

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт физики



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д.А. Таюрский



» 20__г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины
Навыки презентации проекта Б1.В.ДВ.5

Направление подготовки: 27.03.05 - Инноватика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Голованова И.И.

Рецензент(ы):

Недопекин О.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Сибгатуллина Т. В.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 201__г

Учебно-методическая комиссия Института физики:

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 201__г

Регистрационный No 6177119

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Голованова И.И. кафедра педагогики высшей школы Институт психологии и образования , Inna.Golovanova@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Цель курса

Обучить студентов техникам и приемам эффективного выступления перед аудиторией.

Задачи курса

- научиться разрабатывать план публичного выступления;
- освоить принципы логической подачи материала;
- овладеть навыками взаимодействия с аудиторией;
- эффективно использовать наглядные средства.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел В.ДВ.5 Дисциплины (модули)' основной профессиональной образовательной программы 27.03.05 'Инноватика (не предусмотрено)' и относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-2 (профессиональные компетенции)	способностью использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту
ПК-11 (профессиональные компетенции)	способностью готовить презентации, научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, оформлять результаты исследований в виде статей и докладов

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- принципы подготовки и проведения публичного выступления;
- виды публичных выступлений, основные презентационные формы;
- этические аспекты публичного выступления;
- принципы формирования структуры публичного выступления;
- типичные ошибки публичного выступления, презентации и самопрезентации.

2. должен уметь:

- ставить цели и формулировать задачи публичных выступлений;
- применять вербальные, образные, эмоциональные, невербальные средства публичных выступлений;
- проводить самопрезентацию, публичное выступление (включая использование мультимедийной презентации);

- управлять вниманием аудитории;
- определять дизайн презентации и визуальных материалов.

3. должен владеть:

- навыками публичных выступлений;
- навыками создания презентаций с помощью компьютерных программ;
- инструментами оценки аудитории;
- навыками работы с вопросами аудитории.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- использовать инструментальные средства
- готовить презентации, научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, оформлять результаты исследований в виде статей и докладов

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практи- ческие занятия	Лабора- торные работы	
1.	Тема 1. Подготовка к выступлению перед аудиторией	5		0	10	0	Творческое задание
2.	Тема 2. Привлечение внимания аудитории	5		0	8	0	Творческое задание
3.	Тема 3. Убеждение через публичное выступление	5		0	10	0	Творческое задание
4.	Тема 4. Использование наглядных средств	5		0	8	0	Презентация
.	Тема . Итоговая форма контроля	5		0	0	0	Зачет
	Итого			0	36	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Подготовка к выступлению перед аудиторией

практическое занятие (10 часа(ов)):

Навыки успешного оратора. Этапы подготовки выступления. Шаги в подготовке выступления. Цели выступления. Стили выступления. Матрица "Информирование - Влияние". Оценка аудитории и обстановки. Требования для разных аудиторий. Некоторые барьеры, препятствующие возникновению благоприятной окружающей обстановки. Анализ аудитории. Как лучше организовать пространство. "Кодирование" или создание доклада. Содержание материала. Говорить или читать. Структура публичного выступления. Барьеры публичного выступления. Причины и виды страха. Методы преодоления страха. Цикл внутреннего диалога. Техника самонастройки. Рекомендации.

Тема 2. Привлечение внимания аудитории

практическое занятие (8 часа(ов)):

Этапы публичного выступления/презентации. Содержание вступительной части. Начало выступления. Имидж оратора. Невербальные элементы презентации. Использование эффективного невербального общения. Визуальный контакт. Жестикуляция. Движение. Голос. Рекомендации по коммуникации с аудиторией.

Тема 3. Убеждение через публичное выступление

практическое занятие (10 часа(ов)):

Компоненты убедительной речи. Правила увязывания частей выступления. Способы обращения к интересам слушателей. Построение аргументации. Правило ступенек. Как произвести впечатление. Побуждение к действию. Содержание заключительной части. Ответы на вопросы аудитории. Структура ответа на вопросы. Реакция на "трудные" вопросы. Рекомендации.

