

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Актуальные проблемы правового режима имущества юридических лиц и публично-правовых образований

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право, семейное право, международное частное право

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Валиуллина Д.А. (Кафедра юридических дисциплин, Отделение юридических и социальных наук), DAMusabirova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-8	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- особенности правового режима имущества юридических лиц и публично-правовых образований, их специфики, отличающей исследуемых лиц от иных субъектов права;
- специфику правоспособности юридических лиц и публично-правовых образований;
- отличительные особенности вещных и обязательственных отношений, опосредующих принадлежность имущества к юридическим лицам и публично-правовым образованиям;
- специфику участия юридических лиц и публично-правовых образований в неимущественных отношениях, связанных с имущественными.

Должен уметь:

- ориентироваться в нормативных правовых актах, устанавливающих правовой режим имущества юридических лиц и публично-правовых образований в гражданском обороте, в специфике правового регулирования данных отношений;
- сформировать четкое представление о сущности, структуре и содержании правового режима имущества юридических лиц и публично-правовых образований.

Должен владеть:

- теоретическими знаниями в области правового положения юридических лиц и публично-правовых образований как субъектов гражданского оборота;
- навыками сравнительно-правового анализа вещно-правовых и обязательственных прав, на которых имущество может находиться у юридических лиц и публично-правовых образований.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- обеспечивать соблюдение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- участвовать в подготовке нормативно-правовых актов;
- проводить научные исследования в области права.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "М2.В.ДВ.02.02 Профессиональный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Гражданское право, семейное право, международное частное право)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 32 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 26 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 40 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Общая характеристика публично-правовых образований и его имущества	4	1	4	0	10
2.	Тема 2. Правовой режим имущества публично-правовых образований, не распределенного между юридическими лицами, созданными публично-правовыми образованиями	4	1	4	0	10
3.	Тема 3. Общая характеристика юридического лица и его имущества	4	1	4	0	10
4.	Тема 4. Право собственности на имущество юридического лица	4	1	4	0	10
5.	Тема 5. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления на имущество юридического лица	4	1	4	0	0
6.	Тема 6. Иные ограниченные права на имущество юридических лиц	4	1	6	0	0
	Итого		6	26	0	40

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Общая характеристика публично-правовых образований и его имущества

Исторические предпосылки признания публично-правовых образований субъектами гражданских правоотношений. Краткий анализ цивилистической доктрины о правовом статусе публично-правовых образований дореволюционного и советского периодов развития науки гражданского права.

Роль публично-правовых образований как участников гражданских отношений на современном этапе развития общественно-экономических отношений. Обоснование необходимости признания публично-правовых образований субъектами гражданских отношений.

Понятие правовой категории "публично-правовые образования". Возможность применения правовой категории публично-правовых образований на законодательном уровне, в теории и практике. РФ, субъекты РФ, муниципальные образования как виды публично-правовых образований, их правовая характеристика. Определение места публично-правовых образований в системе субъектов гражданского права.

Выделение признаков публично-правовых образований как субъектов гражданско-правовых отношений в соответствии с п. 2 ст. 124 ГК РФ в сравнительно-правовом анализе с признаками юридических лиц.

Характеристика признаков организационного единства применительно к публично-правовым образованиям, имущественной обособленности, самостоятельной имущественной ответственности, способности от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести обязанности.

Гражданская правосубъектность публично-правовых образований: понятие, содержание, особенности.

Соотношение категорий "публично-правовые задачи", "публичные интересы", "публичные нужды", их понятие.

Общая характеристика форм участия публично-правовых образований в гражданских правоотношениях.

Юридическая природа вещных прав публично-правовых образований. Соотношение вещных и обязательственных прав в гражданско-правовых отношениях с участием публично-правовых образований. Общая характеристика вещных прав публично-правовых образований в системе вещных прав. Понятие субъективного вещного права публично-правовых образований, его содержание. Особенности участия публично-правовых образований в вещно-правовых отношениях. Специфика реализации субъективных вещных прав субъектов в гражданских отношениях с участием публично-правовых образований. Классификация видов вещных прав публично-правовых образований.

Участие публично-правовых образований в иных вещно-правовых отношениях. Особенности участия публично-правовых образований в наследственных отношениях.

Защита вещных прав публично-правовых образований. Понятие вещно-правовых способов защиты публично-правовых образований.

