

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Основы трудового права Б1.В.ДВ.7

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Автор(ы): Шакирова И.А.

Рецензент(ы): Курочкин А.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Курочкин А. В.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Высшей школы экономики и права (Отделение юридических и социальных наук) (Набережночелнинский институт (филиал)):

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 20__ г.

Набережные Челны
2019

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) с 01.03.2019 Шакирова И.А. (Кафедра конституционного, административного и международного права, Отделение юридических и социальных наук), IAShakirova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОК-3	способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-6	способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности
ОК-8	способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности
ОПК-6	способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен демонстрировать способность и готовность:

Знать:

- трудовое законодательство, особенности регулирования трудовых отношений.

Уметь:

- правильно применять трудовое законодательство, а также принципы трудового права, составлять документы;

- иметь представление об особенностях правового регулирования трудовых отношений, в т. ч. на международном и локальном уровнях, об основных локальных нормативных актах, действующих в организациях.

Владеть:

- навыками по составлению основных документов, в том числе индивидуально-правовых актов, исковых заявлений.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.7 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.05.02 "Таможенное дело ()" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 1 курсе в 1, 2 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 10 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 6 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 94 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 1 семестре; зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие, предмет, метод и функции трудового права как отрасли права. Субъекты трудового права. Источники трудового права. Коллективный договор: понятие, правовая природа и содержание.	1	2	0	0	0
2.	Тема 2. Трудовые отношения: понятие, признаки, особенности возникновения. Трудовой договор как основание возникновения трудовых отношений: понятие, содержание, форма, виды и порядок заключения. Изменение трудового договора. Прекращение и расторжение трудового договора.	2	0	6	0	28
3.	Тема 3. Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха. Понятие, структура и системе заработной платы. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность.	2	2	0	0	66
Итого			4	6	0	94

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет, метод и функции трудового права как отрасли права. Субъекты трудового права. Источники трудового права. Коллективный договор: понятие, правовая природа и содержание.

Трудовое право как отрасль российского права. Предмет трудового права. Общественные отношения, регулируемые трудовым правом.

Метод правового регулирования индивидуально трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений как система конкретных способов, методов, приемов упорядочения общественных отношений. Особенности метода трудового права.

Система трудового права как отрасли права, отличие ее от системы законодательства. Система науки трудового права, система учебной дисциплины "Трудовое право". Особенности системы трудового права как отрасли права и ее структура.

Значение трудового права в системе отраслей российского права. Отграничение трудового права от отраслей, регулирующих смежные общественные отношения.

Понятие и виды субъектов трудового права. Особенности их трудового статуса.

Понятие и особенности системы источников трудового права.

Тема 2. Трудовые отношения: понятие, признаки, особенности возникновения. Трудовой договор как основание возникновения трудовых отношений: понятие, содержание, форма, виды и порядок заключения. Изменение трудового договора. Прекращение и расторжение трудового договора.

Понятие и признаки трудовых отношений. Трудовой договор как основание возникновения трудовых отношений. Понятие и функции трудового договора. Содержание трудового договора и его стороны. Виды трудового договора. Порядок заключения и оформления трудового договора. Перевод на другую работу. Отстранение от работы и его отличие от перевода. Прекращение трудового договора: основания, порядок. Расторжение трудового договора по инициативе работника, работодателя.

Тема 3. Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха. Понятие, структура и системе заработной платы. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность.

Понятие рабочего времени по трудовому праву. Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное, неполное и порядок их установления. Режим рабочего времени, понятие и порядок его установления. Виды режима рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха по трудовому праву. Перерывы в течение рабочего дня. Ежедневный

(междусменный) отдых, понятие и порядок введения. Выходные дни. Праздничные дни.

Понятие оплаты труда и методы ее правового регулирования. Заработная плата: понятие, структура, порядок выплаты.

Дисциплина труда, ее содержание, методы обеспечения и виды. Внутренний распорядок и регулирующие его нормативные акты. Меры поощрения в трудовом праве и порядок их применения.

Дисциплинарный проступок, его состав и виды. Дисциплинарная ответственность работников: понятие, виды, основания и порядок привлечения.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. № 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 1			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ОК-8	1. Понятие, предмет, метод и функции трудового права как отрасли права. Субъекты трудового права. Источники трудового права. Коллективный договор: понятие, правовая природа и содержание.

