

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Центр бакалавриата Развитие территорий



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Таюрский Д.А.

_____ 20__ г.

Программа дисциплины
Профессиография Б1.В.ДВ.6

Направление подготовки: 38.03.03 - Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом организации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Мясников Д.А.

Рецензент(ы):

Фахрутдинова Е.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Юрьева О. В.

Протокол заседания кафедры No _____ от "_____" _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр бакалавриата: развитие территорий):

Протокол заседания УМК No _____ от "_____" _____ 201__ г

Регистрационный No

Казань
2019

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) ассистент, б.с. Мясников Д.А. кафедры управления человеческими ресурсами Институт управления, экономики и финансов ,
dmitriymyasnikov@mail.ru

1. Цели освоения дисциплины

дисциплины 'Профессиография' по направлению подготовки 38.03.03 'Управление персоналом', профиль 'Управление персоналом организации' 1. Цель и задачи дисциплины Изучение и описание требований, которые предъявляют профессии к человеку, называется профессиографией. Результатом профессиографии является документ, содержащий структурированное (формализованное) описание особенностей конкретной профессии, - профессиограмма. Профессиография как технология изучения требований, предъявляемых профессией к личностным качествам, психологическим способностям, психолого-физическим возможностям человека, применяется для разработки информационных, диагностических, коррекционных и формирующих методических пособий и практических рекомендаций по обеспечению соответствия человека и профессии. В связи с этим основной целью изучения дисциплины является получение комплексных знаний по теории и методологии описания профессий и построения модели специалиста.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел 'Б1.В.ДВ.6 Дисциплины (модули)' основной профессиональной образовательной программы 38.03.03 'Управление персоналом (не предусмотрено)' и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины / модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-7 (общекультурные компетенции)	способностью к самоорганизации и самообразованию
ПК-20 (профессиональные компетенции)	умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала
ПК-21 (профессиональные компетенции)	знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике
ПК-3 (профессиональные компетенции)	знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умением применять их на практике

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- Основные понятия и методы профессиографии;

- Принципы, подходы к профессиографии трудовой деятельности, схемы профессиографирования, способы работы с профессиографическим материалом
- Определение профессионально важных компетенций персонала

2. должен уметь:

- Применять полученные знания в ходе изучения дисциплин профессиография при разработке профиля компетенций, найме персонала, а так же программ его развития

3. должен владеть:

- навыками сбора, анализа и обобщения с профессиографического материала, приемами сравнительного анализа и проведения интерпретации полученных данных при разработке профиля компетенций персонала

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- Основные понятия и методы профессиографии;
- Принципы, подходы к профессиографии трудовой деятельности, схемы профессиографирования, способы работы с профессиографическим материалом-
Определение профессионально важных компетенций персонала

Должен уметь:

- Применять полученные знания в ходе изучения дисциплин профессиография при разработке профиля компетенций, найме персонала, а так же программ его развития

Должен владеть:

- навыками сбора, анализа и обобщения с профессиографического материала, приемами сравнительного анализа и проведения интерпретации полученных данных при разработке профиля компетенций персонала Должен демонстрировать способность и готовность: использовать основные категории и понятия дисциплины профессиография в практической деятельности поуправлению персоналом;
- ориентироваться в современных теоретических и практических проблемах профессиографии;- применять на практике знания полученные по дисциплине профессиография

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
	Тема 1. Тема 1. Атлас						

новых профессий в современном производстве

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Тема 2. Основы профессиографии. Цели, задачи, методы	5		4	8	0	
3.	Тема 3. Тема 3. Понятие и составление Профессиограмм	5		2	4	0	
4.	Тема 4. Тема 4. Модульный подход в профессиографии	5		4	8	0	
5.	Тема 5. Тема 5. Применение результатов профессиографических исследование в работе службы персонала	5		4	8	0	
6.	Тема 6. Тема 6. Использование профессиографических исследований при разработке моделей компетенций	5		2	4	0	
	Тема . Итоговая форма контроля	5		0	0	0	Зачет
	Итого			18	36	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Тема 1. Атлас новых профессий в современном производстве

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Президентское Агентство стратегических инициатив и его влияние на приоритеты профориентации. Перечень актуальных и рутинных профессий. Факторы динамических изменений в составе профессиональных групп.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Предмет, задачи основные понятия науки профессиографии
основные понятия и методы профессиографии; ?принципы,
подходы к профессиографии и трудовой деятельности, схемы профессиографирования,
способы работы с профессиографическим материалом;
?определение профессионально важных компетенций персонала; ?основы разработки и внедрения требований
критерии подбора и расстановки персонала, основы найма,
разработки и внедрения программ процедуры подбора и отбора персонала (ПК-3);
?основы оценки качества обучения, управления карьерой,
служебно-профессиональным продвижением и работой с кадровым резервом и умением применять их на

