

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Центр заочного и дистанционного обучения



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Д.А. Таюрский

\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подписано электронно-цифровой подписью

**Программа дисциплины**  
Менеджмент Б1.В.ОД.1

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе ПО

Язык обучения: русский

**Автор(ы):**

Мещерякова С.А.

**Рецензент(ы):**

Палей Т.Ф.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Палей Т. Ф.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр заочного и дистанционного обучения):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Регистрационный No 9549184419

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Мещерякова С.А. кафедра общего менеджмента Институт управления, экономики и финансов , SAMescheryakova@kpfu.ru

### 1. Цели освоения дисциплины

- освоение основ теории менеджмента, логики ее эволюции в XX веке и тенденций развития XXI века;
- дать комплексное представление о системе бизнеса, закономерностях управленческой деятельности, ключевых управленческих компетенциях;
- ознакомить с методами, функциями и принципами управленческой деятельности;
- формировать умения в области управления организацией.

### 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ОД.1 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 38.03.01 Экономика и относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на курсах, семестры.

Курс "Менеджмент" является одним из базовых в цикле гуманитарных, социально-экономических дисциплин по направлению "Дизайн".

Данный курс тесно связан с дисциплинами маркетинг, экономика, социология, политология, экономика образования.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-10 (общекультурные компетенции)	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-11 (общекультурные компетенции)	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3 (общекультурные компетенции)	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4 (общекультурные компетенции)	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-7 (общекультурные компетенции)	способностью к самоорганизации и самообразованию

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

Студенты должны знать:

- об особенностях управленческой деятельности в современных условиях и условиях ее эффективности;
- о закономерностях общественного развития;

- методологию управления организацией;
- методологию планирования деятельности организации и средства достижения целей;
- принципы построения и развития организации;
- основные закономерности мотивации, мотивы поведения людей в организации;
- стадии организации процесса контроля;
- закономерности эффективных коммуникаций;
- способы проведения организационных изменений;
- основные подходы и стадии процесса принятия управленческих решений.

2. должен уметь:

- осуществлять информационную подготовку в рамках ключевых элементов управленческой деятельности;
- адекватно ориентироваться в социальных ситуациях;
- применять процедуры, модели и методы стратегического планирования;
- пользоваться различными моделями менеджмента в практике конкретной организации;
- использовать различные методы мотивации;
- использовать традиционные подходы к принятию управленческих решений;
- управлять временем, конфликтами и стрессами;
- выделять проблемы этики в бизнесе;
- оценивать пригодность стилей руководства к конкретным ситуациям.

3. должен владеть:

- знанием основных этапов эволюции управленческой мысли;
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- готовностью к разработке процедур и методов контроля;
- способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
- способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций;
- способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
- готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям;
- владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций;
- знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности;
- ? способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

4. должен демонстрировать способность и готовность:

? Оценивать влияние элементов внешней среды на деятельность организации, различать элементы внешней среды прямого и косвенного воздействия.

? Определять этичность управленческих действий и принимать соответствующие решения.

? Планировать стратегию организации, выбирать цели и пути их достижения; оценивать выгоды формального планирования; реализовывать стратегию.

? Определять истинные побуждения - мотивации работы, овладеть современными моделями мотивации; использовать мотивацию для повышения эффективности деятельности организации.

? Разбираться в проблеме власти и влияния в организации; оценивать себя с точки зрения лидера; выявлять в окружающих руководящие наклонности и максимально эффективно их использовать, соблюдая социальную этику действий.

? Прогнозировать возникновение конфликтной ситуации и принимать эффективные действия по ее предотвращению; оптимально разрешать межличностные конфликты, используя различные типы решений.

? Использовать комплексный подход для обеспечения общего повышения эффективности деятельности предприятия (организации).

