- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- понимать взаимодействие смежных отраслей права и их институтов;
- обладать теоретическими знаниями о происхождении государства и права, о формировании правовых систем современности;
- ориентироваться в системе российского права и его отраслях;
- приобрести навыки работы с нормативными актами и их применения в практических целях;
- обладать уважением к закону и бережным отношением к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина;
- уметь понимать сущность и характер взаимодействие правовых явлений, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ОД.1 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 21.03.02 "Землеустройство и кадастры (Управление недвижимостью)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 24 часа(ов), в том числе лекции - 12 часа(ов), практические занятия - 12 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 48 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 8 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет, метод и задачи курса Основы правоповедения и противодействия коррупции.	8	2	2	0	10
2.	Тема 2. Понятие и признаки права. Субъективное право и юридическая обязанность: понятие и виды.	8	2	2	0	8
3.	Тема 3. Система нормативно-правовых актов.	8	2	2	0	8
4.	Тема 4. Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность. Деликто-способность.	8	2	2	0	8
5.	Тема 5. Понятие и виды гражданско-правовых обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Условия действительности и недействительности сделок.	8	2	2	0	8
6.	Тема 6. Понятие, принципы и субъекты международного права. Система международного права.	8	2	2	0	6
	Итого		12	12	0	48

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, метод и задачи курса Основы правоповедения и противодействия коррупции.

- 1) Понятие системы права, отрасли права.
- 2) Правовые семьи и правовые системы современности
- 3) Законность и правопорядок
- 4) Норма права, её структура.
- 5) Формы (источники) права.
- 6) Система нормативно-правовых актов.
- 7) Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
- 8) Правовое сознание. Правовая культура.
- 9) Понятие и состав правоотношения. Участники (субъекты) правоотношений.
- 10) Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность. Деликто-способность.
- 11) Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения право-вых отношений.
- 12) Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности.
- 13) Основание возникновения юридической ответственности.

14) Общая характеристика основ российского конституционного строя.

15) Правовой статус общественных объединений.

Тема 2. Понятие и признаки права. Субъективное право и юридическая обязанность: понятие и виды.

1) Понятие системы права, отрасли права.

2) Правовые семьи и правовые системы современности

3) Законность и правопорядок

4) Норма права, её структура.

5) Формы (источники) права.

6) Система нормативно-правовых актов.

7) Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

8) Правовое сознание. Правовая культура.

9) Понятие и состав правоотношения. Участники (субъекты) правоотношений.

0) Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность. Деликто-способность.

11) Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.

12) Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности.

13) Основание возникновения юридической ответственности.

14) Общая характеристика основ российского конституционного строя.

15) Правовой статус общественных объединений.

16) Правовой статус личности.

17) Конституционный статус Президента РФ.

18) Федеральное Собрание РФ.

19) Исполнительная власть в РФ.

20) Судебная система в РФ.

21) Общая характеристика Конституции РФ.

22) Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина. Гражданство.

23) Понятие, принципы и система гражданского права.

24) Субъекты и объекты гражданского права.

25) Понятие и формы права собственности.

26) Сделки: понятие, виды, форма.

27) Понятие и виды гражданско-правовых обязательств. Обеспечение исполнения обязательств.

28) Условия действительности и недействительности сделок.

29) Гражданско-правовой договор: понятие и виды.

30) Защита прав потребителей. Нормативные источники, содержание, органы, осуществляющие ее.

31) Наследственное право РФ. Порядок наследования по закону и по завещанию.

32) Коммерческие организации: понятие и организационно-правовые формы.

33) Право интеллектуальной собственности: понятие, содержание, субъекты и объекты

34) Понятие, предмет и источники трудового права.

35) Коллективный договор и коллективные соглашения.

Тема 3. Система нормативно-правовых актов.

1) Наследственное право РФ. Порядок наследования по закону и по завещанию.

2) Коммерческие организации: понятие и организационно-правовые формы.

3) Право интеллектуальной собственности: понятие, содержание, субъекты и объекты

4) Понятие, предмет и источники трудового права.

5) Коллективный договор и коллективные соглашения.

6) Трудовой договор (контракт): понятие, стороны, содержание.

7) Порядок заключения и расторжения трудового контракта.

8) Особенности регулирования труда отдельных категорий граждан.