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
2	Эссе	ОК-8	1. Понятие, предмет, метод и функции трудового права как отрасли права. Субъекты трудового права. Источники трудового права. Коллективный договор: понятие, правовая природа и содержание.
Семестр 2			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ОК-8	2. Трудовые отношения: понятие, признаки, особенности возникновения. Трудовой договор как основание возникновения трудовых отношений: понятие, содержание, форма, виды и порядок заключения. Изменение трудового договора. Прекращение и расторжение трудового договора. 3. Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха. Понятие, структура и системе заработной платы. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность.
2	Реферат	ОК-8	2. Трудовые отношения: понятие, признаки, особенности возникновения трудовых отношений: понятие, содержание, форма, виды и порядок заключения. Изменение трудового договора. Прекращение и расторжение трудового договора. 3. Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха. Понятие, структура и системе заработной платы. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность.
3	Эссе	ОК-8	2. Трудовые отношения: понятие, признаки, особенности возникновения трудовых отношений: понятие, содержание, форма, виды и порядок заключения. Изменение трудового договора. Прекращение и расторжение трудового договора. 3. Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха. Понятие, структура и системе заработной платы. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность.
	Зачет		

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 1					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Эссе	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.	2
Семестр 2					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Использованные источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Использованные источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	2
Эссе	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 1

Текущий контроль

1. Устный опрос

Тема 1

1. Найдите в ТК РФ нормы, характеризующие отдельные отношения, входящие в предмет трудового права?
2. Найдите ТК РФ императивные и диспозитивные нормы, а также нормы диспозитивного характера?
3. Определите соотношение трудового законодательства, а также трудового права как отрасли, науки и учебной дисциплины.
4. Найдите в ТК РФ нормы, характеризующие отдельные принципы трудового права.
5. Понятие правовых принципов и их виды.
6. Принципы трудового права и принципы правового регулирования труда.
7. Соотношение принципов правового регулирования труда с субъективными правами и обязанностями.
8. Расположите источники трудового права по юридической силе на конкретных примерах.
9. Понятие и особенности источников трудового права.
10. Классификация источников трудового права. Роль Конституции РФ в системе источников трудового права. Трудовой кодекс РФ как источник трудового права.
11. Особенности локальных нормативно-правовых актов как источников трудового права.
12. Изучите сущность социального партнерства.
13. Понятие, принципы и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей как стороны социального партнерства
14. Виды заключаемых социальными партнерами соглашений и сфера их действия.
15. Найдите в ТК РФ нормы, характеризующие отдельные принципы трудового права.
16. Понятие правовых принципов и их виды.
17. Принципы трудового права и принципы правового регулирования труда.
18. Расположите источники трудового права по юридической силе на конкретных примерах.
19. Понятие и особенности источников трудового права.
20. Классификация источников трудового права. Роль Конституции РФ в системе источников трудового права. Трудовой кодекс РФ как источник трудового права.

2. Эссе

Тема 1

1. Понятие и предмет трудового права как отрасли права.
2. Метод и система трудового права.
3. Основные принципы трудового права, их реализация в нормах права.
4. Сфера действия норм трудового права.
5. Источники трудового права, их виды и особенности.
6. Локальные нормативные акты как источники трудового права.
7. Субъекты трудового права. Правовой статус работника и работодателя.
8. Коллективный договор: понятие, стороны, содержание.
9. Порядок заключения коллективного договора. Коллективные переговоры.
10. Понятие и виды соглашений, порядок их заключения.

Семестр 2

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 2, 3

1. Трудовые отношения: понятие, признаки, особенности возникновения.
2. Трудовой договор как основание возникновения трудовых отношений: понятие, содержание, форма, виды и порядок заключения.
3. Изменение трудового договора.
4. Прекращение и расторжение трудового договора.
5. Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха.
6. Понятие, структура и система заработной платы.
7. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность: понятие, виды, меры, порядок привлечения.

2. Реферат

Темы 2, 3

1. Понятие и предмет трудового права как отрасли права.
2. Метод и система трудового права.
3. Основные принципы трудового права, их реализация в нормах права.

