

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Морально-этические аспекты управления кадрами в правоохранительных органах

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Шакирова И.А. (Кафедра конституционного, административного и международного права, Отделение юридических и социальных наук), IAShakirova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|------------------|---|
| ОК-1 | осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания |
| ПК-10 | способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности |
| ПК-3 | готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства |
| ПК-6 | способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения |
| ПК-9 | способностью принимать оптимальные управленческие решения |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

основные положения о понятии, сущности и функциях морали;
основные нравственные принципы профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов;
требования, сформулированные в кодексах профессиональной этики соответствующих юридических специальностей;
знать основные причины, признаки и направления профилактики профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов.

Должен уметь:

применять на практике требования, сформулированные в кодексах профессиональной этики различных юридических специальностей;
объяснять нравственные основы права, правоохранительной деятельности;
добросовестно выполнять основные требования служебного этикета.

Должен владеть:

навыками эффективного осуществления правового воспитания;
способностью анализировать правовые явления с позиций принципов законности, нравственности и гуманизма.

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "М2.В.ДВ.03.02 Профессиональный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 14 часа(ов), в том числе лекции - 2 часа(ов), практические занятия - 12 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 49 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N | Разделы дисциплины / модуля | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Самостоятельная работа |
|----|--|---------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1. | Тема 1. Понятие морали. Мораль и право | 5 | 0 | 1 | 0 | 12 |
| 2. | Тема 2. Понятие профессиональной этики сотрудников правоохранительных органов | 5 | 1 | 2 | 0 | 12 |
| 3. | Тема 3. Профессиональная следственная этика | 5 | 1 | 2 | 0 | 12 |
| 4. | Тема 4. Требования, предъявляемые к личности судьи и его профессиональная этика | 5 | 0 | 1 | 0 | 12 |
| 5. | Тема 5. Профессиональная адвокатская и нотариальная этика | 5 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 6. | Тема 6. Проблема профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов. | 5 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 7. | Тема 7. Культура речи, языка и поведения юриста | 5 | 0 | 2 | 0 | 1 |
| | Итого | | 2 | 12 | 0 | 49 |

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие морали. Мораль и право

Понятие морали и соотношение морали и права.

Моральный фактор как элемент духовной культуры общества

Мораль и этика.

Проблема морального выбора

Моральная ответственность. Единство права и морали. Взаимодействие права и морали. Взаимодействие права и морали в международных отношениях. Проблемы взаимоотношения права и морали.

Функции морали

Тема 2. Понятие профессиональной этики сотрудников правоохранительных органов

Этический смысл защиты прав и законных интересов граждан.

Этические аспекты деятельности криминальной полиции и полиции общественной безопасности. Этические основы оперативно-розыскной деятельности. Этические аспекты пенитенциарной службы. Этические аспекты деятельности органов предварительного следствия и дознания. Этика судьи, прокурора и адвоката. 8 Конгресс ООН по предупреждению преступлений (август 1990 г.) Основные положения о роли адвокатов. Полицейская деонтология.

Тема 3. Профессиональная следственная этика

Типичные уголовные дела и профессионально-этические модели поведения следователя при их раскрытии.

Этические проблемы работы следователя с понятыми, со свидетелями; этические требования при проведении отдельных следственных действий; нравственные принципы проведения осмотра места происшествия.

Этико-психологические особенности общения с потерпевшим и его родственниками.

Этика проведения допроса; формы неэтичного поведения в профессиональной деятельности следователя

Тема 4. Требования, предъявляемые к личности судьи и его профессиональная этика

Кодекс судейской этики; зарубежный опыт использования кодексов судейской этики; кодекс судейской этики в России. Структура и функции кодекса судейской этики; общие требования, предъявляемые к личности судьи.

Проблема конфликта интересов в деятельности судьи и пути ее разрешения.

Правила осуществления судьей профессиональной деятельности.

Судебный этикет, этикет служебного общения (просьбы, приказы, наказания, поощрения, особенности коммуникации в организации).

Этические требования во внеслужебной деятельности судьи

Тема 5. Профессиональная адвокатская и нотариальная этика

Основы этических ценностей и принципов профессии адвоката. Смысл и содержание профессионального долга адвоката. Структура и функции кодекса профессиональной этики адвоката в деятельности национальных палат и международного адвокатского сообщества. Справедливость, беспристрастность, независимость как принципы взаимоотношений адвоката с клиентами. Особенности нравственных требований, регулирующих взаимоотношения адвоката с клиентами в гражданском процессе; адвокатская тайна: понятие и нравственный смысл.

