

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)
Юридический факультет



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Информационное право

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Кузьменко В.И. (Кафедра частного и публичного права, Юридический факультет), VIKuzmenko@krfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепринятые принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- содержание, специфику основных понятий и институтов информационного права;
- важнейшие положения и предписания нормативно-правовых актов, судебной практики, выработанных применительно к информационной сфере;
- состав участников информационных правоотношений и особенности их правового положения;
- правовые основы деятельности органов государственной власти, осуществляющих государственное регулирование информационных отношений;
- виды и особенности юридической ответственности, признаки составов правонарушений в информационной сфере;
- систему мер по защите прав участников информационных правоотношений.

Должен уметь:

- осуществлять качественный сбор и анализ источников информационного права и судебной практики;
- осуществлять качественный юридический анализ фактической информации, имеющей значение для реализации информационно-правовых норм;
- вырабатывать качественные практические рекомендации, направленные на эффективное разрешение юридических проблем в информационно-правовой сфере.

Должен владеть:

-системой мер по защите прав участников информационных правоотношений.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.4 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Гражданское право)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 12 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 6 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 56 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Информация как социальное и правовое явление. Информационная сфера и информационная безопасность.	5	0	2	0	6
2.	Тема 2. Информационное право в системе права РФ и зарубежом.	5	2	0	0	4
3.	Тема 3. Информационные правоотношения.	5	0	0	0	6
4.	Тема 4. Основы правового регулирования электронного документооборота. Правовые проблемы виртуальной среды Интернет.	5	2	0	0	4
5.	Тема 5. Основы правового режима общедоступной информации.	5	2	0	0	6
6.	Тема 6. Правовое регулирование деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций.	5	0	0	0	4
7.	Тема 7. Основы правового режима информации ограниченного доступа.	5	0	0	0	6
8.	Тема 8. Правовой режим государственной тайны и межгосударственных секретов.	5	0	0	0	4
9.	Тема 9. Правовой режим профессиональной тайны.	5	0	2	0	4
10.	Тема 10. Правовой режим коммерческой тайны и ноу-хау.	5	0	0	0	4

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
11.	Тема 11. Правовой режим тайны личной жизни и персональных данных.	5	0	0	0	4
12.	Тема 12. Правонарушения в информационной сфере и ответственность за их совершение.	5	0	2	0	4
	Итого		6	6	0	56

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Информация как социальное и правовое явление. Информационная сфера и информационная безопасность.

Роль информации в современном обществе. Информационное общество. Роль информации в жизни личности, общества, государства. Информационное общество и основные стадии его становления. Понятие информационного общества, его основные характеристики. Глобализация как фактор развития информационного общества. Информационная бедность. Основные направления государственной политики в области формирования информационного общества. Окинавская хартия глобального информационного общества. Концепция формирования информационного пространства СНГ. Концепция государственной информационной политики. Доктрина информационной безопасности РФ.

Информация как философская категория, социальное явление.

Информация как философская категория. Структурная и оперативная информация. Математическая и семантическая теории информации. Свойства и признаки информации. Оперативная социальная информация как объект правовых отношений. Легальное определение информации.

Виды информации как социального и правового явления.

Классификация информации как социального и правового явления по различным основаниям. Универсальная и направленная, массовая и специальная, общедоступная информация и информация с ограниченным доступом.

Информационная сфера и информационные процессы. Понятие информационной сферы и информационных процессов. Структура информационной сферы. Виды информационных процессов.

Тема 2. Информационное право в системе права РФ и зарубежом.

История становления теории информационного права.

Возникновение теории информационного права. Основные этапы становления теории информационного права.

Понятие информационного права, его место в системе права РФ.

Предмет информационного права. Метод информационного права. Принципы информационного права. Соотношение информационного права с другими отраслями права России. Соотношение информационного права и правовой информатики. Информационное право как сфера научной деятельности и учебная дисциплина.