Тема 2. Правовой режим имущества публично-правовых образований, не распределенного между юридическими лицами, созданными публично-правовыми образованиями

Виды имущества публично-правовых образований. Имущество, распределенное и не распределенное между юридическими лицами публичного права. Понятие "юридического лица публичного права".

Понятие казны публично-правовых образований. Казна как объект гражданского права. Понятие и состав казны. Анализ соотношения понятий "казна публично-правовых образований" и "уставный (складочный) капитал, уставный фонд юридического лица".

Бюджет. Понятие "бюджет", различные аспекты данного термина.

Иное имущество публично-правовых образований и правовое регулирование отношений, связанных с ним. Бюджетные и внебюджетные фонды.

Государственный займ и кредит. Их виды. Правовое регулирование отношений, связанных с государственными займами и кредитами.

Тема 3. Общая характеристика юридического лица и его имущества

Сущность юридического лица. Конструкция юридического лица. Юридические лица, как субъекты гражданского права, собственник, не являющийся физическим лицом. Ограничение риска ответственности по долгам и более эффективное использование имущества учредителей.

Основные теории сущности юридического лица. Теория фикции. Развитие теории фикции в отечественной цивилистике. Теория интереса. Теория Гирке. Теории сущности юридического лица советского периода развития гражданско-правовой науки. Теория коллектива. Теории социальной реальности.

Понятие и признаки юридического лица. Организационное единство. Учредительные документы, их содержание, порядок разработки. Имущественная обособленность. Учет имущества юридического лица. Самостоятельная имущественная ответственность. Солидарная и субсидиарная ответственность. Выступление в гражданском обороте от своего имени. Особенности наименования различных видов юридического лица.

Виды юридических лиц. Классификация в зависимости от прав учредителей на имущество юридического лица, в зависимости от целей юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации.

Правосубъектность юридического лица. Правоспособность и дееспособность юридического лица.

Классификация правоспособности. Лицензирование отдельных видов деятельности.

Имущество юридического лица. Понятие и состав имущества.

Понятие правовой режим имущества юридического лица.

Структура юридического лица. Органы юридического лица. Волеформирующие и волеизъявляющие органы юридического лица. Филиалы и представительства юридического лица.

Тема 4. Право собственности на имущество юридического лица

Общие положения о праве собственности как абсолютном вещном праве юридического лица. Понятие гражданско-правовой категории "форма собственности", сравнительно-правовой анализ форм собственности. О возможности применения гражданско-правовой категории "публичная форма собственности".

Понятие и содержание права собственности на имущество юридического лица. Разграничение собственности на имущество юридического лица. Виды собственности на имущество юридического лица, их отличительные особенности.

Объекты права собственности на имущество юридического лица. Особенности правового режима объектов имущества юридического лица. Виды объектов права имущества юридического лица.

Приобретение права собственности на имущество юридического лица. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности на имущество юридического лица. Прекращение права собственности на имущество юридического лица.

Осуществление права собственности на имущество юридического лица, его особенности.

Тема 5. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления на имущество юридического лица

Вещные права унитарного предприятия на имущество публично-правовых образований. Понятие и исторические предпосылки признания российским законодательством права хозяйственного ведения на имущество публичного собственника. Соотношение права публичной собственности и права хозяйственного ведения унитарного предприятия. Классификация прав субъективных вещных прав публично-правовых образований как собственников имущества унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения. Содержание субъективного права хозяйственного ведения унитарного предприятия. Особенности совершения сделок унитарных предприятий с движимым и недвижимым имуществом.

Право оперативного управления имуществом публичного собственника: понятие, теоретическое обоснование особенностей данной вещной категории. Субъекты права оперативного управления. Содержание права оперативного управления. Соотношение права оперативного управления унитарного предприятия и права оперативного управления учреждения публично-правового образования: общие и отличительные черты.

Правомочия собственника на имущество государственных и муниципальных унитарных предприятий. Понятие имущества унитарного предприятия, его состав. Характер содержания правоотношений между публичным собственником имущества и унитарным предприятием. Момент возникновения вещного права на имущество соответствующего публично-правового образования у унитарного предприятия.

Тема 6. Иные ограниченные права на имущество юридических лиц

Понятие и признаки ограниченных вещных прав. Ограниченные вещные права и право собственности. Виды ограниченных вещных прав.

Ограниченные вещные права на земельные участки и жилые помещения. Особенности субъектного состава, содержания и осуществления этих видов ограниченных вещных прав. Сервитуты. Обеспечительные вещные права.