Тема 4. Использование наглядных средств

практическое занятие (8 часа(ов)):

Принципы подготовки наглядных средств. Возможности визуального изображения. Средства наглядности. Объект изучения. Выступающий. Флип-чарт. Рекомендации в работе с флип-чартом. Белая доска. Слайд-проектор. Рекомендации в работе со слайд-проектором. Мультимедиа. Рекомендации в работе с мультимедиа. Раздаточные материалы. Рекомендации в работе с раздаточными материалами. Рекомендации при подготовке наглядных средств.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел дисциплины	Се-мestr	Неде-ля семе-стра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудо-емкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Подготовка к выступлению перед аудиторией	5		подготовка к творческому заданию	10	Творчес-кое задание
2.	Тема 2. Привлечение внимания аудитории	5		подготовка к творческому заданию	8	Творчес-кое задание
3.	Тема 3. Убеждение через публичное выступление	5		подготовка к творческому заданию	10	Творчес-кое задание

N	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
4.	Тема 4. Использование наглядных средств	5		подготовка к презентации	8	Презентация
	Итого				36	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Реализация дисциплины 'Навыки презентации проекта' осуществляется на основе тренинговых образовательных технологий - работы в парах, малых группах, решения творческих задач и тренировки практических навыков по презентации материалов при продвижении проектов в управлении инновациями. На тренинговых занятиях используются различные формы и методы обучения и текущего контроля, такие как:

- диагностика собственных навыков публичного выступления;
- теоретические дискуссии, дебаты в ходе тренинга;
- тренировка практических навыков;
- фасилитация;
- модерация,
- Также практические занятия ориентированы на:
 - Знакомство с техниками влияния на аудиторию, такими например как: 'Правило ступенек', 'Привлечение внимания аудитории' и др. и тренировку в их использовании, сначала в пошаговом варианте, потом в целом.
 - Тренировки в парах и малых группах в овладении техниками публичного выступления и техниками ответов на вопросы аудитории.
 - Развитие профессиональных умений, способствующих эффективной презентации материалов (планов и результатов) на всех этапах проекта.
 - Анализ видеороликов по публичным выступлениям и выявление факторов и барьеров, способствующих эффективной организации презентации.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Подготовка к выступлению перед аудиторией

Творческое задание , примерные вопросы:

Задание 1. Проектирование презентации. 1. Разработка замысла и темы вашей презентации. Вопросы. В чем состоит основная цель (задача) доклада? Кто мои слушатели? Какое впечатление должно остаться у слушателей? Какова будет продолжительность выступления? Что я хочу донести до слушателей, какие идеи? Как я буду выступать: по бумажке или говорить от себя? Буду ли я использовать наглядные или технические средства? 2. Анализ аудитории, перед которой планируется выступление. Вопросы: Что аудитория знает о предмете вашего выступления? Какой опыт по предмету у нее есть? Сколько человек будет в группе, и каков их статус? До какой степени распространяются их нужды в предлагаемом вами материале и как они анализируются? Насколько нужды группы схожи и различны? Какие у них ожидания? Проанализируйте аудиторию по указанным критериям: ☐ Состав слушателей (роль в принятии решений) ☐ Подготовленность (степень подготовленности аудитории по теме презентации): ☐ Интересы и потребности ☐ Отношение (поддержка, нейтральность, сомнение, неприятие) ☐ Какие вопросы могут задать ваши слушатели? ☐ ?Приманки? (что будет воспринято данной аудиторией позитивно (стиль, язык...) ☐ Табу (чего следует избегать, выступая перед данной аудиторией ("очаги напряжения" - стиль, язык...) 3. Анализ окружающей среды. Вопросы, касающиеся окружающей обстановки вашего выступления: Какого размера будет комната? Какова акустика этой комнаты? Как громко мне надо говорить, чтобы быть услышанным в конце комнаты? Какой будет основная структура выступления? (Если предусмотрен элемент интерактивности, вы должны учесть это при планировании) Включена ли в выступление дискуссия? Где я буду размещать визуальные пособия: а) на диаграммах б) на экране с помощью ОНР-проектора, в) на видеомониторе, как-нибудь еще? Смогут ли эти пособия увидеть вся аудитория? Могу я сидеть или стоять? От меня потребуют сидеть за столом или стоять за кафедрой? (По возможности и того и другого следует избегать.) Есть ли возможность варьировать два этих варианта? Буду ли я пользоваться резюме, плакатами, тезисами? Будет ли для их расположения подходящее место? Будут ли какие-то другие места для расположения: а) моего резюме б) моих плакатов; в) моих тезисов Будет ли мое движение каким-то образом затруднено? Можно ли будет меня видеть из всех точек комнаты? Как расположены сиденья? Наилучшим ли образом? Можно ли их как-то переставить? Если да, то заранее и насовсем или можно переставлять в зависимости от характера мероприятия? Есть ли в комнате часы, которые мне будет хорошо видно? 4. Анализ эмоциональной готовности и настроения оратора. Опираясь на предыдущий опыт, дайте рекомендации по устранению причин волнения. Причины волнения Противодействие Боязнь выглядеть несовершенным Придание слишком высокой значимости выступлению и возможным ошибкам Преувеличение собственных недостатков Недоброжелательность аудитории Плохая подготовка или воспоминания о прошлых неудачах Чрезмерное погружение в собственные переживания Недооценка собственных возможностей Недостаток опыта Приписывание слушателям негативных установок Прошлый опыт неудачных выступлений Опишите реплики из собственного внутреннего диалога, который у вас происходит перед публичным выступлением. Опишите свои чувства, который вы переживаете перед презентацией.

