

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Особенности перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Кравченко О.Д. (Кафедра конституционного, административного и международного права, Отделение юридических и социальных наук), ODKravchenko@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-4	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-11	умение осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности
ПК-4	умение определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД
ПК-7	владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов
ПК-8	владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен демонстрировать способность и готовность:

- владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, и иных таможенных документов ;
- владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты;
- умение осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством ЕАЭС и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности .

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.31 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.05.02 "Таможенное дело ()" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 6 курсе в 11, 12 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 22 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 16 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 82 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 11 семестре; зачет в 12 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу Союза товаров для личного пользования	11	1	0	0	8
2.	Тема 2. Таможенные операции, совершаемые в отношении товаров для личного пользования	11	1	0	0	8
3.	Тема 3. Особенности применения таможенной процедуры таможенного транзита в отношении товаров для личного пользования, перемещаемых в сопровождаемом багаже.	11	1	0	0	8
4.	Тема 4. Временный ввоз транспортных средств для личного пользования. Временный вывоз физическими лицами товаров для личного пользования	11	1	0	0	8
5.	Тема 5. Особенности порядка и условий перемещения транспортных средств международной перевозки через таможенную границу Союза	12	0	4	0	8
6.	Тема 6. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу Союза припасов	12	1	2	0	8
7.	Тема 7. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу Союза международных почтовых отправлений и пересылаемых в них товаров	12	1	4	0	10
8.	Тема 8. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу Союза товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом или по линиям электропередачи	12	0	2	0	8
9.	Тема 9. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу Союза товаров отдельными категориями лиц, дипломатической почты и консульской вализы	12	0	2	0	8

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
10.	Тема 10. Особенности применения, завершения и прекращения действия таможенной процедуры таможенного транзита в отношении отдельных категорий иностранных товаров, перевозимых с одной части таможенной территории Союза на другую часть таможенной территории Союза через территории государств, не являющихся членами Союза, и (или) морем	12	0	2	0	8
	Итого		6	16	0	82

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу Союза товаров для личного пользования

Общие положения о порядке и условиях перемещения через таможенную границу Союза товаров для личного пользования. Применение системы двойного коридора при перемещении через таможенную границу Союза товаров для личного пользования. Способы перемещения товаров для личного пользования физическими лицами

Тема 2. Таможенные операции, совершаемые в отношении товаров для личного пользования

Временное хранение товаров для личного пользования. Таможенное декларирование товаров для личного пользования. Представление документов при таможенном декларировании товаров для личного пользования. Регистрация таможенным органом Условия пассажирской таможенной декларации. Выпуск товаров для личного пользования.

Тема 3. Особенности применения таможенной процедуры таможенного транзита в отношении товаров для личного пользования, перемещаемых в сопровождаемом багаже.

Понятие способа перемещения товаров для личного пользования физическими лицами - перемещение в сопровождаемом багаже Условия применения таможенной процедуры таможенного транзита в отношении товаров для личного пользования, перемещаемых в сопровождаемом багаже. Место доставки товаров для личного пользования при их помещении под таможенную процедуру таможенного транзита

Тема 4. Временный ввоз транспортных средств для личного пользования. Временный вывоз физическими лицами товаров для личного пользования

Условия временного ввоза транспортных средств для личного пользования физическими лицами. Срок временного ввоза транспортных средств для личного пользования физическими лицами. Изъятие или арест временно ввезенного транспортного средства. Временный вывоз с таможенной территории Союза физическими лицами товаров для личного пользования

Тема 5. Особенности порядка и условий перемещения транспортных средств международной перевозки через таможенную границу Союза

Общие положения о порядке и условиях перемещения транспортных средств международной перевозки через таможенную границу Союза. Условия ввоза на таможенную территорию Союза временно ввозимых (временно ввезенных) транспортных средств международной перевозки. Срок нахождения на таможенной территории Союза временно ввозимого (временно ввезенного) транспортного средства международной перевозки. Условия нахождения и использования на таможенной территории Союза временно ввезенных транспортных средств международной перевозки. Условия вывоза с таможенной территории Союза и нахождения за пределами таможенной территории Союза временно вывозимых (временно вывезенных) транспортных средств международной перевозки. Условия использования за пределами таможенной территории Союза временно вывезенных транспортных средств международной перевозки. Таможенное декларирование и выпуск транспортных средств международной перевозки

Тема 6. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу Союза припасов

Общие положения о порядке и условиях перемещения припасов через таможенную границу Союза. Особенности совершения таможенных операций в отношении припасов. Использование припасов на таможенной территории Союза.