Вещные права юридических лиц на хозяйствование с имуществом (имущественным комплексом) собственника. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления, его разновидности. Право учреждения на самостоятельное распоряжение доходами, полученными за счет разрешенной собственником хозяйственной деятельности.

Имущество и имущественные права, переданные в доверительное управление.

Арендное имущество юридического лица, его правовой режим.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 4			
	<i>Текущий контроль</i>		

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
1	Устный опрос	ПК-2 , ПК-8	1. Общая характеристика публично-правовых образований и его имущества 2. Правовой режим имущества публично-правовых образований, не распределенного между юридическими лицами, созданными публично-правовыми образованиями 3. Общая характеристика юридического лица и его имущества 4. Право собственности на имущество юридического лица 5. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления на имущество юридического лица 6. Иные ограниченные права на имущество юридических лиц
2	Эссе	ПК-2 , ПК-8	1. Общая характеристика публично-правовых образований и его имущества
3	Дискуссия	ПК-2 , ПК-8	2. Правовой режим имущества публично-правовых образований, не распределенного между юридическими лицами, созданными публично-правовыми образованиями
4	Письменная работа	ПК-2 , ПК-8	5. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления на имущество юридического лица
5	Контрольная работа	ПК-2 , ПК-8	1. Общая характеристика публично-правовых образований и его имущества 2. Правовой режим имущества публично-правовых образований, не распределенного между юридическими лицами, созданными публично-правовыми образованиями 3. Общая характеристика юридического лица и его имущества 4. Право собственности на имущество юридического лица 5. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления на имущество юридического лица 6. Иные ограниченные права на имущество юридических лиц
	Зачет	ПК-2, ПК-8	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 4					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Эссе	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Дискуссия	Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии.	Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии.	Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.	Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии.	3
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	4
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	5
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 4

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6

Тема 1. Общая характеристика публично-правового образования и его имущества

1. Понятие, признаки и виды публично-правовых образований.

2. Особенности публично-правового образования как субъекта цивилистических отношений.

3. Имущество публично-правового образования и его состав.
4. Вещные права на имущество публично-правового образования.

Тема 2. Правовой режим имущества публично-правового образования, не распределенного между юридическими лицами, созданными публично-правовыми образованиями

1. Понятие и специфика не распределенного имущества публично-правового образования.
2. Виды не распределенного имущества публично-правового образования.
3. Казна как объект гражданского права.
4. Бюджетные средства как категория гражданского права.
5. Иное имущество публично-правового образования и правовое регулирование отношений, связанных с ним.

Тема 3. Общая характеристика юридического лица и его имущества

1. Понятие и специфические признаки юридического лица.
2. Виды юридических лиц.
3. Имущество юридического лица и его состав.
4. Вещные права на имущество юридического лица.
5. Особенности правового режима имущества коммерческих организаций.
6. Особенности правового режима имущества некоммерческих юридических лиц.
7. Особенности правового режима имущества коммерческих организаций.

Тема 4. Право собственности на имущество юридического лица

1. Понятие и специфика права собственности на имущество юридического лица.
2. Основания возникновения и прекращения права собственности на имущество юридического лица.
3. Особенности передачи имущества юридического лица.
4. Владение, пользование и распоряжение имуществом юридического лица.
5. Особенности права собственности на имущество, приобретенное учреждениями за счет деятельности, приносящей доход.
6. Денежные средства и валютные ценности как объект собственности юридического лица.

Тема 5. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления на имущество юридического лица

1. Право хозяйственного ведения на имущество юридического лица.
2. Особенности реализации права хозяйственного ведения.
3. Специфика распоряжения имуществом юридического лица, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения.
4. Контроль в сфере управления имуществом юридического лица, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения.
5. Право оперативного управления на имущество юридического лица.
6. Особенности реализации права оперативного управления.
7. Специфика распоряжения имуществом юридического лица, принадлежащим ему на праве оперативного управления.
8. Контроль в сфере управления имуществом юридического лица, принадлежащим ему на праве оперативного управления.

Тема 6. Иные ограниченные права на имущество юридического лица

1. Общая характеристика иных ограниченных вещных прав юридического лица.
2. Имущество и имущественные права, переданные в доверительное управление.
3. Арендное имущество юридического лица, его правовой режим.