Значение профессиональной этики в деятельности нотариуса. Нотариус как посредник между гражданами и законом. Профессиональная тайна в деятельности нотариуса.

Тема 6. Проблема профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов.

Специфика нравственных проблем деятельности сотрудников и пути их решения. Понятие профессионально-нравственной деформации.

Причины возникновения профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов. Микросреда и профессионально-нравственная деформация. Негативный авторитет и профессионально-нравственная деформация. Структура профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов: деформация морального сознания (индивидуального, группового), деформация служебных отношений, деформация профессиональной деятельности.

Основные признаки профессионально-нравственной деформации: деформация морального сознания (индивидуального, группового), деформация служебных отношений, деформация всей профессиональной деятельности.

Факторы, влияющие на устойчивость к профессионально-нравственной деформации.

Основные направления профилактики профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов.

Тема 7. Культура речи, языка и поведения юриста

Этикет и культура взаимоотношений начальника и подчиненного. Единство вежливости и уставных требований.

Этикет и служебная дисциплина.

Этикет приема граждан юристами.

Служебный этикет и культура поведения юристов на службе и во вне ее.

Принципы межличностного общения. Этикет и культура речи. Требования этикета к тону, интонации.

Выразительность речи. Культура речи и культура языка. Официально-деловой стиль. Правила телефонного общения и официальной переписки. Публичное выступление и общение с представителями СМИ.

Профилактика антиподов этики межличностного общения.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

| Этап | Форма контроля | Оцениваемые компетенции | Темы (разделы) дисциплины |
|------------------|-------------------------|-----------------------------------|--|
| Семестр 5 | | | |
| | Текущий контроль | | |
| 1 | Устный опрос | ОК-1 , ПК-10 , ПК-3 , ПК-6 , ПК-9 | 1. Понятие морали. Мораль и право 2. Понятие профессиональной этики сотрудников правоохранительных органов 3. Профессиональная следственная этика 4. Требования, предъявляемые к личности судьи и его профессиональная этика 5. Профессиональная адвокатская и нотариальная этика 6. Проблема профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов. 7. Культура речи, языка и поведения юриста |
| 2 | Реферат | ОК-1 , ПК-10 , ПК-3 , ПК-6 , ПК-9 | 1. Понятие морали. Мораль и право 2. Понятие профессиональной этики сотрудников правоохранительных органов 3. Профессиональная следственная этика 4. Требования, предъявляемые к личности судьи и его профессиональная этика 5. Профессиональная адвокатская и нотариальная этика 6. Проблема профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов. 7. Культура речи, языка и поведения юриста |
| 3 | Контрольная работа | ОК-1 , ПК-10 , ПК-3 , ПК-6 , ПК-9 | 1. Понятие морали. Мораль и право 2. Понятие профессиональной этики сотрудников правоохранительных органов 3. Профессиональная следственная этика 4. Требования, предъявляемые к личности судьи и его профессиональная этика 5. Профессиональная адвокатская и нотариальная этика 6. Проблема профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов. 7. Культура речи, языка и поведения юриста |
| | Экзамен | ОК-1, ПК-10, ПК-3, ПК-6, ПК-9 | |

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|-------------------------|---------------------|--------|--------|-------|------|
| | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неуд. | |
| Семестр 5 | | | | | |
| Текущий контроль | | | | | |

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|--------------------|--|---|--|--|------|
| | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неуд. | |
| Устный опрос | В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | 1 |
| Реферат | Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая. | Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя. | Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используемые источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая. | Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используемые источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна. | 2 |
| Контрольная работа | Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | 3 |

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|----------------|---|---|---|---|------|
| | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неуд. | |
| Экзамен | Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. | Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. | Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. | Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. | |

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 5

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

Тема 1. Понятие морали. Мораль и право

1. Понятие морали и соотношение морали и права.
2. Моральный фактор как элемент духовной культуры общества
3. Мораль и этика.
4. Проблема морального выбора
5. Моральная ответственность
6. Функции морали

Тема 2. Понятие профессиональной этики сотрудников правоохранительных органов

1. Этический смысл защиты прав и законных интересов граждан.
2. Этические аспекты деятельности криминальной полиции и полиции общественной безопасности.
3. Этические основы оперативно-розыскной деятельности.
4. Этические аспекты пенитенциарной службы.
5. Этические аспекты деятельности органов предварительного следствия и дознания.
6. Этика судьи, прокурора и адвоката.