Возникновение и прекращение обязанности по уплате ввозных таможенных пошлин, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин в отношении иностранных товаров, декларируемых (выпущенных) в качестве припасов, срок их уплаты и исчисление .

Тема 7. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу Союза международных почтовых отправок и пересылаемых в них товаров

Особенности пересылки товаров в международных почтовых отправлениях. Особенности совершения таможенных операций в отношении международных почтовых отправок и товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях. Особенности применения таможенной процедуры таможенного транзита в отношении международных почтовых отправок. Возникновение и прекращение обязанности по уплате ввозных таможенных пошлин, налогов у назначенного оператора почтовой связи в отношении международных почтовых отправок при их размещении в зоне таможенного контроля места (учреждения) международного почтового обмена, срок их уплаты и исчисление

Тема 8. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу Союза товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом или по линиям электропередачи

Общие положения о порядке и условиях перемещения через таможенную границу Союза товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом или по линиям электропередачи. Особенности ввоза на таможенную территорию Союза, вывоза с таможенной территории Союза и таможенного декларирования товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом. Особенности ввоза на таможенную территорию Союза, вывоза с таможенной территории Союза и таможенного декларирования товаров, перемещаемых по линиям электропередачи. Использование показаний приборов учета товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом или по линиям электропередачи. Идентификация товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом или по линиям электропередачи. Особенности применения таможенной процедуры таможенного транзита в отношении товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом.

Тема 9. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу Союза товаров отдельными категориями лиц, дипломатической почты и консульской вализы

Общие положения об особенностях порядка и условий перемещения через таможенную границу Союза товаров отдельными категориями лиц. Помещение товаров, предназначенных для официального пользования дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями, международными организациями или их представительствами, представительствами государств при международных организациях, иными организациями или их представительствами, расположенными на таможенной территории Союза, под таможенные процедуры. Условия перемещения товаров через таможенную границу Союза главами дипломатических представительств, консульских учреждений, членами дипломатического персонала дипломатических представительств, консульскими должностными лицами консульских учреждений, а также членами их семей. Условия перемещения через таможенную границу Союза товаров членами административно-технического персонала дипломатических представительств, консульскими служащими консульских учреждений, работниками обслуживающего персонала консульских учреждений, а также членами их семей

Тема 10. Особенности применения, завершения и прекращения действия таможенной процедуры таможенного транзита в отношении отдельных категорий иностранных товаров, перевозимых с одной части таможенной территории Союза на другую часть таможенной территории Союза через территории государств, не являющихся членами Союза, и (или) морем

Общие положения о перемещении через таможенную границу Союза товаров, перевозимых с одной части таможенной территории Союза на другую часть таможенной территории Союза через территории государств, не являющихся членами Союза, и (или) морем. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, перевозимых через территории государств, не являющихся членами Союза, и (или) морем, без помещения под таможенную процедуру таможенного транзита, и статус таких товаров. Особенности применения, завершения и прекращения действия таможенной процедуры таможенного транзита в отношении товаров Союза, перевозимых с одной части таможенной территории Союза на другую часть таможенной территории Союза через территории государств, не являющихся членами Союза, и (или) морем. Особенности применения, завершения и прекращения действия таможенной процедуры таможенного транзита в отношении отдельных категорий иностранных товаров, перевозимых с одной части таможенной территории Союза на другую часть таможенной территории Союза через территории государств, не являющихся членами Союза, и (или) морем.