2. Эссе

Тема 1

1. Понятие и правовая природа казны.
2. Казна как объект гражданского права.
3. Межотраслевое значение казны.
4. Понятие, признаки и виды публично-правовых образований.
5. Имущество публично-правовых образований и его состав.
6. Вещные права на имущество публично-правовых образований.
7. Частноправовое регулирование отношений в сфере государственного имущества.
8. Иное имущество публично-правовых образований и правовое регулирование отношений, связанных с ним.
9. Понятие, признаки и виды юридических лиц.
10. Имущество юридического лица и его состав.

3. Дискуссия

Тема 2

Роль и место казны как основы имущества публично-правового образования.

Вопросы к дискуссии:

1. Что понимается под понятием "казна"?
2. В чем особенности межотраслевого регулирования категории "казна"?
3. Какое место казна занимает в системе объектов гражданских прав?
4. В чем особенности значения казны?
5. Каков состав казны?
6. Как соотносятся термины "казна" и "бюджетная система"?
7. Каким образом реализуется механизм обращения взыскания на средства казны?
8. Возможен ли перевод средств казны в иностранную валюту?
9. Возможен ли перевод средств казны в ценные бумаги?
10. Можно ли сравнить казну государства с уставным капиталом юридического лица?

4. Письменная работа

Тема 5

1. Специфика права хозяйственного управления: правовой аспект.
2. Способы передачи имущества учреждения и предприятиям.
3. Правовая природа права хозяйственного управления.
4. Правовая природа права оперативного управления.
5. Правовые способы закрепления имущества на праве оперативного управления.
6. Сущность права оперативного управления.
7. Случаи и условия изъятия имущества у учреждений.
8. Случаи и условия изъятия имущества у унитарных предприятий.
9. Правовые способы закрепления имущества на праве хозяйственного управления.
10. Проблемы при отчуждении движимого имущества унитарными предприятиями.
11. Правовой режим имущества, приобретенного за счет доходов от приносящих доход деятельности.

5. Контрольная работа

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6

1. Государственная казна - это:
 - а) Государственное имущество, за исключением закрепленного за государственными предприятиями и учреждениями;
 - б) Это недвижимое имущество, находящееся в собственности государства;
 - в) Это средства федерального бюджета и других внебюджетных фондов, золотовалютные резервы, алмазный фонд.
2. В чем гражданско-правовое значение государственной казны?
 - а) Она используется для исполнения обязательств казенных предприятий;
 - б) Государство отвечает по своим обязательствам государственной казной;
 - в) Средства государственной казны составляют исключительную собственность государства.
3. Какое имущество может находиться в государственной собственности?
 - а) Любое имущество;
 - б) Любые объекты, за исключением тех, которые находятся в исключительной муниципальной собственности;
 - в) Любое имущество, за исключением жилых помещений.
4. Кто является собственником государственного и муниципального имущества?
 - а) РФ, субъекты РФ, муниципальные образования
 - б) Федеральные органы государственной власти, субъекты РФ, органы местного самоуправления
 - в) РФ, субъекты РФ, муниципальные образования и муниципальные предприятия
5. К способам приватизации государственного имущества относятся:
 - а) Продажа государственного имущества на аукционе;
 - б) Передача государственного имущества в качестве вклада в уставный фонд унитарных предприятий;
 - в) Передача акций, находящихся в государственной собственности в доверительное управление.
6. Могут ли иностранные граждане приобретать в собственность земельные участки сельскохозяйственного назначения?
 - а) Не могут;
 - б) Да, если это предусмотрено законодательством субъектов РФ;
 - в) Могут, при условии сохранения целевого назначения этих земель.
7. Основанием возникновения муниципальной собственности является:
 - а) Приватизация государственного имущества;
 - б) Прибыль, полученная унитарными предприятиями, находящимися на территории муниципального образования;
 - в) Взимание местных налогов и сборов.
8. Могут ли объекты государственной собственности передаваться в муниципальную собственность?