4. Сфера действия норм трудового права.
5. Источники трудового права, их виды и особенности.
6. Локальные нормативные акты как источники трудового права.
7. Субъекты трудового права. Правовой статус работника и работодателя.
8. Коллективный договор: понятие, стороны, содержание.
9. Порядок заключения коллективного договора. Коллективные переговоры.
10. Понятие и виды соглашений, порядок их заключения.
11. Понятие, признаки и стороны трудовых отношений
12. Понятие, стороны и содержание трудового договора.
13. Виды трудовых договоров.
14. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу.
15. Испытание при приеме на работу.
16. Понятие и виды переводов на другую работу. Перемещение.
17. Порядок изменения определенных сторонами условий трудового договора.
18. Основания прекращения трудового договора: общие и дополнительные.
19. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
20. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
21. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и при нарушении установленных правил заключения трудового договора
22. Особенности увольнения работников при сокращении численности или штата работников, ликвидации организации.
23. Особенности увольнения работников за нарушение трудовой дисциплины.
24. Понятие и защита персональных данных работника.
25. Понятие и виды рабочего времени.
26. Режим и учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день.
27. Сверхурочные работы. Случаи и порядок привлечения работников к сверхурочным работам. Компенсация сверхурочных работ.
28. Понятие и виды времени отдыха.
29. Понятие и виды отпусков. Порядок их предоставления.
30. Основные государственные гарантии по оплате труда работников
31. Понятие и структура заработной платы.
32. Формы оплаты труда.
33. Методы правового регулирования заработной платы.
34. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы.
35. Понятие гарантий и компенсаций по трудовому законодательству. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.
36. Понятие и значение трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.
37. Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения.
38. Виды дисциплинарной ответственности работников. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их наложения.
39. Понятие и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Её отличие от гражданско-правовой ответственности.
40. Виды и пределы материальной ответственности работников.
41. Порядок привлечения работников к материальной ответственности.
42. Случаи материальной ответственности работодателя перед работником. Порядок взыскания ущерба.
43. Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда.
44. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда работников.
45. Права и обязанности работников по охране труда.
46. Способы защиты трудовых прав и свобод.

3. Эссе

Темы 2, 3

1. Понятие, признаки и стороны трудовых отношений
2. Понятие, стороны и содержание трудового договора.
3. Виды трудовых договоров.
4. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу.
5. Испытание при приеме на работу.
6. Понятие и виды переводов на другую работу. Перемещение.
7. Порядок изменения определенных сторонами условий трудового договора.
8. Основания прекращения трудового договора: общие и дополнительные.
9. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
10. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

11. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и при нарушении установленных правил заключения трудового договора
12. Особенности увольнения работников при сокращении численности или штата работников, ликвидации организации.
13. Особенности увольнения работников за нарушение трудовой дисциплины.
14. Понятие и защита персональных данных работника.
15. Понятие и виды рабочего времени.
16. Режим и учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день.
17. Сверхурочные работы. Случаи и порядок привлечения работников к сверхурочным работам. Компенсация сверхурочных работ.
18. Понятие и виды времени отдыха.
19. Понятие и виды отпусков. Порядок их предоставления.
20. Основные государственные гарантии по оплате труда работников
21. Понятие и структура заработной платы.
22. Формы оплаты труда.
23. Методы правового регулирования заработной платы.
24. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы.
25. Понятие и значение трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.
26. Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения.
27. Виды дисциплинарной ответственности работников. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их наложения

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Понятие и предмет трудового права как отрасли права.
2. Метод и система трудового права.
3. Основные принципы трудового права, их реализация в нормах права.
4. Сфера действия норм трудового права.
5. Источники трудового права, их виды и особенности.
6. Локальные нормативные акты как источники трудового права.
7. Субъекты трудового права. Правовой статус работника и работодателя.
8. Коллективный договор: понятие, стороны, содержание.
9. Порядок заключения коллективного договора. Коллективные переговоры.
10. Понятие и виды соглашений, порядок их заключения.
11. Понятие, признаки и стороны трудовых отношений
12. Понятие, стороны и содержание трудового договора.
13. Виды трудовых договоров.
14. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу.
15. Испытание при приеме на работу.
16. Понятие и виды переводов на другую работу. Перемещение.
17. Порядок изменения определенных сторонами условий трудового договора.
18. Основания прекращения трудового договора: общие и дополнительные.
19. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
20. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
21. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и при нарушении установленных правил заключения трудового договора
22. Особенности увольнения работников при сокращении численности или штата работников, ликвидации организации.
23. Особенности увольнения работников за нарушение трудовой дисциплины.
24. Понятие и защита персональных данных работника.
25. Понятие и виды рабочего времени.
26. Режим и учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день.
27. Сверхурочные работы. Случаи и порядок привлечения работников к сверхурочным работам. Компенсация сверхурочных работ.
28. Понятие и виды времени отдыха.
29. Понятие и виды отпусков. Порядок их предоставления.
30. Основные государственные гарантии по оплате труда работников
31. Понятие и структура заработной платы.
32. Формы оплаты труда.
33. Методы правового регулирования заработной платы.
34. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы.
35. Понятие гарантий и компенсаций по трудовому законодательству. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.

