

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Факультет экономики и управления



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины
Информационно-правовые системы Б1.В.ДВ.2

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский

Автор(ы):
Галимуллина Э.З.

Рецензент(ы):
Любимова Е.М.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Анисимова Т. И.
Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г
Учебно-методическая комиссия Елабужского института КФУ (Факультет экономики и управления):
Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No 9670128119

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Галимуллина Э.З.
Кафедра математики и прикладной информатики Факультет математики и естественных наук,
EZGalimullina@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Целью дисциплины 'Информационно-правовые системы' является подготовка студентов к использованию в учебно-профессиональной деятельности современных информационно-правовых систем.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.2 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 38.03.01 Экономика и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 1 курсе, 1 семестр.

Для освоения дисциплины 'Информационно-правовые системы' студенты используют знания, умения и виды деятельности, приобретенные в рамках дисциплины 'Информатика' и 'Информационные технологии' и др.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1 (профессиональные компетенции)	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2 (профессиональные компетенции)	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-10 (профессиональные компетенции)	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-8 (профессиональные компетенции)	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

возможности современных технических средств и информационных технологий для работы с правовой информацией;
способы решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-правовых систем.

2. должен уметь:

применять современные информационные технологии для поиска, систематизации, обработки правовой информации;

решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-правовых систем;

применять современные технические средства и технологии для решения коммуникативных задач.

3. должен владеть:

навыками сбора, обработки, передачи, хранения и поиска информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах деятельности.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

использовать информационно-правовые системы при решении задач профессиональной деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практи- ческие занятия	Лабора- торные работы	
1.	Тема 1. Информационно-правовые справочные системы.	1		0	0	0	Устный опрос
2.	Тема 2. Правовая информатизация общества. Виды правовой информации, идентификация и классификация.	1		0	0	0	Устный опрос
3.	Тема 3. Устройство информационных правовых систем. Классификация информационно- справочных правовых систем	1		0	0	0	Лабораторные работы
4.	Тема 4. Справочные правовые системы	1		0	0	4	Лабораторные работы

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практи- ческие занятия	Лабора- торные работы	
5.	Тема 5. Программная оболочка СПС КонсультантПлюс	1		0	0	4	Ситуационная задача
.	Тема . Итоговая форма контроля	1		0	0	0	Зачет
	Итого			0	0	8	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Информационно-правовые справочные системы.

Тема 2. Правовая информатизация общества. Виды правовой информации, идентификация и классификация.

Тема 3. Устройство информационных правовых систем. Классификация информационно- справочных правовых систем

Тема 4. Справочные правовые системы

лабораторная работа (4 часа(ов)):

Справочные правовые системы (СПС): назначение и основные возможности. Классификация, общая характеристика. Государственные и коммерческие СПС. Особенности справочных правовых систем. Организация хранения правовой информации в СПС, структура информационных баз данных. Технологии поиска правовой информации в СПС. Технологии работы с текстами документов в СПС. Аналитические возможности СПС.

Тема 5. Программная оболочка СПС КонсультантПлюс

лабораторная работа (4 часа(ов)):

Справочная правовая система "КонсультантПлюс": назначение и основные возможности. Виды поиска в СПС "КонсультантПлюс". Возможности СПС "КонсультантПлюс" по работе со списками документов. Возможности СПС "КонсультантПлюс" по работе с текстом документа. Поиск заданного фрагмента в тексте. Связи между документами в СПС "КонсультантПлюс".

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел дисциплины	Се- местр	Неде- ля семес- тра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудо- емкость (в часах)	Формы контроля самосто- ятельной работы
1.	Тема 1. Информационно-правовые справочные системы.	1		подготовка к устному опросу	20	Устный опрос
2.	Тема 2. Правовая информатизация общества. Виды правовой информации, идентификация и классификация.	1		подготовка к устному опросу	18	Устный опрос

№	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
3.	Тема 3. Устройство информационных правовых систем. Классификация информационно-справочных правовых систем	1		изучение теоретического материала, подготовка к выполнению лабораторной работы	18	Лабораторные работы
4.	Тема 4. Справочные правовые системы	1		изучение теоретического материала, подготовка к выполнению лабораторной работы	20	Лабораторные работы
5.	Тема 5. Программная оболочка СПС КонсультантПлюс	1		повторение теоретического материала, подготовка к решению ситуационных задач	20	Ситуационная задача
	Итого				96	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Лекционные занятия планируется проводить с применением интерактивных средств обучения, позволяющих эффективно осуществлять обратную связь со студентами, варьировать частные решения с опорой на имеющиеся готовые 'шаблоны', а также широко использовать мультимедийные возможности (нетрадиционное представление информации в различных формах - с помощью фото, видео, графики, анимации, звука), делая процесс обучения ярким, наглядным и динамичным. Также следует отметить, что использование интерактивной доски повышает интерес к дисциплине и позволяет повысить заинтересованность студентов за счет новизны способа изложения материала. Следовательно, уровень усвоения учебного материала значительно повышается.