Тема 2. Привлечение внимания аудитории

Творческое задание , примерные вопросы:

Задание 2. Разработка вступительной части презентации. Цель вступительной части:
-Привлечь внимание аудитории -Создать эмоциональный фон 1. Продумайте свою вступительную речь и распишите: Приветствие Представление себя/компании Тема и Цель выступления "Карта движения" (перечисление основных тем выступления; договоренность о порядке проведения презентации: продолжительность, перерывы, ответы на вопросы, использование средств связи) 2. Разработка действий по установлению контакта с аудиторией Что, на ваш взгляд, поможет выступающему поддерживать контакт с аудиторией. Сидеть или стоять? На кого смотреть? Что делать с руками? Как осваивать пространство? Как управлять голосом? (тон, темп, паузы...)

Тема 3. Убеждение через публичное выступление

Творческое задание , примерные вопросы:

Задание 3. Разработка основной и заключительной части презентации. Работа с инструментами данного этапа позволит: улучшить способность оказывать воздействие на людей посредством эффективного использования аргументации, развить умение выстраивать речь, делая ее логичной и интересной, повысить уверенность в работе с людьми; повысить качество и скорость в принятии решений для выбора наиболее эффективной модели поведения в сложной ситуации, улучшить эмоциональный контроль при возникновении непредвиденных обстоятельств.

1. Разработка этапа докоммуникативной фазы ? кодирования?, т.е. создания сообщения на данную тему, с заданной целью, для данной аудитории и в соответствии с конкретной обстановкой. Проведите: подбор материалов; композиционно-логическое оформление речи; использование фактологического материала; работу над языком и стилем выступления.
2. Разработка аргументации по ключевым идеям основной части: Показать выгоду для аудитории Привести доказательства (факты, примеры) Сделать вывод Перейти к следующей идее
3. Напишите заключительную часть вашего выступления: ? подведение итогов, выделение результатов для аудитории ? выражение благодарности ? переход к ответам на вопросы аудитории
4. Рассмотрите варианты ответов на трудные вопросы: Предложите свой вариант ответа на "трудный" вопрос. Примеры трудных вопросов: Оборонительная реакция презентатора Варианты ответа "То же самое мы слышали и в прошлом году, однако ничего не изменилось. А что может измениться сейчас?" "Конечно, если работать с таким настроем, как у вас, то никогда ничего не сдвинется с места". "Почему вы считаете, что ваш план осуществим? В нем же сплошные несуразицы". "Боюсь, что вы так и не поняли, что именно я предлагаю". "Все, о чем вы рассказываете, нас не интересует. Почему вы не говорите о том, что действительно важно?" "Но, по-моему, вам необходимо знать обо всех качествах продукта". "В чем вы хотите нас убедить? В том, что мы ничего не знаем?" "Мне не нужно вас убеждать в том, что и так очевидно"