◆ Особенности применения, завершения и прекращения действия таможенной процедуры таможенного транзита в отношении иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру временного ввоза (допуска), перевозимых (транспортируемых) с одной части таможенной территории Союза на другую часть таможенной территории Союза через территории государств, не являющихся членами Союза, и (или) морем. Разгрузка, перегрузка (перевалка) и иные грузовые операции с товарами Союза, а также замена транспортных средств при перевозке (транспортировке) товаров Союза с одной части таможенной территории Союза на другую часть таможенной территории Союза через территории государств, не являющихся членами Союза, и (или) морем в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита. Обязанности перевозчика и экспедитора при перевозке (транспортировке) товаров с одной части таможенной территории Союза на другую часть таможенной территории Союза через территории государств, не являющихся членами Союза, и (или) морем в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита

◆

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 11			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ОК-4 , ОК-1 , ОПК-1	1. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу Союза товаров для личного пользования 2. Таможенные операции, совершаемые в отношении товаров для личного пользования 4. Временный ввоз транспортных средств для личного пользования. Временный вывоз физическими лицами товаров для личного пользования
2	Письменная работа	ОПК-1 , ОК-4 , ОК-1	1. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу Союза товаров для личного пользования 2. Таможенные операции, совершаемые в отношении товаров для личного пользования 4. Временный ввоз транспортных средств для личного пользования. Временный вывоз физическими лицами товаров для личного пользования
Семестр 12			
	Текущий контроль		

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
1	Тестирование	ОПК-1 , ПК-8 , ПК-7 , ПК-11 , ОК-4 , ОК-1	5. Особенности порядка и условий перемещения транспортных средств международной перевозки через таможенную границу Союза 6. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу Союза припасов 7. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу Союза международных почтовых отправлений и пересылаемых в них товаров 8. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу Союза товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом или по линиям электропередачи 9. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу Союза товаров отдельными категориями лиц, дипломатической почты и консульской вализы 10. Особенности применения, завершения и прекращения действия таможенной процедуры таможенного транзита в отношении отдельных категорий иностранных товаров, перевозимых с одной части таможенной территории Союза на другую часть таможенной территории Союза через территории государств, не являющихся членами Союза, и (или) морем
2	Устный опрос	ОПК-1 , ОК-4 , ОК-1	6. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу Союза припасов 7. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу Союза международных почтовых отправлений и пересылаемых в них товаров
	Зачет	ОК-1, ОК-4, ОПК-1, ПК-11, ПК-4, ПК-7, ПК-8	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 11					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Семестр 12					
Текущий контроль					
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	1
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	2
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 11

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 4

1. Какие товары таможенное законодательство относит к товарам для личного пользования (определение)?
2. Какие критерии используются для определения отнесения товаров к товарам для личного пользования
3. Каким способом могут перемещаться товары для личного пользования физическими лицами?
4. Укажите нормы ввоза физическим лицом товаров для личного пользования, перемещаемых физическими лицами в несопровождаемом багаже?
5. Какие цели ввоза на таможенную территорию Союза и (или) нахождения на таможенной территории Союза либо вывоза с таможенной территории Союза могут быть заявлены при таможенном декларировании товаров для личного пользования, за исключением товаров для личного пользования, перемещаемых в международных почтовых отправлениях либо помещаемых под таможенную процедуру таможенного транзита?

6. При следовании через таможенную границу Союза с использованием автомобильного, железнодорожного транспорта физическое лицо имеет право совершать таможенные операции в отношении перемещаемых им товаров для личного пользования, не покидая транспортное средство?
7. До совершения таможенных операций, связанных с таможенным декларированием, либо при отказе таможенным органом в выпуске товаров для личного пользования указанные товары для личного пользования могут быть помещены на временное хранение?
8. Какой срок хранения товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях?
9. Пересечение физическим лицом линии завершения таможенных операций в пунктах пропуска без подачи пассажирской таможенной декларации является заявлением физического лица??
10. На каком языке заполняется пассажирская таможенная декларация?