- а) Не могут;
- б) Да, если это предусмотрено законами и другими правовыми актами;
- в) Да, если это предусмотрено программой приватизации государственного имущества.
9. Какие федеральные органы исполнительной власти создаются для управления федеральным имуществом?
- а) Федеральные службы;
- б) Федеральные агентства;
- в) Федеральные министерства.
10. К объектам исключительной федеральной собственности относится:
- а) Ресурсы континентального шельфа;
- б) Имущество ОАО "Камаз";
- в) Имущество учебных заведений среднего профессионального образования.
11. Что составляет экономическую основу местного самоуправления?
- а) средства федерального и местного бюджета;
- б) муниципальное имущество, средства местного бюджета и имущественные права муниципальных образований;
- в) муниципальная собственность, часть прибыли, находящаяся в муниципальном пользовании субъектов предпринимательской деятельности.
12. От имени муниципального образования правомочия собственник осуществляет:
- а) органы местного самоуправления;
- б) органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- в) органы местного самоуправления, муниципальные предприятия и учреждения.
13. Может ли собственность субъектов РФ передаваться в муниципальную собственность?
- а) да, может;
- б) нет, это противоречит законодательству;
- в) да, в порядке приватизации государственного имущества.
14. Вправе ли владелец земельного участка не являющийся собственником, распоряжаться этим участком?
- а) не вправе;
- б) вправе, на основании соглашения с собственником;
- в) не вправе, если иное не предусмотрено законом или договором.
15. Собственник здания, сооружения, находящегося на земельном участке, принадлежащем на праве собственности другому лицу:
- а) имеет право пользования земельным участком, находящимся под недвижимостью;
- б) по истечении 15 лет с момента регистрации недвижимости приобретает право собственности на земельный участок;
- в) получает право требовать установления земельного сервитута.
16. Земельный участок может быть изъят у собственника:
- а) для государственных или муниципальных нужд;
- б) для установления сервитута;
- в) для нужд сельского хозяйства.
17. Изъятие у собственника земельного участка означает:
- а) прекращение права собственности на земельный участок;
- б) прекращение правомочия распоряжения;
- в) прекращение правомочия пользования.
18. Решение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд применяется:
- а) Федеральным органом исполнительной власти или органом исполнительной власти субъектов РФ;
- б) органами исполнительной власти субъектов РФ или органами местного самоуправления;
- в) Президентом Российской Федерации.
19. Собственник земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд получает информацию об изъятии:
- а) из средств массовой информации;
- б) из официального печатного органа, в котором публикуется такая информация;
- в) из уведомления, направленного ему органом принявшим решение об изъятии земельного участка.
20. Обращение взыскания на земельный участок по обязательствам собственника осуществляется:
- а) по решению суда, если иное не установлено законами или договором;
- б) только с согласия собственника;
- в) только по решению суда.
21. Выкупная цена при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд:
- а) включает рыночную стоимость земельного участка и находящейся на нем недвижимости;
- б) устанавливаются специальными федеральными органами исполнительной власти;
- в) включает рыночную стоимость земельного участка, находящейся на нем недвижимости и убытки, связанные с изъятием участка.
22. Собственником имущества государственной корпорации является:

- а) государство;
 - б) трудовой коллектив государственной корпорации;
 - в) государственная корпорация.
23. Собственником имущества дочернего общества является:
- а) основное общество или товарищество;
 - б) трудовой коллектив дочернего общества;
 - в) дочерние общества.
24. Собственником имущества акционерного общества работников (народного предприятия) является
- а) акционерное общество;
 - б) трудовой коллектив народного предприятия;
 - в) работники-акционеры акционерного общества.
25. Собственниками имущества товарищества собственников жилья являются:
- а) товарищества собственников жилья;
 - б) собственники жилых помещений - участники ТСЖ;
 - в) собственники всех жилых помещений находящихся в многоквартирном жилом доме.
26. Собственниками имущества товарищества на вере являются:
- а) полные товарищества;
 - б) полные товарищества и вкладчики;
 - в) товарищества на вере.
27. Покупателями приватизируемого государственного имущества не могут быть:
- а) муниципальные предприятия и учреждения;
 - б) общественные организации и благотворительные фонды;
 - в) хозяйственные общества, в уставном капитале которых доля РФ, субъектов РФ составляет 20%.
28. На специализированных аукционах осуществляется:
- а) продажа "золотой акции";
 - б) продажа акций, принадлежащих государству в ОАО;
 - в) продажа акций акционерных обществ топливно-энергетического комплекса.
29. На каких условиях допускается продажа акций, принадлежащих государству в ОАО, на территории других государств:
- а) Если специализированные аукционы по продаже таких акций на территории Российской Федерации признаны несостоявшимися;
 - б) такие акции могут использоваться только для обеспечения по ценным бумагам, выпускаемым иностранными эмитентами;
 - в) такие акции подлежат продаже по решению собрания акционеров ОАО для любых целей.
30. Продажа государственного или муниципального имущества путем публичного предложения производится при условии:
- а) принятия решения правительством РФ о продаже имущества путем публичного предложения;
 - б) при объявлении аукциона по продаже соответствующего имущества несостоявшимся;
 - в) принятии решения суда о таком способе приватизации.
31. В каком случае допускается продажа государственного или муниципального имущества без объявления цены?
- а) В случаях, предусмотренных специальными законами;
 - б) в случае, когда продажа государственного или муниципального имущества путем публичного предложения не состоялась;
 - в) в случае банкротства государственного или муниципального предприятия, за которыми закреплено данное имущество.
32. Субъектами права муниципальной собственности в Российской Федерации могут выступать:
- а) муниципальные предприятия на праве оперативного управления;
 - б) муниципальные предприятия на праве хозяйственного ведения;
 - в) муниципальные образования.
33. Действующее законодательство предусматривает:
- а) презумпцию права государственной собственности на природные ресурсы;
 - б) презумпцию права государственной собственности на бесхозные вещи;
 - в) неограниченную виндикацию государственной собственности.
34. Без согласия собственника казенное предприятие не вправе распоряжаться:
- а) движимым имуществом;
 - б) недвижимым имуществом;
 - в) принадлежащим ему на праве оперативного управления.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Понятие, признаки и виды публично-правовых образований.

