

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Центр бакалавриата Менеджмент



подписано электронно-цифровой подписью

**Программа дисциплины**  
**Административное право Б1.В.ДВ.12**

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Финансовый менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

**Автор(ы):**

Адамова Э.Р. , Гадыльшина З.И.

**Рецензент(ы):**

Хусаинов З.Ф.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Султанов Е. Б.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр бакалавриата: менеджмент):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Регистрационный No 949972719

Казань  
2019

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) специалист по учебно-методической работе 1 категории Адамова Э.Р. Кафедра конституционного и административного права Юридический факультет , E1a.Adamova@kpfu.ru ; заместитель декана по воспитательной и социальной работе Гадьльшина З.И. Деканат юридического факультета Юридический факультет , Zyhra.Gadylshina@kpfu.ru

### 1. Цели освоения дисциплины

- развитие у студентов специального профессионального мышления, позволяющего вскрывать основные закономерности развития и функционирования государства и права с учетом современных реалий;
- формирование представлений о механизме государства, системе права, механизме и средствах правового регулирования, реализации права;
- подготовка к будущей профессиональной деятельности.

### 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.12 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 38.03.02 Менеджмент и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 2 курсе, 3 семестр.

Студенты, по направлению 081100.62 Государственное и муниципальное управление, должны обладать знаниями основ права, ориентироваться в системе права, иметь представление о нормах права и способах их реализации.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-4 (общекультурные компетенции)	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-1 (профессиональные компетенции)	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- природу и сущность государства и права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции;
- механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;
- особенности государственного и правового развития России;
- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
- особенности правовое положение граждан;
- особенности организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;

2. должен уметь:

- оперировать понятиями и категориями;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов;
- правильно составлять и оформлять документы;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

3. должен владеть:

- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- анализом правоприменительной и правоохранительной практики;
- разрешать правовые проблемы и коллизии;
- реализацией норм материального и процессуального права;
- принятием необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- способность толковать различные правовые акты;
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание.

#### 4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) 144 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

#### 4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

##### Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет и метод административного права.	3	1	1	1	0	Устный опрос

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Государственное управление и исполнительная власть	3	2	1	1	0	Устный опрос
3.	Тема 3. Административно-правовой статус граждан.	3	3	1	1	0	Тестирование
4.	Тема 4. Органы исполнительной власти.	3	4	1	1	0	Контрольная работа
5.	Тема 5. Государственная служба.	3	5	1	1	0	Устный опрос
6.	Тема 6. Административно- правовые формы. Правовые акты управления.	3	6	1	1	0	Устный опрос
7.	Тема 7. Методы государственного управления.	3	7	1	1	0	Устный опрос
8.	Тема 8. Административные правонарушения и административная ответственность.	3	8	1	1	0	Устный опрос
9.	Тема 9. Административный процесс.	3	9	2	2	0	Устный опрос
10.	Тема 10. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.	3	10	2	2	0	Устный опрос
11.	Тема 11. Управление обороной и безопасностью Российской Федерации	3	11	2	2	0	Контрольная работа
12.	Тема 12. Управление в области внутренних дел и юстиции.	3	12	2	2	0	Устный опрос
13.	Тема 13. Управление экономической и социально-культурной сферами	3	13	2	2	0	Устный опрос
.	Тема . Итоговая форма контроля	3		0	0	0	Экзамен

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
	Итого			18	18	0	

## 4.2 Содержание дисциплины

### Тема 1. Предмет и метод административного права.

#### *лекционное занятие (1 часа(ов)):*

Предмет административного права ? общественные отношения в сфере государственного управления, а также управленческие отношения, возникающие в иных сферах жизнедеятельности общества. Метод административного права ? это совокупность предписывающих, запрещающих и дозволильных средств воздействия на управленческие отношения. Система административного права ? внутреннее строение административного права как отрасли права, совокупность взаимосвязанных, взаимообусловленных правовых институтов и норм. Источники административного права ? это внешние формы выражения административно-правовых норм.

#### *практическое занятие (1 часа(ов)):*

Понятие и предмет административного права. Специфика общественных отношений, регулируемых административным правом. Функции административного права. Методы административного права. Место административного права в системе права Российской Федерации. Система административного права. Части, разделы, институты административного права. Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды и структура административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Административно-правовые отношения: понятие, особенности и виды. Условия возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений, их классификация. Источники административного права РФ: понятие, классификация. Предмет и задачи науки российского административного права.