2. Письменная работа

Темы 1, 2, 4

1. Какие документы используются при декларировании товаров для личного пользования, пересылаемых в международных почтовых отправлениях?
2. Где производится (в каких местах) таможенное декларирование физическими лицами товаров для личного пользования, перемещаемых через таможенную границу Союза в сопровождаемом багаже воздушным транспортом?
3. Где производится таможенное декларирование товаров для личного пользования, перемещаемых через таможенную границу Союза в несопровождаемом багаже?
4. Физическое лицо вправе по своему желанию осуществить таможенное декларирование товаров для личного пользования, не подлежащих таможенному декларированию?
5. Кто может выступать декларантами товаров при пересылке товаров для личного пользования в международных почтовых отправлениях в адрес физического лица, находящегося на таможенной территории Союза?
6. При непредставлении таможенному органу указанной пассажирской таможенной декларации товары для личного пользования, ввезенные на таможенную территорию Союза в несопровождаемом багаже, рассматриваются как?.
7. Выпуск товаров для личного пользования, подлежащих таможенному декларированию, в свободное обращение или для вывоза производится таможенным органом при условии, что:
8. В стоимость товаров для личного пользования включаются расходы по их перевозке и страхованию или нет?
9. Какие товары запрещены к пересылке в МПО
10. Укажите нормы ввоза физическим лицом товаров для личного пользования, перемещаемых физическими лицами в международных почтовых отправлениях?
11. На основании каких документов заявляется стоимость товаров в пассажирской таможенной декларации при таможенном декларировании товаров для личного пользования?

Семестр 12

Текущий контроль

1. Тестирование

Темы 5, 6, 7, 8, 9, 10

1. Какого способа перемещения товаров для личного пользования физическими лицами нет в Таможенном кодексе ЕАЭС:

А) в сопровождаемом или несопровождаемом багаже при следовании физического лица через таможенную границу Союза;

Б) в международных почтовых отправлениях;

Г) транспортным средством

2. Таможенное декларирование товаров для личного пользования физическими лицами осуществляется посредством:

А) декларацией на товары

Б) пассажирской таможенной декларацией

Г) декларацией физических лиц

3. Срок хранения товаров для личного пользования физическими лицами, перемещаемых в международных почтовых отправлениях

А) 4 месяца

Б) один год

Г) 6 месяцев

4. Транспортные средства международной перевозки, ввезенные на таможенную территорию Союза:

А) подлежат помещению под процедуры

Б) не подлежат помещению под процедуры

5. Временно ввезенные транспортные средства международной перевозки, ввезенные на таможенную территорию Союза:

- А) становятся товарами Союза
- Б) сохраняют статус иностранных товаров

6. Изменение специфических характеристик товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом, помещенных под таможенную процедуру таможенного транзита, допускается или нет?

- А) допускается
- Б) не допускается

7. Консульская вализа может содержать:

- А) только официальную корреспонденцию, документы и товары, предназначенные исключительно для официального пользования.
- Б) только официальную корреспонденцию
- Г) документы и товары, предназначенные исключительно для официального пользования.

8. Дипломатическая почта может содержать:

- А) только дипломатические документы
- Б) товары, предназначенные исключительно для официального пользования
- Г) только дипломатические документы и товары, предназначенные исключительно для официального пользования,

9. Консульская вализа, перемещаемая через таможенную границу Союза:

- А) не подлежит вскрытию и задержанию
- Б) подлежит вскрытию и задержанию
- Г) подлежит только вскрытию

10. Дипломатическая почта, перемещаемая через таможенную границу Союза:

- А) не подлежит вскрытию и задержанию
- Б) подлежит вскрытию и задержанию
- Г) подлежит только вскрытию

11. Таможенные операции, связанные с помещением товаров Союза, перевозимых с одной части таможенной территории Союза на другую часть таможенной территории Союза через территории государств, не являющихся членами Союза, воздушным транспортом, под таможенную процедуру таможенного транзита, совершаются

- А) исключительно в таможенном органе места прибытия
- Б) исключительно в таможенном органе места убытия.
- Г) в любом таможенном органе

12. При таможенном декларировании электрической энергии, ввозимой на таможенную территорию Союза, используются:

- А) показания приборов учета
- Б) показания счетчиков
- Г) заявление декларантов

13. Припасы, находящиеся на бортах водных и воздушных судов или в поездах, временно выгружаться, передаваться на другие водные и воздушные суда или в другие поезда, осуществляющие международные перевозки грузов, пассажиров и (или) багажа:

- А) могут
- Б) могут с разрешения таможенного органа
- Г) не могут

2. Устный опрос

Темы 6, 7

1. Какие документы используются при декларировании товаров для личного пользования, пересылаемых в международных почтовых отправлениях?
2. Какие товары запрещены к пересылке в МПО ?
3. Укажите нормы ввоза физическим лицом товаров для личного пользования, перемещаемых физическими лицами в международных почтовых отправлениях?
4. Физическое лицо вправе по своему желанию осуществить таможенное декларирование товаров для личного пользования, не подлежащих таможенному декларированию?
5. В стоимость товаров для личного пользования включаются расходы по их перевозке и страхованию или нет?
6. Кто может выступать декларантами товаров при пересылке товаров для личного пользования в международных почтовых отправлениях в адрес физического лица, находящегося на таможенной территории Союза?
7. Какой документ может быть использован в качестве декларации при декларировании товаров, перемещаемых в международных почтовых отправлениях для физических лиц для личного пользования?
8. Выпуск товаров для личного пользования, подлежащих таможенному декларированию, в свободное обращение или для вывоза производится таможенным органом при условии, что:
9. На основании каких документов заявляется стоимость товаров при таможенном декларировании товаров для личного пользования?
10. Что относится к припасам?
11. Припасы помещаются под процедуру?

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Общие положения о порядке и условиях перемещения через таможенную границу Союза товаров для личного пользования.
2. Применение системы двойного коридора при перемещении через таможенную границу Союза товаров для личного пользования.
3. Способы перемещения товаров для личного пользования физическими лицами
4. Временное хранение товаров для личного пользования.
5. Таможенное декларирование товаров для личного пользования.
6. Представление документов при таможенном декларировании товаров для личного пользования.
7. Регистрация таможенным органом пассажирской таможенной декларации .
8. Выпуск товаров для личного пользования.
9. Понятие способа перемещения товаров для личного пользования физическими лицами - перемещение в сопровождаемом багаже
10. Понятие способа перемещения товаров для личного пользования физическими лицами - перемещение в несопровожаемом багаже
11. Понятие способа перемещения товаров для личного пользования физическими лицами ? товар для личного пользования ,доставляемый физическому лицу перевозчиком
12. Отличие способов перемещения товаров для личного пользования физическими лицами - перемещение в несопровожаемом багаже и товар для личного пользования ,доставляемый физическому лицу перевозчиком
13. Определение стоимости товаров для личного пользования, ввозимыми физическими лицами.
14. Документы, подтверждающие стоимость товаров для личного пользования, ввозимыми физическими лицами
15. Условия применения таможенной процедуры таможенного транзита в отношении товаров для личного пользования, перемещаемых в сопровождаемом багаже.
16. Место доставки товаров для личного пользования при их помещении под таможенную процедуру таможенного транзита
17. Условия временного ввоза транспортных средств для личного пользования физическими лицами.
18. Срок временного ввоза транспортных средств для личного пользования физическими лицами. Изъятие или арест временно ввезенного транспортного средства.
19. Временный вывоз с таможенной территории Союза физическими лицами товаров для личного пользования
20. Общие положения о порядке и условиях перемещения транспортных средств международной перевозки через таможенную границу Союза.
21. Условия ввоза на таможенную территорию Союза временно ввозимых (временно ввезенных) транспортных средств международной перевозки.
22. Срок нахождения на таможенной территории Союза временно ввозимого (временно ввезенного) транспортного средства международной перевозки.
23. Условия нахождения и использования на таможенной территории Союза временно ввезенных транспортных средств международной перевозки.
24. Условия вывоза с таможенной территории Союза и нахождения за пределами таможенной территории Союза временно вывозимых (временно вывезенных) транспортных средств международной перевозки.
25. Условия использования за пределами таможенной территории Союза временно вывезенных транспортных средств международной перевозки.
26. Таможенное декларирование и выпуск транспортных средств международной перевозки