Тема 3. Профессиональная следственная этика

1. Типичные уголовные дела и профессионально-этические модели поведения следователя при их раскрытии.
2. Этические проблемы работы следователя с понятыми, со свидетелями.
3. Этические требования при проведении отдельных следственных действий.
4. Нравственные принципы проведения осмотра места происшествия.

5. Этико-психологические особенности общения с потерпевшим и его родственниками.
6. Этика проведения допроса.

Тема 4. Требования, предъявляемые к личности судьи и его профессиональная этика

1. Кодекс судейской этики.
2. Проблема конфликта интересов в деятельности судьи и пути ее разрешения.
3. Правила осуществления судьей профессиональной деятельности.
4. Судебный этикет, этикет служебного общения (просьбы, приказы, наказания, поощрения, особенности коммуникации в организации).
5. Этические требования во внеслужебной деятельности судьи.

Тема 5. Профессиональная адвокатская и нотариальная этика

1. Основы этических ценностей и принципов профессии адвоката.
2. Структура и функции кодекса профессиональной этики адвоката в деятельности национальных палат и международного адвокатского сообщества.
3. Справедливость, беспристрастность, независимость как принципы взаимоотношений адвоката с клиентами.
4. Особенности нравственных требований, регулирующих взаимоотношения адвоката с клиентами в гражданском процессе; адвокатская тайна: понятие и нравственный смысл.
5. Значение профессиональной этики в деятельности нотариуса.
6. Нотариус как посредник между гражданами и законом.
7. Профессиональная тайна в деятельности нотариуса.

Тема 6. Проблема профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов

1. Специфика нравственных проблем деятельности сотрудников и пути их решения. Понятие профессионально-нравственной деформации.
2. Причины возникновения профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов.
3. Структура профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов.
4. Основные признаки профессионально-нравственной деформации.
5. Факторы, влияющие на устойчивость к профессионально-нравственной деформации.
6. Основные направления профилактики профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов.

Тема 7. Культура речи, языка и поведения юриста

1. Этикет и культура взаимоотношений начальника и подчиненного.
2. Этикет и служебная дисциплина.
3. Этикет приема граждан юристами.
4. Служебный этикет и культура поведения юристов на службе и во вне ее.
5. Принципы межличностного общения.
6. Этикет и культура речи.
7. Профилактика антиподов этики межличностного общения.

2. Реферат

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

1. Современные взгляды на место этики в профессиональном общении.
2. Морально-психологический климат в рабочей группе.
3. Приемы активизации деятельности участников совещания.
4. Типы конфликтных личностей.
5. Подготовка к переговорам и этапы проведения переговоров.
6. Психические процессы и деятельности юриста.
7. Этика отношений с различными субъектами правоотношений.
8. Вербальный и невербальный этикет юриста.
9. Формирование первого впечатления.
10. Организация судопроизводства в СССР.

11. Кризис доверия к правоохранительным органам.
12. Система ?общество-делинквентное поведение-правонарушение?.
13. Понятие морального выбора.
14. Актуальные проблемы правовой этики на современном этапе развития российского общества.
15. Моральные ценности в правовой этике.

3. Контрольная работа

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

1. Мораль и право
2. Понятие о нравственности
3. Этические аспекты деятельности таможенника
4. Профессиональная этика адвоката
5. Этические принципы в деятельности сотрудников милиции
6. Этические проблемы осуществления судебной реформы в России
7. Этические проблемы защиты прав и свобод несовершеннолетних
8. Деловое общение в рабочей группе
9. Социально-психологические проблемы руководства