9) Дисциплина труда. Дисциплинарная и материальная ответственность.

10) Понятие и виды трудового времени. Время отдыха.

11) Оплата труда по Трудовому кодексу РФ.

12) Трудовые споры. Механизмы реализации и защиты трудовых прав граждан.

13) Заключение и прекращение брака. Основания признания брака недействительным.

14) Права и обязанности супругов, родителей и детей.

15) Алиментные обязательства членов семьи.

- 16) Понятие, признаки и состав правонарушения.
- 17) Понятие и предмет административного права. Государственное управление.
- 18) Административное правонарушение и административная ответственность.
- 19) Понятие и задачи уголовного права.
- 20) Понятие уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности.
- 21) Состав уголовного преступления.
- 22) Уголовное наказание: понятие и виды.
- 23) Экологическое право: понятие, предмет и структура.
- 24) Общая характеристика правовых основ защиты государственной тайны.
- 25) Меры по профилактике коррупции.

Тема 4. Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность. Деликто-способность.

- 1) Оплата труда по Трудовому кодексу РФ.
- 2) Трудовые споры. Механизмы реализации и защиты трудовых прав граждан.
- 3) Заключение и прекращение брака. Основания признания брака недействительным.
- 4) Права и обязанности супругов, родителей и детей.
- 5) Алиментные обязательства членов семьи.
- 6) Понятие, признаки и состав правонарушения.
- 7) Понятие и предмет административного права. Государственное управление.
- 8) Административное правонарушение и административная ответственность.
- 9) Понятие и задачи уголовного права.
- 9) Понятие уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности.
- 10) Состав уголовного преступления.
- 11) Уголовное наказание: понятие и виды.
- 12) Экологическое право: понятие, предмет и структура.

Тема 5. Понятие и виды гражданско-правовых обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Условия действительности и недействительности сделок.

- 1) Предмет, метод и задачи курса Основы правоведения и противодействия коррупции.
- 2) Понятие, признаки и принципы права.
- 3) Понятие и признаки государства.
- 4) Форма государства.
- 5) Основные теории происхождения государства
- 6) Механизм государства
- 7) Понятие и признаки права. Субъективное право и юридическая обязанность: понятие и виды.
- 8) Функции государства.
- 9) Функции права.
- 10) Гражданское общество и правовое государство: понятие и признаки.
- 11) Понятие системы права, отрасли права.
- 12) Правовые семьи и правовые системы современности
- 13) Законность и правопорядок
- 14) Норма права, её структура.
- 15) Формы (источники) права.
- 16) Система нормативно-правовых актов.
- 17) Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
- 18) Правовое сознание. Правовая культура.
- 19) Понятие и состав правоотношения. Участники (субъекты) правоотношений.
- 20) Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность. Деликто-способность.
- 21) Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.

Тема 6. Понятие, принципы и субъекты международного права. Система международного права.

- 1) Наследственное право РФ. Порядок наследования по закону и по завещанию.
- 2) Коммерческие организации: понятие и организационно-правовые формы.
- 3) Право интеллектуальной собственности: понятие, содержание, субъекты и объекты
- 4) Понятие, предмет и источники трудового права.
- 5) Коллективный договор и коллективные соглашения.
- 6) Трудовой договор (контракт): понятие, стороны, содержание.
- 7) Порядок заключения и расторжения трудового контракта.

- 8) Особенности регулирования труда отдельных категорий граждан.
- 9) Дисциплина труда. Дисциплинарная и материальная ответственность.
- 10) Понятие и виды трудового времени. Время отдыха.
- 11) Оплата труда по Трудовому кодексу РФ.
- 12) Трудовые споры. Механизмы реализации и защиты трудовых прав граждан.
- 13) Заключение и прекращение брака. Основания признания брака недействительным.
- 14) Права и обязанности супругов, родителей и детей.
- 15) Алиментные обязательства членов семьи.
- 16) Понятие, признаки и состав правонарушения.
- 17) Понятие и предмет административного права. Государственное управление.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. № 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

ЭОР "Право" - <http://do.kpfu.ru/course/view.php?id=1737>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 8			
	Текущий контроль		
1	Контрольная работа	ОК-4	3. Система нормативно-правовых актов.