Тема 2. Тема 2. Основы профессиографии. Цели, задачи, методы

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Основные понятия профессиографии: Профессия, специальность, профессионально важные качества, профессиональные компетенции. Современные методы профессиографии и технологии их применения

практическое занятие (8 часа(ов)):

Основные этапы развития профессиографии ?навыками сбора, анализа и обобщения спрофессиографического матриала, приемами сравнительного анализа и проведения интерпретации полученных данных при разработке профиля компетенций персонала.

Тема 3. Тема 3. Понятие и составление Профессиограмм

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Нормы и требования в практике составления профессиограмм. Основные задачи составления профессиограмм. Технология и методы составления профессиограмм.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Методы профессиографического исследования ? профессиональной ориентации консультирования; ? профессионального отбора персонала; ? организации профессионального обучения; ? деловой оценки и аттестации персонала; ? формирования кадрового резерва; ? оптимизации процесса труда.

Тема 4. Тема 4. Модульный подход в профессиографии

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Типовые элементы профессий. Преимущества модульного подхода при формировании профессий рабочих, специалистов и служащих. Требования к составлению модуля психологических характеристик профессий.

практическое занятие (8 часа(ов)):

Профессиональная деятельность в плане портрета компетенции ? профессиональные; ? методические; ? социальные; ? личностные.

Тема 5. Тема 5. Применение результатов профессиографических исследование в работе службы персонала

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Современные функции службы управления персоналом. Совершенствования технологий функциональной деятельности службы управления персоналом на основе профессиографических исследований. Использование психологических модулей при разработке современных методов развития персонала.

практическое занятие (8 часа(ов)):

Концепция формирования базы данных в информационно-справочном ресурсе ?Справочник профессий?. Инструкция по использованию базы данных профессий

Тема 6. Тема 6. Использование профессиографических исследований при разработке моделей компетенций

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Применение дифференцированного профессиографирования в практике разработке карт компетенций. Использования моделей компетенции в функциональных технологиях службы персонала. Типология компетенций и ее применение в процедурах найма персонала.

практическое занятие (4 часа(ов)):

развернутая характеристика профессий и необходимость широкому кругу пользователей разного возраста в целях формирования представления о сущности профессии и профессионального самоопределения. Описание профессий основанное на информации профессиональных стандартов и экспертном мнении специалистов.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Тема 1. Атлас новых профессий в современном производстве	5		Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней п	2	Устный опрос
2.	Тема 2. Тема 2. Основы профессиографии. Цели, задачи, методы	5		Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владе	4	Письменное домашнее задание
3.	Тема 3. Тема 3. Понятие и составление Профессиограмм	5		Обучающиеся выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации поставленные преподавателем задачи. Обучающийся выступает с презентацией на занятии или сдаёт её в эле	2	Презентация

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
4.	Тема 4. Тема 4. Модульный подход в профессиографии	5		Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости	4	Тестирование
5.	Тема 5. Тема 5. Применение результатов профессиографических исследование в работе службы персонала	5		Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы	4	Письменное домашнее задание
6.	Тема 6. Тема 6. Использование профессиографических исследований при разработке моделей компетенций	5		Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости	2	Тестирование
Итого					18	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Основными видами учебной работы при изучении дисциплины являются: лекции и практические занятия с разбором конкретных ситуаций на примере российских и международных компаний

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Тема 1. Атлас новых профессий в современном производстве

Устный опрос, примерные вопросы:

1. Что изучает профессиография? 2. Определить цели и задачи профессиографии? 3. Представить основные методы профессиографии? 4. Что понимал К. Маркс под "профессиональным кретинизмом" (или "профессиональной идиотией")? 5. Как соотносятся понятия "непрерывное образование" и "опережающее образование"? 6. В чем особенность вузовского образования ("университетского курса" - по С.И. Гессену)? 7. Назовите основные проблемы элитарного образования в условиях современной России. Как Вы считаете, правомерно ли вообще говорить об элитарном профессиональном образовании? Почему? 8. Какие основные проблемы возникают перед преподавателем, когда он пытается рассматривать со студентами нравственные проблемы их будущей профессиональной деятельности? 9. В чем сущность профессионального самоопределения? 10. Чем отличаются профессиональное и личностное самоопределение? 11. Что является результатом исследования профессиографии?