Тема 4. Использование наглядных средств

Презентация , примерные вопросы:

Задание 4. Разработайте наглядные материалы к вашей презентации. **Задание 5.** Проведите презентацию и снимите ее на видео. Проведите анализ своего выступления или выступления Вашего коллеги по следующим пунктам:

1. Структура выступления ? умение заинтересовать аудиторию (вводная часть) ? четкость изложения ключевых идей (основная часть) ? доказательность (примеры, ссылки) ? суммирование выгод для аудитории (заключение) ? конкретизация последующих действий (заключение)
2. Динамизм выступления ? поддержание заинтересованности аудитории ? умение контролировать ситуацию ? наличие связующих элементов ? контроль времени
3. Оформление наглядных средств ? конкретность (не перегруженность информацией) ? соответствие характеру выступления и аудитории ? единство стиля
4. Невербальные элементы выступления ? речь (четкость, понятность, интонация, темп) ? визуальный контакт ? мимика ? жесты, поза ? освоение пространства ? работа с техническими средствами
5. Ответы на вопросы ? прояснение вопросов ? лаконичность ? содержательность ? владение инициативой

5. Оценка видеозаписи презентации После просмотра видеофрагмента поставьте (V) в той графе, где вы считаете необходимым. Если у вас нет замечаний, поставьте соответствующий значок в средней графе. При необходимости прокомментируйте ваше мнение.

Начало - ?танцующий? шаг _____	До начала презентации стоял прямо в течение трех секунд Тихий, нетвердый голос _____
Твердый, ясный голос Постоянно или никогда не улыбался _____	Улыбался при необходимости Нервно передвигался по аудитории _____
Уверенно передвигался по аудитории Неуверенное владение информацией _____	Хорошее владение информацией Повторение одного и того же жеста _____
Использование различных жестов во всех трех зонах Использование одной голосовой тональности _____	Использование голосовых модуляций Подача материала без пауз _____
Эффективное использование пауз ?Блуждающий? взгляд по аудитории _____	Зрительный контакт с аудиторией Поворот спиной к аудитории _____
Выступление лицом к аудитории Пытался делать несколько дел одновременно _____	Управлял вниманием аудитории

Итоговая форма контроля

зачет (в 5 семестре)

Примерные вопросы к итоговой форме контроля

Зачет проходит в форме решения ситуационных задач.

Ситуация

1. Вы уже семь минут выступаете перед комиссией с отчетом. Вдруг председатель комиссии встает и направляется в дальний угол зала. Он подходит к кофеварке и наливает себе кофе. Похоже, что на вас он не обращает ни малейшего внимания, и все в зале это видят. Что вам делать?
 2. Уже 14.10, а совещание, где вы должны выступить, назначено на 14.00. Все на месте, кроме начальника. Люди начинают проявлять нетерпение. Это очень важное совещание, а ваше выступление на нем - центральное. Что вам делать?
 3. Вы приближаетесь к концу своего выступления. Кто-то задает вам вопрос. Вы пытаетесь ответить. Кто-то еще вскакивает с места и перебивает вас. Начинается перепалка между тем, кто задал вопрос, и тем, кто вас перебил. Вы оказываетесь как бы в стороне. Что вам делать?
 4. Ваше выступление идет гладко, но вы начинаете замечать, что глаза у всех слушателей совершенно остекленевшие. Они вас не слушают, а вы не имеете представления, почему. Что вам делать?
 5. Все идет благополучно, но вдруг во время демонстрации видеопленку заедает. Ваш ассистент начинает разбирать кассету. Пауза может затянуться. Что вам делать?
 6. Вы выступаете перед группой ответственных лиц и очень волнуетесь. Вы излагаете свое предложение, и слушатели, кажется, реагируют на него благосклонно. Но вдруг, совершенно неожиданно, их начальник говорит резко, и даже грубо: "Я читал ваши материалы, и, по-моему, это все ерунда!" В зале воцаряется тишина, а начальник смотрит вам прямо в глаза, ожидая, что вы скажете. Что вам делать?
 7. Вы выступаете перед десятью слушателями. Время - 11.00. Вдруг распахивается дверь - это старший официант пришел принять заказы на обед. Достав блокнот, он стоит в ожидании. Что вы предпримете?
 8. Выступающий потерял нить рассуждения и замолчал в полной растерянности. Что вы сделали бы на его месте?
 9. Вы случайно оговорились. Как следует поступать в этом случае?
 10. Вы по ходу изложения вдруг понимаете, что забыли осветить какой-то важный вопрос. Что вы будете делать?
 11. Во время вашего выступления внезапно отказывает микрофон. Каковы будут ваши действия?
 12. Слушатели во время выступления начинают разговаривать. Что вы предпримете?
- Предложите варианты действий.