### Тема 2. Государственное управление и исполнительная власть

#### *лекционное занятие (1 часа(ов)):*

Управление ? организующая деятельность людей для достижения определённых целей. Управление обусловлено наличием субъекта и объекта управления, между которыми существует прямая (команда) и обратная (информация о выполнении или невыполнении команды) связь. Социальное управление ? упорядочивающее воздействие на совместную деятельность людей, основанное на соподчинённости воли участников управленческих отношений. Государственное управление (разновидность социального управления) ? исполнительная деятельность по организации социальных процессов в обществе. Субъекты государственного управления ? государственные органы и должностные лица, наделённые властными полномочиями. Объекты государственного управления ? предприятия, организации и граждане, в отношении которых осуществляется организационно-распорядительная деятельность.

#### *практическое занятие (1 часа(ов)):*

Общее понятие и признаки управления. Управление и самоуправление. Основные категории управления: система, субъект, объект. Виды управления. Сущность и виды социального управления. Понятие и основные черты государственного управления. Соотношение государственного управления и исполнительной власти. Сущность и функции исполнительной власти. Принципы государственного управления. Функции государственного управления. Реформа государственного управления в Российской Федерации.

### Тема 3. Административно-правовой статус граждан.

#### *лекционное занятие (1 часа(ов)):*

Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации ? комплекс прав и обязанностей, гарантии их реализации, закреплённые нормами АП.

Административно-правовой статус гражданина РФ ? часть общеправового статуса, установленного К РФ и ФЗ. Правовое положение граждан РФ определяется объёмом административной правосубъектности (административная правоспособность и административная дееспособность). Административная правосубъектность ? которая складывается из административной правоспособности и административной дееспособности. Административная правоспособность ? это способ иметь права и обязанности, закреплённые нормами административного права. Возникает с момента рождения. Административная дееспособность ? способность лица своими действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренные административно-правовыми нормами, и нести ответственность. В соответствии с этими нормами. Административная дееспособность ? общая наступает с 18 лет, частичная с 16 лет. Судебные, т.е. реализуемые судами в процессе осуществления правосудия. Административные, т.е. реализуемые во внесудебном порядке. Конституция РФ закрепляет право граждан обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления. Виды права на общую жалобу: 1. Право на административное обжалование ? в вышестоящую инстанцию 2. Право на судебное обжалование ? в течение 3 месяцев со дня, когда стало известно о нарушении прав; в течение месяца со дня отказа или отсутствия в удовлетворении жалобы вышестоящим начальством. Право на специальную жалобу предоставлено ? участникам судебных процессов, административного и дисциплинарного производства, трудовых споров. Виды обращений: Предложение ? привлечение внимания к несовершенству организации и указание способов устранения Заявление ? обращение по поводу реализации права, не связанного с его нарушением Жалоба ? обращение в государственные органы по поводу нарушенного права.

#### **практическое занятие (1 часа(ов)):**

Административно-правовой статус гражданина: понятие, структура и особенности. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Специальные административно-правовые статусы граждан. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовые гарантии защиты прав и свобод граждан. Обращения граждан, их виды и особенности. Право жалобы: право на административное и судебное обжалование противоправных действий (бездействия) органов исполнительной власти и их должностных лиц.

#### **Тема 4. Органы исполнительной власти.**

##### **лекционное занятие (1 часа(ов)):**

Орган исполнительной власти ? организация, которая является частью государственного аппарата, имеет свою структуру, компетенцию, территориальный масштаб деятельности, наделена правом осуществлять руководство и выступать по поручению государства. Признаки органов исполнительной власти: Наличие административной правоспособности и дееспособности (возникают с момента образования, прекращаются с моментом упразднения). Порядок образования, деятельности и компетенция закреплены в соответствующих законах. Осуществляют организационно-распорядительную деятельность. Образуются и подотчётные вышестоящим органам. Органы исполнительной власти делятся: В соответствии с федеративным государственным устройством на федеральные органы исполнительной власти и органы субъектов. По характеру компетенции на органы общей и специальной компетенции (осуществляют отраслевое, межотраслевое и смешанное управление) В соответствии с организационно-правовой формой на правительства, министерства, государственные комитеты, комитеты, службы, управления, инспекции, агентства, департаменты, администрации, мэрии, отделы и т.д. По порядку разрешения подведомственных вопросов на единоначальные и коллегиальные.