Источники информационного права. Понятие и система источников информационного права. Международные договоры в системе источников информационного права. Конституционные основы информационного права. Значение законодательства регионов в правовом регулировании информационных отношений. Роль судебной практики в правовом регулировании информационных отношений.

Тема 3. Информационные правоотношения.

Понятие, структура и виды информационных правоотношений.

Специфика информационных правоотношений как общественных отношений, складывающихся в информационной сфере. Структура информационных правоотношений. Виды информационных правоотношений. Механизм возникновения, изменения и прекращения информационных правоотношений.

Субъекты информационного права и информационных правоотношений. Понятие субъекта информации и информационных правоотношений. Классификация субъектов информационных правоотношений. Распорядители, владельцы и пользователи (потребители) информации.

Понятие и признаки информации как объекта правоотношений.

Понятие и система признаков объекта правоотношения. Классификация объектов правоотношений. Понятие и признаки информации как объекта правоотношений. Место информации в системе объектов правоотношений.

Классификация информации как объекта правоотношений.

Основания классификации информации как объекта правоотношений. Юридическое значение классификации информации.

Тема 4. Основы правового регулирования электронного документооборота. Правовые проблемы виртуальной среды Интернет.

Понятие и общая характеристика электронного документооборота.

Понятие и признаки электронного документа. Понятие электронного документооборота. Роль электронного документооборота в современных коммуникациях. Экономико-правовые проблемы электронного документооборота. Общая характеристика современных систем организации электронного документооборота. Субъектный состав электронного документооборота.

Основы правового регулирования электронного документооборота. Законодательство об электронно-цифровой подписи. Становление законодательства об электронном документообороте. Юридическое определение электронного документа и документооборота. Гражданско-правовое регулирование электронных сделок. Понятие и основы правового режима электронной цифровой подписи.

Проблемы правового режима виртуальной среды Интернет.

Понятие сети Интернет как единого коммуникационного пространства глобального масштаба. Интернет как вид информационных сетей. Особенности информационных отношений, возникающих в рамках сети Интернет. Проблемы правового регулирования отношений возникающих в сети Интернет.

Тема 5. Основы правового режима общедоступной информации.

Понятие и виды общедоступной информации.

Понятие и признаки общедоступной информации. Классификация общедоступной информации. Отдельные виды общедоступной информации.

Основы правового режима общедоступной информации.

Международно-правовые и конституционные основы правового режима общедоступной информации. Правовой режим государственных общедоступных информационных ресурсов. Массовая информация. Соотношение правового режима общедоступной информации и информации, обязательной в предоставлении участниками информационных правоотношений.

Правовое регулирование деятельности библиотек и архивов.

Понятие библиотеки и архивов. Система библиотек и архивов РФ. Правовые основы деятельности библиотек и архивов. Источники и правила формирования фондов библиотек и архивов. Доступ участников информационных отношений к фондам библиотек и архивов.

Тема 6. Правовое регулирование деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций.

Конституционные и международно-правовые основы деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций.

Понятие средств массовой информации и телекоммуникаций. Виды современных средств массовой информации и телекоммуникаций. Международно-правовое регулирование деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций. Конституционные основы деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций.

Правовое регулирование информационных отношений с участием средств массовой информации и телекоммуникаций по законодательству России. История становления российского законодательства о средствах массовой информации. Источники правового регулирования деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций. Общая характеристика правового режима деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций.

Зарубежный опыт правового регулирования информационных отношений в области массовой информации и телекоммуникаций.

Тема 7. Основы правового режима информации ограниченного доступа.

Понятие, признаки и общая характеристика информации с ограниченным доступом как социального и правового явления.

Понятие информации с ограниченным доступом как вида оперативной социальной информации. Необходимость и теоретико-практическое значение классификации информации по категориям доступа. Признаки информации с ограниченным доступом как объекта правовых отношений. Общая характеристика правового режима информации с ограниченным доступом.