7.1. Основная литература:

1. Искусство презентаций и ведения переговоров: Учебник / М.Л. Асмолова. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2010. - 247 с.: 60x88 1/16. - (Президентская программа подготовки управленческих кадров). (обложка) ISBN 978-5-369-00562-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=182234>
2. Культура речи: Учебник / Петрякова А.Г., - 3-е изд. - М.:Флинта, 2016. - 488 с.: ISBN 978-5-9765-2101-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=490369>
3. Муромцева, А. В. Искусство презентации. Основные правила и практические рекомендации [Электронный ресурс] / А. В. Муромцева. - М.: ФЛИНТА : Наука, 2011. - 111 с. - ISBN 978-5-9765-1005-0 (ФЛИНТА), ISBN 978-5-02-037318-1 (Наука). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=454485>
4. Публичное выступление: теория и практика: Пособие / Лементуева Л.В. - Вологда:Инфра-Инженерия, 2016. - 128 с.: ISBN 978-5-9729-0130-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=760242>

5. Технологии обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации: Учебное пособие / Могилев А.В., Листрова Л.В. - СПб:БХВ-Петербург, 2010. - 283 с. ISBN 978-5-9775-0468-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=350769>

7.2. Дополнительная литература:

1. Имидж. Искусство и реальность: Учебное пособие для студентов вузов / Горчакова В.Г. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 279 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-238-01930-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872659>
2. Компьютерный практикум по курсу 'Информатика': учебное пособие / В.Т. Безручко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2008. - 386 с.: 60x90 1/16 +CD ROM. - (Высшее образование). (п, cd rom) ISBN 978-5-8199-0330-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=128290>
3. Презентации в стиле TED: 9 приемов лучших в мире выступлений: Учебное пособие / Галло К. - М.:Альпина Пабл., 2016. - 254 с.: ISBN 978-5-9614-4899-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=916176>

7.3. Интернет-ресурсы:

Как готовиться к выступлениям - <https://lifehacker.ru/anna-karaulova-presentation/>
Навыки ведения переговоров и презентаций проектов - <http://www.myshared.ru/slide/416082/>
Навыки презентации: советы от 20 ведущих экспертов - <http://www.presentazius.ru/navyiki-prezentatsii-sovetyi-ot-20-vedushhih-ekspertov/>
Навыки проведения эффективной презентации - <https://www.youtube.com/watch?v=JKt1MRZrE54>
9 лучших сервисов для создания презентаций. - <http://esprezo.ru/9-servisov-dlya-sozdaniya-prezentacij/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Навыки презентации проекта" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Проекционный экран, проектор, ноутбук, видеокамера, колонки. Изучение предмета предполагает использование принтера и копировального аппарата для распечатки текстов. Для обеспечения деятельностного подхода и интерактивного формата обучения необходима тренинговая аудитория (модульные столы, пробковые доски, флип-чарт), блокноты флип-чарта, маркеры, стикеры и др.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 27.03.05 "Инноватика" и профилю подготовки не предусмотрено .

Автор(ы):

Голованова И.И. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Недопекин О.В. _____

"__" _____ 201__ г.