##### **практическое занятие (1 часа(ов)):**

Понятие органа исполнительной власти. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти в Российской Федерации. Основы построения системы органов исполнительной власти в Российской Федерации. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Правовое положение Правительства Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовое положение. Организация исполнительной власти в субъектах Российской Федерации. Система и правовое положение органов исполнительной власти Республики Татарстан. Территориальные органы исполнительной власти.

## **Тема 5. Государственная служба.**

### **лекционное занятие (1 часа(ов)):**

Государственная служба ? профессиональная служебная деятельность граждан РФ по обеспечению исполнения полномочий: Российской Федерации; федеральных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов; субъектов РФ; органов государственной власти субъектов РФ, иных государственных органов субъектов РФ; Система государственной службы 1. Она включает в себя следующие виды государственной службы:  государственная гражданская служба;  военная служба;  правоохранительная служба. Государственная гражданская служба подразделяется на федеральную государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъекта РФ. Военная служба и правоохранительная служба являются видами федеральной государственной службы. Другие виды федеральной государственной службы устанавливаются путем внесения изменений и дополнений в настоящий федеральный закон. Правовое регулирование и организация федеральной государственной гражданской службы находятся в ведении РФ. Правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта РФ находится в совместном ведении РФ и субъектов РФ, а ее организация ? в ведении субъекта РФ. Государственная гражданская служба ? вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ.

### **практическое занятие (1 часа(ов)):**

Законодательство Российской Федерации о государственной службе. Понятие и особенности государственной службы. Виды государственной службы. Принципы государственной службы. Понятие, классификация и квалификационные разряды государственных служащих. Понятие, категории и классификация государственных должностей государственной службы. Основы административно-правового статуса государственных служащих: их права и обязанности. Право ограничения и гарантии, установленные для государственных служащих. Ответственность государственных служащих. Прохождение государственной службы. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Организационное обеспечение эффективности государственной службы.

## **Тема 6. Административно- правовые формы. Правовые акты управления.**

### **лекционное занятие (1 часа(ов)):**



Формы деятельности государственной администрации ? внешне выраженные действия, совершаемые исполнительными органами и их должностными лицами в процессе осуществления исполнительно-распорядительной деятельности в рамках их компетенции и вызывающие определённые последствия. Два вида форм ? правовые (влекут юридические последствия) и неправовые (не влекут юридические последствия). Правовые формы деятельности государственной администрации ? правотворческая (создание и изменение правовых норм) и правоприменительная форма (применение существующих правовых норм). Неправовые формы деятельности государственной администрации ? осуществление организационных (разработка программ, контроль) и выполнение материально-технических действий (ведение делопроизводства. Правовой акт управления ? основанное на законе одностороннее юридически властное волеизъявление полномочного субъекта исполнительной власти, направленное на установление а-п норм или возникновение, изменение и прекращение а-п отношений в целях реализации административно-управленческих отношений.

#### **практическое занятие (1 часа(ов)):**

Понятие и виды форм деятельности исполнительной власти. Правовые и неправовые формы деятельности: издание правовых актов; совершение юридических и юридически значимых действий; договорная деятельность; организационно-технические действия; материально-технические операции ? их характеристика. Правовые акты управления: понятие, классификация и юридическое значение. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Механизм действия правовых актов управления: порядок принятия; опубликования и вступления в законную силу; порядок внесения изменений, приостановления и отмены действия актов.

#### **Тема 7. Методы государственного управления.**

##### **лекционное занятие (1 часа(ов)):**

Методы управления ? способы осуществления управленческой функции исполнительной власти и средства воздействия на управляемые объекты. Методы управления по воздействию на объект делятся на: Методы прямого воздействия ? прямое воздействие на волю; приказной характер; однозначность указаний; наличие административного аппарата, осуществляющего контроль, стимулирующего выполнение и применяющего меры принуждения (широко используются методы внеэкономического принуждения) Методы косвенного воздействия ? косвенное воздействие на волю (создание определённых ситуаций); управомочивающий характер актов власти; возможность выбора вариантов поведения; наличие стимулирующего механизма и механизма правосудия. Методы управления: Метод убеждения ? воспитательное и принудительное воздействие Метод принуждения ? применение методов принуждения при неправомерном поведении Метод поощрения ? мотивация определённого поведения Экономический метод ? косвенное воздействие на материальные интересы управляемого.