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
2	Устный опрос	ОК-4	5. Понятие и виды гражданско-правовых обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Условия действительности и недействительности сделок.
3	Дискуссия	ОК-4	6. Понятие, принципы и субъекты международного права. Система международного права.
Зачет			

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 8					
Текущий контроль					
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	2
Дискуссия	Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии.	Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии.	Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.	Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии.	3
	Зачтено		Не зачтено		

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 8

Текущий контроль

1. Контрольная работа

Тема 3

- 1) Понятие системы права, отрасли права.
- 2) Правовые семьи и правовые системы современности
- 3) Законность и правопорядок
- 4) Норма права, её структура.
- 5) Формы (источники) права.
- 6) Система нормативно-правовых актов.
- 7) Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
- 8) Правовое сознание. Правовая культура.
- 9) Понятие и состав правоотношения. Участники (субъекты) правоотношений.
- 0) Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность. Деликто-способность.
- 11) Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения право-вых отношений.
- 12) Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности.
- 13) Основание возникновения юридической ответственности.
- 14) Общая характеристика основ российского конституционного строя.
- 15) Правовой статус общественных объединений.
- 16) Правовой статус личности.
- 17) Конституционный статус Президента РФ.
- 18) Федеральное Собрание РФ.
- 19) Исполнительная власть в РФ.
- 20) Судебная система в РФ.
- 21) Общая характеристика Конституции РТ.
- 22) Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина. Гражданст-во.
- 23) Понятие, принципы и система гражданского права.
- 24) Субъекты и объекты гражданского права.
- 25) Понятие и формы права собственности.
- 26) Сделки: понятие, виды, форма.
- 27) Понятие и виды гражданско-правовых обязательств. Обеспечение исполнения обязательств.
- 28) Условия действительности и недействительности сделок.
- 29) Гражданско-правовой договор: понятие и виды.
- 30) Защита прав потребителей. Нормативные источники, содержание, порядок и орга-ны, осуществляющие ее.
- 31) Наследственное право РФ. Порядок наследования по закону и по завещанию.
- 32) Коммерческие организации: понятие и организационно-правовые формы.
- 33) Право интеллектуальной собственности: понятие, содержание, субъекты и объекты
- 34) Понятие, предмет и источники трудового права.
- 35) Коллективный договор и коллективные соглашения.

2. Устный опрос

Тема 5

- 1) Оплата труда по Трудовому кодексу РФ.
- 2) Трудовые споры. Механизмы реализации и защиты трудовых прав граждан.
- 3) Заключение и прекращение брака. Основания признания брака недействительным.

- 4) Права и обязанности супругов, родителей и детей.
- 5) Алиментные обязательства членов семьи.
- 6) Понятие, признаки и состав правонарушения.
- 7) Понятие и предмет административного права. Государственное управление.
- 8) Административное правонарушение и административная 9) Понятие и задачи уголовного права.
- 9) Понятие уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности.
- 10) Состав уголовного преступления.
- 11) Уголовное наказание: понятие и виды.
- 12) Экологическое право: понятие, предмет и структура.

3. Дискуссия

Тема 6

- 1) Понятие системы права, отрасли права.
- 2) Правовые семьи и правовые системы современности
- 3) Законность и правопорядок
- 4) Норма права, её структура.
- 5) Формы (источники) права.
- 6) Система нормативно-правовых актов.
- 7) Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
- 8) Правовое сознание. Правовая культура.
- 9) Понятие и состав правоотношения. Участники (субъекты) правоотношений.
- 0) Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность. Деликто-способность.
- 11) Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
- 12) Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности.
- 13) Основание возникновения юридической ответственности.

Зачет

Вопросы к зачету:

- 1) Предмет, метод и задачи курса Основы правоведения и противодействия коррупции.
- 2) Понятие, признаки и принципы права.
- 3) Понятие и признаки государства.
- 4) Форма государства.
- 5) Основные теории происхождения государства
- 6) Механизм государства
- 7) Понятие и признаки права. Субъективное право и юридическая обязанность: понятие и виды.
- 8) Функции государства.
- 9) Функции права.
- 10) Гражданское общество и правовое государство: понятие и признаки.
- 11) Понятие системы права, отрасли права.
- 12) Правовые семьи и правовые системы современности
- 13) Законность и правопорядок
- 14) Норма права, её структура.
- 15) Формы (источники) права.
- 16) Система нормативно-правовых актов.
- 17) Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
- 18) Правовое сознание. Правовая культура.
- 19) Понятие и состав правоотношения. Участники (субъекты) правоотношений.
- 20) Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность. Деликто-способность.
- 21) Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
- 22) Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности.
- 23) Основание возникновения юридической ответственности.
- 24) Общая характеристика основ российского конституционного строя.
- 25) Правовой статус общественных объединений.
- 26) Правовой статус личности.
- 27) Конституционный статус Президента РФ.
- 28) Федеральное Собрание РФ.
- 29) Исполнительная власть в РФ.
- 30) Судебная система в РФ.
- 31) Общая характеристика Конституции РФ.
- 32) Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина. Гражданство.
- 33) Понятие, принципы и система гражданского права.
- 34) Субъекты и объекты гражданского права.

- 35) Понятие и формы права собственности.
- 36) Сделки: понятие, виды, форма.
- 37) Понятие и виды гражданско-правовых обязательств. Обеспечение исполнения обязательств.
- 38) Условия действительности и недействительности сделок.
- 39) Гражданско-правовой договор: понятие и виды.
- 40) Защита прав потребителей. Нормативные источники, содержание, порядок и органы, осуществляющие ее.
- 41) Наследственное право РФ. Порядок наследования по закону и по завещанию.
- 42) Коммерческие организации: понятие и организационно-правовые формы.
- 43) Право интеллектуальной собственности: понятие, содержание, субъекты и объекты
- 44) Понятие, предмет и источники трудового права.
- 45) Коллективный договор и коллективные соглашения.
- 46) Трудовой договор (контракт): понятие, стороны, содержание.
- 47) Порядок заключения и расторжения трудового контракта.
- 48) Особенности регулирования труда отдельных категорий граждан.
- 49) Дисциплина труда. Дисциплинарная и материальная ответственность.
- 50) Понятие и виды трудового времени. Время отдыха.
- 51) Оплата труда по Трудовому кодексу РФ.
- 52) Трудовые споры. Механизмы реализации и защиты трудовых прав граждан.
- 53) Заключение и прекращение брака. Основания признания брака недействительным.
- 54) Права и обязанности супругов, родителей и детей.
- 55) Алиментные обязательства членов семьи.
- 56) Понятие, признаки и состав правонарушения.
- 57) Понятие и предмет административного права. Государственное управление.
- 58) Административное правонарушение и административная ответственность.
- 59) Понятие и задачи уголовного права.
- 60) Понятие уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности.
- 61) Состав уголовного преступления.
- 62) Уголовное наказание: понятие и виды.
- 63) Экологическое право: понятие, предмет и структура.
- 64) Общая характеристика правовых основ защиты государственной тайны.
- 65) Меры по профилактике коррупции.
- 66) Деятельность по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений
- 67) Местное самоуправление в РФ: понятие, функции и принципы.
- 68) Правовой статус государственного и муниципального служащего.
- 69) Понятие, принципы и субъекты международного права.
- 70) Система международного права.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 8			
Текущий контроль			
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	20

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	15
Дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.	3	15
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

- Воронцова О. В. Основы права: учебник / О.В. Воронцова, З.А. Ахметьянова, Н.Р. Вотчель; под ред. А.Ю. Епихина, И.А. Тарханова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с. - В пер. - ISBN 978-5-98281-343-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=406749>
- Меньшов В.Л. Основы права: учеб. пособие / В.Л. Меньшов. ? М.: ИД 'ФОРУМ': ИНФРА-М, 2017. ? 158 с. ? (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=757882>
- Право: Учебник / Под ред. И.В.Рукавишниковой, И.Г.Напалковой, А.Н.Позднышова- М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с.: 60х90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91768-727-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=543987>
- Смоленский М.Б. Правоведение: Учебник / Смоленский М. Б. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 422 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01534-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=545252>
- Малько А.В., Субочев В.В. Правоведение: Учебник / Малько А.В., Субочев В.В. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: 60х90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91768-752-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=558609>

7.2. Дополнительная литература:

- Хабриева Т.Я. Антикоррупционные стандарты Организации экономического сотрудничества и развития и их реализация в Российской Федерации: монография - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 296 с.: 60х90 1/16. - (ИЗиСП) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011033-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=757882>
- Власенко Н.А. Глоссарий юридических терминов по антикоррупционной тематике для использования в учебном процессе. / Н.А. Власенко - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 168 с.: 60х90 1/16. - (ИЗиСП) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-012084-3 <http://znanium.com/bookread2.php?book=553309>
- Коняхин В.П. Российское уголовное право. Общая часть: Учебник / Под ред. Коня-хин В.П. - М.:Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 560 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-16-105327-0 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=674051>
- Теория государства и права. Элементарный курс: Учебное пособие / М.Н. Марчен-ко; Московский Государственный Университет им. М.В. Ломоносова (МГУ). - 2-е изд., доп. - М.: НОРМА, 2016. - 304 с.: 84х108 1/32. (переплет) 9785917686967 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=537320>
- Административное право: Учебник для вузов/Б.В.Росинский, Ю.Н.Старилов - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 566 с.: 60х90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91768-599-1 - режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=503198>
- Гражданское право: Учебник: В 2 томах Том 1 / Карпычев М.В., Хужин А.М. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование) (Пере-плёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0648-4 - режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=542663>
- Гражданское право: Учебник: В 2 томах Том 2 / Под общ. ред. Карпычева М.В., Хужина А.М., Демичев А.А. и др. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 560 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0647-7 - режим дос-тупа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=542659>

13. Семейное право: Учебник / А.А. Демичев, В.А. Бессонов, О.В. Голованова; Под ред. А.А. Демичева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0602-6, 100 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=458749>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Национальный Антикоррупционный Совет Российской Федерации - <http://korupcii.net/>

СПС "Консультант-плюс" - www.consultant.ru

ЭОР "Право" - <http://do.kpfu.ru/course/view.php?id=1737>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Желательно, чтобы работа с на лекции сопровождалась составлением развернутого конспекта. При составлении конспекта рекомендуется обращать особое внимание на понятия и термины. При этом важно выписывать все непонятные термины и обращаться за их разъяснением к словарям или к преподавателю. Составление конспекта отнюдь не предполагает полное переписывание всего материала. Необходимо обработать изученный материал и выделить самое важное. Последнее и должно лечь в основу конспекта. Для удобства изложения студент может составлять графики, таблицы и т.д.
практические занятия	На практических (семинарских) занятиях студенты обсуждают предлагаемые им вопросы. Часть практических занятий проводится в форме диалога. Также при подготовке к отдельным практическим занятиям студенты могут формировать исследовательские группы для более глубокого изучения той или иной научной проблемы. В конце практического занятия предполагается устный опрос. Формами проведения семинарского проведения занятия могут быть традиционные опросы, доклад и интерактивные формы занятий. Работа студентов на семинарских занятиях учитывается при выставлении оценок текущей и промежуточной аттестации по курсу. Подготовка студентов к семинарским занятиям и последующее выступление является одной из форм изучения дисциплины. Доклад студентов на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. В процессе доклада студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.
самостоятельная работа	В целях более успешного усвоения учебного материала учащиеся могут обращаться к преподавателю за получением индивидуальных консультаций, которые представляют собой важную форму организации самостоятельной работы. В процессе самостоятельной работы студент закрепляет и расширяет знания по предмету, полученных в результате прочтения полного курса лекций. Неотъемлемой частью самостоятельной работы студента является изучение им учебной и научной литературы.