27. Общие положения о порядке и условиях перемещения припасов через таможенную границу Союза.
28. Особенности совершения таможенных операций в отношении припасов.
29. Использование припасов на таможенной территории Союза.
30. Возникновение и прекращение обязанности по уплате ввозных таможенных пошлин, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин в отношении иностранных товаров, декларируемых (выпущенных) в качестве припасов, срок их уплаты и исчисление .
31. Особенности пересылки товаров в международных почтовых отправлениях
32. Особенности совершения таможенных операций в отношении международных почтовых отправлений и товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях.
33. Особенности применения таможенной процедуры таможенного транзита в отношении международных почтовых отправлений.
34. Возникновение и прекращение обязанности по уплате ввозных таможенных пошлин, налогов у назначенного оператора почтовой связи в отношении международных почтовых отправлений при их размещении в зоне таможенного контроля места (учреждения) международного почтового обмена, срок их уплаты и исчисление
35. Общие положения о порядке и условиях перемещения через таможенную границу Союза товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом или по линиям электропередачи.
36. Особенности ввоза на таможенную территорию Союза, вывоза с таможенной территории Союза и таможенного декларирования товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом.
37. Особенности ввоза на таможенную территорию Союза, вывоза с таможенной территории Союза и таможенного декларирования товаров, перемещаемых по линиям электропередачи.
38. Использование показаний приборов учета товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом или по линиям электропередачи.
39. Идентификация товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом или по линиям электропередачи.
40. Особенности применения таможенной процедуры таможенного транзита в отношении товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом.
41. Общие положения об особенностях порядка и условий перемещения через таможенную границу Союза товаров отдельными категориями лиц.
42. Помещение товаров, предназначенных для официального пользования дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями, международными организациями или их представительствами, представительствами государств при международных организациях, иными организациями или их представительствами, расположенными на таможенной территории Союза, под таможенные процедуры.
43. Условия перемещения товаров через таможенную границу Союза главами дипломатических представительств, консульских учреждений, членами дипломатического персонала дипломатических представительств, консульскими должностными лицами консульских учреждений, а также членами их семей.
44. Условия перемещения через таможенную границу Союза товаров членами административно-технического персонала дипломатических представительств, консульскими служащими консульских учреждений, работниками обслуживающего персонала консульских учреждений, а также членами их семей
45. Обеспечение исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов в отношении товаров для личного пользования

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 11			
Текущий контроль			

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	10
Семестр 12			
Текущий контроль			
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	1	20
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Вся информация о таможене - <http://www.tks.ru/>

Информационно-правовая система "Гарант" - <http://www.garant.ru>

Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - <https://www.consultant.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>До рассмотрения темы на лекции студенту необходимо изучить учебную литературу, рекомендованную преподавателем. Кроме того, до рассмотрения темы на лекции, желательно ознакомиться с нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики по рассматриваемым в ходе лекции вопросам.</p> <p>Во время лекции студенту необходимо вести детальный конспект лекции, читаемой преподавателем, зарисовывать схемы, демонстрируемые лектором.</p> <p>В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.</p>
практические занятия	<p>На практических занятиях рассматриваются важнейшие проблемы и вопросы. По теме каждого занятия разработан список вопросов и даны методические рекомендации по каждому вопросу. При подготовке к занятию нужно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 ознакомиться с соответствующими главами учебника; 2 проанализировать конспект лекции по данной теме; 3 прочитать рекомендованные правовые акты и документы; 4 при необходимости обратиться за консультацией к преподавателю; 5 подготовить развернутые письменные планы ответов (конспекты) по каждому вопросу. <p>Практические занятия призваны помочь студентам овладеть навыками самостоятельной работы с правовыми документами, анализировать их различными методами, делать обобщения и выводы. Кроме того, на практических занятиях для более глубокого изучения материала предполагается решение ситуационных задач, анализ и составление таблиц и схем, решение тестовых заданий.</p> <p>При подготовке к занятиям Вам может понадобиться материал, изучавшийся ранее, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (учебникам, монографиям, статьям). При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте http://dic.academic.ru.</p> <p>Сбор материала сопровождается обязательной фиксацией разнообразных сведений, извлеченных из источников и специальной литературы. Выписки из книг и документов, описание исследовательских материалов, свои замечания, выводы и обобщения - все это требует последовательной и четкой записи.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов предусматривает несколько разновидностей деятельности: освоение теоретического материала по дополнительной литературе и источникам, подготовку к практическим и индивидуальным занятиям. Студенты должны осуществлять изучение рекомендованной учебной и научной литературы, готовить конспекты лекций, обращаться за консультацией к преподавателям по мере необходимости, готовить развернутые письменные ответы на вопросы, предлагаемые в качестве заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Задания для самостоятельной работы приводятся с целью обеспечения лучшего усвоения материала, который студенты изучают в самостоятельном порядке. Выполнение заданий рекомендуется производить в письменной форме. Подготовку указанных заданий следует проводить систематически и готовиться к каждому занятию, с тем, чтобы проработать материал по тематике практического занятия и всего курса в целом.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
устный опрос	<p>Методические указания по подготовке к устному опросу</p> <p>Устный опрос проводится на практических занятиях. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к устному опросу:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проработать конспект лекций; 2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу; 3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия; <p>При подготовке к семинарским занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как 'дополнительная' в представленном списке.</p>
письменная работа	<p>Письменная работа выполняется в форме письменного ответа на вопросы задания или решения задач (практических ситуаций). Содержание подготовленного студентом ответа на поставленный вопрос должно показать знание автором теории вопроса и понятийного аппарата по теме задания, понимание механизмов практической деятельности и функционирования правовых институтов, умение выделять ключевые проблемы в практике реализации законодательных установлений и предлагать пути их разрешения.</p>
тестирование	<p>Тестовые задания предназначены для текущего контроля знаний студентов в процессе изучения дисциплины. Тестирование проводится в рамках аудиторных практических занятий, в течение освоения программы курса по соответствующим темам, отраженным в разделе 6.1 и 6.3 данной программы.</p> <p>Решение тестовых заданий должно осуществляться студентами самостоятельно, в письменной форме, без использования литературы и нормативно-правовых актов, по вариантам.</p> <p>Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий. Студент должен отметить правильный ответ на вопрос, сформулированный в тестовом задании. В отдельных тестовых заданиях правильных ответов может быть более одного. При этом правильным ответом в таком тестовом задании считается точное указание всех верных ответов. После проверки тестовых заданий преподавателем, проводится работа над ошибками путем группового обсуждения отдельных тестовых заданий, вызвавших затруднения в процессе их решения.</p>
зачет	<p>Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. При подготовке к зачету необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