##### **практическое занятие (1 часа(ов)):**

Понятие и общая характеристика методов осуществления исполнительной власти. Виды методов осуществления государственного управления: убеждение, принуждение; административные методы, экономические методы. Методы прямого и косвенного воздействия. Убеждение в деятельности исполнительной власти. Принуждение в деятельности исполнительной власти: административное, экономическое. Сущность административного принуждения. Система мер административного принуждения и их характеристика: административно-предупредительные меры; административно-пресекающие меры; меры административной ответственности.

#### **Тема 8. Административные правонарушения и административная ответственность.**

##### **лекционное занятие (1 часа(ов)):**

Административная ответственность является разновидностью юридической ответственности. Поэтому ей свойственны как общие признаки, характеризующие данный юридический институт в целом, так и определенные особенности. Ст. 2.1. КоАП РФ п.1. ?Административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность. При анализе различных административных правонарушений традиционно используется термин ?состав правонарушения?. Под составом правонарушения понимается совокупность юридических признаков, характеризующих тот или иной деликт. Состав правонарушения представляет собой совокупность следующих элементов: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. Объект административного правонарушения ? то, на что оно посягает, т.е. общественные отношения, урегулированные нормами различных отраслей права и охраняемые законодательством об административных правонарушениях. Объективная сторона административного правонарушения характеризует внешние проявления противоправного деяния, включая способ и условия его совершения, наступившие последствия и т.п. Как уже говорилось ранее, противоправное деяние может быть осуществлено путем действия или бездействия. Субъектом административного правонарушения является совершившее его лицо. Им может быть как физическое, так и юридическое лицо, причем независимо от того, является ли оно гражданином РФ или российским юридическим лицом либо иностранным гражданином, лицом без гражданства или иностранным юридическим лицом. Субъективная сторона административного правонарушения характеризует психическое отношение физического лица к совершенному деянию и его последствиям, т.е. представляет собой вину, которая имеет две формы. Две формы вины: умышленная форма вины заключается в том, что лицо сознавало противоправный характер своего действия (бездействия), предвидело его вредные последствия и желало наступления таких последствий или сознательно их допускало либо относилось к ним безразлично. Неосторожная форма вины заключается в том, что лицо предвидело возможность наступления вредных последствий своего деяния, но без достаточных на то оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение таких последствий либо не предвидело возможности наступления таких последствий, хотя должно было и могло их предвидеть.

#### ***практическое занятие (1 часа(ов)):***

Понятие и основные черты административной ответственности. Основания административной ответственности: нормативное, фактическое, процессуальное. Законодательство об административной ответственности. Административная ответственность юридических лиц. Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. Основные виды административных правонарушений, их классификация. Обстоятельства, исключающие и ограничивающие административную ответственность. Понятие и виды административных наказаний, их правовая характеристика. Порядок наложения административного наказания.

#### **Тема 9. Административный процесс.**

#### ***лекционное занятие (2 часа(ов)):***

Юридический процесс - урегулированная правовыми нормами совокупность по-следовательных действий, совершаемых для достижения определенного результата; поря-док осуществления деятельности следственных, административных и судебных органов. Административный процесс ? совокупность административно-процессуальных норм и основанная на них деятельность органов и должностных лиц государственного управления по реализации возложенных на них задач и функций. Признаки административного процесса: 1. вид юридического процесса, соотносятся как часть и целое; 2. представляет собой разновидность властной деятельности субъектов государственного управления; 3. обеспечивает условия для реализации материальных норм административного права; 4. целью процесса является достижение определенных юридических результатов и разрешения управленческих дел; 5. результаты административного процесса (как промежуточные, так и окончательные) закрепляются в официальных актах (документах); 6. регламентируется административно-процессуальными нормами, которые в совокупности образуют самостоятельный институт административного права; 7. обладает определенным строением (структурой). Административное производство ? это нормативно урегулированный порядок совершения процессуальных действий, обеспечивающий законное и объективное рас-смотрение и разрешение индивидуальных административных дел, объединенных общностью предмета. Участники производства по делам об административных правонарушениях: Компетентные органы и должностные лица: судьи, милиция, административно-надзорные органы, комиссии по делам несовершеннолетних, административные ко-миссии и т.д. Субъекты, имеющие личный интерес в деле: лицо, привлекаемое к административной ответственности; потерпевший; их законные представители; адвокат. Лица и органы, содействующие осуществлению производства: свидетели, специалисты, переводчики, понятые.