2. Имущество публично-правовых образований и его состав.
3. Вещные права на имущество публично-правовых образований.
4. Казна как объект гражданского права.
5. Иное имущество публично-правовых образований и правовое регулирование отношений, связанных с ним.
6. Понятие, признаки и виды юридических лиц.
7. Имущество юридического лица и его состав.
8. Вещные права на имущество юридических лиц.
9. Понятие и специфика права собственности на имущество юридических лиц.
10. Основания возникновения и прекращения права собственности на имущество юридических лиц.
11. Владение, пользование и распоряжение имуществом юридического лица.
12. Право хозяйственного ведения на имущество юридического лица.
13. Право хозяйственного ведения на имущество юридического лица.
14. Общая характеристика иных ограниченных вещных прав юридического лица.
15. Имущество и имущественные права, переданные в доверительное управление.
16. Арендное имущество юридического лица, его правовой статус.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 4			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	28
Эссе	Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.	2	4
Дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.	3	3
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	4	5

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	5	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

База судебных решений - www.sudact.ru

Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" - <https://cyberleninka.ru/>

СПС "Гарант" - www.garant.ru

СПС "Консультант-плюс" - www.consultant.ru

ЭБС ZNANIUM.COM - <http://znanium.com>

Электронная библиотека научных публикаций - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекционные занятия, в ходе которых магистрант получает основную информацию по темам, подлежащим изучению в рамках данной учебной дисциплины.</p> <p>В начале лекционного занятия, лектор объявляет тему и план, подлежащую изучению. Темы лекционных занятий, рассматриваются в соответствии с рабочей программой дисциплины. Лекционные занятия проводятся согласно учебному расписанию.</p> <p>На лекционном занятии, магистранты могут задавать лектору вопросы по теме изучения. Лектор может задавать наводящие вопросы аудитории с целью обратной связи с обучающимися. Все вопросы, подлежащие рассмотрению темы, должны быть раскрыты.</p> <p>По окончании рассмотрения темы, лектор подводит итоги, делает краткие выводы и отвечает на вопросы магистрантов.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Практическое занятие предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. Практическое занятие - это такой вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и обучающихся, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений обучающихся по вопросам темы, возникающей между ними дискуссии и обобщений преподавателя, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки, необходимые для становления квалифицированных специалистов.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа - это вид деятельности обучающихся, основанный на самостоятельной подготовке к практическим занятиям, тестированию, групповым дискуссиям, выполнении индивидуальных домашних заданий, решение кейсов и типовых (ситуационных) задач, написании эссе, подготовка презентации.</p> <p>Магистранту рекомендуется внимательно ознакомиться с видами работ, закрепленных по изучаемой теме и распределить выделенное рабочей программой время так, чтобы его было достаточно для выполнения всех заданий и изучения теоретического материала.</p> <p>Методические рекомендации по выполнению отдельных видов самостоятельной работы соответственно закреплены в Методических рекомендациях к практическим (семинарским) занятиям.</p> <p>Самостоятельная работа осуществляется в следующих формах: подготовка к устному опросу, участие в дискуссии, подготовка к письменной работе, подготовка к решению ситуационных задач, контрольной работе в форме эссе.</p>
устный опрос	<p>Доклад магистрантов на практических занятиях представляет собой устное выступление с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. В процессе доклада обучающийся должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.</p> <p>При подготовке магистрант должен уяснить цели и задачи исследования, изучить учебную литературу, специальную литературу, соответствующую судебную практику, в случае необходимости обратиться к отечественным и зарубежным источникам права. Подготовить доклад только по одному учебнику нельзя, так как последний больше играет роль методологического ориентира, призванного помочь студенту разобраться в большом объеме дополнительной литературы. Изучая учебную и специальную литературу, а также судебную практику необходимо выявить и сопоставить позиции отдельных авторов, судебных инстанций, судов общей юрисдикции, арбитражных судов, попытаться выработать свою точку зрения.</p>