Вид работ	Методические рекомендации
контрольная работа	<p>Письменная контрольная работа проводится по итогам изучения темы "Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель", в рабочих тетрадях. Преподаватель каждому студенту (индивидуально) дает конкретный состав земельного правонарушения, наказание за которое предусмотрено Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее КоАП РФ) от 30.12.2001 N 195-ФЗ. Студент обязан сделать письменный анализ конкретного земельного административного правонарушения по следующему плану:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Установить категорию земель по данному преподавателем составу правонарушения.2. Выявить объект данного административного земельного правонарушения.3. Установить субъектов этого правонарушения.4. Проанализировать объективную сторону земельного административного правонарушения.5. Дать анализ субъективной стороны данного состава правонарушения.6. Назвать орган (возможно государственного экологического или земельного надзора), уполномоченный рассматривать дела данной категории и применять меры административно-правового воздействия к нарушителю с указанием его полного официального наименования и номера статьи из главы 23 КоАП РФ, где закреплены эти полномочия.7. Выяснить конкретный вид наказания по заданному составу.
устный опрос	<p>В рамках устного опроса студент должен продемонстрировать знание материала в рамках изучаемой темы, возможна презентация подготовленного материала в виде составленных схем, таблиц, диаграмм со статистическими материалами. При ответе возможно использование конспекта, где зафиксированы разнообразные сведения, полученные при изучении нормативных источников и специальной литературы, а также свои замечания, выводы и обобщения.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
дискуссия	<p>Методика проведения дискуссии</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ведущий определяет тему дискуссии, приглашает основных участников, оговаривает условия проведения дискуссии (продолжительность выступлений и т. д.). 2. Ведущий рассаживает участников дискуссии таким образом, чтобы "зрители" сидели вокруг стола основных действующих лиц (т. е. столы "зрителей" должны быть расставлены буква "П"). 3. Ведущий начинает дискуссию: представляет основных участников дискуссии и объявляет ее тему. 4. Первыми выступают основные участники. Их выступления продолжаются не более двадцати минут, после чего ведущий приглашает остальных участников принять участие в обсуждении. При необходимости ведущий напоминает участникам о повестке дня, регламенте и соблюдении приличий во время дебатов. 5. По окончании дискуссии ведущий подводит итоги, дает краткий анализ высказываний основных участников. <p>Обсуждение в форме дебатов</p> <p>Дискуссия в форме дебатов может быть использована в том случае, если обсуждается сложная или противоречивая проблема, мнения участника уже четко определены и резко отличаются друг от друга. Цель использования этой формы дискуссии ? научить ребят высказывать свою точку зрения спокойно, в дружелюбной манере и форме. Участники дискуссии должны суметь привести аргументы "за" или "против" обсуждаемой идеи и постараться убедить оппонентов в правильности своей позиции, а не просто наброситься на них с нападками (вот почему очень важно пресекать любые персональные выпады в сторону собеседников).</p> <p>Время выступления каждого участника во время дебатов ограничено одинаково для всех. Решившись на такую форму проведения дискуссии, мы должны быть готовы к тому, что оценки многих участников будут носить субъективный характер. В условиях современной демократии телевизионные дебаты стали одной из наиболее распространенных форм знакомства избирателей с кандидатами во время предвыборных кампаний.</p> <p>Методика проведения дискуссии</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ведущий делит участников на две группы (число групп зависит от числа возможных точек зрения на проблему). Участники или сами выбирают, какую точку зрения они будут отстаивать, или распределяются по группам по жребию. 2. Ведущий рассказывает о теме дебатов и о правилах проведения дискуссии: время на подготовку в группах (10?15 минут), общее время на выступление группы в дебатах (15 минут). Представители групп выступают поочередно, каждая группа имеет право на три выступления. 3. Во время подготовки учащиеся распределяют роли между членами группы и решают, как лучше распорядиться отведенным временем. Представители одной группы могут задавать вопросы представителям других групп, а также комментировать аргументы своих оппонентов. Группы могут использовать рисунки, схемы и другие наглядные пособия. Представители групп должны договориться об очередности своих выступлений. 4. Ведущий начинает дебаты, предоставляет участникам слово, следит за регламентом. 5. В завершении дебатов можно провести опрос среди участников тайным голосованием.
зачет	<p>При подготовке студент должен уяснить цели и задачи исследования, изучить лекции, практические занятия, учебную литературу, специальную литературу, соответствующую судебную практику, в случае необходимости обратиться к отечественным и зарубежным источникам права. Подготовка к зачету только по одному учебнику недопустима, так как последний больше играет роль методологического ориентира, призванного помочь студенту разобраться в большом объеме дополнительной литературы. Изучая учебную и специальную литературу, а также судебную практику необходимо выявить и сопоставить позиции отдельных авторов, судебных инстанций, судов общей юрисдикции, арбитражных судов, попытаться выработать свою точку зрения.</p> <p>Стоит отметить, что работа над литературой принесет максимальную пользу лишь в том случае, если студент не ограничится беглым ознакомлением с источниками, а основательно изучит их.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Основы правоведения и противодействия коррупции" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Основы правоведения и противодействия коррупции" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 21.03.02 "Землеустройство и кадастры" и профилю подготовки Управление недвижимостью .