Тема 2. Тема 2. Основы профессиографии. Цели, задачи, методы

Письменное домашнее задание, примерные вопросы:

Задание 1. Методика И. Кона ?Кто я есть? и ?Я через пять лет?. Инструкция: напишите сочинение на тему ?Кто я есть? и на тему ?Я через пять лет?. Постарайтесь определить место профессии в жизни. Подготовить рефлексивный анализ для обсуждения. Задание 2. Опираясь на имеющийся у вас опыт и фантазию, постарайтесь представить идеальное рабочее место профессионального консультанта. Предусмотрите при этом условия информационного оснащения работы. Оформите работу письменно. Задание 3. Охарактеризуйте развитие психологического профконсультирования. Задание 4. Опишите модель профконсультирования, разработанную американским ученым Ф.Парсонсом.

Тема 3. Тема 3. Понятие и составление Профессиограмм

Презентация, примерные вопросы:

Подготовить презентацию на тему: 1. История профориентации в нашей стране и за рубежом. 2. Методы исследования психологии профессии. 3. Методы профориентологии. 4. Основные этапы становления профессионала (по Е.А. Климову). 5. Современные методы профессиографии: их цели и задачи. 6. Профессиональное самоопределение на разных стадиях становления личности. 7. Особенности работы психолога в связи с задачами профориентации на разных этапах развития. 8. Проанализировать лично профессиональные перспективы (ЛПП). Составить ЛПП ? практика. 9. Психологическая поддержка учащихся в личностном и профессиональном самоопределении. (Диагностика и анализ). 10.Методика изучения кризисов. 11.Методы активизация профессионального самоопределения.

Тема 4. Тема 4. Модульный подход в профессиографии

Тестирование , примерные вопросы:

1. Профессиография это 2. Что является результатом исследования профессиографии: а) портфолио б) профессиограмм в) профессиографика 3. Сколько главных основных методов в профессиографии: а) 4; б) 2; в) 3 4. Какой метод в профессиографии включает в себя сбор информации об объекте и субъекте труда а) метод обработки б) метод сбора эмпирических данных в) трудовой метод 5. При каком методе в профессиографии возможно изучить процесс и условия протекания профессиональной деятельности: а) метод изучения документов б) биографический метод в) метод наблюдения 6. Если невозможно проводить наблюдение за процессом исполнения профессиональной деятельности, какой применяют метод? а) метод изучения продуктов б) хронометражный метод в) метод экспертной оценки 7. Кто является разработчиком модульного подхода в профессиографии: а) В.Е. Гаврилов б) И.А. Иванов в) И.А. Кузьмишин 8. Сколько необходимо модулей для определения психологической характеристики определенной профессии: а) от 1 до 5; б) от 2 до 5; в) от 3 до 4 9. Вещественные средства, орудия труда это: а) персональный компьютер б) отвертка в) жесты д) тонометр е) интонации речи 10. Внутренние функциональные средства труда это: а) поза б) телескоп в) этические нормы д) мысленный план действий е) компьютерная программа 11. Внешние функциональные средства труда это: а) мысленный образ объекта б) выражение лица в) контрольно-кассовая машина д) опорно-двигательный аппарат гимнаста е) отбойный молоток

Тема 5. Тема 5. Применение результатов профессиографических исследований в работе службы персонала

Письменное домашнее задание, примерные вопросы:

Провести профессиографический анализ и составить профессиограмму: 1. Специалиста. 2. Критерии успешности в профессиональной деятельности профконсультанта. 3. Субъект-субъектный подход в профконсультационной деятельности психолога. 4. Технология проведения профконсультационной беседы. Проведение профконсультационной беседы (выбрать возраст). 5. Психологические факторы, условия и движущие силы профессионального развития учителя. 6. Профессиональная деструкция личности (на примере конкретных профессий). Выявление. 7. Разработать программу занятий по предупреждению профдеформации. 8. Разработать программу мероприятий по профессиональному самоопределению учащихся 9-11 классов. Защита проектов. 9. Проблемы профотбора в работах отечественных психотехников. 10. Творческий характер профессиональной ориентации. 11. Активные методы в профессиональном обучении. 12. Использование компьютерной техники в практике профориентационной работы.