36. Понятие и значение трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.
 37. Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения.
 38. Виды дисциплинарной ответственности работников. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их наложения.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 1			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	15
Эссе	Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.	2	5
Семестр 2			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	15
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	2	10
Эссе	Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.	3	5
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Трудовое право: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 'Юриспруденция', 'Социальная работа', 'Государственное и муниципальное управление', 'Менеджмент организации' / Амаглобели Н.Д., Герасимов А.В.; Под ред. Гасанов К.К., - 5-е изд., перераб. и доп - М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 503 с.
- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=891083>.
2. Трудовое право: Учебник / М.В. Пресняков, С.Е. Чаннов. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 352 с. - Режим доступа: znanium.com/catalog.php?bookinfo=411528.
3. Трудовое право: Учебное пособие/Магницкая Е. В., Евстигнеев Е. Н., Викторова Н. Г. - 2 изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=499267>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Трудовое право [Электронный ресурс] : курс лекций / О.В. Жданова, Н.В. Мирошниченко, И.Ф. Дедюхина, Д.С. Токмаков. - Ставрополь: СтГАУ, 2013. - 99 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514180>.
2. Трудовое право России: Учебное пособие / И.А. Городилина; Под ред. В.Е. Чеканова. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 254 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=361487>.
3. Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=898583>.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

СПС Гарант - <http://www.garant.ru/>

СПС Консультант - плюс - <http://www.consultant.ru/>

ФТС - <http://www.customs.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	До рассмотрения темы на лекции студенту необходимо изучить учебную литературу, рекомендованную преподавателем. Кроме того, до рассмотрения темы на лекции, желательно ознакомиться с нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики по рассматриваемым в ходе лекции вопросам. Во время лекции студенту необходимо вести детальный конспект лекции, читаемой преподавателем, зарисовывать схемы, демонстрируемые лектором.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>На практических занятиях рассматриваются важнейшие проблемы и вопросы. По теме каждого занятия разработан список вопросов и даны методические рекомендации по каждому вопросу.</p> <p>При подготовке к занятию нужно: ознакомиться с соответствующими главами учебника; проанализировать конспект лекции по данной теме; прочитать рекомендованные правовые акты и документы; при необходимости обратиться за консультацией к преподавателю; подготовить развернутые письменные планы ответов (конспекты) по каждому вопросу.</p> <p>Практические занятия призваны помочь студентам овладеть навыками самостоятельной работы с правовыми документами, анализировать их различными методами, делать обобщения и выводы. Для работы на занятиях каждому студенту необходимо иметь в наличии текст Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и (в зависимости от изучаемой темы) других актов. Кроме того, на практических занятиях для более глубокого изучения материала предполагается решение ситуационных задач, анализ и составление таблиц и схем, решение тестовых заданий.</p> <p>При подготовке к занятиям Вам может понадобиться материал, изучавшийся ранее, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (учебникам, монографиям, статьям). При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте http://dic.academic.ru.</p> <p>Сбор материала сопровождается обязательной фиксацией разнообразных сведений, извлеченных из источников и специальной литературы. Выписки из книг и документов, описание исследовательских материалов, свои замечания, выводы и обобщения - все это требует последовательной и четкой записи.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов предусматривает несколько разновидностей деятельности: освоение теоретического материала по дополнительной литературе и источникам, подготовку к практическим и индивидуальным занятиям. Студенты должны осуществлять изучение рекомендованной учебной и научной литературы, готовить конспекты лекций, обращаться за консультацией к преподавателям по мере необходимости, готовить развернутые письменные ответы на вопросы, предлагаемые в качестве заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Задания для самостоятельной работы приводятся с целью обеспечения лучшего усвоения материала, который студенты изучают в самостоятельном порядке. Выполнение заданий рекомендуется производить в письменной форме. Подготовку указанных заданий следует проводить систематически и готовиться к каждому занятию, с тем, чтобы проработать материал по тематике практического занятия и всего курса в целом.</p>
эссе	<p>Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.</p>
устный опрос	<p>В рамках устного опроса студент должен продемонстрировать знание материала в рамках изучаемой темы, возможна презентация подготовленного материала в виде составленных схем, таблиц, диаграмм со статистическими материалами. При ответе возможно использование конспекта, где зафиксированы разнообразные сведения, полученные при изучении нормативных источников и специальной литературы, а также свои замечания, выводы и обобщения.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
реферат	Подготовка реферата служит развитию умения разрабатывать планы и программы проведения научных исследований; умения проводить научные исследования по заявленным темам; формулировать выводы; способности представлять результаты научной деятельности в устной или письменной формах (отчетах, докладах, научных публикациях); навыков ведения научных дискуссий и аргументирования в научном споре.
зачет	<p>Зачёт проводят в период зачётной сессии в соответствии с расписанием. Студент допускается к зачёту по дисциплине в случае выполнения им учебного плана дисциплины: выполненных и защищенных работ. В случае наличия учебной задолженности, студент отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе. При подготовке к зачёту необходимо опираться, прежде всего, на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра.</p> <p>Зачёт принимает лектор в устной форме по билетам. Преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом. В каждом зачётном билете содержатся 2 вопроса.</p> <p>Знания, умения, навыки студента на зачёте оцениваются оценками: "зачтено", "незачтено". Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Основы трудового права" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Основы трудового права" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 38.05.02 "Таможенное дело" .