На лабораторных занятиях по дисциплине планируется использовать проектную технологию, так как благодаря этому увеличивается возможность внедрения инновационных методов и технологий в процесс обучения, основанных на активизации самостоятельной работы студентов и формировании у них определенных методических навыков при изучении дисциплин. Одной из наиболее эффективных моделей образования в условиях применения инноваций в педагогической деятельности является организация работы студентов в малых группах и использование приемов самооценки результативности педагогического взаимодействия как овладение технологией формирования команды, целостного восприятия процесса и результата обучения, а также повышение его качества.

Для развития прогрессивных методов и приемов ведения научного и образовательного процессов в совершенствовании технологий научных исследований и проведения опережающей подготовке высококвалифицированных специалистов основывается на формировании единой информационной базы, что позволяет внедрить различные виды дистанционного обучения, организованные в стандартной форме.

Новшеством, активно применяемым в учебном процессе вуза, является технология опережающей самостоятельной работы, которая заключается в изучении студентами нового материала до его изучения в рамках аудиторных занятий. Такая форма обучения способствует развитию и закреплению системного подхода к изучению дисциплин, стимулирует самостоятельную систематическую работу.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Информационно-правовые справочные системы.

Устный опрос , примерные вопросы:

1 Роль правовой информации в современном обществе. 2 Классификация правовой информации по различным критериям. 3 Виды правовых актов. 4 Официальная правовая информация. 5 Информация индивидуально-правового характера. 6 Неофициальная правовая информация. 7 Условия и порядок вступления в силу нормативно-правовых актов. 8 Основные способы распространения правовой информации. Их характеристика. 9 Компьютерные информационно-правовые системы. 10 Классификация ИПС. 11 Требования к ИПС и критерии их оценки. 12 Структура информационного массива ИПС Консультант Плюс. 13 Общий вид окна поиска. Карточка поиска и ее элементы. Различные виды меню. 14 Поиск конкретных документов с известными реквизитами. Поля "Номер", "Вид документа", "Принявший орган", "Название документа", "Дата". 16 Поиск конкретных документов, сведения о которых известны приблизительно. Поле "Текст документа". 17 Использование логических условий. 18 Поиск часто используемой информации. 19 Тематический поиск. Поле "Тематика". Правовой навигатор. 20 Работа со списками документов. 21 Работа с текстом документа. Анализ документа. 22 Сохранение результатов работы. 23 Формирование собственного информационного пространства пользователя. 24 Самостоятельное решение задач по поиску правовой информации. 25 Тестирование с помощью тренинго-тестирующей системы "Консультант Плюс".

Тема 2. Правовая информатизация общества. Виды правовой информации, идентификация и классификация.

Устный опрос , примерные вопросы:

1 Роль правовой информации в современном обществе. 2 Классификация правовой информации по различным критериям. 3 Виды правовых актов. 4 Официальная правовая информация. 5 Информация индивидуально-правового характера. 6 Неофициальная правовая информация. 7 Условия и порядок вступления в силу нормативно-правовых актов. 8 Основные способы распространения правовой информации. Их характеристика. 9 Компьютерные информационно-правовые системы. 10 Классификация ИПС. 11 Требования к ИПС и критерии их оценки. 12 Структура информационного массива ИПС Консультант Плюс. 13 Общий вид окна поиска. Карточка поиска и ее элементы. Различные виды меню. 14 Поиск конкретных документов с известными реквизитами. Поля "Номер", "Вид документа", "Принявший орган", "Название документа", "Дата". 16 Поиск конкретных документов, сведения о которых известны приблизительно. Поле "Текст документа". 17 Использование логических условий. 18 Поиск часто используемой информации. 19 Тематический поиск. Поле "Тематика". Правовой навигатор. 20 Работа со списками документов. 21 Работа с текстом документа. Анализ документа. 22 Сохранение результатов работы. 23 Формирование собственного информационного пространства пользователя. 24 Самостоятельное решение задач по поиску правовой информации. 25 Тестирование с помощью тренинго-тестирующей системы "Консультант Плюс".

Тема 3. Устройство информационных правовых систем. Классификация информационно- справочных правовых систем

Лабораторные работы , примерные вопросы:

Типовой вариант практических заданий: 1) Найти первоначальную редакцию Федерального закона от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации". Поставить пользовательский комментарий на ст.3 2) Найти форму заявления о выдаче патента и установить на ней закладку. 3) Найти определения следующих понятий: правоохранительная служба, юридическое лицо, энергетическая ценность. Найденные определения и реквизиты документов, их содержащих, скопировать в текстовый редактор Microsoft Word таким образом, чтобы получился единый документ и сохранить его в файле.

Тема 4. Справочные правовые системы

Лабораторные работы , примерные вопросы:

Обзор существующих справочных правовых систем. Сравнительный анализ и отбор изученных справочных правовых систем.

Тема 5. Программная оболочка СПС КонсультантПлюс

Ситуационная задача , примерные вопросы:

Решить правовые ситуации, подкрепив ответ соответствующим документом законодательства.

Ситуация 1. Имеет ли право на общее имущество супругов дочь мужа, записанная на него, если сменить фамилию жены и записать имущество на жену? Ситуация 2. Степанова Н.В. находится в декретном отпуске, ребенку 2 года. На работе написала заявление о выходе с 01.12.2012. Несколько дней назад узнала, что в отделе сокращают две ставки: Степановой Н.В. и ее коллеги.