Информация с ограниченным доступом как объект имущественных и связанных с ними личных неимущественных отношений. Признаки информации с ограниченным доступом как объекта гражданско-правовых отношений. Место информации с ограниченным доступом в общей системе объектов гражданского права. Особенности гражданско-правового режима информации с ограниченным доступом.

Классификация информации с ограниченным доступом.

Теоретико-практическое значение классификации информации с ограниченным доступом. Нормативное закрепление классификации информации с ограниченным доступом. Система видов информации с ограниченным доступом.

Тема 8. Правовой режим государственной тайны и межгосударственных секретов.

Понятие, признаки и правовой режим государственной тайны.

Понятие и признаки государственной тайны как вида информации с ограниченным доступом. Источники правового регулирования отношений, возникающих по поводу государственной тайны. Общая характеристика Федерального закона "О государственной тайне". Субъектный состав общественных отношений, складывающихся по поводу государственной тайны. Государство как субъект, владелец и распорядитель государственной тайны. Сведения, составляющие государственную тайну. Содержание правового режима государственной тайны. Возникновение и прекращение правового режима государственной тайны. Ответственность за разглашение государственной тайны. Защита государственной тайны.

Понятие, признаки и правовой режим межгосударственных секретов. Понятие и признаки государственной тайны как вида информации с ограниченным доступом. Международные договоры о межгосударственных секретах. Законодательство России о межгосударственных секретах. Субъектный состав общественных отношений, складывающихся по поводу межгосударственных секретов. Сведения, составляющие межгосударственные секреты. Возникновение и прекращение правового режима межгосударственных секретов. Ответственность за разглашение межгосударственных секретов.

Тема 9. Правовой режим профессиональной тайны.

Общая характеристика правового режима профессиональной тайны. Понятие и признаки профессиональной тайны как вида информации с ограниченным доступом. Место профессиональной тайны в общей системе информации с ограниченным доступом. Источники правового регулирования отношений, возникающих по поводу профессиональной тайны. Особенности субъектного состава профессиональной тайны. Специфика механизма возникновения и прекращения правового режима профессиональной тайны.

Правовой режим отдельных видов профессиональной тайны.

Аудиторская тайна. Тайна страхования. Тайна связи. Тайна социального обслуживания. Таможенная тайна. Тайна усыновления. Тайна исповеди. Тайна средств массовой информации. Тайна следствия и судопроизводства. Тайна завещания. Тайна регистрации актов гражданского состояния. Таможенная тайна.

Тема 10. Правовой режим коммерческой тайны и ноу-хау.

Основы правового режима тайны личной жизни. Особенности возникновения и прекращения правового режима тайны личной жизни. Защита сведений составляющих тайну личной жизни.

Ответственность за разглашение тайны личной жизни. Понятие, признаки и общая характеристика информации с ограниченным доступом как социального и правового явления.

Тема 11. Правовой режим тайны личной жизни и персональных данных.

Основы правового режима тайны личной жизни. Особенности возникновения и прекращения правового режима тайны личной жизни. Защита сведений составляющих тайну личной жизни.

Ответственность за разглашение тайны личной жизни. Понятие, признаки и общая характеристика информации с ограниченным доступом как социального и правового явления.

Тема 12. Правонарушения в информационной сфере и ответственность за их совершение.

Понятие, виды и особенности правонарушений в информационной сфере. Понятие и признаки правонарушения в информационной сфере. Состав информационного правонарушения. Понятие вреда в информационной сфере. Проблемы доказывания по делам о правонарушениях в информационной сфере. Особенности системы доказывания по делам о правонарушениях в информационной сфере. Проблема трансграничности при доказывании по делам о правонарушениях в информационной сфере. Особенности доказывания по делам о правонарушениях информационной сфере с использованием электронных технологий.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrfr.ru/index.php

Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации - www.arbitr.ru

Сайт "Государственная Дума Российской Федерации" - www.duma.gov.ru

Сайт "Федеральные органы исполнительной власти" - www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html