#### ***практическое занятие (2 часа(ов)):***

Понятие административного процесса. Принципы административного процесса. Виды административного процесса: правоприменительный, правоохранительный и основные черты, присущие им. Основные сходства и различия административно-процедурной и административно-юрисдикционной деятельности. Понятие и виды административного производства. Правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях. Понятие и основные положения по делам об административных правонарушениях: задачи, порядок производства и рассмотрения дел; доказательства; обстоятельства, исключающие производство. Подведомственность дел. Участники производства. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Меры обеспечения произ-водства, их сущность. Стадии производства по делам об административных правонарушениях, их структура и характеристика: административное расследование, рассмотрение дела, обжалование и опротестование постановление, исполнение постановлений о наложении административных наказаний ? исполнительное производство. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.

#### **Тема 10. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.**

#### ***лекционное занятие (2 часа(ов)):***

Законность ? это режим взаимоотношений граждан и организаций с субъектами власти который благоприятствует обеспечению прав и законных интересов личности, её всестороннему развитию, формированию и развитию гражданского общества, успешной деятельности государственного механизма. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении: контроль, надзор и обжалование. Виды контроля: общий ? осуществляется Правительством РФ (за федеральными министерствами), правительствами республик и высшими исполнительными органами государственной власти субъектов РФ; ведомственный ? осуществляется органами отраслевой и межотраслевой компетенции (МПС РФ); надведомственный - осуществляется органами межотраслевой и отраслевой компетенции. Виды надзора: прокурорский надзор, административный надзор, судебный надзор.

#### ***практическое занятие (2 часа(ов)):***

Принцип законности и его значение в сфере государственного управления. Дисциплина и целесообразность, их связи с законностью в сфере исполнительной власти. Способы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного управления, их понятие и сущность: контроль; надзор; обжалование. Контроль, его виды и их содержание: контроль органов государственной власти; общий и специальный контроль; внутренний и внешний контроль; предварительный, текущий и последующий контроль. Надзор, его виды и их содержание: общий надзор прокуратуры; административный надзор; судебный надзор.

### **Тема 11. Управление обороной и безопасностью Российской Федерации**

#### **лекционное занятие (2 часа(ов)):**

1. Общая характеристика государственного управления в административно-политической среде. 2. Организационно-правовые формы управления обороной. 3. Понятие и основные направления управления государственной безопасностью. 3.1. Задачи и функции государства в области обеспечения безопасности. 3.2. Система безопасности в Российской Федерации.

#### **практическое занятие (2 часа(ов)):**

Понятие и составные части административно-политической сферы. Особенности управления административно-политической сферой в современных условиях. Организационно-правовая система управления составными частями административно-политической сферы: управление обороной; управление безопасностью. Система органов исполнительной власти, осуществляющих управление обороной. Федеральная служба безопасности. Органы управления в области безопасности.

### **Тема 12. Управление в области внутренних дел и юстиции.**

#### **лекционное занятие (2 часа(ов)):**

1. Управление внутренними делами. 1.1 Основы правового статуса Министерства внутренних дел Российской Федерации. 1.2 Органы внутренних дел в системе местных органов государственного управления и самоуправления. 1.3 Полиция в системе органов внутренних дел. 1.4 Органы управления внутренними войсками. 2. Управление юстицией. 2.1 Министерство юстиции Российской Федерации. 2.2 Регистрация актов гражданского состояния. 2.3 Институт организации исполнения наказаний. 2.4 Правовой статус судебных приставов.

#### **практическое занятие (2 часа(ов)):**

Организационно-правовые основы государственного управления внутренними делами. Система органов управления внутренними делами. Управление в области юстиции. Система органов исполнительной власти юстицией.