#### 4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: .

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

#### 4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

##### Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практи- ческие занятия	Лабора- торные работы	
1.	Тема 1. Менеджмент ? наука об управлении			0	0	0	Деловая игра
2.	Тема 2. Планирование как функция менеджмента			0	0	0	Письменное домашнее задание
3.	Тема 3. Организация как функция менеджмента			0	0	0	Контрольная работа Устный опрос
4.	Тема 4. Мотивация как функция менеджмента			0	0	0	Контрольная работа Кейс
5.	Тема 5. Контроль как функция менеджмента			0	0	0	Устный опрос Кейс

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практи- ческие занятия	Лабора- торные работы	
6.	Тема 6. Управленческие решения			0	0	0	Ситуационная задача
7.	Тема 7. Коммуникационный менеджмент			0	0	0	Ситуационная задача Устный опрос
8.	Тема 8. Руководство и лидерство			0	0	0	Кейс
	Итого			0	0	0	

#### 4.2 Содержание дисциплины

**Тема 1. Менеджмент ? наука об управлении**

**Тема 2. Планирование как функция менеджмента**

**Тема 3. Организация как функция менеджмента**

**Тема 4. Мотивация как функция менеджмента**

**Тема 5. Контроль как функция менеджмента**

**Тема 6. Управленческие решения**

**Тема 7. Коммуникационный менеджмент**

**Тема 8. Руководство и лидерство**

#### 5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Деловые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические тесты

#### 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Примерные вопросы к :

Примерные вопросы к зачету:

1. 1. Сущность менеджмента.
2. Функции менеджмента
3. Организационная структура управления и ее элементы
4. Линейная оргструктура управления
5. Функциональная структура управления
6. Линейно-функциональная структура управления
7. Дивизиональная организационная структура управления
8. Функциональная структура управления проектами
9. Структура управления проектами по принципу независимых команд

10. Матричная оргструктура управления проектами
11. Сущность мотивации как функции управления
12. Теория удовлетворенности Федерика Тейлора
13. Иерархия потребностей Абрахама Маслоу
14. Теория приобретенных потребностей Дэвида Мак-Клелланда
15. Двухфакторная модель Ф. Герцберга.
16. Теория ожидания В. Врума
17. Теория справедливости Дж. Адамса
18. Теория оперантного обуславливания Б. Скинера
19. Сущность и виды контроля
20. Процесс осуществления контроля
21. Сущность управленческих решений
22. Механизм разработки и принятия управленческих решений
23. Понятие и виды коммуникаций
24. Механизм коммуникаций
25. Коммуникационные барьеры
26. Понятие и типы стилей руководства
27. Стили руководства по Дугласу Мак - Грегору. Теории X и Y
28. Стили руководства по Рэнсису Лайкерту
29. "Управленческая решетка" штата Огайо
30. Стили руководства по Роберту Блейку и Джейн Моутон
31. Стил ь руководства по Роберту Танненбауму и Уоррену Шмидту
32. Ситуационная модель Фреда Фидлера
33. Модель жизненного цикла Поля Херси и Кена Бланшара

### 7.1. Основная литература:

1. Основы менеджмента: Учебное пособие / Е.А. Репина, М.А. Чернышев, Т.Ю. Анопченко. - М.: НИЦ ИНФРА-М: Академцентр, 2013. - 240 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=407685>
2. Исаев, Р. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : Учебник / Р. А. Исаев. - М. : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2013. - 264 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=414940>
3. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник, 2014. - 288 с. // <http://znanium.com/bookread2.php?book=457946>

### 7.2. Дополнительная литература:

1. Основы менеджмента: Учебное пособие (бакалавриат) / Всероссийская академия внешней торговли; Под ред. В.И. Королева. - М.: Магистр, 2010. - 620 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=142204>
2. Егоршин А.П. Основы менеджмента: Учебник/Егоршин А.П., 3-е изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 350 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=507285>
3. Менеджмент: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению 'Менеджмент' / Под ред. Максимцов М.М., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 343 с. // <http://znanium.com/catalog/product/876945>

### 7.3. Интернет-ресурсы:

Справочник ресурсов РГУ по менеджменту. Литература, интернет-издания - <http://www.managment.aanet.ru/>

Административно-управленческий портал. Содержит ссылки на огромное количество книг по управлению предприятием (менеджменту). Есть раздел библиотека, форум и многое другое. - <http://www.aup.ru/management/>

Огромный каталог электронных библиотек. - <http://www.allbest.ru/libraries.htm>

Отличная помощь для студента, который хочет стать менеджером. - <http://dlastudenta.narod.ru/management>

Сайт - <http://www.cfin.ru>

Федеральный портал - <http://ecsocman.edu.ru>

Энциклопедия менеджера. Рецензии и главы из книг - <http://www.e-executive.ru/knowledge/>

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Освоение дисциплины "Менеджмент" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

проектор, доска, маркер

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки не предусмотрено .

Автор(ы):

Мещерякова С.А. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рецензент(ы):

Палей Т.Ф. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.