Тема 6. Тема 6. Использование профессиографических исследований при разработке моделей компетенций

Тестирование, примерные вопросы:

1. Что является результатом исследования профессиографии: а) портфолио б) профессиограмма с) профессиографика 2. Сколько главных основных методов в профессиографии: а) 4; б) 2; с) 3 3. Какой метод в профессиографии включает в себя сбор информации об объекте и субъекте труда а) метод обработки б) метод сбора эмпирических данных с) трудовой метод 4. При каком методе в профессиографии возможно изучить процесс и условия протекания профессиональной деятельности: а) метод изучения документов б) биографический метод с) метод наблюдения 5. Если невозможно проводить наблюдение за процессом исполнения профессиональной деятельности, какой применяют метод? а) метод изучения продуктов б) хронометражный метод с) метод экспертной оценки 6. Кто является разработчиком модульного подхода в профессиографии: а) В.Е. Гаврилов б) И.А. Иванов с) И.А. Кузьмишин 7. Сколько необходимо модулей для определения психологической характеристики определенной профессии: а) от 1 до 5; б) от 2 до 5; с) от 3 до 4 8. Какая профессия устареет после 2020 года: а) дворник; б) юристконсульт; с) строитель. 9. Назовите разработчиков, которые подготовили ?Атлас новых профессий?: а) Центр перспективного развития; б) Агентство стратегических инициатив; с) Школа управление ?СКОЛКОВО? 10. Сколько частей входит в Атлас новых профессий: а) 5; б) 3; с) 2 11. Выберите участников задействованных в подготовки справочника ?Атлас новых профессий?: а) студенты; б) школьники; с) российские и иностранные специалисты 12. Укажите название исследования, на основании которого создан ?Атлас новых профессий?: а) Стратегия 2030; б) Форсайт; с) Инновационное развитие 13. В Атласе новых профессий рассматриваются профессии-пенсионеры: а) да; б) нет 14. Вид профессиограммы (по Е.М.Ивановой), предназначенной для использования в профконсультационной и профориентационной работе для информирования клиентов о тех профессиях, которые вызвали у них интерес а) диагностическая б) ориентировочно-диагностическая с) методическая д) информационная 15. Автор, включающий в структуру психогаммы следующие разделы: общая характеристика труда; требования к психическим процессам; требования к эмоционально-волевой сфере; типичные психологические состояния в процессе труда; ансамбли профессионально значимых качеств (ключевые квалификации); противопоказания и ограничения а) А.К.Маркова б) Е.М.Иванова с) Э.Ф.Зеер д) С.Г.Геллерштейн 16. Общее название методов профессиографии, включающее: беседы,наблюдение, эксперимен: а) физиологические б) социологические с) психологические д) описание технологических процессов 17. Качественными методами обработки эмпирических данных являются: а) описание своих впечатлений от выполняемой работы б) сравнительный анализ эмпирических данных с) статистический анализ д) анализ ошибок е) экспертная оценка

Итоговая форма контроля

зачет (в 5 семестре)

Примерные вопросы к зачету:

1. Профессиография это?
2. При каком методе в профессиографии возможно изучить процесс и условия протекания профессиональной деятельности?
3. Что является результатом исследования профессиографии?
4. Сколько главных основных методов в профессиографии?
5. Какой метод в профессиографии включает в себя сбор информации об объекте и субъекте труда?
6. Если невозможно проводить наблюдение за процессом исполнения профессиональной деятельности, какой применяют метод?
7. Кто является разработчиком модульного подхода в профессиографии?
8. Сколько необходимо модулей для определения психологической характеристики определенной профессии?
9. Профессия это?
10. Какая профессия устареет после 2020 года?
11. Специальность это?

12. Назовите разработчиков, которые подготовили Атлас новых профессий?
13. Сколько частей входит в Атлас новых профессий?
14. Выберите участников задействованных в подготовки справочника ?Атлас новых профессий?
15. Укажите название исследования, на основании которого создан ?Атлас новых профессий?
16. В Атласе новых профессий рассматриваются профессии- пенсионеры?
17. Что изучает профессиография?
18. Определить цели и задачи профессиографии?
19. Представить основные методы профессиографии?
20. Что является результатом исследования профессиографии?
21. Дать определение профессиограммы?
22. Основные компоненты профессиограммы?
23. Что является критерия модульного подхода?
24. Профессионализация обычно завершается?
25. Профессиональная консультация позволяет найти человеку профессию или ряд профессий, соответствующих
26. Профессиональный отбор.
27. Профессиональное самоопределение и актуализация человека в профессии.
28. Классификация профессиональной деятельности.
29. Начало профессиональной деятельности.
30. Основные подходы к содержанию и структуре профессиограмм.