### **Тема 13. Управление экономический и социально-культурной сферами**

#### **лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Управление представляет собой процесс систематического, сознательного, целенаправленного воздействия людей на общественную систему в целом и ее отдельные звенья. Его можно также сформулировать как систему упорядоченных знаний в виде концепций, теорий и принципов, способов и форм, применяемых в управлении как процессе практической деятельности.

#### **практическое занятие (2 часа(ов)):**

1. Назовите основные задачи государственного управления в социально-культурной сфере. 2. Какими средствами реализуется социальная политика государства и какие критерии характеризуют уровень жизни? 3. В чем заключается специфика государственного управления в областях: образования, науки и техники, культуры, здравоохранения, социальной защиты населения? 4. Какие государственные органы компетентны в вопросах государственного управления в разных областях социально-культурной сферы? 5. Каков характер государственного регулирования в области национальных и религиозных отношений в Российской Федерации?

## **4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)**

N	Раздел Дисциплины	Се- местр	Неде- ля семе- стра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудо- емкость (в часах)	Формы контроля самосто- ятельной работы
1.	Тема 1. Предмет и метод административного права.	3	1	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
2.	Тема 2. Государственное управление и ис-полнительная власть	3	2	подготовка к устному опросу	6	устный опрос
3.	Тема 3. Административно-правовой статус граждан.	3	3	подготовка к тестированию	5	тести- рова- ние
4.	Тема 4. Органы исполни-тельной власти.	3	4	подготовка к контрольной работе	4	контроль- ная работа
5.	Тема 5. Государственная служба.	3	5	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
6.	Тема 6. Административно-правовые формы. Правовые акты управления.	3	6	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
7.	Тема 7. Методы государственного управления.	3	7	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
8.	Тема 8. Административные правонарушения и административная ответственность.	3	8	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
9.	Тема 9. Административный процесс.	3	9	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
10.	Тема 10. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.	3	10	подготовка к устному опросу	3	устный опрос
11.	Тема 11. Управление обороной и безопасностью Российской Федерации	3	11	подготовка к контрольной работе	4	контроль- ная работа

№	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
12.	Тема 12. Управление в области внутренних дел и юстиции.	3	12	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
13.	Тема 13. Управление экономическую и социально-культурной сферами	3	13	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
	Итого				54	

## 5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Лекции. Часть лекций проходит в классической информационной форме. Наиболее интересные темы (их перечень обговаривается со студентами) выносятся на обсуждение в рамках проблемной лекции. Студенты предлагают свои решения предложенной научной проблемы. Предполагается дискуссия и диалог студентов и преподавателя.

Практические занятия. На практических занятиях студенты обсуждают предлагаемые им вопросы. Часть практических занятий проводится в форме диалога. Также при подготовке к отдельным практическим занятиям студенты могут формировать исследовательские группы для более глубокого изучения той или иной научной проблемы. В конце практического занятия предполагается устный опрос.

## 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

### Тема 1. Предмет и метод административного права.

устный опрос, примерные вопросы:

Предмет, метод и система административного права. Место административного права в системе права РФ. Понятие, особенности, виды и структура нормы административного права. Понятие, особенности и виды административно-правовых отношений. Основания их возникновения, изменения и прекращения. Наука административного права.

### Тема 2. Государственное управление и исполнительная власть

устный опрос, примерные вопросы:

Общее понятие и виды управления. Государственное управление и его основные черты. Соотношение государственного управления с исполнительной властью. Функции государственного управления. Реформы государственного управления в Российской Федерации

### Тема 3. Административно-правовой статус граждан.

тестирование, примерные вопросы:

1. Административная правосубъектность индивидуальных субъектов 2.

Административно-правовой статус гражданина 3. Способы защиты прав граждан 4. Право гражданина на административную жалобу 5. Право гражданина на судебную защиту 6. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями исполнительной власти и ее должностных лиц.