Сокращение планируется с 01.12.2012. Коллега мать-одиночка, воспитывающая двоих детей, и не имеет другого заработка. Разрешить ситуацию. Ситуация 3. Сухова П.И. работает в школьной библиотеке и собирается сменить место работы. Передача длится очень долго, около двух месяцев, а уволиться нужно за две недели. Может ли она потребовать от руководства, чтобы ее уволили в общем порядке, несмотря на то, что она материально ответ- ственное лицо.

Ситуация 4. Ветров М.Р. лишен водительского удостоверения на 1,5 года за отказ от медицинского освидетельствования. Возможно ли ему вернуть права раньше срока? Ситуация

5. Камалова Е.В. дала по рукописной доверенности на год управлять своим автомобилем знакомому, но год не прошел и она хочет забрать у него свой автомобиль. На что знакомый отвечает отказом. Сможет ли Камалова Е.В. вернуть автомобиль обратно?

Итоговая форма контроля

зачет (в 1 семестре)

Примерные вопросы к итоговой форме контроля

Вопросы к зачету:

1. Понятие и структура правовой информации
2. Официальная правовая информация
3. Информация индивидуально-правового характера
4. Неофициальная правовая информация
5. Приемы и методы юридической техники, используемые для внешнего оформления правовых актов
6. Приемы и методы юридической техники, направленные на рациональную организацию структуры правовых актов
7. Условия вступления в силу нормативных правовых актов
8. Официальное опубликование
9. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти в Министерстве юстиции РФ
10. Специальные условия вступления в силу НПА
11. Порядок вступления в силу нормативных правовых актов
12. Способы распространения правовой информации. Печатные издания
13. Правовая информация в Интернет
14. Основные принципы построения эффективной системы распространения правовой информации в электронном виде
15. Перспективы использования компьютерных технологий для официального опубликования нормативных правовых актов
16. История развития СПС за рубежом
17. Формирование отрасли СПС в России
18. Распределение ролей государства и независимых компаний на рынке правовых информационных услуг
19. Роль СПС в развитии общества

- 20 Качество информационного наполнения СПС
- 21 Проблема полноты информации
- 22 Сотрудничество с органами государственной власти и управления в области информационного обмена
- 23 Современные тенденции расширения информационного массива СПС
- 24 Структурирование массива информации
- 25 Достоверность информации в СПС
- 26 Оперативность актуализации банка документов СПС
- 27 Юридическая обработка правовой информации в СПС
- 28 Классификация документов. Тематический классификатор в системе КонсультантПлюс
- 29 Подготовка новых редакций документов
- 30 Выявление взаимосвязей документов, формирование ссылок
- 31 Подготовка примечаний к документу и справочных сведений
- 32 Экспертная обработка и анализ информации в системе Консультант-Плюс
- 33 Материалы, позволяющие следить за новостями и изменениями в законодательстве
- 34 Аналитические материалы: путеводитель по налогам, подборка судебных решений
- 35 Справочная информация
- 36 Правовой навигатор

7.1. Основная литература:

1. Федотова Е. Л. Прикладные информационные технологии: учебное пособие / Е.Л. Федотова, Е.М. Портнов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=392462>
2. Программное обеспечение: Учебное пособие / О.Л. Голицына, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - 3-е изд., перераб.и доп. - М.: Форум, 2010. - 448 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=201030>
3. Мировые информационные ресурсы: Учебное пособие для бакалавров / А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов; Министерство образования и науки Российской Федерации. - 2 изд. - М.: Дашков и К, 2012. - 296 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=344375>

7.2. Дополнительная литература:

1. Нестеров, С.А. Основы информационной безопасности [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Нестеров. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Лань, 2016. - 324 с. - URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/75515/#1>
2. Информатика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Агроном. фак.; сост.: И.И. Некрасова, С.Х. Вышегуров. - Новосибирск: Золотой колос, 2014. - 105 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=516070>
3. Баранова, Е.В. Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : учебник / Е.В. Баранова, М.И. Бочаров, С.С. Куликова, Т.Б. Павлова ; под ред. Носковой Т. Н.. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Лань, 2016. - 296 с. - URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/81571/#1>
4. Алгоритмы и структуры данных: Учебник / Белов В.В., Чистякова В.И. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 240 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=551224>

7.3. Интернет-ресурсы:

Материалы компании КонсультантПлюс для студентов и преподавателей - www.edu.consultant.ru

Научно-технический и научно-производственный журнал Информационные технологии - <http://novtex.ru/IT/>

Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/ips/>

Сайт справочно-правовой системы КонсультантПлюс с интернет версией системы - www.consultant.ru

Современные Информационные Системы. Информационно-правовая система "Законодательство России" - <https://www.cismag.news/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Информационно-правовые системы" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань" , доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Освоение данной дисциплины предполагает использование следующего материально-технического обеспечения: проектор, экран и интерактивная трибуна.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Автор(ы):

Галимуллина Э.З. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Любимова Е.М. _____

"__" _____ 201__ г.