Специализированная лаборатория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 38.05.02 "Таможенное дело"

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.31 Особенности перемещения через таможенную
границу отдельных категорий товаров

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Основная литература:

1. Галузо, Василий Николаевич Таможенное право : Учебник. - Москва : Издательство 'ЮНИТИ-ДАНА', 2016. - 367 с. ; <http://znanium.com/go.php?id=894635>. - ISBN 9785238028736.
2. Свинухов, Владимир Геннадьевич Таможенное право : Учебник. - Москва : Издательство 'Магистр' ; Москва : ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2015. - 368 с. ; <http://znanium.com/go.php?id=508766>. - ISBN 9785977602624.
3. Халипов С. В. Таможенное право [Текст] : учебник для вузов / С. В. Халипов. ? 4-е изд., перераб. и доп. ? Москва : Высшее образование : Юрайт, 2009. ? 458 с. ? (Основы наук). ? Рек. МО. ? Рек. УМО. ? В пер. ? Алф.-предм. указ.: с. 455-457. ? ISBN 978-5-9692-0370-9 (34 экз.)

Дополнительная литература:

1. Бакаева, Ольга Юрьевна Таможенное право : Практикум. - Москва : ООО 'Юридическое издательство Норма' ; Москва : ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2014. - 160 с. ; <http://znanium.com/go.php?id=462632>. - ISBN 9785917685052.
2. Хайруллина Р. Г. Новое в таможенном законодательстве ЕАЭС и РФ [Электронный ресурс] / Р. Г. Хайруллина. ? Электрон. текст. дан. // Итоговая научная конференция, 2018 год [Текст: электронный ресурс] : сборник докладов профессорско-преподавательского состава / Казанский федеральный университет, Набережночелнинский институт ; отв. ред. Л. А. Симонова. ? Набережные Челны, 2018. ? С. 331-335. ? Загл. с титул. экрана. ? Библиогр.: с. 335. ? Доступ из локальной сети института. ?
3. Бекашев К.А. Таможенное право / Бекашев К.А. Моисеев Е.Г.. - Moscow : Проспект, 2015. - . ; <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392134199.html>
. - ISBN 978-5-392-13419-9.

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.31 Особенности перемещения через таможенную
границу отдельных категорий товаров*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.