Справочная правовая система "Гарант" - www.garant.ru

Справочная правовая система "Консультант Плюс" - www.cons-plus.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p>
практические занятия	<p>Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия. Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.</p>
самостоятельная работа	<p>Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Зачет это проверочное испытание по учебному предмету, своеобразный итоговый рубеж изучения дисциплины, позволяющий лучше определить уровень знаний, полученный обучающимися. Зачет призван выполнять три основные функции обучающую, воспитательную и оценивающую. Обучающая функция реализуется в том, что испытуемый дополнительно повторяет материал, пройденный за время изучения определенной дисциплины, знакомится с вопросами, не изложенными на лекциях и семинарских занятиях, исследует новую учебную и научную литературу, более детально прорабатывает широкий круг нормативных актов. Воспитательная функция экзамена позволяет стимулировать развитие у студентов таких качеств, как трудолюбие, добросовестное отношение к делу, самостоятельность, целеустремленность, тяга к знаниям и справедливости. Оценивающая функция зачета состоит в том, что он призван выявить уровень полученных в результате изучения предмета знаний учащихся.</p> <p>Для успешной сдачи зачета студенты должны помнить следующее: к основным понятиям и категориям нужно знать определения, которые необходимо понимать и уметь пояснять; при подготовке к зачету требуется помимо лекционного материала, прочитать еще несколько учебников по дисциплине, дополнительные источники, предложенные для изучения в списке литературы; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, получение зачета; готовиться к зачету нужно начинать с первой лекции и семинара, а не выбирать так называемый штурмовой метод, при котором материал закрепляется в памяти за несколько последних часов и дней перед зачетом.</p> <p>При оценивании знаний студентов по институциональной экономике преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями: правильность ответов на вопросы; полнота и лаконичность ответа; способность экономически правильно квалифицировать экономические факты и обстоятельства, анализировать статистические данные; ориентирование в литературе; способность принимать решения по экономическим вопросам; знание основных проблем учебной дисциплины; понимание значимости учебной дисциплины в экономической системе; логика и аргументированность изложения; культура ответа.</p> <p>Таким образом, при проведении зачета преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Специализированная лаборатория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "Гражданское право".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

1. Городов О.А. Информационное право: учебник для бакалавров / О.А. Городов. - 2-е изд. - Москва : Проспект, 2016. - 304 с. - ISBN 978-5-392-19698-2. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392196982.html>
2. Информационное право: учебник для бакалавров / отв. ред. И. М. Рассолов. Москва : Проспект, 2015. - 352 с. - ISBN 978-5-392-17374-7. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392173747.html>
3. Михельсон К.К. Информационное право. Конспект лекций: учебное пособие [Электронный ресурс] / Михельсон К.К. - М. : Проспект, 2016. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392195244.html>

Дополнительная литература:

1. Волков, Ю. В. Основы телекоммуникационного права [Электронный ресурс] : Учебное пособие /Ю. В. Волков. - Издатель Волков Ю. В. - Екатеринбург, 2011. - 94 с. - ISBN 978-5-9903200-1-7. Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=418839>
2. Братановский, С. Н. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации: информационно-правовой аспект [Электронный ресурс] : Монография / С. Н. Братановский, С. Ю. Лапин. - Саратов, 'Научная книга', 2011. - 126 с. - ISBN 978-5-9758-1126-1. <http://www.znanium.com/bookread.php?book=415847>
3. Модернизация информационных отношений и информационного законодательства: Монография / Л.К. Терещенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М: ИЗиСП, 2013. - 227 с.: 60x90 1/16. (обложка) ISBN 978-5-16-006123-8, 500 экз. <http://www.znanium.com/bookread.php?book=442472>
4. Предпринимательство в информационной сфере: Учебное пособие / Г.Н. Исаев. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. - 288 с.: ил.; 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-98281-235-3, 1000 экз. <http://www.znanium.com/bookread.php?book=210462>
5. Тавокин, Е. П. Журналистика в информационном обществе [Электронный ресурс] : лекция / Е. П. Тавокин. - М.: Изд-во РАГС, 2005. - 32 с. - Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=374356>

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.