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Этика как наука.
2. Предмет этики.
3. Этика в контексте культуры: уровни и исторические вопросы этики.
4. Принципы этического знания.
5. Мораль как форма общественного сознания.
6. Проблема происхождения морали.
7. Этапы исторического развития морали.
8. Основные функции морали.
9. Структура нравственности.
10. Принципы морали.
11. Сущность и особенности профессиональной этики полицейских.
12. Основные категории профессиональной этики полицейских.и их реализация.
13. Соотношение права и нравственности в социальной жизнедеятельности.
14. Взаимовлияние политики и морали.
15. Уровни нравственного формирования личности.
16. Взаимосвязь искусства и нравственности.
17. Сущность правоохранительной деятельности. Функции правоохранительных органов.
18. Нравственное содержание правоохранительной деятельности.
19. Факторы, влияющие на формирование общественного мнения о деятельности полиции.
20. Пути укрепления, развития и повышения авторитета правоохранительных органов.
21. Воспитательная работа в правоохранительных органах.
22. Сущность индивидуально-воспитательной работы и ее роль в формировании личности сотрудника полиции.
23. Нравственные традиции российской полиции.
24. Духовно-нравственное формирование личности сотрудников органов внутренних дел.

25. Моральный фактор и моральный выбор в деятельности полицейских.
26. Субъективные и объективные условия морального выбора.
27. Специфика оперативно-розыскной этики.
28. Признаки ситуации и этапы морального выбора.
29. Нравственная мотивация деятельности и ее специфика.
30. Судейская этика и ответственность за ее нарушение.
31. Международные нормы полицейской деонтологии.
32. Нравственные конфликты в правоохранительной деятельности, их природа и виды.
33. Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного.
34. Проблема соотношения целей и средств в правоохранительной деятельности.
35. Этикет сотрудников правоохранительных органов.
36. Условия правильности выбора средств достижения цели.
37. Профессионально-нравственная деформация личности, ее причины и профилактика.
38. Проблемы и противоречия подготовки полицейских кадров.
39. Деонтология как учение о долге и должном поведении и этапы ее становления.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

| Форма контроля | Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | Этап | Количество баллов |
|-------------------------|---|------|-------------------|
| Семестр 5 | | | |
| Текущий контроль | | | |
| Устный опрос | Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы. | 1 | 30 |
| Реферат | Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности. | 2 | 10 |
| Контрольная работа | Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий. | 3 | 10 |
| Экзамен | Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. | | 50 |