эссе	<p>При написании эссе в материале следует выделить небольшое количество (не более 5) заинтересовавших Вас проблем и сгруппировать материал вокруг них. Следует добиваться четкого разграничения отдельных проблем и выделения их частных моментов.</p> <p>Требования, предъявляемые к эссе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Объем эссе не должен превышать 2-3 страниц. 2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной. 3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи. 4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре. 5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль. 6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи. 7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.
дискуссия	<p>Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторами могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
письменная работа	Письменная работа предполагает составление ответа на конкретный вопрос в объеме 2-3 абзацев. На работу выделяется 20 мин, обучающемуся разрешается использовать любые источники при подготовке к ответу. Магистранту необходимо наиболее подробно и точно ответить на поставленный актуальный вопрос к курсу.
контрольная работа	Проводится в форме тестирования. В тестовых заданиях в каждом вопросе - 3 варианта ответа, из них правильный только один. Если Вам кажется, что правильных ответов больше, выбирайте тот, который, на Ваш взгляд, наиболее правильный. 0,2 балла начисляется только за полностью верный ответ, который представляет собой обозначение конкретного варианта ответа.
зачет	Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Зачет проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. Зачет принимает лектор. Экзаменатору предоставляется право задавать магистрантов дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом. Количество вопросов в билете - 2.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступлений с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе "Гражданское право, семейное право, международное частное право".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
М2.В.ДВ.02.02 Актуальные проблемы правового режима
имущества юридических лиц и публично-правовых
образований*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право, семейное право, международное частное право

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Гражданское право: Учебник: В 2 томах Том 1 [Электронный ресурс] / М.В. Карпычев, А.М. Хужин. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542663>.
2. Гражданское право. Часть первая : учеб. пособие / Я.А. Юкша. - 5-е изд. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 252 с. - (ВО: Бакалавриат). - DOI: <https://doi.org/10.12737/1701-2> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/774167>.
3. Гражданское право [Электронный ресурс] / Алексей П.В., Рассолов М.М., Кузбагарова А.Н., - 3-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 895 с.: ISBN 978-5-238-01357-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/871529>.
4. Система способов защиты вещных прав: Монография / С.А. Краснова. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 148 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Право). (обложка) ISBN 978-5-16-006264-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/369132>.
5. Проблемы вещного права: Монография / Щенникова Л.В. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 208 с.: 60x90 1/16 (Обложка. КБС) ISBN 978-5-91768-738-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/550146>.

Дополнительная литература:

1. Андреев В.К. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права России [Электронный ресурс] : Курс лекций / В.К. Андреев. - М.: РАП, 2012. - 276. -Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=517079>.
2. Курдиновский, В.И. К учению о легальных ограничениях права собственности [Электронный ресурс] / В.И. Курдиновский. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Лань, 2013. - 389 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/37647>.
3. Ахметьянова З.А. Вещное право: Учебник / З.А. Ахметьянова. - М.:Статут, 2011. - 360 с.: 60x90 1/16. - (Учебник Казанского университета) ISBN 978-5-8354-0745-3. <http://znanium.com/bookread2.php?book=309188>.
4. Васьковский Е.В. Учебник гражданского права. Выпуск 1. Введение и общая часть [Электронный ресурс] / Е.В. Васьковский. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Лань, 2013. - 174 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/30446>. - Загл. с экрана.

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
М2.В.ДВ.02.02 Актуальные проблемы правового режима
имущества юридических лиц и публично-правовых
образований*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право, семейное право, международное частное право

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.