7.1. Основная литература:

- 1 Невеев А. Б. Тренинг в организации: Учебное пособие / А.Б. Невеев. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012 - 256 с. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=319549>
- 2 Петросян Д. С. Организационное поведение. Новые направления теории: Учебное пособие / Д.С. Петросян, Н.Л. Фаткина; Под ред. проф. Б.А. Райзберга. - М.: ИНФРА-М, 2011 - 272 с. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=219603>
- 3 Организационная психология: Учебник / Под общ. ред. А.Б. Леоновой. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 429 с. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=359186>
- 4 Дуракова И. Б. Управление персоналом: Учебник / И.Б. Дуракова и др./ Под общ. ред. И.Б. Дураковой. - М.: ИНФРА-М, 2009 - 570 с. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=163060>
- 5 Зайцева Т. В. Управление развитием человеческих ресурсов: Монография / Т.В. Зайцева. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012 - 128 с. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=304426>
- 1 Иванов В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий - М.: ИНФРА-М, 2011 - 383 с. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=251189>
- 2 Асмолова М. Л. Искусство презентаций и ведения переговоров: Учебник - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2010 - 247 с. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=182234>

3 Светлов Н. М. Информационные технологии управления проектами: Учебное пособие - 2-е изд.,

перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011 - 232 с. URL:
<http://znanium.com/bookread.php?book=208539>

4 Сооляттэ, А. Ю. Управление проектами в компании: методология, технологии, практика [Электронный ресурс] : учебник / А. Ю. Сооляттэ. - М.: Московский финансово-промышленный университет 'Синергия', 2012 URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=451379>

5 Маслова В. М. Связи с общественностью в управлении персоналом: Учеб. пособие - М.: Вуз. учебник, 2005 - 176 с. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=95892>

7.2. Дополнительная литература:

1 Ладыжец Н. С. Тренинги со студентами как форма организации образовательного аудиторного процесса и развивающего досуга [Вестник Удмуртского университета. Серия 3 Философия. Социология. Психология. Педагогика, Вып. 1, 2010 URL: <http://znanium.com/catalog/product/525903>

2 Одинцова М.А. Многоликость 'жертвы', или Немного о великой манипуляции (система работы, диагностика, тренинги): Учебное пособие / М.А. Одинцова. - М.: Флинта: МПСИ, 2010 - 256 с.: 60x88 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9765-0855-2, URL: <http://znanium.com/catalog/product/241684>

3 Сальникова, О. А. Совершенствование коммуникативной компетенции учителя. Конспекты лекций, тренинги [Электронный ресурс] / О. А. Сальникова. - М. : Флинта : НОУ ВПО 'МПСИ', 2011 - 88 с. - ISBN 978-5-9765-1114-9 (Флинта), ISBN 978-5-9770-0622-4 (НОУ ВПО 'МПСИ') URL: <http://znanium.com/catalog/author/e3c16c11-37da-11e4-b05e-00237dd2fde2>

1

Чеглов В. П. Инновационный ритейл. Организационное лидерство и эффективные технологии: Монография - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 272 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=471492>

7.3. Интернет-ресурсы:

?HR-Portal?: Сообщество HR-Профессионалов - <http://www.hr-portal.ru/>

Официальный сайт Международной организации труда - <http://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm> - Официальный сайт Международной организации труда - <http://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm>

Сайт Министерства труда и социальной защиты населения - <http://www.rosmintrud.ru/> - Сайт Министерства труда и социальной защиты населения - <http://www.rosmintrud.ru/>

Сайт Федеральной службы по труду и занятости - <http://www.rostrud.ru/> - Сайт Федеральной службы по труду и занятости - <http://www.rostrud.ru/>

?Управление персоналом? - <http://o-personale.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Профессиография" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен студентам. Электронная библиотечная система "Консультант студента" предоставляет полнотекстовый доступ к современной учебной литературе по основным дисциплинам, изучаемым в медицинских вузах (представлены издания как чисто медицинского профиля, так и по естественным, точным и общественным наукам). ЭБС предоставляет вузу наиболее полные комплекты необходимой литературы в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов с соблюдением авторских и смежных прав.

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Программа дисциплины "Профессиография"; 38.03.03 Управление персоналом; доцент, к.н. (доцент) Михайлов Ф.Б., заместитель директора центра - начальник отдела Смольникова Е.В. Регистрационный номер Страница 13 из 13. Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене. Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета. Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета. Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты. Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которого можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме. Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 38.03.03 "Управление персоналом" и профилю подготовки Управление персоналом организации.

Автор(ы):

Мясников Д.А. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Фахрутдинова Е.В. _____

"__" _____ 201__ г.