### Тема 4. Органы исполнительной власти.

контрольная работа , примерные вопросы:

1.Сущность органов исполнительной власти. 2.1. Понятие органов исполнительной власти. 3.2. Признаки органов исполнительной власти. 2.3. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. 2.4. Полномочия органов исполнительной власти: регулирование, реализация. 2.5. Классификация органов исполнительной власти. 3.Система органов исполнительной власти и их правовое положение. 3.1. Дискуссия о положении Президента РФ в системе органов исполнительной власти. 3.2. Правительство РФ. 3.3. Федеральные органы исполнительной власти РФ 3.4. Органы исполнительной власти субъектов РФ 3.5. Территориальные органы исполнительной власти РФ 4.Правовые и организационные проблемы реформы системы органов исполнительной власти РФ

#### **Тема 5. Государственная служба.**

устный опрос , примерные вопросы:

1.Понятие государственной службы в Российской Федерации. 2.Виды государственной службы. 3.Принципы государственной службы.

#### **Тема 6. Административно- правовые формы. Правовые акты управления.**

устный опрос , примерные вопросы:

1. Понятие, общие черты, виды и классификация форм государственного управления. 2. Правотворчество и правоприменение. 3. Административный договор: понятие, признаки, виды. 4. Неправовые формы государственного управления. 5. Понятие, основные черты и виды правовых актов управления 6. Действие правового акта управления. 7. Государственная регистрация нормативных правовых актов. 8. Юридическое значение правовых актов управления. 9. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Действие правовых актов управления.

#### **Тема 7. Методы государственного управления.**

устный опрос , примерные вопросы:

1. Понятие, основные черты и виды методов государственного управления. 2. Методы прямого (административного) воздействия: особенности и виды. 3. Убеждение как метод государственного управления. 4. Поощрение как метод государственного управления. 5. Методы косвенного государственного управления.

#### **Тема 8. Административные правонарушения и административная ответственность.**

устный опрос , примерные вопросы:

1.Административное правонарушение: признаки, состав. 2.Содержание административной ответственности. 3.Виды административной ответственности.

#### **Тема 9. Административный процесс.**

устный опрос , примерные вопросы:

Понятие, признаки и принципы административного процесса 2. Административно-процессуальные нормы и отношения 3. Субъекты административного процесса 4. Структура и стадии административного процесса 5. Административно-нормотворческий процесс: понятие и черты 6. Административно-праводелительный процесс: понятие, черты, структура. 7. Административно-юрисдикционный процесс: понятие, черты, структура.

#### **Тема 10. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.**

устный опрос , примерные вопросы:

Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.

#### **Тема 11. Управление обороной и безопасностью Российской Федерации**

контрольная работа , примерные вопросы:

1.Понятие обороны и системы военной организации государства. 2.Изложите организационно-правовую систему управления обороной.

#### **Тема 12. Управление в области внутренних дел и юстиции.**

устный опрос , примерные вопросы:

Управление в области внутренних дел и юстиции.

### **Тема 13. Управление экономической и социально-культурной сферами**

устный опрос , примерные вопросы:

Управление сферами.

#### **Итоговая форма контроля**

экзамен (в 3 семестре)

Примерные вопросы к экзамену:

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ**

1. Предмет, метод и система административного права. Место административного права в системе права РФ.
2. Понятие, особенности и виды норм административного права.
3. Понятие, особенности и структура норм административного права.
4. Понятие, особенности и виды административных правоотношений.
5. Структура административных правоотношений.
6. Основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.
7. Источники административного права.
8. Наука административного права.
9. Общее понятие и виды управления. Государственное управление и его основные черты.
10. Соотношение государственного управления с исполнительной властью.
11. Функции государственного управления.
12. Принципы государственного управления.
13. Реформы государственного управления в РФ.
14. Основы административно-правового статуса граждан.
15. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления и их правовые гарантии.
16. Право граждан на административную жалобу.
17. Право на судебное обжалование действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.
18. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
19. Понятие и признаки органов исполнительной власти.
20. Виды органов исполнительной власти.
21. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
22. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
23. Правительство РФ ? высший орган государственной исполнительной власти.
24. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
25. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
26. Система и правовое положение органов исполнительной власти РТ.
27. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
28. Понятие и система государственной службы РФ.
29. Законодательные основы государственной службы РФ.
30. Принципы государственной службы РФ.
31. Понятие и классификация государственных служащих по законодательству РФ.
32. Понятие и классификация государственных должностей по законодательству РФ.
33. Административно-правовой статус государственных служащих.
34. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы по законодательству РФ.
35. Понятие и виды форм управленческой деятельности.