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

ЭБС ZNANIUM.COM - <http://znanium.com/>

ЭБС ?БиблиоРоссика - www.bibliorossica.com

ЭБС Издательства ?Лань? - <http://e.lanbook.com/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ | Методические рекомендации |
|------------------------|---|
| лекции | До рассмотрения темы на лекции студенту необходимо изучить учебную литературу, рекомендованную преподавателем. Кроме того, до рассмотрения темы на лекции, желательно ознакомиться с нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики по рассматриваемым в ходе лекции вопросам. Во время лекции студенту необходимо вести детальный конспект лекции, читаемой преподавателем, зарисовывать схемы, демонстрируемые лектором. |
| практические занятия | На практических занятиях рассматриваются важнейшие проблемы и вопросы. По теме каждого занятия разработан список вопросов и даны методические рекомендации по каждому вопросу. При подготовке к занятию нужно: ознакомиться с соответствующими главами учебника; проанализировать конспект лекции по данной теме; прочитать рекомендованные правовые акты и документы; при необходимости обратиться за консультацией к преподавателю; подготовить развернутые письменные планы ответов (конспекты) по каждому вопросу. Практические занятия призваны помочь студентам овладеть навыками самостоятельной работы с правовыми документами, анализировать их различными методами, делать обобщения и выводы. Для работы на занятиях каждому студенту необходимо иметь в наличии текст Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и (в зависимости от изучаемой темы) других актов. Кроме того, на практических занятиях для более глубокого изучения материала предполагается решение ситуационных задач, анализ и составление таблиц и схем, решение тестовых заданий. При подготовке к занятиям Вам может понадобиться материал, изучавшийся ранее, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (учебникам, монографиям, статьям). При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте http://dic.academic.ru . Сбор материала сопровождается обязательной фиксацией разнообразных сведений, извлеченных из источников и специальной литературы. Выписки из книг и документов, описание исследовательских материалов, свои замечания, выводы и обобщения - все это требует последовательной и четкой записи. |
| самостоятельная работа | Самостоятельная работа студентов предусматривает несколько разновидностей деятельности: освоение теоретического материала по дополнительной литературе и источникам, подготовку к практическим и индивидуальным занятиям. Студенты должны осуществлять изучение рекомендованной учебной и научной литературы, готовить конспекты лекций, обращаться за консультацией к преподавателям по мере необходимости, готовить развернутые письменные ответы на вопросы, предлагаемые в качестве заданий для самостоятельной работы. Задания для самостоятельной работы приводятся с целью обеспечения лучшего усвоения материала, который студенты изучают в самостоятельном порядке. Выполнение заданий рекомендуется производить в письменной форме. Подготовку указанных заданий следует проводить систематически и готовиться к каждому занятию, с тем, чтобы проработать материал по тематике практического занятия и всего курса в целом. |
| устный опрос | В рамках устного опроса студент должен продемонстрировать знание материала в рамках изучаемой темы, возможна презентация подготовленного материала в виде составленных схем, таблиц, диаграмм со статистическими материалами. При ответе возможно использование конспекта, где зафиксированы разнообразные сведения, полученные при изучении нормативных источников и специальной литературы, а также свои замечания, выводы и обобщения. |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|--------------------|---|
| реферат | Подготовка реферата служит развитию умения разрабатывать планы и программы проведения научных исследований; умения проводить научные исследования по заявленным темам; формулировать выводы; способности представлять результаты научной деятельности в устной или письменной формах (отчетах, докладах, научных публикациях); навыков ведения научных дискуссий и аргументирования в научном споре. |
| контрольная работа | Письменная контрольная работа является одной из форм контроля самостоятельной работы студентов и отражает степень освоения материала по изучаемой дисциплине и способствует углубленному изучению пройденного материала. Целью контрольной работы является - получение специальных знаний по выбранной теме. Основными задачами выполняемой работы: закрепление полученных ранее теоретических знаний; выработка навыков самостоятельной работы; выяснение подготовленности студента к будущей практической работе. Процесс выполнения контрольной работы следует условно разделить на следующие этапы: выбор темы и составление предварительного плана работы; сбор научной информации, изучение литературы; обработка материала в целом. Как правило, тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем. Выполнение контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее, а также нормативных правовых актов и материалов судебной практики. После выбора темы необходимо составить план работы, который должен включать основные вопросы, охватывающие в целом всю прорабатываемую тему. В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы. В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной юридической литературы (монографий, статей, рецензий и т. д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу. Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период выполнения контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении. В конце контрольной работы приводится полный список использованной литературы. |
| экзамен | <p>Экзамен проводят в период экзаменационной сессии в соответствии с расписанием экзаменов. Студент допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана дисциплины: выполненных и защищенных работ. В случае наличия учебной задолженности, студент отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе. При подготовке к экзамену необходимо опираться, прежде всего, на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра.</p> <p>Экзамен принимает лектор в устной форме по билетам. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом. В каждом экзаменационном билете содержатся 2 вопроса.</p> <p>Знания, умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".</p> <p>Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.</p> |

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе "Прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
М2.В.ДВ.03.02 Морально-этические аспекты управления
кадрами в правоохранительных органах

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Зеленков М. Ю. Морально-психологическое обеспечение деятельности войск, воинских формирований и органов [Электронный ресурс] : учебник / М. Ю. Зеленков. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 498 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/929088>
2. Профессиональная этика юриста [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Макаренко С.Н. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2016. - 90 с. - ISBN 978-5-9275-1982-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989940>
3. Артемов В. М. Нравственное измерение и человеческий потенциал права [Электронный ресурс] : сборник научных трудов / В. М. Артемов. - Москва : Проспект, 2017. - 368 с. - ISBN 978-5-392-24104-0. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392241040.html>

Дополнительная литература:

1. Мораль и рациональность [Электронный ресурс] : монография / отв. ред.Р. Г. Апресян. - Москва : 1995. - 198 с. - ISBN 5-201-01885-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/347261>
2. Беленкова О. А. Философия социального управления в техногенном обществе [Электронный ресурс] : монография / О. А. Беленкова, Е. В. Вежнина. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 113 с. - (Научная мысль). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/951404>
3. Сара Ф. Файн. Первичная консультация: Установление контакта и завоевание доверия [Электронный ресурс] / Сара Ф. Файн, Пол Г. Глассер - М. : Когито-Центр, 2010. - 238 с. (Мастер-класс) - ISBN 978-5-89353-298-2. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893532982.html>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
М2.В.ДВ.03.02 Морально-этические аспекты управления
кадрами в правоохранительных органах

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.