36. Административно-правовые формы.
37. Понятие и юридическое значение актов государственного управления.
38. Классификация актов государственного управления.
39. Требования, предъявляемые к актам государственного управления.
40. Порядок подготовки, издания и вступления в юридическую силу. Действие правовых актов управления.
41. Прекращение действия правовых актов управления.
42. Понятие, признаки и виды методов государственного управления.
43. Убеждение и принуждение в административном праве.
44. Понятие и правовые основы административно-правового принуждения.
45. Виды административно-правового принуждения.
46. Административное пресечение, как вид административно-правового принуждения.
47. Административно-предупредительные меры, как вид административно-правового принуждения.
48. Понятие и признаки административных правонарушений.
49. Виды административных правонарушений.
50. Состав административных правонарушений.
51. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.
52. Понятие и основные черты административной ответственности.
53. Законодательство об административной ответственности в РФ.
54. Понятие и виды административных наказаний.
55. Правила назначения административных наказаний.
56. Административная ответственность физических и юридических лиц.
57. Административная ответственность должностных лиц.
58. Административная ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства.
59. Основания освобождения от административной ответственности.
60. Понятие, сущность и виды административного процесса.
61. Административная юрисдикция.
62. Понятие и виды административного производства.
63. Производство по делам об административных правонарушениях.
64. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
65. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
66. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
67. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
68. Административно-процессуальные меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
69. Понятие и сущность законности и дисциплины в государственном управлении.
70. Контроль, как способ обеспечения законности в государственном управлении. Виды контроля.
71. Надзор, как способ обеспечения законности в государственном управлении.
72. Система органов управления обороной и безопасностью РФ.
73. Совет безопасности: порядок формирования, полномочия.
74. Управление Вооруженными Силами РФ. Виды Вооруженных Сил РФ.
75. Правовой статус органов федеральной службы безопасности.
76. Правовой режим государственной границы РФ.
77. Полномочия Пограничной службы.

78. Правовой статус полиции по законодательству РФ.
79. Организация полиции в РФ по законодательству РФ.
80. Административная деятельность полиции.
81. Система органов управления юстицией.
82. Система органов исполнительной власти, осуществляющих управление в социально-культурной сфере.
83. Управление в сфере здравоохранения.
84. Управление в сфере образования и науки.

### **7.1. Основная литература:**

Административное право : учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. ? 5 -е изд., пересмотр. ?  
М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. ? 576 с. - Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=922707>

Административное право: Учебник / А.Н. Миронов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД  
ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование).  
(переплет) ISBN 978-5-8199-0588-3 - Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=456213>

Административное право: Учебник / Под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной - 2-е изд.,  
перераб и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 704 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ)  
ISBN 978-5-91768-690-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=528494>

### **7.2. Дополнительная литература:**

Административное право России. Особенная часть: Учебник / Под ред. С.А. Старостина. - М.:  
ИНФРА-М, 2012. - 486 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN  
978-5-16-005241-0, 1000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=246905>

Братановский, С. Н. Конституционное право [Электронный ресурс] : учебник / С. Н.  
Братановский. - Волгоград: ВИЭСП, 2011. - 716  
[chhttp://znanium.com/bookread2.php?book=416081](http://znanium.com/bookread2.php?book=416081)

Мелехин, А. В. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] :  
учебник / А. В. Мелехин. - М.: Московская финансово-промышленная академия, 2011. - 624 с.  
<http://znanium.com/bookread.php?book=451109>

### **7.3. Интернет-ресурсы:**

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - [www.vsrp.ru/index.php](http://www.vsrp.ru/index.php)

Сайт Государственная Дума Российской Федерации - [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)

Справочная правовая система Гарант - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Справочная правовая система Консультант Плюс - [www.cons-plus.ru](http://www.cons-plus.ru)

Федеральные органы исполнительной власти - [www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html](http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html)

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Освоение дисциплины "Административное право" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Мультимедийная аудитория, компьютерный класс.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки Финансовый менеджмент .

Автор(ы):

Гадильшина З.И. \_\_\_\_\_

Адамова Э.Р. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рецензент(ы):

Хусаинов З.Ф. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.